



**Piano della Performance Organizzativa
preventivo triennio 2016-2018**

1. INTRODUZIONE

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance. Il documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Molfetta ha inteso dare concreta attuazione alla riforma prendendo spunto dalla stessa e dalle disposizioni in essa contenute non per adempiervi pedissequamente, bensì considerandola come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

A tal fine l’Amministrazione Comunale, attraverso l’ufficio del Segretario Generale dell’Ente nonché l’Organismo Indipendente di Valutazione e con il valido ausilio dell’intera struttura ha posto in essere azioni tese a concretizzare la riforma attuando il ciclo delle performance nell’anno 2015. Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è quella di dare forma ad uno strumento capace di implementare nell’azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l’analisi dei processi per guidare l’agire della struttura, sia l’apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l’effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

Con la modifica dell’art. 169 del Dlgs. N. 267/2000 operata dal legislatore con il D.L.n. 174/2012 conv. in legge 213/2014 il Piano delle Performance è strettamente connesso al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano dettagliato degli obiettivi per realizzare e semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente.

Va inoltre evidenziato che, con l’avvento della Legge 190/2012 contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e con l’approvazione nell’Ente del Piano triennale di prevenzione della corruzione che prevede l’adozione di specifici obiettivi/azioni, la performance dei dipendenti si è arricchita di tali contenuti che, naturalmente devono essere posti in essere ed oggetto di valutazione.

2. IL COMUNE

Chi siamo - Cosa facciamo - Come operiamo

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Decreto Legislativo n. 267/2000 al titolo II, capo I, denominato "Comune" indica le funzioni del Comune cui spettano <<.....tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precisamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, all'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito da altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze

>>

Alla luce delle modifiche introdotte dalla riforma del titolo V della Costituzione la materia delle funzioni degli enti locali è stato oggetto di revisione. Tali modifiche hanno rafforzato il principio di sussidiarietà in virtù del quale l'istituzione più vicina al cittadino è tenuta a curarne gli interessi.

Il Comune, pertanto può definirsi "un'azienda erogatrice di servizi alla collettività". I soggetti portatori di interessi (cosiddetti stakeholder) sono quindi: i cittadini (disoccupati, disabili, famiglie, giovani, immigrati, studenti anziani.....ecc), le imprese, le associazioni e le istituzioni scolastiche del territorio, altri.

Gli Organi di Governo del Comune sono, ai sensi dell'art. 36 del TUEL, il Consiglio, la Giunta e il Sindaco i cui compiti sono indicati precipuamente dal Dlgs. n. 267/2000 che approva il Testo Unico degli Enti Locali.

Al successivo titolo IV sempre del Dlgs. n. 267/2000 sono contenute le disposizioni in materia di organizzazione del personale del Comune.

In forza della potestà statutaria e regolamentare dell'Ente lo Statuto Comunale ed i Regolamenti Comunali contengono funzioni prerogative e competenze dei singoli comuni, nell'ambito dell'autonomia statutaria e regolamentare vigente.

Lo statuto comunale di Molfetta è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 in data 27/02/1992, revisionato con deliberazione del C.C. n. 93 del 11/03/2002 e modificato con deliberazione del C.C. n. 67 del 16/12/2015.

3. DELLE "PERFORMANCE" E DELLA MISURAZIONE

3.1 La performance

La "performance" è il contributo fornito da ciascuna unità di personale all'attuazione dell'attività dell'Ente; rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l'ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Molfetta valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai Settori in cui si articola ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai dirigenti e dai singoli dipendenti.

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere conto dell'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e ai diversi ambiti di intervento.

Il piano della performance del Comune di Molfetta valuta l'efficienza interna e l'efficacia esterna della struttura mediante un sistema misurabile e rendicontabile di Performance Organizzativa e Individuale. La misurazione della performance organizzativa avviene da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

La performance organizzativa fa riferimento ai Settori dell'Ente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- attuazione delle politiche rivolte alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi;
- rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Per "performance" del singolo si intende il dovere del lavoratore, sia come singolo, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato. Questa viene valutata per:

1) Dirigenti di Settore

La misurazione e la valutazione della performance individuale avviene a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione ed è collegata ai seguenti elementi:

- indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, professionalità, capacità organizzative, gestionali e comunicative dimostrate;
- capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- implementazione nell'Ente delle azioni di prevenzione della corruzione, così come delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 approvato con la deliberazione di G.C. n. 39 del 15/03/2016.

2) Dipendenti

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale, svolta dai Dirigenti di Settore sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, sono collegate a:

- raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance è stato approvato con delibera di G.C. N.259 del 23/12/2015.

3.2 I soggetti delle performance

Il Piano triennale delle performance strettamente connesso al PEG (Piano Esecutivo di Gestione) dove vengono allocate le risorse ai singoli programmi/servizi, e al piano degli obiettivi, viene approvato dalla Giunta Comunale che approva altresì la relazione sulle performance validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione alla fine del ciclo annuale di valutazione.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

L'Organismo Indipendente di Valutazione nominato con Decreto Sindacale n. 35662 del 29/05/2014, il Segretario Generale, i Dirigenti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali. E' composto da n. 3 Esperti Esterni, opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico. Esso riveste i compiti e le funzioni di indicate nell'apposito regolamento approvato con delibera di G.C. n. 76 del 23/10/2013.

I Responsabili di Settore sono chiamati a valutare, secondo uno schema e parametri approvati dalla giunta, i dipendenti loro assegnati.

L'Organismo Indipendente di Valutazione tiene conto di tali valutazioni ai fini della valutazione dei medesimi.

3.3 Ciclo di gestione della performance

Il piano triennale della performance prevede un percorso di individuazione di obiettivi/azioni partendo da obiettivi strategici triennali che traducono le linee programmatiche di mandato. Del Piano delle performance fanno parte, altresì gli obiettivi/azioni previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ed inoltre obiettivi/azioni derivanti dall'attuazione di attività di adeguamento dell'Ente a disposizioni sopravvenute.

Gli obiettivi strategici ed operativi derivano dal Documento Unico di Programmazione) ed inseriti nel PEG. Ciò in armonia con il nuovo sistema di contabilità in applicazione nel nostro Ente a decorrere dall'1.1.2014. Per ciascuno degli obiettivi/azioni ci saranno i valori attesi di risultato e gli indicatori secondo l'impostazione riportata nell'allegato A1 del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

4. STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT)[1], il Piano elaborato si articola come di seguito descritto.

Il Piano delle performance è composto, dopo l'introduzione e la descrizione del concetto di performance e della misurazione delle stesse, da una prima parte relativa al contesto esterno del Comune; si troveranno quindi alcuni essenziali dati che servono a dare un'idea della popolazione moifettese, della sua struttura, delle peculiarità del territorio. Ci si soffermerà altresì sulle caratteristiche culturali del territorio, nonché sull'economia dello stesso.

Segue una parte dedicata al contesto interno, alla dotazione organica dell'Ente e alla struttura organizzativa.

Quindi, per ogni settore, dopo il relativo organigramma, viene riportata l'analisi degli obiettivi istituzionali strategici perseguiti dall'Amministrazione comunale. Ciò costituisce il fulcro del PIANO DELLE PERFORMANCE 2016/2018.

Per ciascun obiettivo strategico, si è conseguentemente proceduto all'individuazione di uno o più obiettivi operativi. In riferimento a questi ultimi, sono stati definiti i risultati attesi, gli indicatori di misurazione degli stessi, le unità operative o le unità di personale responsabili, il target da raggiungere.

Dall'analisi e misurazione del raggiungimento degli obiettivi/risultati da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione sarà conseguentemente ricavata una valutazione sulla performance organizzativa annuale dell'Ente.

All'interno del presente piano è inserito, per ogni Settore, l'obiettivo specifico "Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi" da perseguire attuando gli interventi stabiliti all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 approvato con la deliberazione di G.C. n. 39 del 15/03/2016.

Delle azioni attuate, a consuntivo, dovrà essere redatto apposito report da ciascun dirigente. Tale attività sarà considerata ai fini della valutazione dell'anno di riferimento.

Rientrano nel presente piano anche le performance inerenti l'attività strutturale dell'Ente. Ovvero attività che si rendono necessarie per adeguare l'Ente alle normative di settore, agli interventi normativi sopraggiunti che rendono obsoleti gli atti esistenti. Rientrano inoltre le attività di revisione dei Regolamenti Comunali, l'attività di revisione dello Statuto, eventuale ricognizione del contenzioso, revisione della dotazione organica, ricognizione dell'attività procedimentale di ciascun Settore ecc.

5. CONTESTO ESTERNO DEL COMUNE

Il Comune di Molfetta è una realtà di 60.367 abitanti inclusa nella Città Metropolitana di Bari. E' caratterizzata dalla presenza di diversi insediamenti produttivi e commerciali. In particolare, l'area industriale di Molfetta (suddivisa in area PIP e zona ASI) conta oltre 300 insediamenti con circa 40 categorie merceologiche differenti, un polo di meccanica e mecatronica di caratura nazionale e internazionale, un polo agroalimentare in diffusione, una espansione della grande distribuzione commerciale, alcune realtà del settore ITC di livello nazionale e internazionale, una delle quali quotata in borsa.

La zona centrale cittadina è caratterizzata dalla presenza di numerose imprese commerciali di qualità. In espansione l'economia della conoscenza legata a ricerca, turismo, promozione della ristorazione di qualità e dell'accoglienza legata al sistema dei beni culturali. Forte il rapporto della città con la risorsa-mare, con un investimento crescente sulla portualità. In corso di realizzazione il Nuovo Porto Commerciale (con un arresto del cantiere nell'ottobre 2013 a seguito di indagine penale in corso) e in fase di revisione il Piano Regolatore Portuale, con l'intento di rilancio dell'Approdo Turistico, dei Cantieri Navali e del porto peschereccio, ancora attivo e centrale nel sistema ittico nazionale.

