



Settore Affari Generali e Innovazione

Prot. n. 70389

Li, 15/12/2016

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/03/1999.
Servizio Autonomo Avvocatura Comunale – Ufficio Legale.

**Il Segretario Generale
Dirigente "ad interim"
del Settore Affari Generali e Innovazione**

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14/06/2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18/bis nel Capo II;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/09/2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 1 del 2/01/2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;

Vista, infine, la delibera di G.C. n. 102 del 14/12/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla individuazione dell'Area delle posizioni organizzative, tra cui quella relativa all'Ufficio Legale, in quanto trattasi di struttura complessa nell'ambito della struttura organizzativa del Comune;

Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria "D";

Rilevato che il dott. la Forgia Pasquale, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario", risulta inquadrato nella Categoria "D", come risulta dal contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2/09/1998;

Richiamato, inoltre, il Decreto sindacale n. 26176 del 27/06/2002 con il quale il Sindaco conferì al suddetto dipendente l'incarico di Responsabile dell'U.A. Affari Legali;

Precisato che lo stesso svolge le attività inquadrabili nella posizione organizzativa individuata dalla delibera commissariale;

Verificata la dotazione organica vigente approvata con delibera di G.C. n. 105 del 30/04/2016 riferita al Servizio Autonomo Avvocatura Comunale che ricomprende l'Ufficio Legale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con decreto Commissariale prot. n. 41616 del 4/08/2016 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile "ad interim" del Settore Affari Generali e Innovazione e che con delibera del Commissario Straordinario N. 102 del 14/12/2016 tale competenza è stata formalmente attribuita.

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 102 del 14/12/2016 ;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999;

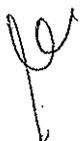
Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Conferisce

al dott. la Forgia Pasquale, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D – posizione economica D6) l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'Ufficio Legale, nell'ambito del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale, con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sottospesificati risultati di gestione:

- rispetto della tempistica dei procedimenti sia con riferimento alla richiesta di dati da parte degli altri uffici comunali, sia con riferimento agli atti di competenza dell'Ufficio Legale;
- predisposizione di elenchi di "data base" contenenti gli elementi essenziali per l'individuazione dello stato di tutte le cause in corso e fascicoli giacenti presso l'ufficio, le somme pagate e la specializzazione dei legali incaricati, da consegnare bimestralmente all'Amministrazione;
- inserimento nelle relazioni allegate alle proposte di provvedimento per la G.C. del parere del Dirigente circa l'opportunità di costituirsi nei giudizi, corredate dalla giurisprudenza di riferimento ritenuta utile ai fini della valutazione da parte dell'organo di governo;
- gestione indipendente di inserimento di tutti i provvedimenti di competenza dell'Ufficio Legale nell'apposito programma comunale;
- riduzione di tutto il contenzioso dell'Ente attraverso azioni preventive di consulenza ed affiancamento di tutti i Settori Comunali;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - per quanto concerne le delibere del Commissario Straordinario, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
 - liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente;
 - firma delle transazioni in luogo del Dirigente;
 - componente staff controlli interni;
 - titolare trattamento dati personali.





L'incarico suddetto, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del C.C.N.L. 31/03/1999, decorre dal 15 dicembre 2016 e per la durata di mesi 9 dal 15/12/2016 al 14/09/2017, fatte salve le possibilità di successive modifiche di riorganizzazione dei servizi comunali.

Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.180,64 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di mesi 9 (dal 15/12/2016 al 14/09/2017), giusta verbale di graduazione in sede di Conferenza dei Dirigenti del 15/12/2016.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti da parte dell'O.I.V. e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dinanzi all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

L'incarico di cui al presente contratto potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine annuale, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività del dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – del C.C.N.L. 31/03/1999.

La spesa complessiva di € 4.468,00, comprensiva della retribuzione di risultato, è a carico del "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004 e trova copertura al Cap. 10994 del Bilancio pluriennale 2016 - 2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato per l'esecuzione e comunicato al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni.

Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Nicassio)
Dirigente a.i.
del Settore AA.GG. e Innovazione

Per accettazione:
Il Dipendente
(dott. la Forgia Pasquale)

Molfetta, 15 DIC, 2016

Dr. Pasquale La Forgia

Curriculum Vitae

Nome: Pasquale

Cognome: la Forgia

Data di nascita: 14 luglio 1952

Luogo di nascita: Molfetta (Bari)

Residenza: Molfetta, via Galeppi n. 12

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari nel 1979

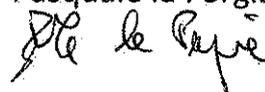
Curriculum Professionale

- *Segretario Comunale* presso i *Comuni consorziati di Cappella De' Picenardi – Cicognolo* (Cremona), classe 4°, dal 2 maggio 1984 al 14 ottobre 1985;
- *Segretario Comunale* presso il Comune di *Bordolano* (Cremona), classe 4°, dal 15 ottobre al 31 dicembre 1985;
- *Segretario Comunale* presso i *Comuni consorziati di Romanengo – Casaletto di Sopra* (Cremona), classe 4°, dal 1 gennaio 1986 al 25 febbraio 1996;
- *Segretario Comunale Capo* dal 2 novembre 1988;
- *Segretario Comunale Capo* presso il Comune di *Sant'Arcangelo* (Potenza), classe 3°, dal 26 febbraio 1996 al 6 settembre 1998;
- In servizio con profilo professionale di "*Funzionario*" (Cat. D3, ex art. 8^a qualifica funzionale) presso il Comune di *Molfetta* (Bari) dal 7 settembre 1998 a tutt'oggi ex lege n. 127/1997 e D.P.R. n. 465/1997;
- *Funzionario Responsabile* della *Unità Autonoma Affari Legali, Settore Affari Generali* del Comune di *Molfetta*, dal 7 settembre 1998 a tutt'oggi;

- *Titolare di Posizione Organizzativa* ex art. 9 del C.C.N.L. 31/3/1999, nonché responsabile dei procedimenti di competenza della suddetta Unità Autonoma;
- Redattore del "*Nuovo Regolamento sul Procedimento Amministrativo*" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 59 del 25/05/2006, tuttora in vigore;
- Redattore del "*Nuovo Regolamento sul diritto di accesso*" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 61 del 25/05/2006, tuttora in vigore;
- Redattore del "*Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari*" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 60 del 25/05/2006, tuttora in vigore;
- Redattore delle "*Linee guida per la disciplina del trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18/01/2010, tuttora in vigore;
- Incaricato, in qualità di *Dirigente*, della direzione del Settore AA.GG. dal 7/12/2012 al 5/07/2013;
- Attribuzione incarico "ad interim" delle *funzioni dirigenziali* anche per il Settore "Demografia – Appalti – Contratti" dal 15/04/2013 al 05/07/2013

Molfetta, lì 17 luglio 2013

Pasquale la Forgia





Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)

Al Sig. Commissario Straordinario del Comune di Molfetta

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra PASQUALE LA FORCIA in qualità di
FUNZIONARIO UFFICIO LEGALE del Comune di Molfetta,

VISTI gli artt. 9, 11, e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità

Dichiara

1. L'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 1, D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 2, D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo o di parlamentare);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 3 (lett. a): componente della giunta o del consiglio del Comune di Molfetta; lett. b) componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; lett. c) componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia;
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo nel Comune di Molfetta né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Molfetta (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. a) (componente della giunta o del consiglio della regione);
- di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. b) e c) (componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con



popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia);

~~OPPURE:~~

~~che sussistono le seguenti cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (indicare causa e riferimento normativo tra quelli sopra citati):~~

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

~~per le quali il sottoscritto si impegna alla rimozione entro il termine di 15 giorni dalla presente dichiarazione;~~

2. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Molfetta, 15 DIC. 2016

Il Dichiarante

[Handwritten signature]