



COMUNE DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Comunale

N. 46

del 3/02/2017

**O G G E T T O:** Diritti di segreteria e istruttoria per i procedimenti del Settore Territorio. Ricognizione ed aggiornamento.

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre del mese di febbraio presso la Casa Comunale, il Commissario Straordinario, nella persona del Dott. Passerotti Mauro, nominato con D.P.R. del 09/06/2016, che gli ha conferito, tra gli altri, i poteri della Giunta/Consiglio Comunale e di Sindaco, assistito dal Segretario Generale Irene Dott.ssa Di Mauro:

Il Commissario Straordinario, passa ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto e istruita dal Responsabile del Settore competente.

A cura del Dirigente del Settore Territorio sulla scorta dell'istruttoria effettuata dagli uffici, è stata formulata la seguente

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Avente ad

**OGGETTO:** Diritti di segreteria e istruttoria dei procedimenti del Settore Territorio. Ricognizione e aggiornamento.

che viene sottoposta all'esame del Commissario Straordinario

#### **PREMESSO** che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 06 aprile 2009, furono determinate le spese di istruttoria da versarsi per i procedimenti di rilascio e/o rinnovo delle concessioni demaniali marittime stante il conferimento di funzioni amministrative operato con la Legge regionale 23 giugno 2006, n. 17;

con Deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 04 maggio 2009, furono rideterminate le quote dei "diritti di segreteria" così come previsto dall'art.10 comma 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, convertito con modificazioni nella Legge 19 marzo 1993, n.68 recante "*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica*";

**DATO ATTO** che i suddetti diritti di segreteria ai sensi del richiamato art. 10 sono soggetti ad aggiornamento biennale nella misura del 75% della variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie e impiegati;

**PRESO ATTO** che con il Decreto Legge n. 40 del 25/03/2010 (convertito in Legge n. 73 del 22/05/2010) è stata introdotta una nuova disciplina relativa alla attività edilizia libera con l'obiettivo di una semplificazione procedurale, prevedendo tra l'altro, all'art. 5, una serie di interventi eseguibili previa "comunicazione di inizio lavori" che deve essere presentata al Comune completa degli allegati elencati dal medesimo articolo. In considerazione del fatto che il Settore Territorio è tenuto a svolgere su tali comunicazioni un'attività specifica di verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, nonché di merito secondo i criteri regionali vigenti, nell'ambito dell'esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia generale, si ritiene opportuno prevedere il pagamento dei diritti di segreteria anche per il deposito delle suddette comunicazioni di inizio lavori di attività edilizia libera, in misura ridotta rispetto al deposito delle SCIA;

**VERIFICATO** che le modifiche introdotte dalle Legge 134/2012, relativamente allo sportello unico per l'edilizia quale unico punto di accesso per il privato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo, così come l'acquisizione d'ufficio di documenti, informazioni e dati già in possesso di pubbliche amministrazioni, hanno comportato un aggravio della gestione delle procedure amministrative interna alla pubblica amministrazione;

**VERIFICATO**, altresì, che il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o

riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

**RICHIAMATO** l'art. 4 comma 13 del citato D.P.R. 160 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

**VISTO** l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per *ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;*

**PRESO ATTO** che il predetto decreto ha inoltre stabilito che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività e i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del comune competente per territorio ed è il SUAP che provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione ed il SUAP, inoltre, assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva;

**VERIFICATO** che il D.L. 5/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, ha previsto l'utilizzo esclusivo dei servizi telematici per la presentazione alle pubbliche amministrazioni delle denunce, istanze e di tutti gli altri atti, a regime dal 1 gennaio 2014;

**CONSIDERATO** che l'evoluzione normativa richiamata evidenzia come il legislatore abbia nel corso degli anni aumentato in modo esponenziale le competenze dei comuni al fine di creare un punto unico di riferimento per il cittadino utente;

**RITENUTO**, pertanto, indispensabile istituire un tariffario aggiornato anche per le prestazioni erogate dal SUAP, i cui importi sono da intendersi quali rimborsi per le spese a carico del comune, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività, nonché le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale, hanno comportato la creazione di un sistema assai complesso dedicato alla gestione dei procedimenti.

**DATO ATTO** che i diritti di istruttoria istituiti con il presente atto riguardano dunque l'attività "propria" della struttura SUAP in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali conferenze di servizi e collaudi.