Il Territorio è interessato da un notevole sviluppo urbanistico, con un Piano Regolatore Generale in attuazione, nell'ambito di una nuova stagione di pianificazione che prevede la realizzazione di un nuovo PUG, preceduta da strumenti preliminari quali il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS, adottato con DGC n. 12 del 26.1.2016), il Piano Comunale delle Coste (in fase di redazione, con previsione di approvazione nella annualità 2016) e il PAES (Piano Azione Energetico Strategico, in fase di avvio).

Anche i beni culturali sono un'importante risorsa della città. La valorizzazione di questo patrimonio può creare nei cittadini un nuovo senso di appartenenza e diventare volano di occupazione. La messa a sistema dei diversi luoghi di interesse storico e culturale come il Centro Antico, la fabbrica di San Domenico, il Museo archeologico del Pulo ne favorisce la fruizione e l'ulteriore sviluppo. Per diffondere la conoscenza di tale ricchezza è stato creato l'IAT (punto di informazione ed Accoglienza Turistica) che coinvolge giovani dotati di competenze nel settore turistico.

Molfetta è infatti abitata da un dinamico associazionismo culturale, sportivo, di solidarietà sociale, che, con una spiccata capacità progettuale e risorse umane motivate e competenti, produce un'ampia articolazione di proposte che arricchiscono il panorama culturale della città in ogni stagione dell'anno.

Le associazioni e le scuole di musica, il teatro per i più piccoli e per gli adulti, gli atelier d'arte, i gruppi di fotografi e di filmmakers, gli oratori e le associazioni parrocchiali, i reparti scout, i gruppi sportivi, il volontariato sociale, le numerose associazioni per gli anziani sono veri e propri laboratori di formazione e di servizio e talvolta incubatori di eccellenze di notorietà mondiale.

6. CONTESTO INTERNO

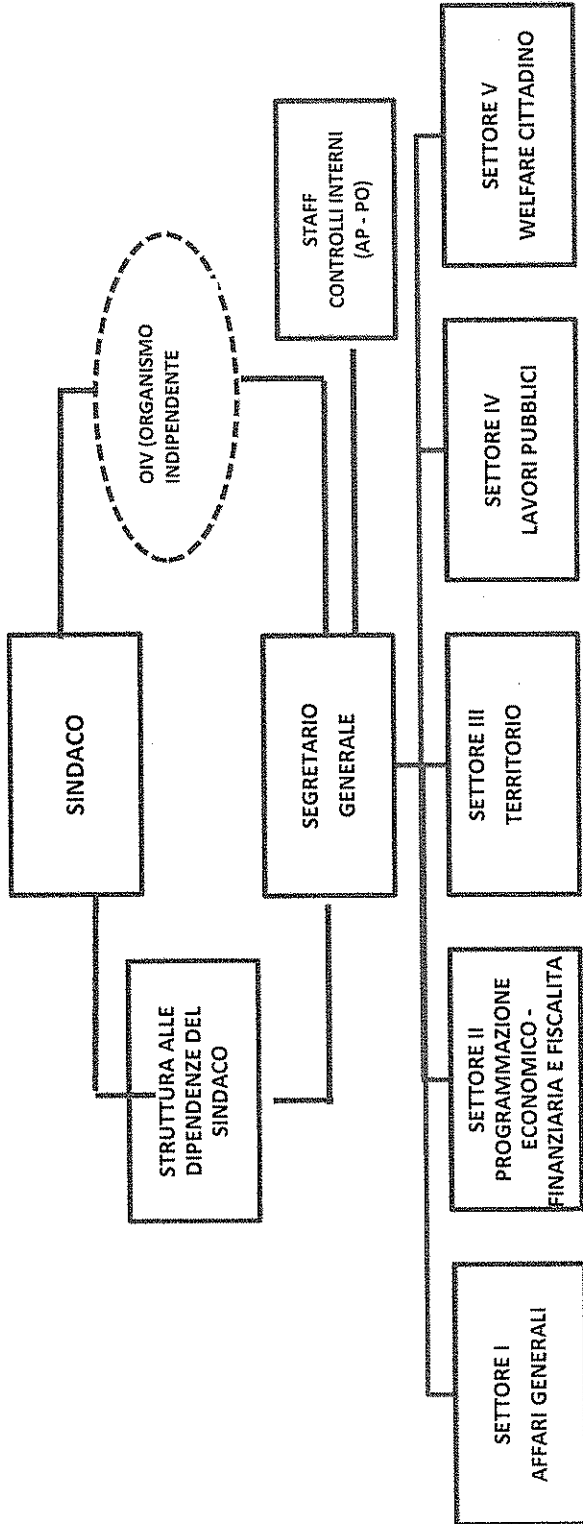
La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 110 del 15/5/2015; successivamente è stata approvata la dotazione organica del personale con delibera n. 105 del 30.4.2016.

Si riporta di seguito la tabella di sintesi della dotazione organica al 13/10/2016.

SETTORI E/O UNITA' AUTONOME	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A	TOTALI
Segreteria Sindaco (STAFF)		1	1		-	2
Servizio Autonomo Avvocatura comunale		1	-	2	-	3
Corpo di Polizia Locale		2	41	3	-	46
Settore Affari Generali e Innovazione		9	14	35	7	65
Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità	1	5	8	15	2	31
Settore Territorio	1TD	5	11	5	1	23
Settore Lavori Pubblici	1TD	4	10	7	9	31
Settore Welfare Cittadino	1	10	16	5	3	35
TOTALI	4	37	101	72	22	236

La struttura è ripartita in Settori e ciascun Settore è organizzato in Unità Operative Complesse come da organigramma riportato nella pagina seguente.

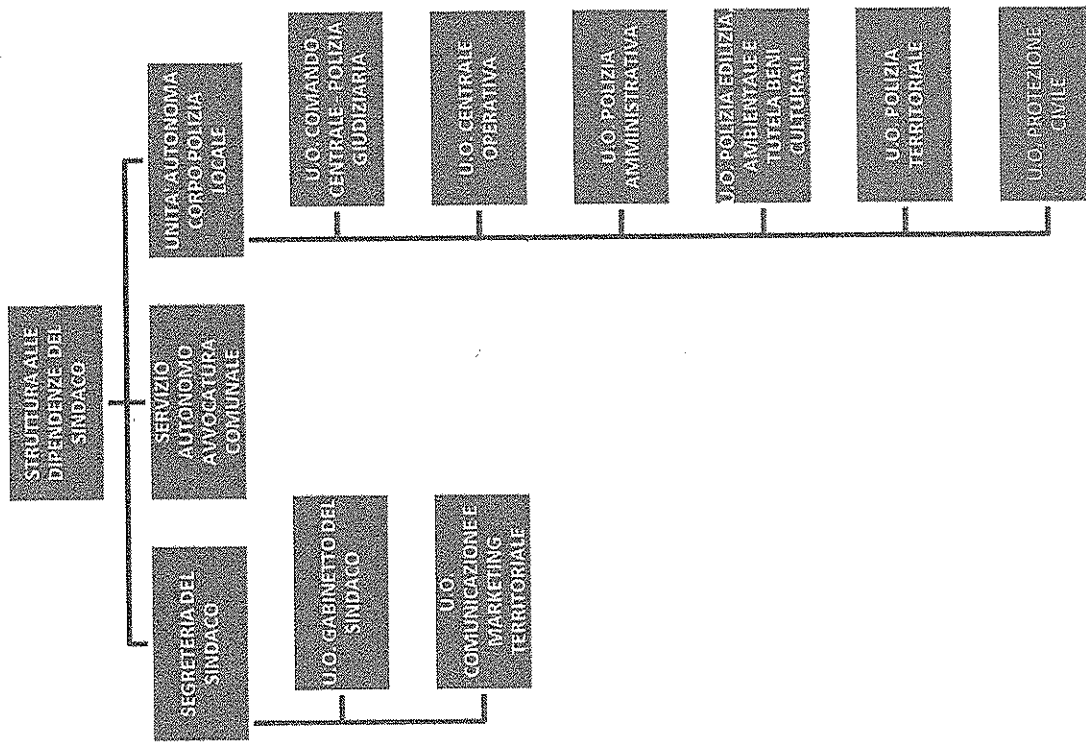
ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL COMUNE



Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2016-2018

Struttura		Segreteria Generale				
Dirigente/i		Maria Nicassio				
OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:						
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza ed efficienza amministrativa						
Obiettivo operativo n° 1.1						
Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi						
Responsabile/i						
Maria Nicassio						
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (anno in corso)	Grado di raggiungimento target (Valore compreso tra 0 e 100%) (0=non applicabile, scissione in corso, 100%)
	Aggiornamento del pianotriennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza e integrità	Piani aggiornati	Dirigente, C. La Forgia, I. La Forgia	Nel 2016		
	Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni	Nuove disposizioni organizzative	Dirigente, C. La Forgia	Nel 2016		
	Ricognizione risorse e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno di personale	Dirigente, T. Morgese, M. Amato	Nel 2016		



Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2016-2018

Struttura		Corpo di Polizia Locale		
Dirigente/i		Mauro G. Gadaleta comandante ff		
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.				
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa				
Obiettivo operativo n° 1.1	Responsabile/i	Peso		
Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Maria Nicassio	1		
Indicatori				
Codice	Descrizione indicatore	Target	Valore consuntivo (dati esposti)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>(dati non consuntivi - valore a cui riferirsi)</small>
010	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Ogni ottobre dell'anno in corso		
Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Migliorare le condizioni di sicurezza e ordine pubblico in città

Obiettivo operativo n° 2.1		Promuovere il rispetto delle norme relative a la sosta degli autoveicoli, all'igiene e al commercio - Protezione civile		Peso		1	
Responsabile/i		Corpo di Polizia Locale					
Indicatori							
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati esposti)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>(dati compilati in sezione a cura dell'UPT)</small>	
	Incremento controlli relativi al servizio di raccolta rifiuti porta a porta, alla rimozione delle deiezioni canine, all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	N. controlli effettuati	U.O. Comando Centrale, U.O. Polizia Ambientale, U.O. Polizia Territoriale	N. 60 controlli da effettuare			
	Attuazione della ZTL nella stagione estiva nel centro storico	N. controlli effettuati	U.O. Polizia Territoriale	N. 90 controlli da effettuare			
	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Piano aggiornato	Comandante ff, U.O. Protezione Civile	Nel 2016			

