



Prot. n. 70358

15.12.2016

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.9 del C.C.N.L. 31/03/1999. Settore Welfare cittadino per il Servizio – Area Socio-Assistenziale.

Il Dirigente del Settore Welfare Cittadino

Visto l'art.8 del C.C.N.L. 31/03/1999 che prevede per gli Enti Locali la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevamenti responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato in particolare, l'art.9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la Posizione Organizzativa, la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14/06/2002, con cui è stata istituire l'area delle Posizioni Organizzative di cui all'art.8 del C.C.N.L. 31/03/1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art.18/bis nel Capo II;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/09/2002, con cui sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di G.C. n.1 del 02/01/2008 con cui è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento di GM;

Vista, altresì, la deliberazione di G.C. n. 238 del 27/11/2015 con cui sono state individuate n. 11 posizioni organizzative, tra cui quella relativa all'U.O.C. Area Socio-Assistenziale in quanto struttura complessa nell'ambito dell'organizzazione del Comune;

Vista, la delibera del Commissario Straordinario n.102 del 14/12/2016, di aggiornamento delle Posizioni Organizzative nell'ambito dei Settori in cui è organizzato il Comune e verificato che la PO DEL Settore Welfare è istituita nell'ambito della UOC Area Socio Assistenziale,;

Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art.8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati della Categoria "D";

Rilevato che la dott.ssa Maria Cristina del vescovo dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo risulta inquadrata nella categoria "D";

Preso atto, quindi, che il medesimo svolge le attività inquadrabili nella posizione organizzativa individuata dalla deliberazione suddetta;

Verificata la dotazione organica vigente;

Accerta la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 41618 del 04/08/2016 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore Welfare Cittadino;

Vista la Delibera di G.C. n.1 del 2/01/2008;

Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici Comunali;

Viso il C.C.N.N. del Compartimento regionale – Autonomie Locali del 31/03/1999;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il verbale di conferenza dei dirigenti del 15 dicembre 2016;

### **Conferisce**

alla dott. Maria Cristina DEL VESCOVO dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D posizione economica D1) l'incarico di posizione organizzativa relativa all'U.O.C. Area Socio-Assistenziale con assunzione diretta di responsabilità connesse raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- raccordo efficace e produttivo delle diverse unità di personale del Settore Welfare Cittadino indirizzato a realizzare le finalità istituzionali di carattere generale, previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e di carattere particolare rientranti negli specifici obiettivi e programmi dell'Amministrazione;
- monitoraggio dei servizi circa l'andamento degli stessi evidenziando in particolare le eventuali criticità anche con riferimento alla gestione complessiva del personale;



- sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo, del Dirigente;
- componente Staff controlli interni e Titolare trattamento dati personali;
- liquidazioni tecnico contabili in caso di assenza del dirigente;
- firma delle note di invio delle relazioni del Servizio Sociale Professionale,
- presidenza commissioni di gara;
- assegnazione della posta in arrivo;

L'incarico suddetto, ai sensi dell'art.9 – comma 1 - del C.C.N.L. 31/03/1999, viene conferito dal 15/12/2016 al 14.09.2017 e per la durata di n.9 mesi fatte salve le possibilità di successive modifiche di riorganizzazione dei Servizi comunali.

Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € **5.416,13 lordi** su base annua rapportata alla durata effettiva dell'incarico di 9 mesi dal 15.12.2016 al 14.09.2017.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti da parte dell'O.I.V. e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dinanzi all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche assistito dall'Organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

L'incarico di cui al presente provvedimento dovrà essere revocato anche prima della scadenza del termine fissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza dell'art.9 – comma 5 - del C.C.N.L. 31/03/1999.

La spesa complessiva di € **4.671,00** comprensiva della eventuale retribuzione di risultato,



è a carico del "Fondo risorse decentrate" dell'art.31 del C.C.N.L. del 22/01/2004 e trova copertura al capitolo 10994 del Bilancio pluriennale 2016/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato per l'esecuzione e comunicato al Commissario Straordinario, al Segretario Generale ai Dirigenti Comunali, nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni.