**CONSIDERATO** che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, nonché di quelle ambientali, non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza e

che per l'espletamento di tutti gli endoprocedimenti il Comune di Molfetta è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

**RAMMENTATO** altresì che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

**CONSIDERATO** che sono trascorsi sette anni dalla deliberazione della Giunta Comunale 133/2009, che ha rideterminato gli importi dei diritti maggiorandoli del 3,9% per il biennio 2006/2008 e che quindi si rende necessario ed opportuno un aggiornamento delle tariffe;

**VISTO** altresì, che in data 15 aprile 2015 è stata pubblicata sul Burp la Legge regionale 10 aprile 2015 n. 17 recante "*Disciplina della tutela e dell'uso della costa*", con la quale è stata abrogata la Legge regionale n. 17/2006

**RITENUTO** doversi procedere, con il presente atto, all'aggiornamento dei diritti di segreteria e istruttoria in materia ambientale, edilizia, urbanistica e demaniale, nonché all'istituzione dei diritti di istruttoria per i procedimenti inerenti le attività economiche per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzativi), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti, così come indicati nelle tabelle A, B e C allegate al presente provvedimento a farne parte integrante, in considerazione ai cambiamenti del sistema degli atti e procedimenti edilizi, delle novità in ordine alla presentazione delle pratiche e dei riferimenti normativi, rivedendo nel complesso l'applicazione degli importi.

**STANTE** la competenza della Giunta comunale ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Visto il T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 06.04.2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 04.05.2009;

Visto il Decreto Legge n. 40 del 25/03/2010;

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160

Vista la Legge 134/2012

Vista la Legge 4 aprile 2012, n. 35

Vista la Legge regionale 10 aprile 2015, n. 17

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono richiamate:

1. Rideterminare gli importi dei diritti di segreteria di cui all'art. 10 del D.L. 18/01/1998 (convertito in Legge n.68 del 19/03/1993, come modificato dall'art. 2, comma 19, della Legge n. 662 del 31/12/1996), nonché quello dei contributi, tenuto conto della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati intervenuti nel biennio corrispondente al periodo Gennaio 2009/Dicembre 2016;
2. Approvare la **Tabella A**, allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono elencati tutti i procedimenti in materia edilizio-urbanistica da assoggettare ai diritti di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n.8 e ss.mm.ii., nonché ai contributi spese, ed i relativi importi dei diritti de quo;

3. Approvare la **Tabella B** allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono elencati tutti i procedimenti in materia commerciale, produttiva ed ambientale da assoggettare ai diritti di istruttoria;
4. Approvare la **Tabella C** allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono elencati tutti i procedimenti di natura demaniale da assoggettare ai diritti di segreteria;
5. Istituire apposito Capitolo di Entrata del redigendo Bilancio Armonizzato 2017/2019 denominato "Proventi diritti di segreteria procedimenti ATTIVITA' PRODUTTIVE";
6. Stabilire che le somme introitate per i procedimenti di cui alla allegata tabella A (parte prima) siano accertate sul capitolo di entrata 391 "DIRITTI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE", mentre le somme introitate per i procedimenti di cui alla allegata tabella A (parte seconda) siano accertate sul capitolo di entrata 392 "DIRITTI PER AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE";
7. Stabilire che le somme introitate per le pratiche di cui alla allegata tabella B siano accertate sul NUOVO capitolo di entrata istituito, così come indicato al punto 5;
8. Stabilire che le somme introitate per i procedimenti di cui alla allegata tabella C siano accertate sul capitolo di entrata 391 "DIRITTI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE"
9. Stabile che l'esazione dei diritti di segreteria e contributi dovrà avvenire per tutti gli atti al momento della presentazione dell'istanza e che le nuove tariffe decorreranno dalla data di esecutività della presente deliberazione;
10. Stabilire che i diritti di segreteria, dovranno essere versati attraverso pagamento di bollettino su conto corrente postale e/o versamento su conto corrente bancario, di seguito indicati:
  - a) conto corrente postale n. 18320705 intestato a Comune di Molfetta
  - b) conto corrente bancario con codice IBAN: IT74W 05424 04297 0000 0000 0212precisando che si dovrà indicare obbligatoriamente nella causale di versamento il codice causale, il codice versamento e una breve descrizione sul versamento effettuato evidenziando che il codice causale indica la tipologia di istanza presentata, il codice versamento identifica il capitolo di bilancio sul quale dovrà essere accertata l'entrata.
11. Demandare al Dirigente del Settore Territorio gli atti consequenziali, ivi compresa la diffusione attraverso il portale web istituzionale ed ogni altro strumento di comunicazione, nonché l'aggiornamento biennale degli importi dei diritti di segreteria, nonché di tutte le Tabelle suindicate;

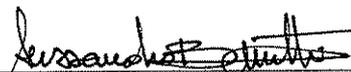
Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.



Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Commissario Straordinario e la sottoscrivono a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. n. 267/2000.

Molfetta, 01 FEB. 2017

Il Dirigente del Settore Territorio  
ing. Alessandro BINETTI

  
\_\_\_\_\_

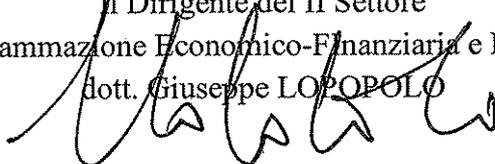
Il Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Molfetta, 3/02/2017

Il Dirigente del II Settore  
Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità  
dott. Giuseppe LOZOPOLLO

  
\_\_\_\_\_

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la proposta di deliberazione;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla sopra riportata proposta di deliberazione, dai competenti Dirigenti, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

### DELIBERA

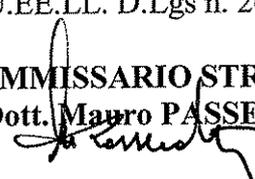
di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

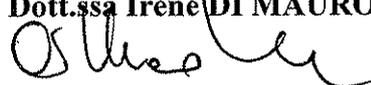
ACCERTATA l'urgenza degli adempimenti conseguenti

### DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.EE.LL. D.Lgs n. 267/2000

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.  PASSEROTTI

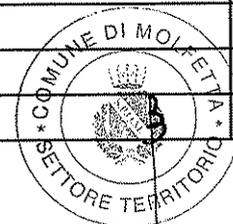
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene DI MAURO



**TABELLA A**

Diritti di segreteria relativi ai procedimenti in materia urbanistico-edilizia

Codice	ELENCO PROCEDIMENTI	Importo da versare
	Permesso di Costruire, Accertamento di Conformità o Variante in corso d'opera	
U01	2% del Contributo di costruzione con un massimo di euro 640,00	(da calcolare)
U01a	importo minimo	95,00
	nei casi di gratuità art. 17 comma 3 lett. a) DPR 380/2001 in zona agricola	
U02	Immobile a destinazione residenziale o annesso agricolo fino a 300 mc.	95,00
U02a	oltre i 300 mc.	140,00
U03	Proroghe o voltura di titolarità PdC	95,00
	Titolo abilitativo in sanatoria CONDONO L. 269/2003 ex art. 32 e 33	
U04	(da calcolarsi come PdC + 10%) - importo minimo	105,00
U05	S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) interventi edilizi, tralicci e imp.	65,00
U06	S.C.I.A. (sostitutiva del P.d.C.) non onerosa o di variante	65,00
U06a	Onerosa - 2% del Contributo di costruzione con un massimo di euro 640,00	(da calcolare)
U07	intervento finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche	gratuita
U08	C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)	35,00
U09	Segnalazione Certificata di agibilità (art. 24 DPR 380/2001 e smi)	56,00
U10	Certificato di usabilità edilizia cimiteriale con sopralluogo	110,00
U11	Certificato di inagibilità con sopralluogo	220,00
	Certificato di Destinazione Urbanistica ex art. 30 comma 3 del DPR 380/2001	
U12	fino a due particelle	35,00
U12a	oltre le due particelle	65,00
U13	Certificato di Destinazione Urbanistica storico	80,00
U14	Attestazione allineamenti e quote nuovi fabbricati	80,00
U15	Attribuzione numerazione civica	55,00
U16	Attestazioni o certificazioni in merito a specifiche questioni urbanistiche/edilizie	35,00
U17	Attestazione conformità edilizia convenzionata con sopralluogo	170,00
U18	Determinazione del contributo di costruzione	65,00
U19	Attestazione deposito tipi di frazionamento (art. 30 comma 5 DPR 380/2001 e smi)	35,00
U20	Parere su insegne luminose, imp. Pubblicitari, occup. suolo pubblico, permanenti e temporanee, dehors	65,00
U21	Iscrizione Albo ditte operanti nel Cimitero	35,00
U22	Autorizzazione accesso mezzi nel Cimitero	35,00
U23	Svincolo polizze fidejussorie	35,00

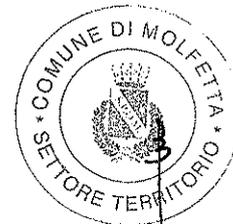




**TABELLA A**

Diritti di segreteria relativi ai procedimenti in materia urbanistico-edilizia

P01	Autorizzazione/compatibilità paesaggistica senza esame Comm. Loc. Paesaggio	65,00
P02	Autorizzazione/ compatibilità paesaggistica con esame Comm. Loc. Paesaggio	300,00
P03	Nulla Osta ai sensi del P.A.I. senza esame Commissione Loc. Paesaggio	65,00
P04	Nulla Osta ai sensi del P.A.I. con esame Commissione Loc. Paesaggio	300,00
P05	Procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS di piani e programmi	500,00
P06	Procedimento di VAS di piani e programmi	500,00