Struttura	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale
Dirigente/i	Interim del Segretario Generale Maria Nicassio
OGGETTO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	Razionalizzazione della gestione del contenzioso

Obiettivo operativo n° 3.1		Innovazione della gestione del servizio avvocatura		Peso		2	
Responsabile/i		Servizio Autonomo Avvocatura Comunale		indicatori			
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso fra 0 e 100%) (la nota compilare il valore di cui all'art. 24)		
	Esternalizzazione del servizio di avvocatura comunale	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Nel 2016-17				
	Riorganizzazione degli incarichi agli avvocati	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Nel 2016				

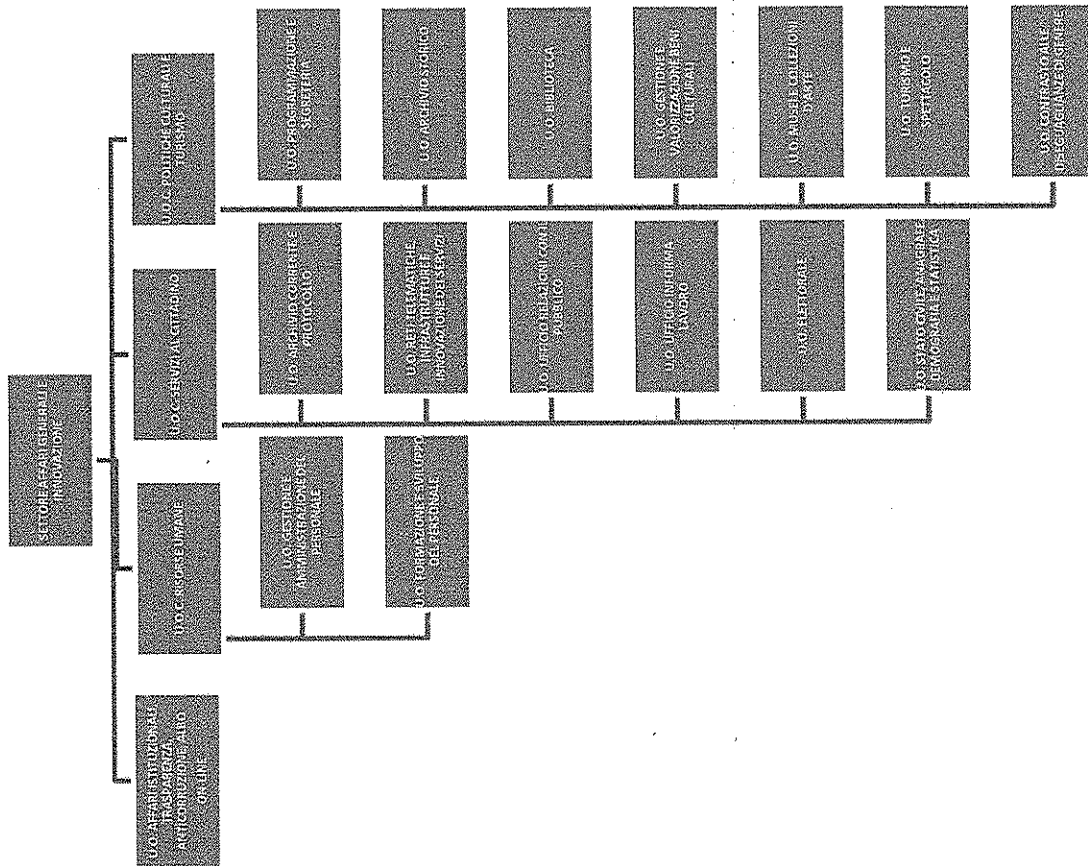
CORPO DI POLIZIA LOCALE			
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comune			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	GADALETA MAURO GIUSEPPE	D	COMANDANTE FF
2	CAMPOREALE GAETANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	ALLEGRETTA MARIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
4	LA FORGIA ANGELA	B	AGENTE POLIZIA LOCALE
5	PICCA ANNA PALMA	B	ADDETTO AMMINISTR.
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 2.1: Promuovere il rispetto delle norme relative alla sosta degli autoveicoli, all'igiene e al commercio - Protezione civile			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE

1	ANGONA LUIGI		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
2	ANNESE SABINO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
3	ARMENIO LUIGI		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
4	AZZOLLINI SERGIO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
5	BELLIFEMINE VITO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
6	BINETTI SILVIA		C	ISTRUT. AMMINISTR.
7	CAGNETTA LUIGI		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
8	CAMPOREALE GAETANO		D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
9	CHIAPPERINI GIOACCHINO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
10	CICCOLELLA DAMIANO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
11	CICCOLELLA GIOACCHINO		C	ISTRUT. AMMINISTR.
12	DE BARI DOMENICO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
13	DE ROBERTIS COSIMO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
14	DE ROSA SERGIO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
15	FARINOLA BIAGIO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
16	FARINOLA COSIMO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
17	FICCO MARIO		C	AGENTE POLIZIA LOCALE
18	FUMAROLA GIOVANNA		C	AGENTE POLIZIA LOCALE

19	GAGLIARDI ANGELO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
20	GIANCASPRO TOMMASO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
21	GRAVINA IGNAZIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
22	INNOMINATO NICOLA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
23	INTRONA MICHELE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
24	LA FORGIA GIUSEPPE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
25	LA MARTIRE MARILENA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
26	MAEDDU MARIA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
27	MESSINA LEONARDO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
28	MEZZINA PASQUALE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
29	MITOLI PASQUALE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
30	PALOMBELLA DARIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
31	PETRUZZELLA NICOLA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
32	PICCA ANTONELLA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
33	PICCOLANTONIO GIANFRANCO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
34	RAINONE NICOLO'	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
35	ROSATI COSIMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
36	ROSATI ENRICO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE

37	SASSO COSIMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
38	SOLIMINI IGNAZIO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
39	SPADAVECCHIA GIANFRANCO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
40	SPAGNOLETTA GIACOMO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
41	TOSCANO MICHELE	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
42	VIVACQUA PATRIZIA	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
43	BALDUCCI VINCENZO	D	FUNZIONARIO TECNICO

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE			
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
Obiettivo 3.1 Innovazione della gestione del servizio avvocatura			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	PASQUALE LA FORGIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	CARNICELLA VINCENZO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO



Piano della Performance Organizzativa
preventivo del triennio 2016-2018

Struttura	Settore Affari Generali e Innovazione
Dirigente	Interim del Segretario Generale Maria Nicassio

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	1
Responsabile/i	Maria Nicassio		
Indicatori			
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target
080	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso
			Valore consuntivo <i>(dati ex post)</i>
			Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i> <i>(il non compimento scadeva l'espirabilità)</i>

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini

Obiettivo operativo n° 2.1	Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali	Peso	1
Responsabile/i	Vedi Unità Operativa responsabile		
Indicatori			
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target
080			
			Valore consuntivo
			Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i> <i>(il non compimento scadeva l'espirabilità)</i>

			a) Conclusione concorso per Agenti di Polizia Locale; b) Assunzione Dirigente Affari generali	Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) e b) Nel 2016/17	
			Sottoscrizione dell'accordo decentrata	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna	Nel 2016, 2017, 2018	
			Ricostruzione fondo per salario accessorio dirigenza	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna	Nel 2016	
			Monitoraggio delle presenze dei dipendenti	F. Montano	Nel 2016	

Obiettivo operativo n° 2.2		Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica		Peso		1
Responsabile/i		Vedi Unità Operativa responsabile				
Settore	Unità operativa	Descrizione	Unità Operativa responsabile - Fonti	Target	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (es. non compilare, riferire la causa dell'0%)
		Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su: a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva	U.O. Gestione e Amministrazione del personale	Aggiornate nel 2016, 2017 e 2018		

Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)	N. documenti istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte	N. 3000 documenti circa pubblicati ogni anno							
Procedimenti relativi all'accesso agli atti	N. accessi	U.O. Affari Istituzionali	N. 50 circa all'anno							
Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale e Commissioni Consiglieri	Regolamento aggiornato	U.O. Affari Istituzionali	Nel 2016							
Accertamenti relativi al pagamento dei tributi	N. avvisi di pagamento consegnati	U.O. Archivio corrente e protocollo	N. 1400 circa all'anno							
Riorganizzazione archivio di deposito degli atti relativi al triennio 1913/15	Archivio riorganizzato	U.O. Archivio corrente e protocollo	Nel 2016/17							
Registrazione giornaliera di protocollo informatico e gestione pec	N. protocollazioni	U.O. Archivio corrente e protocollo	N. 90.000 circa all'anno							
Gestione del sito istituzionale del Comune	Inserimento comunicati di tutti i settori	Marco Spadavecchia	Ogni anno							
Ottimizzazione della rete telematica	a) Ricognizione server b) gara per gestione server c) gara per gestione rete locale	CED	a) Nel 2016 b) e c) Nel 2016/17							

		Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	Sezione realizzata	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	Nel 2016/17		
		Razionalizzazione dell'organizzazione e gestione degli uffici elettorali costituiti ad hoc per le consultazioni elettorali	Riduzione % della spesa del personale e dei servizi rispetto alle precedenti consultazioni	U.O. Elettorale	20% nel 2016		
		Aggiornamento sito web istituzionale con la creazione dell'opzione "consultazioni elettorali" contenente gli atti e avvisi necessari per la consultazione	Realizzazione dell'opzione "consultazioni elettorali"	U.O. Elettorale	Nel 2016		
		Aggiornamento dell'archivio corrente dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica	a) N. atti archiviati, b) N. atti smaltiti, c) N. atti trasferiti all'archivio di deposito	U.O. Elettorale	Nel 2016: a) N. 1500; b) N.2000; c) N. 2500		
		Aggiornamento dell'archivio di deposito dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica	Trasferimento dell'archivio di deposito	U.O. Elettorale e U.O. informa lavoro - progetto alternanza scuola lavoro	Nel 2016		

	Procedura di nomina degli scrutatori di seggio elettorale mediante selezione pubblica di studenti e disoccupati	N. istanze selezionate	U.O. Elettorale	N. 300 circa per il referendum di aprile 2016	
	Attività di assistenza, verifica, autentica e certificazione alle proposte dei comitati referendari e di iniziativa popolare	N. proposte di referendum N. proposte di iniziativa popolare	U.O. Elettorale	Nel 2016 N. 10 proposte di referendum e N. 3 iniziative popolari	
	Attivazione fascicolo elettorale elettronico	N. fascicoli informatizzati	U.O. Elettorale	N. 800 fascicoli circa all'anno	
	Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office	a) Indagine avviata; b) Verifica e ampliamento dell'indagine	U.O. Ufficio relazioni con il Pubblico, U.O. ufficio Informalavoro, U.O. Biblioteca, U.O. Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, U.O. Archivio Corrente e Protocollo, U.O. Stato Civile, Anagrafe, Demografia e Statistica	a) Nel 2016 b) Nel 2017	

*** OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:** Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo operativo n° 3.1	Responsabile/I	Indicatore	Peso
Iniziative per favorire l'occupazione professionale	Domenico Cornieri		2
<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumivo (dati a fine 2016)</i>
Promozione dei bandi NIDI (Nuove Iniziative Di Impresa)	Publicazioni sul web, documentazione e orientamento	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) -a non compilare, sezione cura dell'OTF</i>
		U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016

	Istruzione adulti	Orientamento, informazione e documentazione	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016					
	Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro" previo impegno di spesa per nuove pagine in rete	Progettazione contenuti	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2016					
	News Letter istituzionale Lavoro - uscite mensili	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	U.O. Ufficio Informa Lavoro	a) N. 8 nel 2016 b) N. 500 iscritti nel 2016					
	Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks	a) Promozione; b) Frequenza degli accessi	U.O. Ufficio Informa Lavoro	a) Nel 2016; b) Circa N.1000 al mese					
	Inserimento sociale attivo dei soggetti fragili	N. utenti assistiti (orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N.100 nel 2016					
	Progetto "Alternanza scuola-lavoro"	N. di studenti ospitati in Comune	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 10 nel 2016					
	Convenzione con l'Università di Bari per l'organizzazione di tirocini formativi curriculari	N. tirocini organizzati	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 2 nel 2016 previa richiesta dell'Università					

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:

Tutelare e valorizzare i beni e le attività culturali

Obiettivo operativo n° 4.1	Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali	Peso	1
Responsabile/i	Vedi Unità Operativa responsabile	indicatori	

Codice	Descrizione indicatore	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>da non compilare - sezione centrale dell'OIP</small>
030	Risultati attesi			
Unità operativa	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo			
Settore				

	Promozione del protagonismo culturale attraverso avviso pubblico	Predisposizione della delibera di indirizzo	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali
	Sostegno alle attività cinematografiche	N. attività sostenute	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali
	Teatro civile e per ragazzi	N. iniziative	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali
	Valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario della città	a) N. iniziative N. visitatori b)	U.O. Biblioteca	U.O. Biblioteca	U.O. Biblioteca	U.O. Biblioteca	U.O. Biblioteca	U.O. Biblioteca	U.O. Biblioteca
	Sostegno a singoli progetti culturali	N. Progetti sostenuti	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali
	Attuazione protocollo "Scuole in Rete"	Viaggio della memoria	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali
	Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT	a) N. iniziative promosse b) N. turisti accolti	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali

SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comune			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LA FORGIA CORRADO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LA FORGIA ISABELLA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
3	PISANI DOMENICO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
4	DE ROBERTIS LUCIA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
5	ROTONDELLA ROSALBA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
Obiettivo 2.1 Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	MORGESE TERESA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	MONTANO FILOMENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

3	AMATO MICHELE	B	ADDETTO AMMINISTR.
4	MASTROPASQUA CONSIGLIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
Obiettivo 2.2 Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LA FORGIA CORRADO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	AMATO SAVERIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	PETRUZZELLA VINCENZO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	LA FORGIA ISABELLA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
5	BELLAPIANTA DOROTEA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
6	PISANI DOMENICO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
7	LA GRASTA GIOVANNI	B	TERMINALISTA
8	MINERVINI GIOVANNI	B	CAPO MESSI
9	CIANNAMEA CHIARA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
10	COLLIA SERAFINA	B	OPERATORE S.I.C.
11	DE GENNARO GIROLAMO	B	MESSO NOTIFICATORE

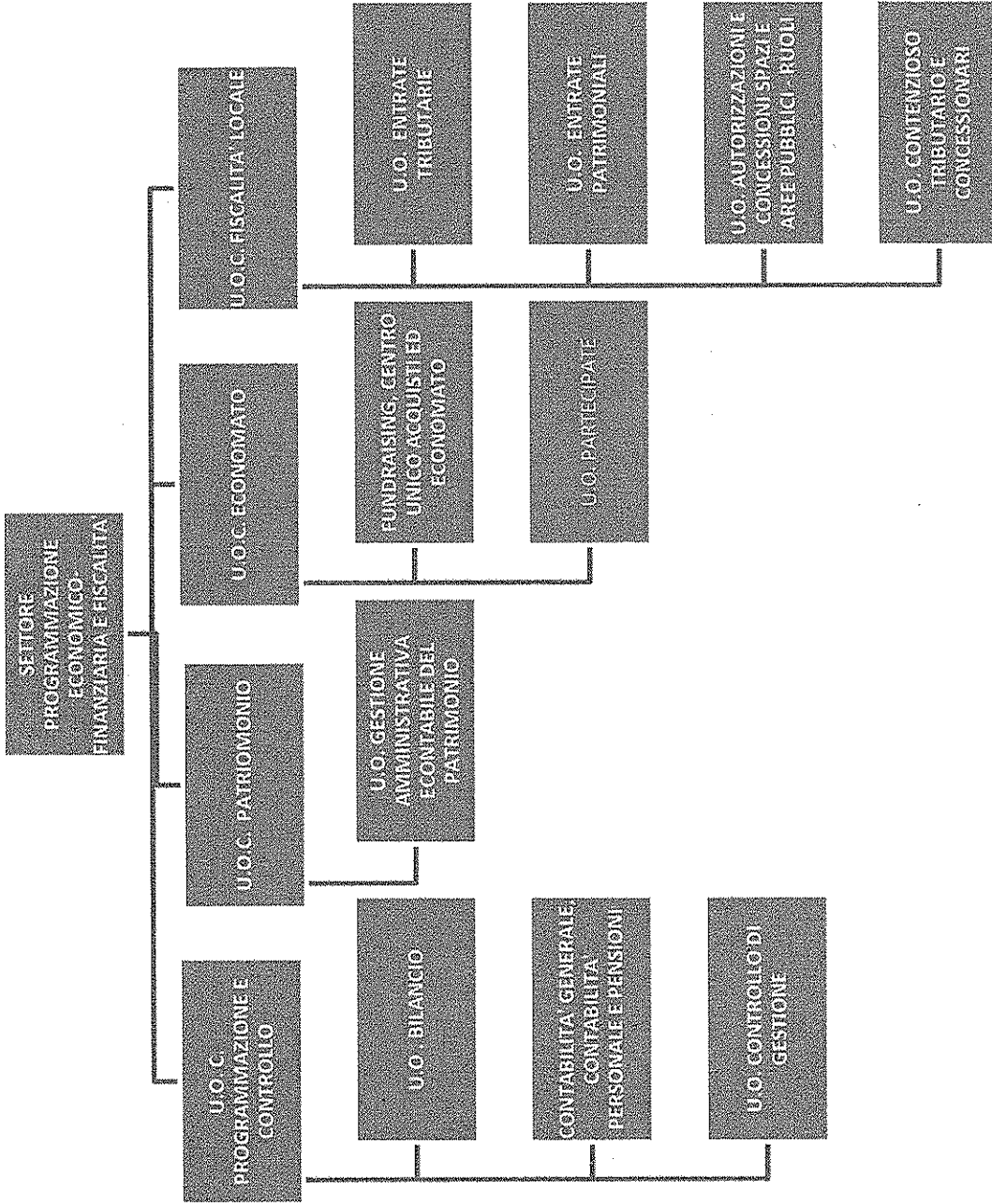
12	DE ROBERTIS LUCIA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
13	DI LIDDO PIETRO	B	MESSO NOTIFICATORE
14	MAGARELLI GIOVANNI	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
15	MINUTO PAOLO	B	MESSO NOTIFICATORE
16	PANSINI GIUSEPPE	B	CENTRALINISTA
17	ROTONDELLA ROSALBA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
18	SQUEO GAETANA	B	ADDETTO AMMINISTR.
19	VASTINO ANTONELLA	B	ADDETTO AMMINISTR.
20	COTTITTO GIUSEPPE	A	OPERATORE
21	DE CANDIA MAURO	A	OPERAIO QUALIFICATO
22	DE CEGLIE ANTONIA	A	OPERATORE
23	GIOVINE ALDO	A	OPERATORE
24	PAPARELLA VINCENZO	A	OPERATORE
25	PIUMELLI EMMANUELA	A	OPERATORE
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 2.3 Erogazione di nuovi servizi ai cittadini			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE

1	D'ABRAMO ANGELA MARIA ANNA	D	FUNZIONARIA
2	PISANI SERAFINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	CAMPOREALE CATERINA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
4	CAMPOREALE SABINA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
5	FALCA GIOVANNI	C	ISTRUT. AMMINISTR.
6	GAGLIARDI ELISA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
7	LOISI VITO	C	AGENTE POLIZIA LOCALE
8	NAPPI ANGELO	C	ISTRUT. AMMINISTR.
9	PISANI BEATRICE	C	ISTRUT. AMMINISTR.
10	VISENTINI GIACOMO	C	ISTRUT. AMMINISTR.
11	CENTRONE PANTALEO	B	TERMINALISTA
12	DE BARI ANNA MARIA	B	TERMINALISTA
13	DELLA VALLE DI POMPEI VITANTONIO	B	TERMINALISTA
14	LA MARTIRE MARIA ZELINDA	B	TERMINALISTA
15	MERGOLA ANTONIA	B	TERMINALISTA
16	LEONE DOROTEA	B	ADDETTO AMMINISTR.
17	CARADONNA MARIA MICHELA	B	ADDETTO AMMINISTR.
18	MATASCONE PASQUALE	B	ADDETTO AMMINISTR.

19	MINERVINI MICHELE	B	ADDETTO AMMINISTR.
20	ROMANO MARIA NICOLA	B	ADDETTO AMMINISTR.
21	RUTIGLIANO VINCENZA	B	ADDETTO AMMINISTR.
22	IANNINO RITA	A	OPERATORE
	Progetto intersettoriale: Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office		
1	ALTOMARE MADDALENA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	PANSINI RAFFAELE	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
3	CORRIERI DOMENICO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	SPADAVECCHIA MARCO	B	ADDETTO AMMINISTR.
5	FONTANA MARIA ROSARIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
6	LOSITO ROSA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
7	PETROLI CATERINA	B	ADDETTO AMMINISTR.
8	TATULLI LUCREZIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
9	BELLAPIANTA DOROTEA	C	ISTRUT. AMMINISTR.
10	PISANI SERAFINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
11	CENTRONE PANTALEO	B	TERMINALISTA

12	MERGOLA ANTONIA	B	TERMINALISTA
13	ROMANO MARIA NICOLA	B	ADDETTO AMMINISTR.
14	LA MARTIRE MARIA ZELINDA	B	TERMINALISTA
15	IANNINO RITA	A	OPERATORE
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
Obiettivo 3.1 Iniziative per favorire l'occupazione professionale			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	CORRIERI DOMENICO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	ZAZA MARIA CONSIGLIA	B	TERMINALISTA
3	ALTOMARE GAETANO	B	ADDETTO AMMINISTR.
4	SPADAVECCHIA MARCO	B	ADDETTO AMMINISTR.
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
Obiettivo 4.1 Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	FONTANA MARIA ROSARIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

2	BINETTI ANTONIA		C	ISTRUT. AMMINISTR.
3	LOSITO ROSA		C	ISTRUT. AMMINISTR.
4	MEZZINA NICOLETTA		C	INSEGNANTE
5	LA FORGIA CORRADO		B	OPERAIO SPECIALIZZATO TECNICO
6	LA ROCCA MICHELE		B	ADDETTO AMMINISTR.
7	MEZZINA MAURO		B	ADDETTO AMMINISTR.
8	PETROLI CATERINA		B	ADDETTO AMMINISTR.
9	PISANI ANTONIO		B	ADDETTO AMMINISTR.
10	TATULLI LUCREZIA		B	ADDETTO AMMINISTR.



Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2016-2018

Struttura		Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscale			
Dirigente		Giuseppe Lopopolo			
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:		Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa			
Obiettivo operativo n° 1-1		Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			
Responsabile/i		Dirigente Giuseppe Lopopolo			
Indicatori					
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati a 31/12)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>Formula: (consuntivo - valore minimo) / (valore massimo - valore minimo)</small>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione (vedi piano anticorruzione)	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Ottimizzazione della gestione delle risorse economico-finanziarie e del patrimonio immobiliare del Comune

Obiettivo operativo n° 2.1		Armonizzazione del sistema contabile		Peso		1	
Responsabile/i		Dirigente		Indicatori			
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumativo	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>(dati compilati a richiesta in corso dell'OP)</small>	
	Implementazione normativa e gestionale della contabilità sperimentale	Monitoraggio e perfezionamento del processo	U.O.C. Programmazione e Controllo	Nel 2016/17			
	Redazione nuovo regolamento di contabilità	Regolamento redatto	Dirigente, le 3 PO del Settore	Nel 2016			
	Redazione nuovo regolamento per la gestione degli immobili comunali	Nuovo regolamento redatto	Dirigente, U.O.C. Patrimonio	Nel 2016			
	Attivazione procedure per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente	Report trimestrale e annuale; definizione misure organizzative per migliorare la tempestività	Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale	Nel 2016			
	Rimodulazione capitoli di entrata e di spesa del bilancio	Capitoli rimodulati	U.O. Contabilità Generale, Contabilità Personale e Pensioni	Nel 2016			
	Introduzione dei processi afferenti ai pagamenti on line	Sistema introdotto	G. De Bari, E. La Forgia, U.O. Reti Telematiche, Infrastrutture e Innovazione dei Servizi	Nel 2016			

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:
Innovazione del sistema fiscale locale

Obiettivo operativo n° 3.1		Predisposizione della nuova regolamentazione dei tributi		Peso		1	
Responsabile/i		Dirigente		Indicatori			
Codice settore	Codice Unità operativa	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati 2016)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>La unit.compliare azioni a cura dell'ICP</i>	
		N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse	U.O. Entrate Tributarie, U.O. Entrate Patrimoniali	N. avvisi emessi = N. irregolarità rilevate			
		Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi	U.O.C. Fiscalità Locale, U.O.C. Patrimonio	Mediamente n. 26.000 all'anno			
		Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, M. Labombarda, R. Tria	Nel 2016, 2017 e 2018			
		Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, Michele Labombarda, Maria Rosaria Tria	Nel 2016			
		Aggiornamento linee guida tecniche per la concessione dei dehors	U.O. Autorizzazione e concessione spazi e aree pubbliche	Nel 2016			
		Miglioramento della gestione diretta della TARI	U.O. Entrate tributarie	Nel 2016/17/18			

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4: **Riduzione e centralizzazione degli acquisti correnti**

Obiettivo operativo n° 4.1		Razionalizzazione delle procedure di acquisto		Peso			
Responsabile/i		Gianluca De Bari					
Indicatori							
Settore	Unità operativa	Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dati ex post) - sezione acquisti della DIT
			Risparmio ottenuto	U.O. Centro Unico Acquisti	Euro 100.000 circa nel 2016		
			Risparmio finanziario su acquisti di beni e servizi di spesa corrente				

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5: **Razionalizzazione delle società partecipate**

Obiettivo operativo n° 5.1		Revisione delle modalità di gestione delle società partecipate		Peso			
Responsabile/i		Gianluca De Bari					
Indicatori							
Settore	Unità operativa	Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (dati ex post) - sezione acquisti della DIT
			3 Statuti adeguati; modelli gestionali revisionati	U.O. Partecipate	Nel 2016		
			Adeguamento degli statuti e dei modelli gestionali				

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

OBIETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LOPOLO GIUSEPPE		DIRIGENTE
2	ANTONUCCI OTTAVIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	DE BARI GIANLUCA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	DRAGO LUCIANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

OBIETTIVO 2.1: Armonizzazione del sistema contabile

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ANTONUCCI OTTAVIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	CIRILLO ELEONORA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	DE BARI GIANLUCA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	LA FORGIA SALVATORE V.	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
5	AMATO SAVERIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

6	GRAMEGNA GIACOMA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
7	GUARINO PASQUALE	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
8	INTRONA DOMENICO	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
9	ROTONDELLA MARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
10	VENEZIANO AGNESE	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
11	ANNESE IGNAZIO	B	TERMINALISTA
12	CAMPANIELLO ROSANNA	B	ADDETTO AMMINISTR.
13	COLLIA SERAFINA	B	OPERATORE S.I.C.
14	GIANCASPRO MARIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
15	MAGARELLI GIOVANNI	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
16	PANSINI DOMENICO	B	ADDETTO AMMINISTR.
17	SPADAVECCHIA ANTONIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
18	ABBATSCIANNI FAUSTA	A	OPERATORE
19	CAMPOREALE PATRIZIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
15	DE GENNARO CECILIA	B	TERMINALISTA
16	DE FAZIO ILARIONE	B	ADDETTO AMMINISTR.

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

OBIETTIVO 3.1: Predisposizione della nuova regolamentazione dei tributi

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DRAGO LUCIANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	CAPELLUTI GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
3	MINERVINI ANTONIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
4	DE GENNARO CORRADO	B	TERMINALISTA
5	LABOMBarda MICHELE	B	ADDETTO AMMINISTR.
6	LAMPARELLI SILVIO	B	ADDETTO AMMINISTR.
7	LEONE LUCIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
8	PANSINI DAMIANO	B	MESSO ACCERTATORE
9	TRIA MARIA ROSARIA	B	ADDETTO AMMINISTR.
10	SALVEMINI ANTONIA	A	OPERATORE

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

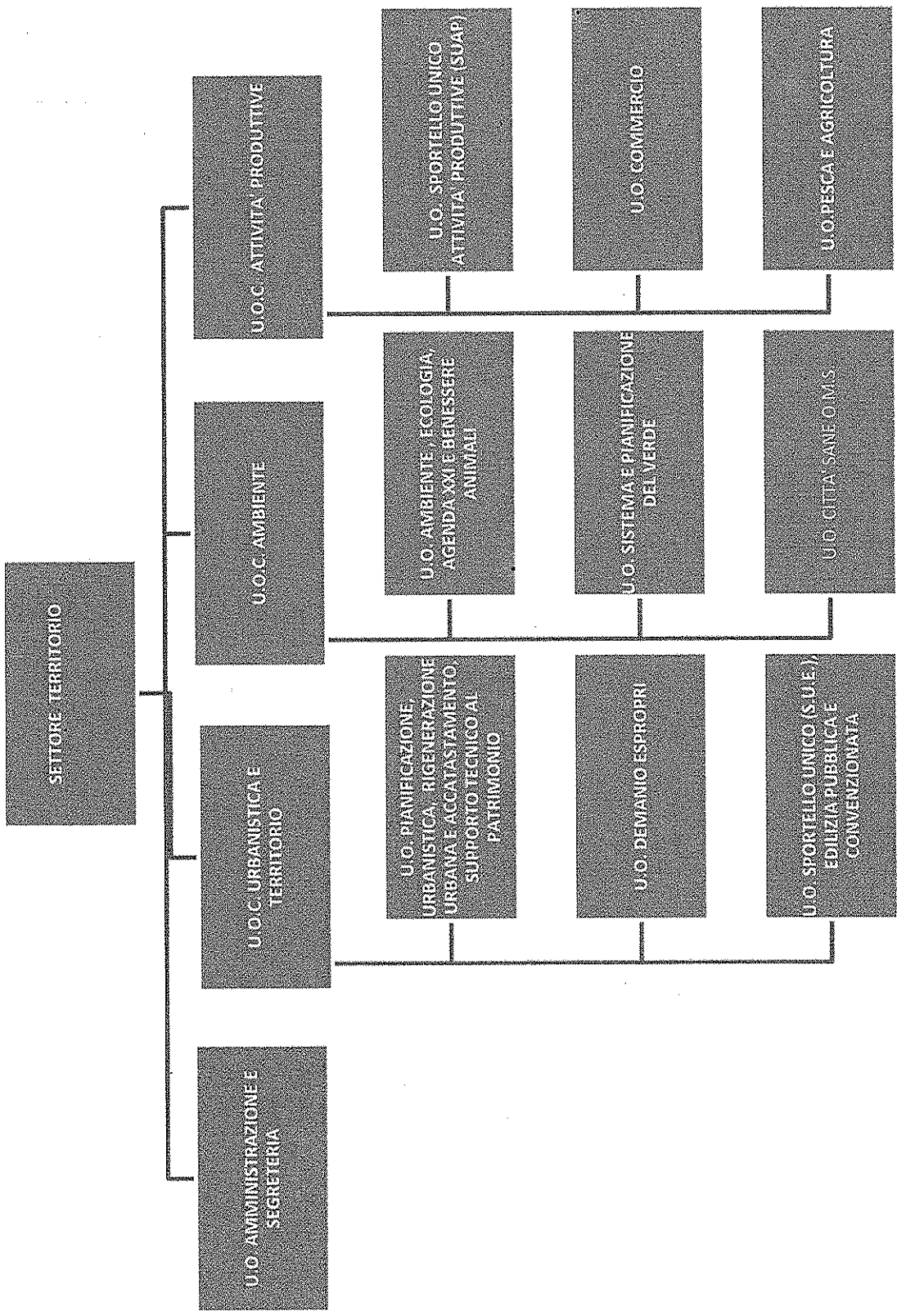
OBIETTIVO 4.1: Razionalizzazione delle procedure di acquisto

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE BARI GIANLUCA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

2	MUTI GRAZIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
3	GAGLIARDI VINCENZO	B	TERMINALISTA
4	CALDAROLA FRANCESCO	B	ADDETTO AMMINISTR.

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 5.1: Revisione delle modalità di gestione delle società partecipate			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE BARI GIANLUCA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO



Piano della Performance Organizzativa
preventivo triennio 2016-2018

Struttura	Settore Territorio
Dirigente/i	Alessandro Binetti

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale		Peso	1
Responsabile/i	Indicatori			
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati a pari)
010	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	
020	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione			
				Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - valore a norma del DL

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: Sviluppo della pianificazione urbanistica

Obiettivo operativo n° 2.1	Adegumento della strumentazione urbanistica / e edilizia abitativa		Peso	1
Responsabile/i	Indicatori			
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati a pari)
030				
				Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - valore a norma del DL

	Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG	Approvazione definitiva piani attuativi	Dirigente	Nel 2016: approvazione comparti n.3, n.5, n.17 e maglia zona CA via Terlizzi					
	Adeguamento del PRG al PPTR	Completamento dell'adeguamento	Dirigente	Nel 2016/17					
	Elaborazione del Documento Programmatico Preliminare del nuovo PUG	Redazione del DPP	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2016/17					

OGGETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3: Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo operativo n° 3.1		Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile		Peso		1	
Responsabile/i		Alessandro Binetti e Unità Operativa responsabile		Indicatori			
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati a parità)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) di cui: <small>completare - settore - servizi dell'OPU</small>		
	Elaborazione del Piano delle Coste (no dup)	Completamento del piano	Dirigente, U.O. Demanio	Nel 2016			
	Proseguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS)	Redazione del PUMS	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2016			
	Attuazione progetto "PATTO CITTA' - CAMPAGNA"	Studio di fattibilità relativo a interventi di valorizzazione paesaggistica del territorio	Dirigente	Nel 2016			
	Mitigazione del rischio idraulico	Attuazione	Dirigente	Nel 2016/17			

	Interventi finalizzati al risparmio energetico	a) Redazione del PAES (Piano azione energia Sostenibile); b) Attuazione politiche di risparmio energetico	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	a) Nel 2016 b) Nel 2016/17	
	Ulteriori installazioni di "cassette dell'acqua" in città	N. installazioni	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	N. 2 installazioni nel 2016/17	
	Installazione di colonnine di ricarica per mezzi a trazione elettrica	N. installazioni	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	N. 2 installazioni nel 2016/17	

Struttura	Unità Operativa Città Sane O.M.S.				
Dirigente/i	Alessandro Binetti e Unità Operativa responsabile				
OGGETTO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:	Promozione del benessere dei cittadini attraverso azioni intersettoriali basate sulle linee guida dell'OMS				

Obiettivo operativo n° 4.1	Diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini			Peso	2
Responsabile/i	Vincenza Cocozza				
Indicatori					
Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <small>(dato ex post)</small>	Grado di raggiungimento target <small>(valore compreso tra 0 e 100%) <small>(la mkh, compilare, istanze a cura dell'OS)</small></small>
Settore	Risultati attesi				
	Partecipazione al concorso nazionale "Oscar della salute" di "Città Sane"	N. progetti candidati U.O. Città Sane O.M.S.	N. 2 progetti		
	Partecipazione al meeting nazionale "Città Sane" di studenti e Amministrazione	Partecipazione effettuata U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016		

	Organizzazione convegno su "Bisogni di salute e offerta sanitaria a Molfetta"	Realizzazione	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	
	Partecipazione con un video al convegno "Urban food policy" - I Conferenza Mondiale sulla Dieta Mediterranea	Realizzazione video	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2016	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5: Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali

Obiettivo operativo n° 5.1		Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali		Peso		
Responsabile/i		Alessandro Bimetti				
		Indicatori				
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati a oggi)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - valore 0,000000</i>
	Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini	Attuazione del regolamento approvato nel 2015	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17 previo input dell'organo di governo		
	Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni	Piantumazione di circa 200 alberi all'anno	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17/18		
	Regolamento benessere animali	Completamento del regolamento	Corpo di Polizia locale, U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2016/17		

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6: Impulso allo sviluppo economico e alla competitività

Obiettivo operativo n° 6.1		Interventi per settori di sviluppo		Peso	
				1	

Responsabile/i		Vedi Unità Operativa responsabile				Indicatori	
Settore	Codice Unità Operativa	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato a fine)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (in caso di mancato raggiungimento dell'OK)
		Elaborazione nuovo piano del commercio sulle aree pubbliche	Nuovo piano	U.O. Commercio	Nel 2016/17		
		Sistema informativo dello Sportello Unico Attività Produttive	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Attività Produttive	Nel 2016		

SETTORE TERRITORIO

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

OBIETTIVO 1.1 Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	BINETTI ALESSANDRO		DIRIGENTE
2	BUFI GAETANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	COCOZZA VINCENZA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
4	LA FORGIA SALVATORE V.	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

Obiettivo 2.1: Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa

COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	BUFI GAETANO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	GERVASIO SERGIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	ALTOMARE SILVANA	C	ISTRUTTORE AMMINIST.
4	DE TULLIO PASQUALE	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	MEZZINA LUCIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO

6	BRUNO LEONARDO	B	ASSISTENTE TECNICO
7	FRANCESCO DE CHIRICO	B	ASSISTENTE TECNICO
8	SIGNORILE LEONARDO	A	OPERATORE
9	SPADAVECCHIA MICHELE	A	OPERATORE

<p style="text-align: center;">SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO</p>			
<p>Obiettivo 3.1: Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile</p>			

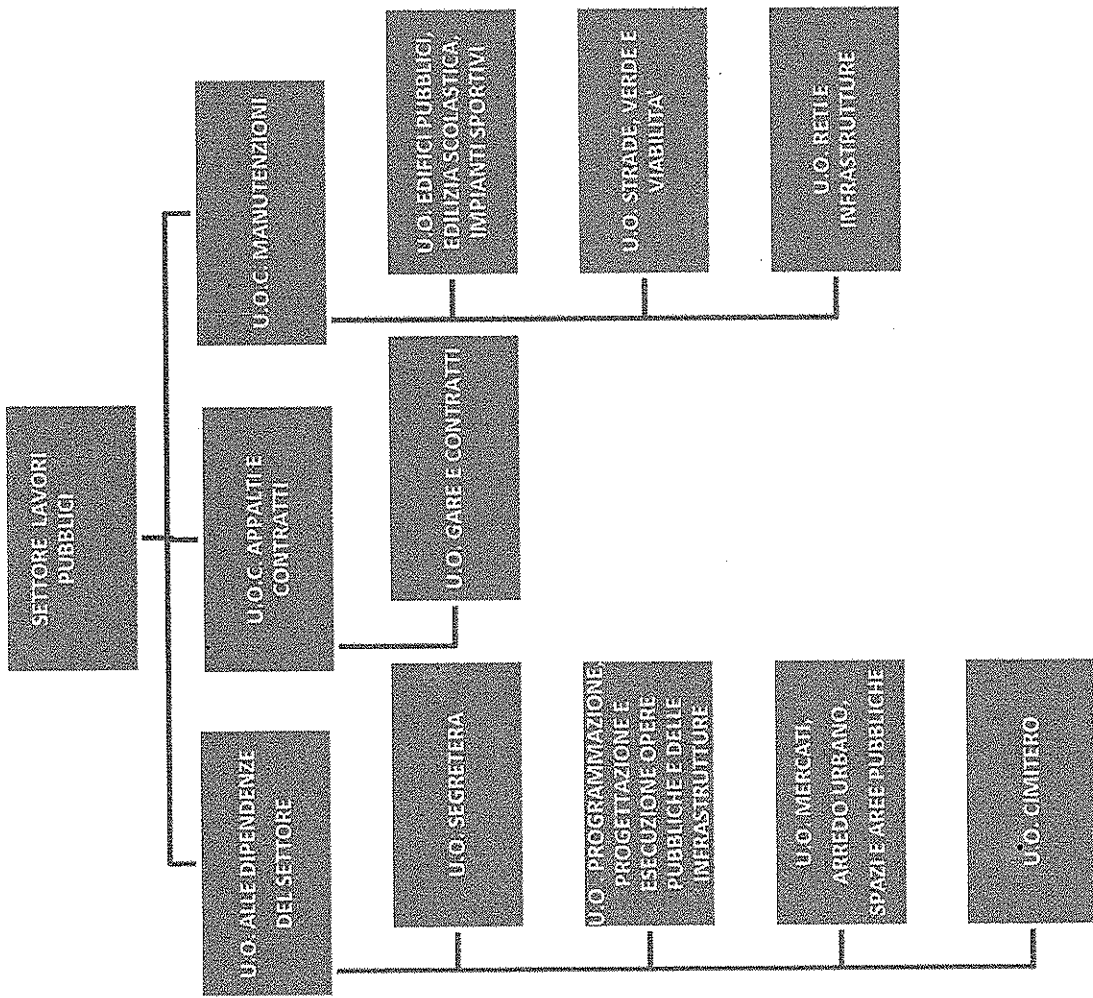
<p style="text-align: center;">COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO</p>			
	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ALTOMARE SILVANA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
2	ANACLERIO COSIMO	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
3	DE BARI GAETANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	MEZZINA LUCIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	SPADAVECCHIA MARIA G.	C	ISTRUTTORE CONTABILE
6	GIANCASPRO LUCREZIA	B	ADDETTO AMMINISTR.

