



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 687

SETTORE Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità

NR. SETTORIALE 68 DEL 19/08/2016

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MEPA

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MEPA

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 869 del 19/08/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Giuseppe Francesco Lopopolo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 869 del 19/08/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Gianluca de Bari

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- lo svolgimento delle attività ordinarie d'ufficio del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità richiede un elevato utilizzo di documenti cartacei e la relativa attività di stampa, copia, scansione e fascicolazione che non può essere effettuate all'esterno ma richiede la disponibilità in loco della relativa strumentazione;

- in alcuni periodi dell'anno, ed in particolare nei periodi della redazione del Bilancio e del Rendiconto, l'utilizzo di stampe, copie, scansioni e fascicolazioni dei voluminosi documenti contabili e dei relativi allegati raggiunge dei picchi di operatività per cui si rende necessario ed indispensabile che la strumentazione di cui si dispone sia ad elevata efficienza sia come velocità operativa, sia come capacità di funzionamento;

RITENUTO, pertanto, necessario disporre di n. 1 apparecchiatura fotocopiatrice multifunzione per l'area operativa Contabilità, bilancio ed economato;

INDIVIDUATE nelle seguenti le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura idonea alla funzionale operatività degli uffici interessati:

- fotocopiatrice multifunzione monocromatica con fascicolatore e cassettoni A3 e A4;
- velocità copiatura 80CPM;
- funzionalità fronte retro;
- risoluzione di copiatura dpi 1.200;
- tecnologia di stampa: laser;

RITENUTO opportuno preferire, rispetto all'acquisto del macchinario, la formula del noleggio "all-inclusive" che assorba i costi di gestione e di manutenzione periodica e straordinaria, in virtù del quale rimangono a carico dell'Ente solo i costi della carta e delle copie eccedenti quelle incluse nel canone;

VISTA la vigente convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio", evidenziata a seguito di ricerca per "metaprodotto" "Fotocopiatrici e multifunzione (noleggio)", convenzione che include numerose tipologie di "servizi/prodotti oggetto dell'iniziativa", e ravvisata all'interno di questi la fattispecie maggiormente inerente alle necessità dell'Ente e cioè il prodotto dal nome commerciale WC5875_V di marca XEROX, definita Multifunzione A3 monocromatica dipartimentale (multifunzione, A3 e A4, frontetro, laser, 75CPM, assistenza inclusa, costo copia eccedente € 0,0017) al canone trimestrale di € 420,53 oltre iva;

VISTO che da una ricerca sul M.E.P.A. di prodotti con caratteristiche analoghe risulta disponibile presso una ditta locale, ed in particolare la ditta Assufficio di Loiodice e Pellegrini Snc di Molfetta, il prodotto di marca RICOH codice MP8001SP, avente caratteristiche ritenute

economicamente più vantaggiose rispetto a quelle offerte dalla citata convenzione Consip, ed in particolare la velocità di 80CPM, il costo delle copie eccedenti quelle incluse nel canone di € 0,0015, tempi, il canone mensile di € 115,00 oltre iva pari ad un canone trimestrale di € 345,00 oltre iva, i tempi di consegna dei materiali di consumo immediati;

CONSIDERATO che detto modello di macchina multifunzione è già stato utilizzato da questi uffici e ha prodotto risultati particolarmente soddisfacenti;

DATO ATTO che in tema di qualificazione della stazione appaltante, che non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016 e che, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi del citato articolo 36, comma 2 lett. a), del d.lgs 50/2016, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016 in quanto il contraente non viene individuato in maniera apodittica dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti interessati a negoziare con il Comune, a parità di condizioni perché ci si avvale del MePa, strumento che garantisce la libera concorrenza, così come regolamentato dalle norme vigenti;

RILEVATO che i principi codicistici di cui all'art. 30 del d. lgs. 50/2016 sono integralmente rispettati mediante il ricorso al MePa, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO E STABILITO, in merito al criterio di gara, di avvalersi della selezione dell'offerta più conveniente sul piano economico, così come determinata dai prezzi a catalogo presenti nel MePa alla data di adozione del presente provvedimento, tra le offerte presenti nel catalogo aventi medesime caratteristiche, rispondenti alla prestazione che si intende acquisire;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'ordine di acquisto (OdA) mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) del servizio di noleggio del prodotto indicato ed identificato dal codice RICOH MP8001SP con la ditta Assufficio di Loiodice e Pellegrini Snc di Molfetta al canone mensile di € 115,00 oltre iva, in quanto più conveniente rispetto a quello simile offerto in convenzione Consip;

RITENUTO inoltre opportuno, per economia del procedimento, procedere ad un noleggio per un periodo di 24 mesi;

VERIFICATO che l'importo del servizio per 24 mesi, pari ad € 2.760,00 oltre Iva al 22% (canone mensile € 115,00 + Iva) per complessivi € 3.367,20, trova copertura economica al Cap. 11900 “Canoni Leasing Consip” del bilancio armonizzato 2016/2018;

RITENUTO opportuno stabilire la decorrenza del noleggio alla data del 01/09/2016;

