



COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 70387

Li, 15.12.2016

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.3.1999. Area Settore Programmazione Economico-finanziaria e Fiscalità per l'U.O.C. Programmazione e controllo

Il Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14.06.2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31.3.1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18 /bis nel Capo II.

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26.09.2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di G.C. n.1 del 02/01/2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;

Vista, altresì la deliberazione di G.S. n.102 del 14/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state individuate n. 11 posizioni organizzative, tra cui quella relativa all'U.O.C.

- Programmazione e Controllo, in quanto struttura complessa nell'ambito dell'organizzazione del Comune;

Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31.3.1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria " D ";

Rilevato che la dott.ssa Antonucci Ottavia Paola, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo", risulta inquadrata nella predetta U.O.C. Programmazione e Controllo;

Verificata la dotazione organica vigente approvata con delibera di G.C. n. 105 del 30/04/2016 riferita al Settore Programmazione Economico Finanziaria che ricomprende l'Unità Operativa complessa in argomento;

Accertata la competenza all'adozione del presente atto, atteso che con atto del C.S. prot. 41617 del 04/08/2016 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico della direzione del Settore Programmazione Economico Finanziaria Fiscalità di cui alla delibera di G.C. n. 105 del 30/04/2016 relativa alla approvazione della nuova dotazione organica;

Vista la delibera di G.S. n.102 del 14/12/2016;

Vista la delibera di G.C. n.1 del 02/01/2008;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31.3.1999;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il verbale della conferenza dei dirigenti del 15/12/2016

C o n f e r i s c e

alla dott.ssa Antonucci Ottavia Paola, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D – posizione economica D6) l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'U.O.C. Programmazione Controllo, con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- Istruttoria ed attività connesse alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili afferenti il bilancio di previsione, variazioni di bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, Bilancio consolidato Rendiconto di gestione prelevamenti dal Fondo di riserva;
- Monitoraggio del Pareggio di Bilancio;
- Istruttoria e predisposizione atti finalizzati all'assunzione di mutui;
- Supporto alla corretta imputazione degli impegni di spesa



- Delega di firma liquidazioni contabili;
- Delega di firma mandati e reversali;
- Monitoraggio e reports mensile Entrate e Spese in conto capitale;
- Monitoraggio e reports mensile per verifica equilibri di bilancio;
- Verifica e aggiornamenti codifica SIOPE;
- Monitoraggio e gestione flussi per contrazione mutui;
- Analisi per le richieste di spazi finanziari
- Verifica ed aggiornamento delle voci del "Piano dei Conti integrato" allegato 6 al D.lgs n.118/2011 e s.m.i.;
- Coordinamento attività per il controllo di gestione;
- Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente con espressa esclusione di pareri su deliberazioni di G.C., C.C e attestazioni di copertura finanziaria su proposte di determinazioni dirigenziali;
- Attività di collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Studio, ricerca e aggiornamento delle normative finanziarie riguardanti gli Enti Locali;
- Collaborazione con il Dirigente del Settore per l'espletamento dei compiti istituzionali dallo stesso espressamente delegati;
- In caso di assenza e/o impedimento del Dirigente, le funzioni per l'esercizio delle attività organizzative e gestionale ordinaria dell'U.O. Programmazione e Controllo;
- Controllo presenze personale della propria UOC;
- Controllo rispetto del codice di comportamento ed eventuale segnalazioni circa le inadempienze;
- Componente staff controlli interni ai sensi della delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013.

L'incarico suddetto, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del C.C.N.L. 31.3.1999, viene conferito dal 15 dicembre 2016 e fino al 14/09/2017 per la durata di n. 9 mesi , fatte salve le possibilità di successive modifiche di riorganizzazione dei servizi comunali.

Alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 7.770,97 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico giusto verbale della conferenza dei dirigenti del 15/12/2016 ad oggetto" Applicazione metodologica di graduazione dell'indennità di posizione delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità individuate con delibera del C.S. n.102 del 14/12/2016";



Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati, e raggiunti.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, la dipendente avrà diritto ad essere ascoltata in contraddittorio dinanzi al Nucleo di Valutazione, anche assistita dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

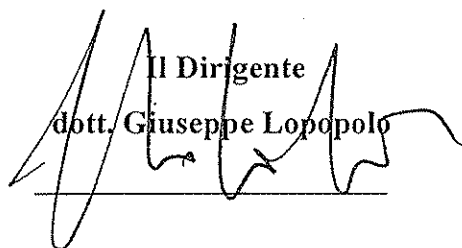
L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – del C.C.N.L. 31.3.1999.

La spesa complessiva di € 6.702,46, comprensiva della retribuzione di risultato, è a carico del "Fondo Risorse decentrate" di cui all'art.31 del C.C.N.L. 22/01/2004 e trova copertura al capitolon.10994 del Bilancio pluriennale 2016/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata per l'esecuzione e comunicato al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali nonché all'U.O. Contabilità del Personale e Pensioni.

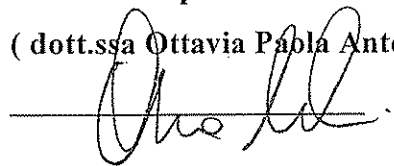
Il Dirigente
dott. Giuseppe Lopopolo



Per accettazione:

La Dipendente

(dott.ssa Ottavia Paola Antonucci)

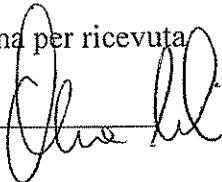


RELATA DI NOTIFICA

Attesto io sottoscritto Messo Comunale di aver notificato in data odierna la presente al
Sig. Donatello Olivero, consegnandone copia nelle mani di Luca

Molfetta, li 20/12/16

Firma per ricevuta



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luca', written over a horizontal line.

Il Messo Comunale



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Curriculum formativo e Professionale di
ANTONUCCI Ottavia Paola

D a t i p e r s o n a l i

Luogo di nascita: Molfetta (Ba)

Data di nascita: 29.06.1968

Residenza: Molfetta -- Tel. +39 080.3359247 --

E-mail: ottavia.antonucci@comune.molfetta.ba.it

E s p e r i e n z e p r o f e s s i o n a l i

Comune di Molfetta

01/5/98 ad oggi

Molfetta

Istruttore Direttivo (D6) con posizione organizzativa

Unità Complessa Bilancio e Contabilità -- Controllo di gestione

Settore Economico-Finanziario

Componente in qualità di responsabile finanziario

dell'Ufficio di Piano per il Piano Sociale di Zona

Ambito Molfetta -- Giovinazzo 2007-2009 - 2010/2013

Azienda U.S.L. 6

4/7/94 - 30/4/98

Livorno

Collaboratore amministrativo (7^a q.f.)

Unità Operativa Gestioni Economiche e Finanziarie.

Scuola Infermieri Professionali - Azienda U.S.L. 6

a.s. 1994/95

Livorno

Insegnamento della disciplina: Tecniche Amministrative e Manageriali

Scuole medie Superiori

Insegnamento della disciplina

Tecniche commerciali ed aziendali

1992-1994

I s t r u z i o n e

Liceo Linguistico " S. Paolo "

aa.ss. 1982/83 - 1986/87

Trani (Ba)

Licenza di Liceo Linguistico (60/60).

Università degli Studi di Bari

aa.aa. 1987/88 - 1990/91

Facoltà di Economia e Commercio

Bari

Laurea in Economia e Commercio (110/110 e lode) - in data 26/02/1992.

Corsi di Specializzazione

Regione Toscana - Azienda U.S.L. 6 giorni 13-14-15-22/02/96 e 26/03/96 (32 ore)

Livorno

Corso di Formazione per Collaboratori Amministrativi

sul tema: Analisi Organizzativa

Integrazione organizzativa

Sviluppo delle Capacità Personali

Programmazione, Controllo e Valutazione nelle Aziende Sanitarie

La Qualità nelle Aziende Sanitarie.

