



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 733  
SETTORE Settore Affari Generali - U.A. Comando Polizia Municipale  
NR. SETTORIALE 44 DEL 07/09/2016

**OGGETTO: ASTENSIONE FACOLTATIVA DAL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.TO LGS 15.06.2015, N.80 PER LA DURATA DI N. 04 GIORNI DECORRENTI DAL 01.09.2016 ALL'A.P.M. FUMAROLA GIOVANNA, DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASTENSIONE FACOLTATIVA DAL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.TO LGS 15.06.2015, N.80 PER LA DURATA DI N. 04 GIORNI DECORRENTI DAL 01.09.2016 ALL'A.P.M. FUMAROLA GIOVANNA, DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO.

### **IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AA.GG.**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 900 del 31/08/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

## **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM AA.GG.  
Dott. ssa Maria Nicassio**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione 900 del 31/08/2016 al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. M. Giuseppe Gadaleta

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Incaricato delle funzioni di Dirigente ad interim con decreto sindacale n. 41616 del 04 agosto 2016)

Vista l'istanza registrata al protocollo comunale in data 26.08.2016 al n. 44301 con la quale la Sig.ra Fumarola Giovanna, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" (cat. C – posizione economica C3), ha comunicato che intende avvalersi del diritto di astenersi dal lavoro per la durata di n. 03 giorni decorrenti dal 16.07.2015 al 18.07.2015 ai sensi del D.to Lgs 15.06.2015 n. 80;

Visto l'art. 8 del D.to Lgs n. 80/2015, epigrafato "Congedo parentale" il quale dispone che per ogni bambino, nei primi suoi dodici anni di vita, ciascun genitore ha diritto di astenersi dal lavoro per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi decorrenti, per la madre lavoratrice trascorso il periodo di congedo di maternità (astensione obbligatoria) e per il padre lavoratore, dalla nascita del figlio;

Preso atto che la nascita del bambino della sunnominata Sig. Fumarola è avvenuta il 17.10.2011 per cui la medesima Sig.ra Fumarola può avvalersi della facoltà prevista dalla succitata normativa per il periodo richiesto, non avendo la propria figlia compiuto i dodici anni di vita;

Ritenuto, pertanto, di accogliere l'istanza della dipendente in parola e di autorizzare la medesima ad astenersi dal lavoro per la durata di n. 04 giorni decorrenti dal 01.09.2016, atteso che la medesima dipendente ha usufruito a tutt'oggi complessivamente n. 03 mesi di astensione facoltativa di lavoro;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 del D.to Lgs n. 80/2015, per i periodi di congedo parentale ulteriori rispetto a quanto stabilito dai commi precedenti, (ovvero sia quelli successivi ai sei mesi già fruiti entro i primi tre anni di vita del bambino, sia tutti i periodi usufruibili dai tre ai dodici anni del figlio) spetta al dipendente una indennità pari al 30% della retribuzione a condizione che il reddito individuale dell'interessato sia inferiore a 2,5 volte l'importo del trattamento minimo di pensione a carico dell'assicurazione generale obbligatoria;

Vista la legge 08.03.2000, n. 53;

Visto il D.to Lgs. 15.06.2015 n. 80;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni in premessa:**

1. Autorizzare la Sig.ra Fumarola Giovanna, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” (cat. C – posizione economica C3) ad astenersi dal lavoro per la durata di n. 04 giorni decorrenti dal 01.09.2016 al 04.09.2016;
2. Dare atto che, ai sensi dell’art. 9 del D.to Lgs n. 80/2015, il suddetto periodo di astensione facoltativa dal lavoro alla sunnominata dipendente spetterà una indennità pari al 30% della retribuzione in godimento solo se il reddito individuale dell’interessata risulti inferiore a 2,5 volte l’importo del trattamento minimo di persone a carico dell’assicurazione generale obbligatoria;
3. Dare mandato all’U.O. Contabilità del Personale di accertare se sia verificata la condizione di cui al precedente punto 2) ai fini della determinazione della quota di retribuzione eventualmente spettante alla dipendente in oggetto per il periodo di astensione facoltativa richiesto;
4. Comunicare le determinazioni di cui al presente provvedimento alla dipendente interessata;
5. Dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l’inizio della sua pubblicazione all’Albo Pretorio;
6. Dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;
7. Nominare Responsabile del procedimento il Comandante del Corpo di Polizia Locale;
8. Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:
  - il presente provvedimento **non deve** essere pubblicato ai sensi dell’art.1, comma 32, L.190/2012 e art. 37 D.Lgs. n.33/2013 nella specifica sezione “Amministrazione Trasparente”;
  - Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:
    - Settore Economico Finanziario;
    - All’U.O. Gestione del Personale;
    - All’U.O. Contabilità del Personale.

*La presente determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Maria Nicassio;1;550805  
Maria Nicassio;2;550805