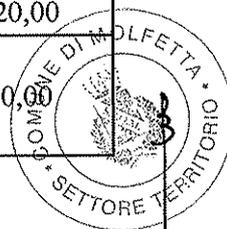


h

**TABELLA B**

Diritti di istruttoria relativi ai procedimenti in materia commerciale/produttiva/ambientale

Codice	ELENCO PROCEDIMENTI	Importo da versare	
		Modalità presentazione	
		Cartacea	PEC
S100	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) ARTIGIANI/ESERCIZI DI VICINATO Nuova apertura / modifica attività/cessazione attività	40,00	20,00
S110	SCIA Commercio al dettaglio in sede fissa, medie strutture di vendita	120,00	80,00
S120	SCIA Commercio al dettaglio in sede fissa, grandi strutture di vendita	160,00	100,00
S130	Comunicazione inizio/modifica attività non soggetta a SCIA	10,00	0,00
S140	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE Nuova apertura / modifica attività/cessazione attività	40,00	20,00
S150	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) AUTORIMESSA, RICOVERO NATANTI Nuova apertura / modifica attività/cessazione attività	30,00	10,00
S160	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) STRUTT.RICETTIVE: B&B, Casa Vacanza, Fitta Camere, Agritur. Nuova apertura / modifica attività/cessazione attività	40,00	20,00
S170	Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)/Autorizzazione Albergo, Residence, Ostello, Camping, Stabilimento Balneare Nuova apertura / modifica attività/cessazione attività	70,00	30,00
S180	Spettacoli pirotecnici, fuochi d'artificio	20,00	10,00
S190	Spettacoli viaggianti, partecipazione a parchi divertimento, installazione di giostre singole o registrazione delle attrazioni	40,00	20,00
S200	Autorizzazione per Nuova apertura / modifica /cessazione di una attività comprese quelle socio sanitarie	50,00	30,00
S205	Istanze procedimenti zona PIP: Eliminazione vincoli, trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà, assegnazione relitti di suolo	50,00	30,00
S210	Vidimazione e autovidimazione dei registri e tariffari	20,00	Non prev.
S215	Attestazioni su procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale	300,00	Non prev.
S220	Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	60,00	40,00
S230	Autorizzazione scarichi acque reflue assimilate alle domestiche per sub- irrigazione	40,00	20,00
S240	Autorizzazione e rinnovo vasche IMHOFF	40,00	20,00
S250	Comunicazioni in materia ambientale (Inquinamento acustico, Emissioni poco significative, Emissioni in atmosfera d.lgs 152/2006 art.272 commi 2 e 3 parte v)	20,00	0,00



**TABELLA B**

Diritti di istruttoria relativi ai procedimenti in materia commerciale/produttiva/ambientale

S260	Nulla Osta per deposito temporaneo acque reflue – R.R. n.7 del 26/05/2016, art 10 bis/2016.	20,00	10,00
S270	Provvedimento Unico Autorizzativo	120,00	80,00
S280	Richiesta Parere Preliminare su procedimento amministrativo	80,00	50,00
S290	Trasmissione atti a uffici esterni (V.F, ASL, REGIONE, ecc. )	30,00	10,00
S300	C.P.I. per l'immediata operatività di strutture ed impianti qualora il SUAP partecipi al collaudo stesso	300,00	200,00
S310	Conferenza di servizi	150,00	100,00
S320	Attività non riportate nel presente elenco	40,00	20,00



**TABELLA C**

Diritti di segreteria relativi ai procedimenti in materia demaniale

Codice	ELENCO PROCEDIMENTI	Importo da versare
D1	Rilascio nuova concessione demaniale marittima	250,00
D1a	Rilascio nuova concessione demaniale marittima per atto formale	500,00
D2	Rinnovo concessione demaniale marittima	150,00
D3	Variazione della concessione demaniale marittima	200,00
D4	Sub-ingresso nella concessione demaniale marittima	200,00
D5	Anticipata occupazione per concessione demaniale marittima	150,00
D6	Affidamento ad altri soggetti della concessione demaniale marittima	150,00
D7	Autorizzazioni demaniali temporanee	100,00
D8	Altri procedimenti di natura demaniale	65,00



Deliberazione del Commissario Straordinario n. 46 del 3/02/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 6 FEB. 2017 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Irene Dott.ssa Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Irene Dott.ssa Di Mauro

, li \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità