



Settore Affari Generali e Innovazione

Prot. n. 70392

Li, 15/12/2016

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/03/1999.
Unità Operativa Complessa: Servizi al Cittadino.

**Il Segretario Generale
Dirigente "ad interim"
del Settore Affari Generali e Innovazione**

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14/06/2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18/bis nel Capo II.

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/09/2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 2/01/2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;

Vista, infine, la deliberazione del Commissario Straordinario n.102 del 14/12/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla individuazione, nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative, della Unità Operativa Complessa "Servizi al Cittadino" all'interno del Settore Affari Generali e Innovazione;

Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria "D";

Rilevato che la dott.ssa Pisani Serafina, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo", risulta inquadrata nella Categoria "D", come risulta dal contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 28/12/1998;

Precisato che la stessa svolge le attività inquadrabili nella posizione organizzativa individuata dalla delibera commissariale;



Verificata la dotazione organica vigente approvata con delibera di G.C. n. 105 del 30/04/2016 riferita all'U.O.C. in argomento;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con decreto Commissariale prot. n. 41616 del 4/08/2016 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile "ad interim" del Settore Affari Generali e Innovazione e che con delibera del Commissario Straordinario N. 102 del 14/12/2016 tale competenza è stata formalmente attribuita.

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 102 del 14/12/2016;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Conferisce

alla dott.ssa Pisani Serafina, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D – posizione economica D6) l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa Complessa: Servizi al Cittadino, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- coordinamento dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Unità Operativa Complessa;
- attività di ricerca, studio e aggiornamento delle normative riguardanti gli Enti Locali;
- collaborazione con il Dirigente del Settore ed il Segretario Generale per l'espletamento dei compiti istituzionali dagli stessi espressamente delegati;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
 - sottoscrizioni delle liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente;
 - gestione ferie per l'U.O.C. Servizi al Cittadino;
 - autorizzazioni al lavoro straordinario con il coordinamento periodico con il Dirigente del Settore per la U.O.C. su riportata;
 - liquidazioni lavoro straordinario della medesima U.O.C.;
 - componente staff controlli interni;
 - titolare trattamento dati personali.

L'incarico suddetto, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del C.C.N.L. 31/03/1999, viene conferito dal 15 Dicembre 2016 per la durata di mesi 9 dal 15/12/2016 al 14/09/2017, fatte salve le possibilità di successive modifiche di riorganizzazione dei servizi comunali.

Alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.416,13 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di 9 mesi dal 15/12/2016 al 14/09/2017 giusta verbale di graduazione in sede di conferenza dei dirigenti del 15/12/2016.



Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dinanzi all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – del C.C.N.L. 31/03/1999.

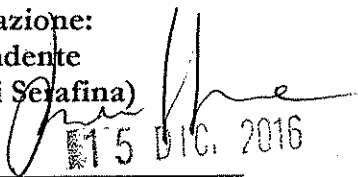
La spesa complessiva di € 4.671,00, per il periodo di 9 mesi dal 15/12/2016 al 14/09/2017 comprensiva della retribuzione di risultato, è a carico del "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004 e trova copertura al Cap. 10994 del Bilancio pluriennale 2016 - 2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata per l'esecuzione e comunicato al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni.

Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Nicassio)
Dirigente a.i.
del Settore AA.GG. e Innovazione

Per accettazione:
La Dipendente
(dott.ssa Pisani Serafina)

Molfetta, li


15 DIC. 2016

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISANI SERAFINA**
Indirizzo **VIA RODOLFO CAPUTI, N.5 – 70056 MOLFETTA (BARI)**
Telefono **3388725163**
Fax
E-mail **sara.pisani@comune.molfetta.ba.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 03/01/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Dal 1^a luglio 1978 al 31/12/1998 inquadrata quale "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato, presso i Servizi Demografici del Comune di Molfetta a seguito di espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dall'Ente;
- Dal 1 gennaio 1999 "Istruttore Direttivo" dell'U.O. Stato Civile a seguito di superamento del concorso interno;
- Dal 07/06/1996 delegata alle funzioni di "Ufficiale dello Stato Civile" con atto del Sindaco;
- Dal 15/12/2000 "Responsabile dei rapporti con le Associazioni femminili e per le Pari Opportunità" come da disposizione di servizio del Commissario Prefettizio
- Dal 30/03/2001 delegata alla celebrazione dei matrimoni civili e al ricevimento dei giuramenti di fedeltà alla Repubblica, con atto del Commissario Prefettizio,
- Responsabile dell'Ufficio per le Pari Opportunità, istituito con disposizione di servizio del 09/05/2002 del Dirigente Settore Demografia-Cultura-Biblioteca – Pari Opportunità-Tempi della Città;
- Dal 09/01/2003 svolge ulteriori funzioni di coordinamento dell'U.O Anagrafe e Statistica;
- Dal dicembre 2011 è titolare dell'incarico di "Posizioni Organizzativa" per le Unità Operative Elettorale- Stato Civile – Anagrafe – Statistica – Tempi della Città", incarico è stato riconfermato con atto n. del 14/12/2012;
- Iscritta nell'elenco pubblico del Ministero dell'Interno relativo agli "Ufficiali dello Stato Civile" abilitati

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

Specifica formazione sia sulle materie relative ai Servizi Demografici, sia sulle problematiche specifiche delle Pari Opportunità, Tempi della Città e Conciliazione vita-lavoro.

Corsi di formazione e giornate di studio in materia di Servizi Demografici:

- "La Cittadinanza Italiana" – Bari, 19/06/1992
- "Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe" – Prefettura di Bari 17-28/01/1994
- "Il ruolo dei Servizi demografici nella prospettiva del cambiamento" Triggiano 29/11/1995
- "Il Nuovo Ordinamento dello Stato Civile" – Roma 15/09/1999
- "Il Regolamento di revisione e semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile e il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali"- Molfetta 26-27/02/2001
- Corso di formazione Censimenti – ISTAT - Bari 18-19/09/2001
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori di Servizi Demografici Riva del Garda 19-22/10/2004
- Corso di Abilitazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile – Prefettura di Bari 1-9/12/2008
- Corso di formazione per il Sistema di gestione della revisione anagrafica(SIREA) Prefettura di Bari 28/06/2012
- Corso di aggiornamento professionale Anagrafe-Stato Civile-Elettorale Molfetta 8-11/01/2013

Corsi di formazione e giornate di studio in materia di Pari Opportunità - Tempi della città- Conciliazione vita-lavoro:

- "Le Pari Opportunità: una competenza ed un servizio dell'Ente locale" Milano 7-9/10/2002
- Rete pugliese dei centri risorse per le donne-Laboratori formativi e relativo seminario finale Bari maggio-giugno 2003 – 28/11/2003
- "I Tempi delle città e buone prassi per la Conciliazione lavoro-famiglia" Bari 13/09/2006
- "60 anni da cittadine" Bari – 13/10/2006
- Partecipazione, quale componente della "Commissione Regionale Pari opportunità", agli incontri finalizzati alla stesura della legge regionale 21/03/2007 n. 7 " Norme per le politiche di genere ed i servizi di conciliazione vita-lavoro"

Formazione in tema di attività progettuali

- "I rapporti lavorativi con subordinati, colleghi e superiori" Molfetta 4-12/04/2001
- Corso per funzionari finalizzato al miglioramento delle capacità progettuali degli Enti locali PASS II novembre 1998- ottobre 1999
- Stage "Costituzione Ufficio Europea" – Cagliari 7- 8/07/1999

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

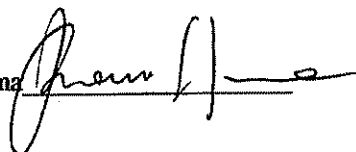
PRIMA LINGUA INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- COMPONENTE DELLA CONSULTA FEMMINILE DEL COMUNE DI MOLFETTA DAL 1996
- COMPONENTE DELLA "COMMISSIONE REGIONALE PER LE PARI OPPORTUNITÀ"
(ANNI 2006-2011)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003

Data 6/2/2016

Firma 



Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)

Al Sig. Commissario Straordinario del Comune di Molfetta

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra PISANI SERAFINA in qualità di
P.O. UOC "SERVIZI AL CITTADINO" del Comune di Molfetta,

VISTI gli artt. 9, 11, e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità

Dichiara

1. L'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 1, D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 2, D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo o di parlamentare);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma comma 3 (lett. a): componente della giunta o del consiglio del Comune di Molfetta; lett. b) componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; lett. c) componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia;
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo nel Comune di Molfetta né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Molfetta (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. a) (componente della giunta o del consiglio della regione);
- di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. b) e c) (componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con



popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia);

OPPURE:

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (indicare causa e riferimento normativo tra quelli sopra citati):

per le quali il sottoscritto si impegna alla rimozione entro il termine di 15 giorni dalla presente dichiarazione;

- 2. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Molfetta, 15/12/2016

Il Dichiarante