<p style="text-align: center;">SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO</p>			
<p>Obiettivo 4.1: Diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini</p>			
<p style="text-align: center;">COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO</p>			
	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	COCOZZA VINCENZA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

2	DE CANDIA BRIGIDA	D	ASSISTENTE SOCIALE
3	CIRILLO LAURA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
Obiettivo 5.1: Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali			
COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	COCOZZA VINCENZA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	DE CANDIA BRIGIDA	D	ASSISTENTE SOCIALE

SCHEDA GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
Obiettivo 6.1: Interventi per settori di sviluppo			
COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ANDREULA SOFIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LA FORGIA SALVATORE V.	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	ALLEGRETTA ANNA ANTONIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
4	AMATO PIETRO GIOVANNI	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
5	DELL'OLIO GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
6	PORTA ANGELA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.
7	RICCIARDI ROSARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTR.



Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2016-2018

Struttura	Settore Lavori Pubblici
Dirigente	Lazzaro Pappagallo

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: **Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa**

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	1
Responsabile/i			

Indicatori			
Codice	Descrizione indicatore	Target	Valore consumivo (dati 2014)
010	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo		Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>Adatti calcolati in base a una scala di 0-100</small>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso
	Redazione regolamento degli incentivi al personale del settore	Dirigente, U.O. Segreteria	Nel 2016

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: **Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale**

Obiettivo operativo n° 2.1	Completa dematerializzazione delle procedure di gara d'appalto di beni, servizi e forniture	Peso	1
Responsabile/i	Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile		

Codice	Indicatori		
	Pagina 1		

Settore	Unità Operativa	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati a pari)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da cui compilate, arrotondando a valle dell'0,1
		Perfezionamento e integrazione del sistema	U.O. Gare e Contratti	Nel 2016/17		
		Sistema informatico per l'indizione, l'istruttoria e l'aggiudicazione delle gare d'appalto				

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3: Rivitalizzazione delle aree di interesse culturale

Obiettivo operativo n° 3.1	Responsabile/i	Indicatore	Peso
Interventi sui contenitori culturali			1
Oratio Lisena e Unità Operativa responsabile			

Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dati a pari)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da cui compilate, arrotondando a valle dell'0,1
010	a) Soluzione del contenzioso di gara d'appalto Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016-2017		
020	a) Messa in sicurezza b) Completamento lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2016 b) Nel 2017		
030	Progetto preliminare	Settore Lavori Pubblici (dirigente)	Nel 2016		
040	Gara d'appalto e realizzazione	Settore Lavori Pubblici (dirigente), U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	Nel 2016 previo finanziamento regionale		

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4: Miglioramento dell'edilizia scolastica

Obiettivo operativo n° 4.1		Interventi sugli istituti scolastici e comunali			Peso
Responsabile/i		Diego Iessi, Damiano Binetti, Michele De Gennaro e Unità Operativa responsabile			
Indicatori					
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>(dati in %)</i>
040	Scuola Pascoli: adeguamento antincendio	Completamento lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2016	
	Messa in sicurezza delle scuole: S.G.Bosco, Savio, Zagami	Completamento lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Strade, Verde e Viabilità	Nel 2015	Lavori completati nel 2015

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:
Attuazione di strategie di riqualificazione urbana, di edilizia residenziale e di tutela ambientale

Obiettivo operativo n° 5.1		Interventi quadro su zone di particolare interesse della città			Peso
Responsabile/i		Orazio Iisena, Damiano Binetti, Luigi Ciocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile			
Indicatori					
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>(dati in %)</i>
050	Riqualificazione corso Umberto	a) Gara d'appalto il lotto b) Realizzazione il lotto	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016-2017	
	Urbanizzazioni zona di espansione	Completamento lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	Nel 2016	

Obiettivo operativo n° 5.4		Interventi di tutela ambientale			Peso	1
Responsabile/i		Orazio Lisena, Mauro de Gennaro				
Indicatori						
Codice settore	Unità operativa	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumivo (dato a post)
		Riqualificazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi	a) Gara progettazione b) progetto esecutivo c) gara appalto e realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) e b) Nel 2016 c) Nel 2017	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>(dati da compilare secondo criteri dell'IGI)</small>

Obiettivo operativo n° 5.5		Interventi sulla struttura cimiteriale			Peso	2
Responsabile/i		Vedi Unità Operativa responsabile				
Indicatori						
Codice settore	Unità operativa	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumivo (dato a post)
		Realizzazione cassette in adiacenza al blocco esistente	a) Completamento I lotto b) gara appalto e realizzazione II lotto	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2016 b) Nel 2016/17 previa copertura finanziaria	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>(dati da compilare secondo criteri dell'IGI)</small>
		Ricognizione loculi e aree disponibili per la tumulazione	Report sulla ricognizione	U.O. Cimitero	Nel 2016	
		Gestione delle procedure cimiteriali	Tumulazioni	U.O. Cimitero	Ogni anno	

Obiettivo operativo n° 5.6		Interventi di carattere sociale			Peso	2
----------------------------	--	---------------------------------	--	--	------	---

SETTORE LAVORI PUBBLICI			
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1.1 Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LAZZARO PAPPAGALLO	D	DIRIGENTE
2	MARIO MOREA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
3	ALTMARE ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINIS-VIDEO TERMINALISTA
4	ALTMARE PASQUA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 2.1 Completa dematerializzazione delle procedure di gara d'appalto di beni, servizi e forniture			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITA'
2	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO

3	GADALETA ELISABETTA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
4	GUARINO ANNA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
5	PAPPAGALLO ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 3.1 Interventi sui contenitori culturali			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	PAPPAGALLO LAZZARO	D	DIRIGENTE
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ
4	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 4.1 Interventi sugli istituti scolastici e comunali			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MICHELE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

3	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	IESSI DIEGO	C	ISTRUTTORE TECNICO
5	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO
6	ZAZA GIOVANNI	C	ISTRUTTORE TECNICO
7	GIANCASPRO CARLO	B	OPERAIO SPECIALIZZATO
8	TATTOLI MARCO NICOLA	B	ASSISTENTE TECNICO
9	AGNONI SALVATORE	A	OPERAIO QUALIFICATO
10	CANTATORE ONOFRIO	A	OPERAIO QUALIFICATO
11	MONTEBELLO VINCENZO	A	OPERAIO QUALIFICATO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 5.1 Interventi quadro su zone di particolare interesse della città			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE BARI ONOFRIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	CAMPOREALE GAETANMICHELE	C	ISTRUTTORE TECNICO

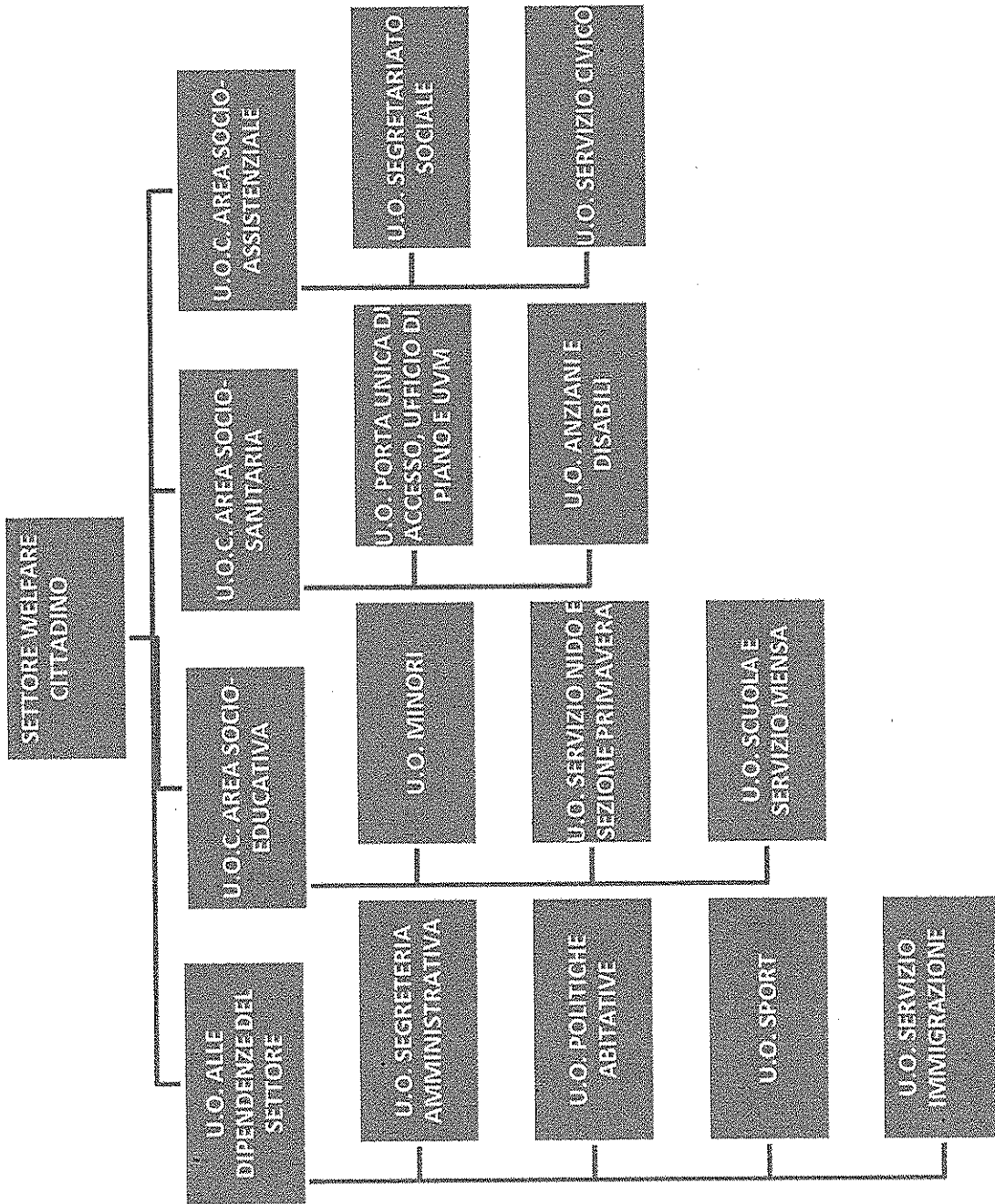
5	CUOCCI LUIGI	C	ISTRUTTORE TECNICO
6	SGHERZA GIUSEPPE	C	ISTRUTTORE TECNICO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 5.2 Interventi organici sull'impiantistica sportiva			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ
2	IESSI DIEGO	C	ISTRUTTORE TECNICO
3	MOREA MARIO	C	ISTRUTTORE AMMIISTRATIVO
4	ALTOMARE ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
5	GUARINO ANNA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
6	PAPPAGALLO ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 5.3 Interventi di edilizia residenziale			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNONE E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MICHELE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO

2	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
3	IESSI DIEGO	C	ISTRUTTORE TECNICO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 5.4 Interventi di tutela ambientale			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
3	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 5.5 Interventi sulla struttura cimiteriale			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	ORAZIO LISENA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
2	FERRAREIS CORRADO	C	ISTRUTTORE TECNICO
3	BINETTI DAMIANO	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	PALOMBELLA MAURIZIO	C	ISTRUTTORE CONTABILE

5	BARILE GIOACCHINO	A	OPERAIO AFFOSSATORE
6	BRATTOLI NICOLANTONIO	A	CAPPELLANO CIMITERO
7	LA FORGIA MARCELLO	A	OPERAIO AFFOSSATORE
8	LOPEZ ALESSANDRO	A	OPERAIO AFFOSSATORE
9	VITTORIO MICHELE	A	OPERAIO AFFOSSATORE
10	PICARO ELENA	A	OPERATORE
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 5.6 Interventi di carattere sociale			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	LAZZARO PAPPAGALLO	D	DIRIGENTE
2	DE GENNARO MAURO	D	ALTA PROFESSIONALITÀ
3	LUCANIE LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO
4	GDALETA ELISABETTA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
5	GUARINO ANNA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
6	PAPPAGALLO ADDOLORATA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			

OBIETTIVO 6.1 Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare

COMPONENTI DEL GRUPPO				
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE	
1	DE BARI ONOFRIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
2	LISENA ORAZIO	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
3	DE ROSSI CARMINE	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
4	TURTUR CRESCENZO	C	ISTRUTTORE TECNICO	
5	CAMPOREALE GAETANMICHELE	C	ISTRUTTORE TECNICO	



Piano della Performance Organizzativa

preventivo triennio 2016-2018

Struttura	Settore Welfare Cittadino
Dirigente	Roberta Lorusso

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: **Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa**

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	1
Responsabile/i	Roberta Lorusso		

Indicatori			
<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumativo (dati a pari)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>		<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)</i> <small>(da non sommare, valore a cura dell'OU)</small>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	
	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Ogni ottobre dell'anno in corso	

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: **Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali**

Obiettivo operativo n° 2.1	Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione e politiche abitative	Peso	1
Responsabile/i			

Indicatori			
<i>Codice</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumativo (dati a pari)</i>
<i>Settore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>		<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)</i> <small>(da non sommare, valore a cura dell'OU)</small>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Dirigente	
	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Ogni ottobre dell'anno in corso	

	Aggiornamento del Regolamento dei Servizi Sociali	Regolamento redatto	Settore Welfare Cittadino	Nel 2016	
	Relazione sociale relativa al Piano di Zona 2015	Relazione redatta	U.O. Ufficio di Piano	Nel 2016	
	Razionalizzazione dei Servizi Sociali	a) Redazione capitolati e indicazione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	a) e b) N.8 nel 2016	
	Affidamento della gestione del centro per soggetti diversamente abili	Nuova gestione mediante contratto di concessione	Dirigente	Nel 2016	
	Cantieri di cittadinanza (progetti rivolti a soggetti a rischio)	N. Progetti	U.O. Ufficio di Piano	N. 26 nel 2016	
	Iniziative per la Scuola	N. buoni libri erogati	U.O. Scuola	N. 1000 nel 2016	
	Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)	N. inserimenti	U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP - Corpo di Polizia Locale	N. 250 nel 2016 previa conferma del finanziamento	
	Servizio civico	N. inserimenti	U.O. Segretariato Sociale	N. 100 nel 2016 previa conferma del finanziamento	
	Implementazione del Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (SADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi SAD	N. assistiti	U.O. Segreteria Amministrativa	Nel 2016: N. 10 assistiti SADI; N. 10 assistiti SAD	

		Creazione data base dei soggetti assistiti dai servizi sociali	Data base creato e attivato	U.O. Segretariato Sociale	Nel 2016	
		Miglioramento organizzazione asilo nido comunale	Azioni di miglioramento	U.O. Servizio Nido e Sezione Primavera	Nel 2016/17	
		Adeguamento canonici locazione alloggi edilizia residenziale pubblica	Canonici adeguati	U.O. Politiche Abitative	N.120 canonici circa adeguati nel 2016/17	

Obiettivo operativo n° 2.2		impulso allo sport per tutti			Peso	1
Responsabile/i		Giovanni Di Eija e Unità Operativa responsabile				
		indicatori				
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti	Target	Valore consumivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare se azioni a carico dell'UO
	Progetto Città Europea dello Sport	N. progetti selezionati e da attuare	U.O. Sport	N. 30 nel 2016		

SETTORE WELFARE CITTADINO			
GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO			
OBIETTIVO 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comune			
COMPONENTI DEL GRUPPO			
	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	PAPPAGALLO ANGELA	D	ASSISTENTE SOCIALE
2	DE FAZIO NORMA	D	ASSISTENTE SOCIALE
3	BONASIA FILOMENA	D	ASSISTENTE SOCIALE
4	DE PALMA VINCENZA	D	ASSISTENTE SOCIALE
5	CAPURSO ANTONELLA	D	ASSISTENTE SOCIALE
6	CATANZARO MARIA DOMENICA	D	ASSISTENTE SOCIALE
7	CARLUCCI ISABELLA	D	ASSISTENTE SOCIALE
8	NATILLA ROSARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
9	MEZZINA CARMELA	D	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
10	MATASCONE MARIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO

Obiettivo 2.1 Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione, politiche abitative

COMPONENTI DEL GRUPPO

	COGNOME E NOME	CAT.	PROF. PROFESSIONALE
1	PAPPAGALLO ANGELA	D	ASSISTENTE SOCIALE
2	ANTONELLI ANGELO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
3	DE ROBERTIS MAURO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
4	GDALETA LUCREZIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
5	NARDONE NICOLETTA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
6	ANDRIANI MARTA MARINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
7	NATILLA ROSARIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
8	MATASCONE MARIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
9	DEL VESCOVO MARIA CRISTINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
10	MESSINA TOMMASO	A	AUTISTA
11	MECCA RAFFAELE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
12	TIGANUS JONICA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
13	DESTENA IGNAZIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO

14	ELIA AUGUSTA	D	FUNZIONARIO PEDAGOGO
15	MILLICO PASQUALE	A	OPERATORE
16	ALTAMURA PASQUALE	B	CUOCO
17	CAPURSO BINETTI LUCREZIA	C	EDUCATRICE
18	DE BARI GIUSEPPA	C	EDUCATRICE
19	LAZZIZZERA PASQUA	C	EDUCATRICE
20	LENOCI LUCIA	C	EDUCATRICE
21	MASTROPASQUA FRANCESCA	C	EDUCATRICE
22	MINERVINI LUCIANA	C	EDUCATRICE
23	PICCA VINCENZA	C	EDUCATRICE
24	DE BARI GIUSEPPA	C	EDUCATRICE
25	SGHERZA ANGELA	C	EDUCATRICE
26	DE GENNARO ANNA	A	OPERATORE

GRUPPO DI LAVORO PER OBIETTIVO		
Obiettivo 2.2: Impulso allo sport per tutti		
COMPONENTI DEL GRUPPO		
	COGNOME E NOME	CAT. PROF. PROFESSIONALE

1	D'ELIA GIOVANNI	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	TIGANUS JONICA	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO
3	DE STENA IGNAZIO	B	ADDETTO AMMINISTRATIVO