



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 484  
SETTORE Settore Lavori Pubblici  
NR. SETTORIALE 133 DEL 06/06/2016

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI UN FOTOCOPIATORE MODELLO INFOTEC IN DOTAZIONE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI. LIQUIDAZIONE SALDO FINE NOLEGGIO.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI UN FOTOCOPIATORE MODELLO INFOTEC IN DOTAZIONE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI. LIQUIDAZIONE SALDO FINE NOLEGGIO.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 601 del 03/06/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**

**Arch. Lazzaro Pappagallo**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 601 del 03/06/2016 al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott. Mario Morea**

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 324 del 12.11.2007 Settore LL.PP. si affidava alla ditta ASSUFFICIO s.n.c. il servizio di nolo e manutenzione ordinaria e straordinaria, di un fotocopiatore in dotazione al Settore LL.PP. per un periodo di anni quattro dal 01.12.2007 al 30.11.2011;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 17.01.2012, si rinnovava il servizio di nolo e manutenzione ordinaria e straordinaria di una fotocopiatore Mod. INFOTEC 2265 per un periodo di ulteriori anni 4 dal 01.12.2011 al **30.11.2015**, agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento;
- Considerata la scadenza prevista del 30/11/2015 del noleggio di che trattasi, venivano avviate le procedure di affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice del settore lavori pubblici, attraverso lo strumento delle convenzioni messe a disposizione da Consip spa, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);
- I tempi di adesione alla convenzione Consip spa, si sono prolungati fino al 2016, in quanto si attendeva la formalizzazione dell'aggiudicazione della gara Consip da parte della ditta Xerox spa relativa al bando denominato: *Apparecchiature Multifunzione di fascia alta per scansione, copie e stampa*;
- Con determinazione dirigenziale n. 161 del 24/02/2016, settore LL.PP. si procedeva quindi all'adesione alla convenzione stipulata da Consip spa, denominata: Apparecchiature Multifunzione 25 per il servizio di noleggio di un fotocopiatore Xerox;
- Nelle more delle procedure di adesione alla convenzione Consip spa, onde evitare disservizi nel funzionamento degli uffici del settore, si utilizzava la fotocopiatrice Infotec mod. 2265, già in dotazione al settore LL.PP. a seguito degli affidamenti di cui;
- Considerato che la ditta ASSUFFICIO snc, ha regolarmente effettuato il servizio di nolo e manutenzione nel suddetto periodo transitorio e pertanto occorre assumere il relativo impegno di spesa per la liquidazione a saldo;
- Che la stessa ditta ha presentato la fattura n. 67 del 02.03.2016 per un importo di € 1.512,40 per il periodo **Dicembre 2015 – Febbraio 2016** e fattura n. 150 del 06.05.2016 per un importo di € 1.197,31 per il periodo **Marzo – Aprile 2016** per complessivi **€ 2.709,71** quale saldo contrattuale;

Visto il D.L.vo n. 267/2000 del 18.08.2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 e 192 del T.U.EE.LL. approvati con D.L.vo n. 267/2000

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) Assumere impegno di spesa pari ad € 2.709,71 relativamente al saldo canone di noleggio della fotocopiatrice Infotec in dotazione al settore LL.PP. nel periodo compreso tra Dicembre 2015 e Aprile 2016;
- 2) Impegnare la somma complessiva di € 2.709,71 - IVA compresa - al Cap. 13810 "Canoni leasing" del Bilancio 2016, con esigibilità 2016.
- 3) Dare atto ad intervenuta esecutività, la presente determinazione dovrà essere pubblicato ai sensi dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Dirigente LL.PP. al Dirigente settore economico Finanziario e al Responsabile del procedimento.

La presente determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.L.gs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dati personali"

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Lazzaro Pappagallo;1;3662254  
Lazzaro Pappagallo;2;3662254



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Lavori Pubblici nr.133 del 06/06/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1452/0	<b>Data:</b> 28/07/2016	<i>Importo:</i>	2.709,71
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI NOLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI UN FOTOCOPIATORE MODELLO INFOTEC IN DOTAZIONE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI. LIQUIDAZIONE SALDO FINE NOLEGGIO.				
<b>SIOPE:</b>	1401 - Noleggi				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.08.002 Leasing operativo di attrezzature e macchinari				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>		632.425,22
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		483.645,29
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico		<b>Impegno nr. 1452/0:</b>		2.709,71
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		486.355,00
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		146.070,22
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>		12.100,00
<b>Capitolo:</b>	13810		<b>Impegni gia' assunti:</b>		2.452,00
<b>Oggetto:</b>	CANONI LEASING (CONSIP)		<b>Impegno nr. 1452/0:</b>		2.709,71
			<b>Totale impegni:</b>		5.161,71
			<b>Disponibilità residua:</b>		6.938,29
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA				
<b>Resp. spesa:</b>	LAVORI PUBBLICI				
<b>Resp. servizio:</b>	LAVORI PUBBLICI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/07/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 601**

Settore Proponente: **Settore Lavori Pubblici**

Ufficio Proponente: **Programmazione e Segreteria**

Oggetto: **SERVIZIO DI NOLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI UN FOTOCOPIATORE MODELLO INFOTEC IN DOTAZIONE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI. LIQUIDAZIONE SALDO FINE NOLEGGIO.**

Nr. adozione settore: **133**      Nr. adozione generale: **484**

Data adozione: **06/06/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **28/07/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo