



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 665

SETTORE Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità

NR. SETTORIALE 65 DEL 08/08/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONE DI SUPPORTO TEORICO PRATICO SUGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI, PRESCRITTI DALLA NUOVA CONTABILITÀ ARMONIZZATA, DI CUI AL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONE DI SUPPORTO TEORICO PRATICO SUGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI, PRESCRITTI DALLA NUOVA CONTABILITÀ ARMONIZZATA, DI CUI AL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 843 del 08/08/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Francesco Lopopolo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 843 del 08/08/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Lopopolo

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ✓ la legislazione in materia contabile, con i nuovi principi contabili e la contabilità armonizzata, è introdotta con il D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i.;
- ✓ la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.

Nello specifico, a decorrere dal 2016 e fino all'attuazione della citata legge n. 243 del 2012, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le provincie e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, ai quali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (art. 1, comma 710).

La nuova disciplina prevede, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, la predisposizione del prospetto del "Pareggio di bilancio", nel quale vanno considerate le entrate e spese finali di cui a specifici titoli degli schemi di bilancio, nonché il Fondo pluriennale vincolato di entrate e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento;

- ✓ l'anno 2016 è l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le linee guida Arconet, implica l'applicazione del:
 - piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;
 - principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n.1 al D. Lgs. n. 118/2011;
 - principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata".

Per la piena attuazione della messa a regime del sistema di reporting economico patrimoniale è necessario procedere a:

- «riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale» proprio del D. Lgs. 118/2011;
- «applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato».

Al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'Ente deve predisporre l'"Inventario" che diviene lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli articoli 822 e seguenti del codice civile articolato in patrimonio demaniale, indisponibile e, in via residuale, disponibile.

La finalità generale dell'inventario consistente nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.

Data l'importanza strategica del documento, il legislatore, con il dettato dell'art. 230, comma 7, del TUEL, ne obbliga almeno l'aggiornamento annuale propedeutico alla stesura dell'allora conto del patrimonio, sostituito dallo stato patrimoniale armonizzato.

Considerato che:

- ✓ per far fronte ad adempimenti amministrativo contabili, così innovativi e complessi, si rende necessario un supporto teorico pratico da parte di un esperto giuridico contabile della nuova "contabilità armonizzata" che conosca gli aspetti tecnico – informatici del software gestionale "Contabilità integrata", in utilizzo presso il Comune di Molfetta;
- ✓ constatata, in più occasioni, l'affidabilità e la preparazione giuridico contabile afferente la nuova contabilità armonizzata, della Ditta BM Service di Marco Mazziotta, già consulente della Società A. P. Systems srl, proprietaria del software gestionale della contabilità integrata (Bilancio, Rendiconto, Bilancio consolidato, Contabilità del Personale) in utilizzo c/o il Comune di Molfetta;

Ritenuto opportuno, pertanto, confrontarsi con un esperto del calibro del Dott. Marco Mazziotta per adempiere, con la massima competenza possibile, a quanto prescritto dalla nuova contabilità armonizzata ed alla redazione dei relativi nuovi documenti contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto che:

- *ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 "per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità";*
- *l'art. 5 (Conferimento di incarichi senza procedura comparativa) del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, approvato con delibera Giunta Comunale n. 166 del 17/07/2015, dispone: "Fermo restando quanto previsto dagli artt. 2 e 3, il dirigente o il responsabile dell'ufficio e del servizio competente può conferire gli incarichi in via diretta, ossia senza esperimento di procedure selettive, quando ricorra una delle seguenti situazioni che devono essere giustificate nel provvedimento di conferimento di incarico:
(.....)
c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica, culturale, scientifica, legale o didattico-educativa non comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o alle sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
(.....)
2) in presenza dei presupposti per l'affidamento diretto, l'individuazione del soggetto da indicare deve seguire un principio di rotazione, salvo motivata impossibilità".*

Considerato che:

- *a causa dell'elevato grado di specializzazione delle specifiche competenze necessarie alle esigenze di cui al presente atto non è possibile far fronte con il personale attualmente in servizio;*
- *la prestazione sarà di natura temporanea e altamente qualificata;*
- *si intende preventivamente determinare durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*
- *ricorre la fattispecie di cui al punto c) dell'art. 5 del citato regolamento per il conferimento di incarichi;*
- *vi è l'oggettiva impossibilità di ricorrere ad una forma di rotazione fra diversi esperti in materia essendo l'esigenza verificatasi di natura estemporanea e non ciclica;*