Il Dirigente  
Avv. Roberta Lorusso

Per accettazione

20/12/2016

Il Dipendente

Massimo Cristoforo del Vesovo



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Cristina del Vescovo**  
Indirizzo **Via Sott. Caputo n. 4 c.p. 70056 Molfetta (BARI)**  
Telefono **080-3374641 (ufficio)**  
E-mail **maria.delvescovo@comune.molfetta.ba.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **09/07/1964**

Sesso **F**

### Esperienza professionale

Date	
	Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato dal 31/12/2010 Settore Welfare Cittadino a tutt'oggi Comune di Molfetta;
	Istruttore direttivo amministrativo – consulente tecnico giuridico dal 31/10/2001 al 30/12/2010 con co.co.co. presso il Settore Socio – educativo del Comune di Molfetta.
	“Comunicatore Ricercatore” ex 7 <sup>^</sup> q.f. presso il Comune di Molfetta (Assessorato alla Socialità dal 06/04/1998 al 30/10/2001);
	pratica di Consulente del lavoro dal 21/06/1993 al 21/06/1995 presso lo Studio Commerciale e del Lavoro “V. de Candia” Piazza M. di Savoia, 11 - Molfetta (BA);
	Stage d'azienda dal 27/04/1992 al 17/06/1992 presso la NETSIEL (IRI-FINSIEL) di Bari: Uff. Direzione ed Amministrazione del personale

**Lavoro o posizione ricoperti**

RUP procedimenti di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento servizi socioassistenziali area MINORI, predisposizione atti di gara e adempimenti amministrativi collegati - COMUNE DI MOLFETTA

RUP procedimenti di autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socioassistenziali ex R.R. n. 04/2007 e s. m. e i. COMUNE DI MOLFETTA

RUP finanziamento PAC INFANZIA I e II RIPARTO MINISTERO DELL'INTERNO per Ambito territoriale Molfetta -Giovinazzo ASLBA

RUP finanziamento FESR BUONI SERVIZIO MINORI REGIONE PUGLIA per Ambito territoriale Molfetta -Giovinazzo ASLBA

RUP Progetto di integrazione multietnica Piano Sociale di Zona per COMUNE DI MOLFETTA

Componente staff Ufficio di Piano Ambito territoriale n.1 comuni di Molfetta Giovinazzo Aree Programmazione e progettazione sociale - Gestione tecnica ed amministrativa

Componente Ufficio di Piano Ambito territoriale n.1 comuni di Molfetta Giovinazzo con funzioni di assistenza alla stesura di regolamenti, provvedimenti amministrativi, avvisi pubblici, sistema di accreditamento nella gestione dei servizi

Componente Commissioni giudicatrici gare d'appalto COMUNE DI MOLFETTA

Componente Commissione di vigilanza delle strutture e dei servizi socio assistenziali con competenza tecnico giuridica per il rilascio di autorizzazioni al funzionamento strutture e servizi socioassistenziali e socio sanitarie COMUNE DI MOLFETTA

RUP bando 2013 per erogazione contributi canoni di locazione COMUNE DI MOLFETTA

**Istruzione e formazione**

Date Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari (sessione straordinaria a.a. '89/'90), il 23/04/1991; Tesi di Laurea in Diritto Costituzionale: "Art. 13 Cost.: La libertà personale, le garanzie costituzionali." rel. Prof. Giocoli Nacci.

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio di Stato di Molfetta (BA) il 29/07/1983;

Abilitazione professionale Consulente del lavoro (anno 1995)



**Capacità e competenze personali**

Madrelingua madrelingua italiano

Altra lingua INGLESE scritto e parlato scolastico

Capacità e competenze tecniche Predisposizione di atti complessi, contratti, convenzioni, disciplinari, capitolati speciali di appalto, avvisi pubblici, regolamenti

Capacità e competenze informatiche WINDOWS - WORD - EXCEL

**Allegati** N°1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma** Maria Cristina del Vesovo

*Maria Cristina del Vesovo*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R.n.445 del 28/12/2000)

