

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI
ART. 14, comma 1/bis del DLgs n. 33/2013 e ss.mm. e ii.**

Il/La sottoscritto/a W POPOLO GIUSEPPE F. nato/a MOLFETTA il 03.02.1956
 nella qualità di titolare dell'incarico di DIRIGENTE
 presso il Comune di Molfetta, giusta atto di nomina Decreto c.s. n. 41617 del 04.8.2016
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e ss.mm. e ii. ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

In riferimento al 1° comma lettera c):

- di avere percepito nell'anno 2015 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro 77.995,00 a titolo di trattamento economico complessivo lordo;

euro - a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro - a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

In riferimento al 1° comma lettera d):

- di avere assunto nell'anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/

In riferimento al 1° comma lettera e):

- di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
/	/	/

Annotazioni:.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 30.12.2016

IL TITOLARE DELL'INCARICO

[Handwritten Signature]

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.