



Prot.n. 79179

del 23 DIC. 2015

OGGETTO: SEGRETARIO GENERALE -ART.42 DEL CCNL 1998/2001 - INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2015 – PERIODO 13/10/2015 – 31/12/2015.

### IL SINDACO

PREMESSO CHE a decorrere dal 13 ottobre 2015 veniva nominata presso la sede di Molfetta in qualità di titolare della segreteria del Comune la dott.ssa Maria Nicassio - Segretario Generale;

VISTO l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 ed in particolare il comma 3 che dispone " Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e alla erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del Dlgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"

RILEVATO che è necessario, in relazione ai criteri metodologici di valutazione preventivi allegati al presente decreto, procedere all'affidamento all'ufficio del Segretario Generale titolare della Segreteria Comunale dell'Ente, degli obiettivi 2015, per il periodo di cui all'oggetto ed in via ricognitiva, come meglio di seguito esplicitati:

- Ricostruzione fondi risorse decentrate per il personale dipendente 2009-2015 ed applicazione dell'art. 4 d.l.16/2014;
- Coordinamento procedimento di transazione con Scep S.r.l. per riacquisto quota del socio privato della Molfetta Multiservizi S.p.a;

Tali obiettivi in aggiunta a quelli derivanti dall'espletamento delle funzioni principali in capo all'ufficio del Segretario Generale ai sensi dell'art.97 del dlgs n.267/2000 come di seguito descritte, e di cui alla metodologia contenuta nell'allegato al presente decreto:

1	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA – ART.97, COMMA 2, DEL T.U.EE.LL. PARTECIPAZIONE ATTIVA, NELLA VESTE CONSULTIVA E PROPOSITIVA, NELLE MATERIE PROPRIE DEL SEGRETARIO
2	PARTECIPAZIONE, CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA, ALLE RIUNIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO ART.97, COMMA 4, LETTERA a) DEL T.U.EE.LL.
3	FUNZIONE DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE, ART.97 COMMA 4, LETTERA c)
4	ESPRESSIONE DEI PARERI PER LA REGOLARITA' TECNICA DI CUI ALL'ART. 49 DEL TUEL IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE NEL CASO IN CUI L'ENTE NON ABBAIA RESPONSABILI DEI SERVIZI.
5	TRASPOSIZIONE DEGLI INDIRIZZI POLITICI IN OBIETTIVI OPERATIVI
6	ELABORAZIONE DELL'ATTIVITA' NORMATIVA DELL'ENTE (REGOLAMENTI VARI)



7	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI TRAMITE STRUMENTI IDONEI (RIUNIONI OPERATIVE, MONITORAGGIO, ECC)
8	PROPENSIONE AD INCENTIVARE E MOTIVARE LE PROFESSIONALITA' ESISTENTI
9	CAPACITA' DI RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE NORMATIVE VIGENTI
10	INTRODUZIONE DI NUOVI STRUMENTI PER MIGLIORARE I RAPPORTI CON L'UTENZA

**VISTI**

- Il Ccnl (normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001) stipulato in via definitiva in data 16/5/2001;
- Il dlgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Tuel, approvato con dlgs n.267 del 18/8/2000;

RITENUTO di dover procedere in merito;

**DECRETA**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa

1) Che al Segretario Generale Dott ssa Maria Nicassio - titolare della segreteria di questo comune a decorrere dal 13 ottobre 2015, è stata demandata l'attuazione dei seguenti obiettivi per l'anno 2015, periodo 13/10/2015 – 31/12/2015, ai sensi dell'art. 42 ccnl segretari comunali e provinciali:

- Ricostruzione fondi risorse decentrate per il personale dipendente 2009-2015 ed applicazione dell'art. 4 d.l.16/2014;
- Coordinamento procedimento di transazione con Sceap s.r.l. per riacquisto quota del socio privato della Molfetta Multiservizi s.p.a;

in aggiunta a quelli derivanti dall'espletamento delle funzioni principali in capo all'ufficio del Segretario Generale ai sensi dell'art.97 del dlgs n.267/2000 come di seguito descritte richiamati nella metodologia di cui all'allegato al presente decreto:

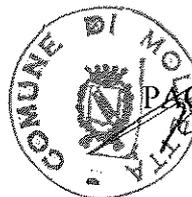
1	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA – ART.97, COMMA 2, DEL T.U.EE.LL. PARTECIPAZIONE ATTIVA, NELLA VESTE CONSULTIVA E PROPOSITIVA, NELLE MATERIE PROPRIE DEL SEGRETARIO
2	PARTECIPAZIONE, CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA, ALLE RIUNIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO ART.97, COMMA 4, LETTERA a) DEL T.U.EE.LL.



3	FUNZIONE DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE, ART.97 COMMA 4, LETTERA c)
4	ESPRESSIONE DEI PARERI PER LA REGOLARITA' TECNICA DI CUI ALL'ART. 49 DEL TUEL IN RELAZIONE ALLE PROPRIE COMPETENZE NEL CASO IN CUI L'ENTE NON ABBAIA RESPONSABILI DEI SERVIZI.
5	TRASPOSIZIONE DEGLI INDIRIZZI POLITICI IN OBIETTIVI OPERATIVI
6	ELABORAZIONE DELL'ATTIVITA' NORMATIVA DELL'ENTE (REGOLAMENTI VARI)
7	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI TRAMITE STRUMENTI IDONEI (RIUNIONI OPERATIVE, MONITORAGGIO, ECC)
8	PROPENSIONE AD INCENTIVARE E MOTIVARE LE PROFESSIONALITA' ESISTENTI
9	CAPACITA' DI RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE, NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE NORMATIVE VIGENTI
10	INTRODUZIONE DI NUOVI STRUMENTI PER MIGLIORARE I RAPPORTI CON L'UTENZA

- 2) Che la misura massima dell'indennità di risultato in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo il riscontro di apposita scheda e sulla base della metodologia allegata, non può superare il 10% del monte salari annuo dallo stesso segretario percepito nell'anno di riferimento, come espressamente previsto dall'art. 42 CCNL 16.5.2001.
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line per la durata di gg. 15.

Dalla residenza Comunale, 23 DIC. 2015



IL SINDACO  
PAOLA NATALICCHIO

ALL.A) AL Decreto Sindacale n. 79179 del 23 DIC. 2015

OGGETTO: ART. 42 DEL CCNL 1998/2001 E ART. 4 DEL CCNL 2004/2005 DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI MOLFETTA(BA)

La metodologia valutativa e' tesa a verificare da un lato il grado di attuazione delle funzioni assegnate dalla legislazione vigente e dalla regolamentazione interna, dall'altro il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici conferiti dal Sindaco.

Al termine di ciascun anno il Segretario Generale produrrà una relazione sull'attività svolta con specifico riferimento agli obiettivi specifici conferiti, nonché alle funzioni proprie del suo ufficio. La stessa sarà inviata al Sindaco, nonché per le valutazioni del caso all'Organismo Indipendente di valutazione dell'Ente.

La valutazione e' incentrata sui parametri di cui alla Tabella A).

Per ciascun parametro sarà espresso un giudizio cui si ricollega un punteggio come da griglia che segue:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
OTTIMO	10
DISTINTO	8
DISCRETO	6
SUFFICIENTE	4
MEDIOCRE	2

In esito alla valutazione si determina la misura dell'indennità di risultato da riconoscersi come da tabella che segue:

SINO A 40 PUNTI	0%
DA 41 A 50	5%
DA 51 A 60	6%
DA 61 A 70	7%
DA 71 A 80	8%
DA 81 A 90	9%
DA 91 A 100	10%