Regione Toscana - Azienda U.S.L. 6 maggio - giugno 1996 (68 ore)

Livorno

Corso di Aggiornamento per U. O. Gestioni Economiche e Finanziarie

sul tema: Contabilità e Bilancio.

Regione Toscana - Azienda U.S.L. 6 dal 09/09/96 al 19/09/96 (49 ore)

Livorno

Corso di Aggiornamento

sul tema: Nuova contabilità e Bilancio delle Aziende Sanitarie.

ANCITEL / STG dal 16/11/98 al 20/11/98

Bruxelles

Stage Formativo ed Abilitante per Operatori Comunitari per

la richiesta di finanziamenti, la gestione di

progetti europei, l'integrazione degli strumenti di finanziamento

comunitario in una programmazione concertata degli investimenti sul territorio.

TECNOPOLIS - SPEGEA - FORMEZ nov.98-marzo 99(283 ore)

Bari

Progetto PASS II "Azione mirata per il rafforzamento

delle capacità di progettazione e sostegno allo sviluppo locale",

a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del

Consiglio, finalizzato al miglioramento delle capacità progettuali

Degli enti Locali.

DELOITTE CONSULTING

Problematiche del controllo di gestione

luglio 2001 (200 ore)

UNIONE EUROPEA- MINISTERO DELLE FINANZE DANESE

Copenhagen

2^ Conferenza Europea sulla Qualità nella Pubblica

Amministrazione (innovazione, cambiamento, partnership)

2-3-4/10/2002

SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)

Bari

Decentramento della P.A. e il ruolo dell'Ente Locale:

tra internalizzazione e riforma dei fondi strutturali

maggio 2008

Seminari di aggiornamento

ANCIFORM

Bari

Il Bilancio di previsione e l'Euro

16/11/2001

FINPUGLIA-CONSORZIO ASI

Bari

Il project financing nel POR 2000-2006

12/12/2001

OPERA

Bari

La predisposizione degli atti amministrativi, la semplificazione

Amministrativa, la tutela della privacy

novembre 2003

**IPRES ISTITUTO PUGLIESE DI RICERCHE
ECONOMICHE E SOCIALI**

Osservatorio Provinciale Politiche Sociali

settembre 2010

CLE for P.A.

*Applicazione della norma sulla tracciabilità
dei flussi finanziari*

dicembre 2011

CLE for P.A.

Spesa per il personale e spending Review

ottobre 2012

ARETE' SRL

Bari

Numerosi seminari di aggiornamento dal 1998 ad oggi sui seguenti temi :


- *I regolamenti di contabilità*
- *Il Bilancio di Previsione*
- *Il rendiconto di gestione*
- *Il Patto di stabilità*

ALTRE INFORMAZIONI

Buona conoscenza lingua inglese e francese.

Molfetta, settembre 2013

Ottavia Paola Antonucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ottavia Paola Antonucci". The signature is written in a cursive style with a large initial 'O' and 'P'.



Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)

Al Sig. Commissario Straordinario del Comune di Molfetta

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra ANTONUCCI OLIVIA PAOLA in qualità di
ISPIETTORE DIRETTIVO TITOLARE P.D. del Comune di Molfetta,

VISTI gli artt. 9, 11, e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità

Dichiara

1. L'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 1, D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 2, D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo o di parlamentare);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 3 (lett. a): componente della giunta o del consiglio del Comune di Molfetta; lett. b) componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; lett. c) componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia;
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo nel Comune di Molfetta né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Molfetta (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. a) (componente della giunta o del consiglio della regione);
- di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. b) e c) (componente della giunta o del consiglio di una provincia , di un comune con



popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia);

~~OPPURE:~~

che sussistono le seguenti ~~cause di incompatibilità~~ previste dal D.Lgs. 39/2013 (indicare causa e riferimento normativo tra quelli sopra citati):

per le quali il sottoscritto si impegna alla rimozione entro il termine di 15 giorni dalla presente dichiarazione;

2. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Molfetta, 15/12/2016

Il Dichiarante

Anna Paula Schiavone