DATO ATTO che, si procederà alla liquidazione di quanto dovuto tramite bonifico bancario su c/c dedicato, su indicazione dell'affidatario del servizio di che trattasi individuato con procedura OdA n. con imputazione al cap. 11900 “Canoni Leasing Consip” del bilancio di previsione

2016/2018, con liquidazione tecnico contabile e previa presentazione di regolare fattura da parte del medesimo affidatario;

VISTI:

l'articolo 107 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;

l'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti per le parti non in contrasto con le nuove normative di settore;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. di affidare direttamente alla ditta Assufficio di Loiodice e Pellegrini Snc di Molfetta, corso Umberto n. 151 partita iva: 03552810727, il servizio in oggetto come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema dell'ordine diretto on-line (OdA), per 24 mesi con decorrenza dal 01/09/2016 al 31/08/2018 approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento che prevede l'importo mensile di euro 115,00 + iva per un valore complessivo per i 24 mesi di € 2.760,00 oltre Iva 22% pari ad €607,20 per un totale di euro 3.367,20;
2. Di impegnare la spesa di € 3.367,20 iva compresa al Bilancio di Previsione per l'anno 2016/2018 sul Cap.11900 nel seguente modo:
 - € 561,20 con esigibilità nell'esercizio 2016;
 - € 1.683,60 con esigibilità nell'esercizio 2017;
 - € 1.122,40 con esigibilità nell'esercizio 2018;
3. Di liquidare la spesa, senza ulteriori formalità, mediante liquidazione tecnico-contabile, a fronte di presentazione di fatture, certificazione DURC e dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge 136/2010);
4. Dare atto che il CIG dell'affidamento di che trattasi è il seguente: Z2E1AF379C;
5. La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, commi 4 e 147 bis del D:Lgs. N. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- il presente provvedimento **deve** essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 .

SOGGETTO BENEFICIARIO	DATI FISCALI	OGGETTO PRESTAZIONE ED IMPORTO	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE BENEFICIARIO	RUP	LINK CORRELATI
Assufficio di Loiodice & Pellegrini s.n.c.	P.I. 03552810727	Fornitura noleggio fotocopiatrice RICOH multifunzione mod. MP8001SP con fascicolatore	Procedura O.d.A. sulla piattaforma Me.Pa (acquisti in rete P.A.)	de Bari Gianluca	

informazioni all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture anno 2016

N. CIG	Struttura proponente	Oggetto del bando	Procedura di scelta del contraente	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione e al netto IVA	Importo somme liquidate al netto IVA	Tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura	
							INIZIO	FINE
Z2E1AF379C	Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità	Noleggio fotocopiatrici multifunzione	O.d.A. sul Me.Pa. di Consip	Ditta Assufficio di Loiodice & Pellegrini s.n.c.	2.760,00	2.760,00	1/9/2016	31/8/2018

La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Dirigente Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 e 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.68 del 19/08/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1531/0	Data: 19/08/2016	Importo: 561,20
Oggetto:	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MEPA			
SIOPE:	1401 - Noleggi			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari			
Bilancio				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	213.322,30
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	142.060,29
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 1531/0:	561,20
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	142.621,49
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	70.700,81
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	5.600,00
Capitolo:	11900		Impegni gia' assunti:	3.000,00
Oggetto:	CANONI LEASING CONSIP		Impegno nr. 1531/0:	561,20
			Totale impegni:	3.561,20
			Disponibilità residua:	2.038,80
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA			
Resp. servizio:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 19/08/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

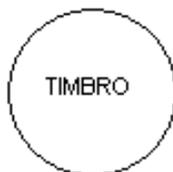
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.68 del 19/08/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2017 44/0	Data: 19/08/2016	Importo:	1.683,60
Oggetto:	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MEPA				
SIOPE:	1401 - Noleggi				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari				
Bilancio					
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:		201.667,65
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		854,00
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 44/0:		1.683,60
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		2.537,60
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		199.130,05
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:		5.600,00
Capitolo:	11900		Impegni gia' assunti:		0,00
Oggetto:	CANONI LEASING CONSIP		Impegno nr. 44/0:		1.683,60
			Totale impegni:		1.683,60
			Disponibilità residua:		3.916,40
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				
Resp. servizio:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 19/08/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

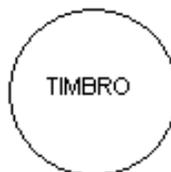
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.68 del 19/08/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2018 9/0	Data: 19/08/2016	Importo:	1.122,40
Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MEPA					
SIOPE: 1401 - Noleggi					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari					
Bilancio					
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:		201.667,65
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		0,00
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 9/0:		1.122,40
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		1.122,40
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		200.545,25
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:		5.600,00
Capitolo:	11900		Impegni gia' assunti:		0,00
Oggetto:	CANONI LEASING CONSIP		Impegno nr. 9/0:		1.122,40
			Totale impegni:		1.122,40
			Disponibilità residua:		4.477,60
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				
Resp. servizio:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 19/08/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 869**

Settore Proponente: **Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità**

Ufficio Proponente: **Economato**

Oggetto: **NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MEPA**

Nr. adozione settore: **68** Nr. adozione generale: **687**

Data adozione: **19/08/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 19/08/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo