

**Piano di Azione e Coesione**

**Programma nazionale per i Servizi di cura all’Infanzia e agli Anziani non autosufficienti**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER IL RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PIANI DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI**

**Visto** il Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Molfetta Giovinazzo – Distretto Socio Sanitario n.1 - triennio 2014-2016, comprensivo del Piano di Azione e Coesione PAC Infanzia e PAC Anziani - Ministero dell’Interno (adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Molfetta, capofila, n. 6 del 15.02.2014 e approvato in via definitiva in Conferenza di Servizi);

**Visto** il Decreto n.5047/PAC in data 06/08/2015 con cui il Ministero dell’Interno ha ripartito risorse relative alla Linea di Intervento Assistenza Tecnica del Programma Nazionale Servizi di Cura, per l’affiancamento dei Beneficiari negli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di intervento approvati (a valere sul PAC primo riparto);

**Visto** che con nota prot.56969 del 18/09/2015 questo Ambito ha manifestato il proprio interesse per la realizzazione dell’Azione standard di rafforzamento tecnico-amministrativo, finalizzata all'acquisizione di supporto specialistico per gli adempimenti connessi all'attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani PAC I riparto, e che, successivamente, la spesa è stata ammessa a finanziamento;

**Visto** che con nota pec prot.n.70993 del 20/12/2016 questo Ambito territoriale ha richiesto autorizzazione all’A.d.G. del Ministero dell’Interno all’utilizzo delle economie prodottesi sull’intera somma ammessa a finanziamento per la medesima attività sul PAC I riparto, pari ad € 5.359,00, per assistenza tecnica all’attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani Pac – Servizi di cura all’infanzia e agli anziani non autosufficienti II riparto.

**Considerato** che con nota pec prot. n. 0072244 del 27/12/2016 l’Autorità di Gestione ha espresso parere favorevole all’utilizzo delle economie per le attività sopra dette anche in relazione al PAC II riparto.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.g. 27 del 20/01/2017

**VISTA** l'assenza di un Albo fornitori per la categoria di riferimento il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di seguito specificati;

**SI RENDE NOTO CHE**

l’Ambito di Molfetta - Giovinazzo, in ragione della fonte di finanziamento di derivazione comunitaria (PAC) del servizio in affidamento e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e proporzionalità, preliminarmente all'affidamento del servizio intende effettuare una indagine di mergato tesa a verificare la disponibilità e le caratteristiche di operatori economici in grado di fornire il sopradetto servizio;

**Art.1 - OGGETTO**

Servizio di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani a valere sul PAC Programma Nazionale Servizi di Cura - secondo riparto.

**Art. 2** - **OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il progetto di "Azione Standard" mira al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dei Comuni costituenti l’Ambito Territoriale Molfetta Giovinazzo – Distretto Socio Sanitario n.1, beneficiari dei Piani di Intervento di primo riparto, ed assicura che gli stessi vengano facilitati nell'espletamento di adempimenti di monitoraggio e rendicontazione di spesa, per concentrare maggiore attenzione sui risultati, sulla qualità e sull'accelerazione delle realizzazioni degli interventi di investimento previsti nei Piani di cui sopra, alleviando il carico degli oneri amministrativi connessi a tali adempimenti. Fermo restando quanto detto, l'azione standard può agire anche a beneficio dell'attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani finanziati con il secondo riparto.

**Art. 3 -CARATTERISTICHE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di supporto tecnico consiste in supporto specialistico di rafforzamento tecnico amministrativo da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani. Nel dettaglio le attività riguardano:

***A. Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano di Intervento secondo modalità e scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO.****Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di intervento.*

*Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.*

***B. Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di intervento secondo modalità e scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO.***

*Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto IN CUI SI ARTICOLA IL SINGOLO Piano di intervento.*

*Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-Responsabili del Piano di Intervento.*

**Art.4- IMPORTO**

L'importo per il servizio oggetto dell'affidamento è di € 5.359,00 (comprensivo di IVA se dovuta come per legge), omnicomprensivo (eventuali spese di mobilità e missioni).

**Art.5- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Art.6- LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà espletato nella sede del Comune Capofila di Molfetta come previsto all'art. 5 "Durata e ammissibilità delle attività" delle Linee Guida del 3.08.2015. Le attività verranno svolte in coerenza con il crono programma del Piano di Intervento, Infanzia e Anziani, con riferimento per la chiusura temporale delle attività a quello del secondo Riparto (30.06.2017 salvo proroghe ).

La durata del servizio decorre dalla data di affidamento fino alla scadenze dettate per l’alimentazione della piattaforma SGP e SANA indicati per il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dal Ministero dell’Interno, salvo anticipata conclusione dell’intervento finanziato.

**Art.7- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che non si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/16 o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono gli affidamenti di appalti con la P.A.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di imprese.

**Art.8- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici di cui al precedente articolo devono possedere i seguenti requisiti:

1. avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico per servizi rientranti nella consulenza gestionale a Pubbliche Amministrazioni, per un importo non inferiore a quello del presente affidamento, a comprova devono essere indicati gli importi, le date ed i destinatari pubblici e privati.
2. avere a disposizione le risorse professionali con specifiche competenze e titoli di studio da evincersi dai curricula e come di seguito indicato:

**A. Esperto di Prima Fascia-** in possesso della **laurea specialistica o vecchio ordinamento e una esperienza professionale non inferiore a 6 anni** con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS); costituisce requisito preferenziale la conoscenza - documentata dall'esperienza curriculare- del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.

**B. Esperto di Seconda Fascia-** in possesso della **laurea specialistica o vecchio ordinamento e una esperienza professionale non inferiore a 3 anni** con

competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS); costituisce requisito preferenziale la conoscenza - documentata dall'esperienza curriculare- del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.

**Art.9- CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La scelta dell'operatore avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**a) NUMERO** di progetti con fondi di finanziamento europeo e/o nazionale rendicontati per la Pubblica Amministrazione, esposti nello schema a seguire (Modello 1)

|  |  |
| --- | --- |
| da n.1 a n.10 | Punteggio 3 |
| da n. 11 an. 20 | Punteggio 6 |
| da n. 21 a n. 30 | Punteggio 9 |
| Oltre n. 30 | Punteggio 10 |

**b) IMPORTO** totale delle rendicontazioni dei progetti di cui sopra esposti nello schema a seguire (Modello 1)

|  |  |
| --- | --- |
| da Euro 0,00 a Euro 399.999,99 | Punteggio 3 |
| da Euro 400.000,00 a Euro 699.999,99 | Punteggio 6 |
| da Euro 700.000,00 a Euro 1.000.000,00 | Punteggio 9 |
| Oltre n. 1.000.000,00 | Punteggio 10 |

**e) CONOSCENZA** documentata del sistema informativo SGP.

Se si, punteggio 5 Se no, punteggio 0

**OFFERTA MIGLIORATIVA**

**Esperto di Prima Fascia e di Seconda Fascia-**

**NUMERO** di giornate lavorative aggiuntive messe a disposizione per il servizio

|  |  |
| --- | --- |
| Fino a n.20 giornate | Punteggio 0,5 per ogni giornata da 1 a 20 |
| Oltre n. 20 giornate | Punteggio 1,0 per ogni giornata oltre la ventesima |

**Art. 10- SCADENZA DOMANDE**

La manifestazione di interesse **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, **entro le ore 12:00 del 24/02/2017** tramite:

1. PEC al seguente indirizzo: [servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it)
2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ufficio di Piano - Ambito Territoriale n.1 Molfetta – Giovinazzo - Via Carnicella - Molfetta (BA)
3. Consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune capofila di Molfetta nella sede di Via Cifariello n.29 - Molfetta. La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; l’Ente rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere collazionato in busta regolarmente chiusa riportante l'indicazione dell'operatore economico (nominativo, indirizzo, numero telefonico e fax, e-mail P.IVA/C.F.) e la seguente dicitura: **" Indagine di mercato**  **per la partecipazione alla procedura in economia per l'affidamento del servizio di cui al progetto *"AZIONE STANDARD" di supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani nell'ambito del 1°Riparto Fondi PAC- Patto di Azione e Coesione".***

La domanda di partecipazione per la manifestazione di interesse deve essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di impresa, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico, sottoscritta con firma autografa e corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso.

La mancata presentazione delle domande entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, così come la non conformità e/o l'incompletezza anche parziale della domanda di partecipazione costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di affidamento.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, qualsivoglia sia la modalità di invio prescelta, l’istanza dovrà pervenire **a pena di esclusione** entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso; non farà fede la data dell’ufficio postale accettante.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs.n. 196/03, si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini della presente procedura di selezione.

**Art.12** - **PUBBLICAZIONE E DISPONIBILITÀ DOCUMENTI**

Il presente Avviso, corredato dal Modello di domanda viene pubblicato per giorni 15, all'albo pretorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale e pubblicato sul Sito Internet Istituzionale dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Molfetta - Giovinazzo. Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento dott. Maria Cristina del Vescovo tel. 080/3374641.

**Art.13** - **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L’Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ISTANZA

**All’Ufficio di Piano**

**Ambito Territoriale n.1**

**Molfetta – Giovinazzo**

**Via Carnicella, 1**

**Molfetta (BA)**

**Oggetto: Istanza per l’affidamento del servizio di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piani di Intervento dell’Ambito finanziati a valere sul PAC Programma Nazionale Servizi di Cura all’Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti - Primo Riparto.**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………. nato/a il …………………… a …………………………………. residente a ……………………………………...…………. in Via/Piazza ……………………………………………… n. ….. Codice fiscale …………………………………… nella qualità di ……………………………….. (titolare/legale rappresentante) della ditta ………….……………………………..………………………… con sede in ………….………………………..……………… partita iva ……………………………………………….

**Manifesta**

l’interesse per l’affidamento del servizio di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piani di Intervento dell’Ambito Molfetta - Giovinazzo finanziati a valere sul PAC Programma Nazionale Servizi di Cura all’Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti secondo Riparto.

**A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000**

**Dichiara:**

* Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione, in particolare dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016
* Di aver realizzato nell’ultimo triennio un fatturato specifico, per servizi rientranti nella consulenza gestionale a pubbliche amministrazioni, per un importo di almeno € 5.359,00 al lordo di iva se dovuta come per legge come di seguito specificato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **dal / al** | **Committente** | **Contenuto del servizio prestato** | **Importo fatturato nell’ultimo triennio** |
|  |  |  |  |

**Autorizza**

Il trattamento dei dati inviati conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Chiede che ogni comunicazione inerente il presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l’Ambito Territoriale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario *(indicare anche numero telefonico)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Allega:**

• n.\_\_\_\_ curriculum esperti;

• modello per attribuzione punteggi;

• documento di identità in corso di validità

Data **Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Modello** schema da seguire e compilare per l’attribuzione dei punteggi di cui alle lettere a), b) c)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.  Progressivo | Nome beneficiario | Indicare se il beneficiario è: Pubblica Amm. e/o a partecipazione pubblica/privata indicare PU  Oppure privato indicare PR | Titolo del progetto | Importo del progetto espresso in euro | Ente erogatore finanziamento |
| Esempio  01 | Comune di XXXX | PU | xxxxxxxx | Euro 00,00 | Fondi UE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CONOSCENZA** documentata del sistema informativo SGP

**SI**

**NO**

**OFFERTA MIGLIORATIVA**

|  |
| --- |
| **Esperto di Prima Fascia**  Numero di giornate lavorative aggiuntive messe a disposizione per il servizio è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Esperto di Seconda Fascia**  Numero di giornate lavorative aggiuntive messe a disposizione per il servizio è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(firma leggibile per esteso)*