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di "dichiarazioni non veritiere, e di formazione o uso di atti falsi", ai sensi dell'art.76 D.P.R. n.445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti attestati di corsi di aggiornamento e formazione professionale:

- a) "Esperti dei servizi reali alle imprese", Master di gestione aziendale di 1000 ore tenuto da IFAP IRI - Piazza della Repubblica,59 Roma, dal 08/11/1991 al 17/06/1992, con stage presso la Direzione Organizzazione e Personale della NETSIEL S.p.a. di Bari;
- b) "Il Tecnico della Sicurezza", tenuto da Uni.Versus CSEI, dal 03/02/2000 al 22/05/2000, TecnoCollege Viale Iapigia,182 Bari;
- c) "Controllo di gestione" - programma PASS - programma operativo Multiregionale 940022/I/1, tenuto da DELOITTE CONSULTING corso di 200 ore - anno 2001 presso il Comune di Molfetta;
- d) "Redazione del regolamento dei servizi sociali del comune", tenuto da CESEL Via Termini Imerese (PA) 90018 - il 27/04/2005, a Bari;
- e) "Principi e Tecniche di redazione degli atti amministrativi", tenuto da ISSEL - Corso A.De Gasperi, 449/a Bari, il 14 e 15 novembre 2002;
- f) "La legge di riforma dell'azione amministrativa", tenuto da ISSEL - Corso A.De Gasperi, 449/a Bari, il 06/10/2005;
- g) "La realizzazione dei Piani Sociali di Zona", tenuto da ISSEL - corso A.De Gasperi, 449/a Bari, il 21 e 22 ottobre 2003;
- h) "L'affidamento dei servizi alla persona: appalti, acquisto di servizi, esternalizzazione del terzo settore", tenuto da OPERA S.A.S. Via De Gasperi, 38 - 70010 -Valenzano (BA) 12/06/2002;
- i) "La riforma dei fondi strutturali: un'occasione per lo sviluppo del territorio" tenuto da Cooperativa Soc.Itaca, presso il Comune di Molfetta, il 04 e 18 aprile 2002;
- j) "La nuova legislazione in materia di servizi sociali: il ruolo degli Enti Locali", tenuto da Cooperativa Soc.Itaca, presso il Comune di Molfetta, l'08 e 15 maggio 2002;
- k) "Il sistema di qualità sociale nel quadro della riforma delle politiche sociali in Puglia. Il regolamento attuativo della L.R.n.17/2003 e le regole per la certificazione di qualità", tenuto da FORMEZ - BARI - il 13/04/2005;
- l) "La Legge di riforma dell'azione amministrativa", tenuto da ISSEL - corso A.De Gasperi, 449/a Bari, il 06/10/2005;
- m) "L'accesso ai documenti Amministrativi", tenuto da ISSEL - corso A.De Gasperi, 449/a Bari, il 21/06/2006;
- n) "Le procedure per l'affidamento dei servizi nel regolamento regionale 4/2007" seminario tenuto da FORMEZ - BARI il 02/03/2007;
- o) "Il Regolamento Regionale n.04/07" attuativo della disciplina del sistema integrato dei servizi sociali seminario tenuto da A.S.So.A.P. Comitato Provinciale Bari l'11/05/2007;
- p) "La riforma del sistema regionale di welfare" - percorso formativo per il personale in servizio presso gli Ambiti territoriali della provincia di Bari seminari tenuti da FORMEZ - BARI l'08, il 19 ed il 25 giugno '07;
- q) "Progetto formativo complesso per il potenziamento degli Uffici di Piano" - Dd 1115/06 POR Puglia 2000/2006, tenuto da IRSEA - Lattanzio e Associati - Oesse Officina sociale presso il Comune di Barletta - Comando Polizia municipale giugno 2007/settembre 2008;
- r) Seminario di studi "Culture ed intercultura" tenuto dal Comune di Molfetta - Coop. Sociale Shalom il 28/29/30 maggio 2008;
- s) "La riforma del lavoro nella pubblica amministrazione - I principi dell'azione amministrativa" tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coreconsulting presso il Comune di Molfetta dicembre 2009;
- t) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dei servizi sociali - Maggioli Editore - Bari 28/04/2011;
- u) Progetto di semplificazione amministrativa per l'attivazione dei registri telematici delle strutture e dei servizi autorizzati al funzionamento Regione Puglia - InnovaPuglia 14/06/2011;
- v) Monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona - IRS Regione Puglia 31/12/2011;
- w) Sicurezza sul lavoro - TECSIAL Comune di Molfetta - 27/11/2012 - 07/12/2012
- x) Il governo del Bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'ente locale. CLE Comune di Molfetta 23/12/2013;
- y) Il Comitato unico di garanzia CUG lo sviluppo delle competenze. Maggioli Formazione . 19/12/2013
- z) Stabilizzazioni assunzioni codice comportamento: le più recenti novità in materia di personale. CLE Comune di Molfetta 13/12/2013

Pagina 4/5 - Curriculum vitae di  
Cognome/ Nome/i

DEL VESCOVO MARIA CRISTINA



- aa) Il codice dei contratti pubblici e regolamento di esecuzione: le evoluzioni normative e giurisprudenziali fino al decreto del fare e al decreto "lavoro e IVA" del 2013. CLE Comune di Molfetta - 06/12/2013
- bb) Corso su sperimentazione D.Lgs. n.118/2011- Armonizzazione dei sistemi contabili - dal 14/03/2014 al 09/05/2014 Comune di Molfetta;
- cc) Corso di Formazione ISTAT Comune di Molfetta - 19/05/2014
- dd) Workshop Progettare in Comune - Formez P.A. Comune di Molfetta 24/06/2014
- ee) Seminario progetto Capacity Sud - ruolo e funzioni del RUP nel settore Affari generali e nel settore Welfare cittadino - 19/02/2015
- ff) PO FESR 2007/2013 . Linea di intervento 1.5 . Azione 1.5.2 - presentazione avanzata soluzioni progettuali ANCI BARI -05/02/2015
- gg) I Comitati unici di garanzia e il mobbing - Maggioli formazione Comune di Molfetta 20/03/2015
- hh) Il nuovo codice degli appalti- Myo formazione- Comune di Molfetta 31/05/2016
- ii) Gli affidamenti dei servizi socioassistenziali alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - ANCI PUGLIA BARI
- jj) Prima e dopo. Nuove risposte riabilitative tra mediazione culturale e lavorativa per l'inclusione sociale. Consorzio Metropolis-ASLBA- DSMASL BARI- CSM AREA1MOLFETTA 14/10/2016

La sottoscritta dichiara, inoltre, di avere frequentato i seguenti corsi di perfezionamento: a) "Fondamenti di Didattica" presso l'Università degli Studi di Roma Tre (Facoltà di Lettere e Filosofia) anno acc.1992/1993; b) "Tecnologie della Comunicazione Formativa" presso l'Università degli studi di Bari (Facoltà di Magistero) anno acc.1991/1992.

Molfetta, 16 novembre 2016

Si autorizza l'uso dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003.

Il Dichiarante

M. Cristina del Vescovo

*Maria Cristina del Vescovo*



Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)

Al Sig. Commissario Straordinario del Comune di Molfetta

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra MARIA CRISTINA DEL VESCOVO in qualità di  
STRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO TITOLARE DI P.O. SETTORE WELFARE del Comune di Molfetta,

VISTI gli artt. 9, 11, e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità

#### Dichiara

**1. L'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:**

- di non svolgere incarichi né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 1, D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 2, D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo o di parlamentare);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma comma 3 (lett. a): componente della giunta o del consiglio del Comune di Molfetta; lett. b) componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; lett. c) componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia;
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo nel Comune di Molfetta né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Molfetta (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. a) (componente della giunta o del consiglio della regione);
- di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. b) e c) (componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con



popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia);

OPPURE:

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (indicare causa e riferimento normativo tra quelli sopra citati):

---

---

---

per le quali il sottoscritto si impegna alla rimozione entro il termine di 15 giorni dalla presente dichiarazione;

2. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Molfetta, 20.12.2016

Il Dichiarante

Maria Cristina del Vesovo