

prot. n. 70361li, 15 DIC. 2016

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/03/1999. Area Settore TERRITORIO per la U.O.C. Urbanistica e Territorio

Il Dirigente del Settore TERRITORIO

visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;
richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14/06/2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18 /bis nel Capo II.

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/09/2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 2/01/2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;

vista la deliberazione di G.C. n. 259 del 23/12/2015 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

vista, altresì, la deliberazione di del C.S. n. 102 del 14/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state individuate n. 11 posizioni organizzative, tra cui quella relativa all'U.O.C. **Urbanistica e Territorio** in quanto struttura complessa nell'ambito dell'organizzazione del Comune;

Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria "D";

Rilevato che il sig. **Bufi Gaetano** dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "istruttore direttivo" risulta inquadrato nella Categoria "D";

Verificata la dotazione organica vigente approvata con delibera di G.C. n. 148 del 3/07/2015 riferita al Settore Territorio che ricomprende l'Unità Operativa complessa in argomento;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con decreto del Commissario Straordinario prot. n. 41621 del 04 agosto 2016 è stato attribuito al sottoscritto



l'incarico della direzione del Settore Territorio di cui alla delibera di G.C. n. 148 del 3/07/2015 relativa alla approvazione della nuova dotazione organica del personale comunale;

Vista la delibera di C.S. n. 102 del 14/12/2016;

Vista la delibera di G.C. n. 259 del 23/12/2015;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Conferisce

al sig. **Bufi Gaetano**, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "istruttore direttivo" (Cat. D) l'incarico di posizione organizzativa relativa all'U.O.C. Urbanistica e Territorio con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- coordinamento della parte amministrativa afferente alla U.O.C. del Settore, indirizzato a realizzare le finalità istituzionali di carattere generale, previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e di carattere particolare rientranti negli specifici obiettivi e programmi della Amministrazione;
- monitorare l'andamento dei servizi amministrativi, relazionando al Dirigente del Settore, almeno trimestralmente, sull'andamento degli stessi, evidenziando in particolare le eventuali criticità anche con riferimento alla gestione complessiva del personale;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria dei relativi capitoli di bilancio;
 - per quanto concerne le deliberazioni dell'Organo di Gestione Commissariale e/o di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente del Settore Territorio;
 - liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente.

L'incarico suddetto, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del C.C.N.L. 31/03/1999, viene conferito dal 15 dicembre 2016, per la durata di 9 mesi e, comunque, oltre il 14/09/2017, fatte salve le possibilità di successive modifiche di riorganizzazione dei servizi comunali.

Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.180,65 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.



Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti da parte dell'O.I.V. e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dinanzi all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – del C.C.N.L. 31/03/1999.

La spesa complessiva di € 5.957,75 annua, comprensiva della retribuzione di risultato, è a carico del "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004 e trova copertura al Cap. 10994 del Bilancio pluriennale 2016 - 2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato per l'esecuzione e comunicato al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
Ing. Alessandro BINETTI



Alessandro Binetti

PER ACCETTAZIONE
Sig. Gaetano BUFI

Gaetano Bufi

Molfetta, li

21/12/2016

GAETANO BUFI

Via Salvador Allende n°24,
70056 Molfetta(BA)
gaetano.bufi@comune.molfetta.ba.it
Tel.3209509692

ESPERIENZA | INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SETTORE TERRITORIO PER U.O.C. URBANISTICA E TERRITORIO
COMUNE DI MOLFETTA
15-12-2015

ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SETTORE TERRITORIO
CONCORSO INTERNO SVOLTO NELL'ANNO 2006
COMUNE DI MOLFETTA
2012

ISTRUTTORE TECNICO SETTORE TERRITORIO
CONCORSO INTERNO
COMUNE DI MOLFETTA
2001

ASSISTENTE TECNICO
CONCORSO PUBBLICO 1988
COMUNE DI MOLFETTA
1989

CONTABILE
DUCATO SPA Filiale di Molfetta, FINEMIRO BANCA Filiale di Molfetta
1985

CONTABILE
CALZATURIFICIO DENY SHOES DI MOLFETTA
1980

ISPETTORE ASSICURATIVO
ALLEANZA ASSICURAZIONI DI MILANO
1976

ISTRUZIONE | ISTITUTO SANTARELLA BARI
DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA PER L'INDUSTRIA ELETTRICA ED ELETTRONICA
1972

CORSI E ATTESTATI | 2015- Attestato di formazione secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs 81/2008 ed accordo stato regioni sulla formazione dei lavoratori del 21/12/2011. Molfetta

2013- Attestato di formazione " Il codice dei contratti pubblici e Regolamento di esecuzione; le evoluzioni normative e giurisprudenziali fino al Decreto del Fare e al Decreto -Lavoro e IVA del 2013-.Molfetta

2013- Attestato di formazione " Il governo del bilancio diventa perno della performance e

della gestione dell'ente locale". Molfetta

2013- Attestato di formazione "Codice dei contratti pubblici e regolamento di esecuzione ; lo stato dell'arte fino alla legge anticorruzione e di stabilità 2013". Molfetta

2009- Attestato di formazione " Le funzioni di responsabilità di procedimento e di provvedimento nelle amministrazioni pubbliche". Roma

2003- Attestato di formazione " La predisposizione degli atti amministrativi , la semplificazione amministrativa e la tutela della privacy". Molfetta

2003- Attestato di formazione "La gestione degli atti in materia edilizia". Rimini

2001 – Attestato di formazione "Concessioni, autorizzazioni e sanatorie". Roma

2001- Attestato di formazione "La comunicazione nelle organizzazioni pubbliche, 2° ciclo (supervisione)". Molfetta

2001- Attestato di formazione "Interventi di formazione e sostegno per la realizzazione dello Sportello Unico Territoriale alle attività produttive dei Comuni di Bisceglie e Molfetta". Molfetta

2001- Attestato di formazione "La comunicazione nelle organizzazioni pubbliche". Molfetta

2000- Attestato di formazione " Partecipazione alla presentazione del software applicativo – Portale edilizia-". Molfetta

LINGUE | Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico

**CAPACITÀ
INFORMATICHE** | Sistema operativo; windows XP, windows 7, windows 8. Applicativi ; Word, Excel, Power Point, Access, Outlook





Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)

Al Sig. Commissario Straordinario del Comune di Molfetta

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra BURI GAETANO in qualità di
ISTRUTTORE DIRETTIVO (P.A.) del Comune di Molfetta,

VISTI gli artt. 9, 11, e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità

Dichiara

1. L'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 1, D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 2, D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo o di parlamentare);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 3 (lett. a): componente della giunta o del consiglio del Comune di Molfetta; lett. b) componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; lett. c) componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia;
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo nel Comune di Molfetta né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Molfetta (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. a) (componente della giunta o del consiglio della regione);
- di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. b) e c) (componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con



popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia);

OPPURE:

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (indicare causa e riferimento normativo tra quelli sopra citati):

per le quali il sottoscritto si impegna alla rimozione entro il termine di 15 giorni dalla presente dichiarazione;

2. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Molfetta, 21/10/2016

Il Dichiarante