Visto che:

- ✓ interpellato direttamente il suddetto esperto, egli si è mostrato prontamente disponibile ad un'attività di supporto teorico pratico sugli adempimenti amministrativo contabili prescritti dalla nuova contabilità armonizzata e sulla redazione dei relativi nuovi documenti contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., nella sede e con i mezzi e le attrezzature del Comune di Molfetta;
- ✓ il compenso richiesto per la citata prestazione, definito in maniera omnicomprensiva in € 1.800,00 complessivi per l'Ente, che includono ritenuta d'acconto ed ogni altra spesa (trasferta, vitto) ed oneri fiscali (IRAP).

Considerato che:

- le figure dell'Ente potenzialmente coinvolgibili in questo percorso formativo, fra funzionari e dirigenti le cui competenze organizzative hanno a che fare con tematiche relative alla contabilità armonizzata risultano essere di circa 8 unità di personale;
- l'iscrizione di 8 soggetti ad uno dei corsi di formazione attualmente offerti sul mercato sarebbe certamente di gran lunga superiore (far quota d'iscrizione e spese di missione) al costo d'intervento "in-house" proposto dalla Ditta BM Service di Marco Mazziotta;
- inoltre, l'intervento "in-house" offre la possibilità di avere una formazione conformata alle reali casistiche del Comune di Molfetta e, quindi, con risultati molto più proficui;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.lvo 18/08/2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

D E T E R M I N A

La narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Affidare alla Ditta BM Service di Marco Mazziotta, esperto giuridico contabile della "Contabilità Armonizzata" (P.IVA:IT01869570760 - C.F.:MZZMRC74L12G942Z), già consulente della Società A. P. Systems Srl, proprietaria del software gestionale della contabilità integrata, in utilizzo c/o il Comune di Molfetta, l'incarico per prestazione di supporto teorico pratico sugli adempimenti amministrativo contabili, prescritti dalla nuova "Contabilità armonizzata", e relativi nuovi documenti contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
2. Approvare la spesa per la prestazione in oggetto di € 1.800,00 comprensiva di ogni onere e spesa, anche fiscale, ed esente da I. V. A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972, in quanto attività formativa prestata a favore di Enti Pubblici;
3. Impegnare la somma complessiva di € 1.800,00 al Cap. 11626 del Bilancio previsionale 2016/2018, esigibilità 2016;
4. Disporre che alla liquidazione della spesa si provvederà, nei limiti della somma impegnata e successivamente alla prestazione, mediante liquidazione tecnico contabile su presentazione di regolare fattura;
5. Il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
6. La presente determinazione non contiene dati personali sensibili (D. L.vo n. 196/2003) "Codice in materia di protezione dati personali.
7. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 – comma 4° - del T.U.EE.LL. n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.65 del 08/08/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1497/0	Data: 09/08/2016	Importo:	1.800,00
Oggetto:	CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONE DI SUPPORTO TEORICO PRATICO SUGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI, PRESCRITTI DALLA NUOVA CONTABILITÀ ARMONIZZATA, DI CUI AL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.				
SIOPE:	1307 - Incarichi professionali				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica				
Bilancio					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		213.322,30
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		137.223,29
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 1497/0:		1.800,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		139.023,29
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		74.299,01
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		24.796,30
Capitolo:	11626		Impegni gia' assunti:		21.402,00
Oggetto:	PRESTAZIONE SERVIZI/FORMAZIONE INFORMATICI		Impegno nr. 1497/0:		1.800,00
			Totale impegni:		23.202,00
			Disponibilità residua:		1.594,30
Progetto:					
Resp. spesa:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				
Resp. servizio:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 09/08/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 843**

Settore Proponente: **Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità**

Ufficio Proponente: **Bilancio e Contabilità**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO PER PRESTAZIONE DI SUPPORTO TEORICO PRATICO SUGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI, PRESCRITTI DALLA NUOVA CONTABILITÀ ARMONIZZATA, DI CUI AL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.**

Nr. adozione settore: **65** Nr. adozione generale: **665**

Data adozione: **08/08/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 09/08/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo