



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

### UFFICIO COMUNE BANDO DI GARA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI ALUNNI NORMODOTATI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTÀ. CIG: **6781241918**

Il presente Bando di gara, in esecuzione della **Determinazione del Dirigente del Settore Welfare Cittadino n. 188 del 11.08.2016 n. gen. 676**, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, relative alla procedura di gara in oggetto indetta dalla Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta – giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n.\_266 Reg. Gen ( n. 8 Sett.) del 9.3.2017 **per il Centro di costo Comune di Molfetta.**

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, e con criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del D.lgs 50/2016.

#### **1) ENTE APPALTANTE:**

Comune di Molfetta – Settore Welfare Cittadino - Via Cifariello, 29

Indirizzo internet: <http://www.comune.molfetta.ba.it>

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dott. Angelo Antonelli Tel.080/3374629, indirizzo mail:  
angelo.antonelli@comune.molfetta.ba.it  
pec: servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it;

#### **2) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il Comune di Molfetta mette a disposizione sul proprio sito internet (<http://www.comune.molfetta.ba.it>) tutti i documenti di gara con accesso libero e incondizionato.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

Determinazione a Contrattare n 676 del 11.08.2016

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n.\_266 Reg. Gen ( n. 8 Sett.) del 9.3.2017

Bando di gara  
Modulistica  
Capitolato speciale d'appalto

Codice etico delle imprese aggiudicatrici e partecipanti agli appalti comunali (**scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di Empulia**);

Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta (**scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di Empulia**);

Tutta la predetta documentazione è disponibile sul sito internet [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)- sezione trasparenza - bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmpULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

### **3) CATEGORIA DEL SERVIZIO**

**"Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada" CPV 60130000-8**

### **4) OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Gestione del Servizio giornaliero di trasporto degli alunni normodotati delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie ed il servizio di vigilanza/assistenza degli alunni durante il trasporto.

Divisione in lotti: NO - Ammissibilità di varianti: NO

**Codice Identificativo Gara (CIG): 6781241918**

### **5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie ubicate nel Comune di Molfetta (cfr. Allegato A al Capitolato d'Appalto).

### **6) DURATA DEL SERVIZIO:**

L'affidamento del servizio ha la durata di **n. 2 anni scolastici**, è rinnovabile e/o prorogabile per 1 anno scolastico.

### **7) IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO:**

**L'importo a base d'asta è pari ad Euro 850,00** ( Euro ottocentocinquanta/00) IVA esclusa determinato sul costo presunto della singola giornata di servizio effettivamente prestato secondo il calendario scolastico e sulla base della effettiva frequenza degli alunni, al netto di ogni qualsivoglia festività (importo annuo € 190.000,00).

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 - comma 4 - del D. Lgs. N. 50/2016, è di Euro 570.000,00 (Euro cinquecentosettantamila/00) IVA esclusa, il predetto importo è comprensivo dell'importo riferito all'eventuale rinnovo/proroga (per un anno scolastico)

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

### **8) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà aggiudicata con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.lgs 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.lgs 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi e sub elementi di cui in seguito:

**A) OFFERTA TECNICA: max punti 70.**

La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate, con pagine formato A4.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e, nel caso di ATI non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno l'associazione. Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico - progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa:

**A1 PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

**MAX 30 punti**

**così suddivisi:**

**a) automezzi da impiegare da 0 a 5 punti**

**a 1)** messa a disposizione di automezzi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato di gara: punti 1 per ogni automezzo aggiuntivo per tutta la durata del servizio **fino ad un massimo di punti 2;**

**a 2)** immatricolazione dei mezzi impiegati a bassa emissione inquinante

**fino ad un massimo di punti 3.**

**b) personale da impiegare da 0 a 5 punti**

**b 1)** numero autisti da impiegare con esperienza quinquennale

- n 2 autisti con almeno 5 anni di esperienza

**punti 2**

- n 3 autisti con almeno 5 anni di esperienza

**punti 4**

- n 4 autisti con almeno 5 anni di esperienza

**punti 5;**

**c) quote di compartecipazione al servizio da 0 a 5 punti**

**c.1)** attività di verifica e controllo del versamento da parte degli utenti e di collaborazione con gli Uffici

Il punteggio verrà assegnato sulla base di una dichiarazione vincolante del legale rappresentante che si impegna a mettere a disposizione proprio personale:

- per attività condotta per 1 giorno a settimana

**punti 1**

- per attività condotta per 2 giorni a settimana

**punti 2**

- per attività condotta per 3 giorni a settimana

**punti 3**

- per attività condotta per 4 giorni a settimana

**punti 4**

- per attività condotta per 5 giorni a settimana

**punti 5**

**d)** capacità progettuale: validità, completezza e chiarezza nell'esposizione del progetto

Descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire nella sua globalità e dettagliatamente nel rispetto di quanto precisato nel Capitolato e con indicazione del modulo organizzativo prescelto per la sostituzione dei conducenti;  
da **0 a 15 punti** - attribuibili sulla base dei seguenti giudizi di cui:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,9</b>
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,7</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,6</b>
<b>Mediocre</b>	<b>0,5</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0,4</b>
<b>Scarso</b>	<b>0,3</b>
<b>Non adeguato</b>	<b>0,2</b>
<b>Non valutabile</b>	<b>0</b>

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa **si procederà con il metodo “Aggregativo-Compensatore”** di cui alle linee guida dell’ANAC per quanto applicabile e secondo quanto precedentemente e di seguito illustrato ed esplicitato, utilizzando la seguente formula:

$$C_{(x)} = \sum_n [ W_i * V_{(x)i} ]$$

dove

$C_{(x)}$  = indice di valutazione dell’offerta (x);

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito all’elemento  $i$ ;

$V_{(x)i}$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (x) rispetto al requisito  $i$  variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente  $V_{(x)i}$  relativo agli **elementi di valutazione di natura qualitativa** sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **A2 PERSONALE AGGIUNTIVO:**

**MAX 15 Punti**

**Punti 3** per ogni unità aggiuntiva (autista, accompagnatore) messo a disposizione per il quale va indicato il nominativo e la esperienza professionale **fino ad un max di punti 15.**

## **A3 SERVIZI AGGIUNTIVI:**

**MAX 15 Punti**

**Punti 2,5** per ogni servizio aggiuntivo gratuito offerto alla Amministrazione **fino ad un massimo di 10 punti.**

**Punti 1** per ogni servizio aggiuntivo a pagamento offerto, **fino ad un massimo di punti 5.**

#### **A4 ESPERIENZA:**

**MAX 10 Punti**

Attestazioni di servizio inerente il trasporto scolastico, oltre il servizio triennale richiesto come requisito di partecipazione alla gara di cui al successivo punto 10, rilasciato da Ente Pubblico in cui si attesti che lo stesso è stato svolto per almeno un anno scolastico con regolare esecuzione, buon esito, con capacità e soddisfazione: punti 2 per ogni attestato rilasciato da Ente Pubblico per almeno un anno scolastico, **fino ad un massimo di punti 10.**

#### **B.OFFERTA ECONOMICA: Max 30 punti**

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e comprende il costo del personale (autisti ed accompagnatori), i costi tecnici ed i costi indiretti, bolli, assicurazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi.

**Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo) più elevato.**

**N.B.:** In caso di R.T.I. l'offerta qualitativa va sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Ditte costituenti il Raggruppamento.

##### **Per l'offerta economica:**

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il massimo ribasso percentuale sull'importo dell'appalto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$V_{(x)i} = R_x / R_{max} * P_i$  dove:

$R_x$  = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento x;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. *massimo ribasso economico*) tra quelle formulate dai concorrenti;

$P_i$  = punteggio massimo attribuito all'elemento i (ad es. *offerta economica*);

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Nel caso in cui un'offerta sia parziale, per la mancata presentazione di proposte in riferimento a uno o più elementi/sub-elementi di natura tecnico-qualitativa e/o quantitativa, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento/sub-elemento di valutazione non presentato. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti assegnati all'indicatore "Progetto tecnico-organizzativo". Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida.

Nell'ora e data fissate per l'apertura delle offerte la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata provvederà alla esclusione della gara delle offerte pervenute fuori termine e alla verifica della documentazione di quelle pervenute nei termini previsti dal bando, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara.

In seguito, la Commissione Giudicatrice, provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine della verifica degli elaborati presenti nelle stesse e, in successive sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi con l'applicazione dei criteri e sub criteri stabiliti.

In seduta pubblica, che si terrà in data comunicata tramite il portale di EmPulia sul sito internet comunale (albo pretorio on line e sez. trasparenza) la Commissione provvederà a rendere noto il punteggio conseguito dai concorrenti e procederà, di seguito, all'apertura e alla lettura delle offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne richieda la esecuzione anticipata nei modi e alle condizioni di cui all'art. 32 - comma 8 - del D. Lgs n. 50/2016.

#### **9) PAGAMENTI E FATTURAZIONI:**

Il corrispettivo è riferito al numero di giornate lavorative effettivamente prestate e s'intende accettato dalla ditta a suo totale rischio. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture successivamente al mese di espletamento del servizio. Le fatture, saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse, non siano insorte contestazioni e previa acquisizione, da parte di questa stazione appaltante del DURC regolare. La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma di avvenuta effettuazione del servizio da parte dei Sigg.ri Dirigenti Scolastici o loro delegati.

#### **10) SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D. Lgs n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi (Art. 45 - comma 1 - D. Lgs n. 50/2016).

I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del codice degli appalti, e devono essere in possesso dei requisiti e devono essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa, di cui all'art. 83, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 come di **seguito indicati**:

**a) idoneità professionale dimostrata mediante iscrizione** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art 83, comma 3 del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione dei modelli di dichiarazioni allegate

**b) Capacità economico/finanziaria (art. 83 D. Lgs. 50/2016 - Allegato XVII, Parte 1, lettera a)** dimostrata da:

idonea dichiarazione bancaria - **in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata;**

fatturato dell'ultimo triennio (2014 - 2015 - 2016) nella gestione di servizi di trasporto scolastico pari ad Euro 570.000,00 (Euro cinquecentosettantamila/00) IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici

(In caso di R.T.I., il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal mandatario nella misura del 60% e da ciascun mandante nella misura non inferiore al 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito)

Il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere dichiarato mediante i modelli di dichiarazioni allegati.

Il requisito potrà essere dimostrato attraverso uno idonei mezzi di prova.

**c) capacità tecnico professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016 – Allegato XVII, Parte 2, lettera a) dimostrata da:**  
esperienza documentata nel settore oggetto del **servizio di trasporto scolastico** di almeno tre anni attestata da Enti Pubblici;

I concorrenti partecipanti alla gara devono, altresì, dichiarare:

- di impegnarsi all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- di impegnarsi a stipulare polizze assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto.

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, possono partecipare alle procedure di evidenza pubblica anche Associazioni temporanee di impresa, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti sopraindicati, tranne quello della esperienza triennale che può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di carattere soggettivo devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa associata, mentre i requisiti di carattere oggettivo possono essere posseduti cumulativamente (mediante sommatoria) dalle imprese raggruppate, fatta eccezione per la dichiarazione bancaria che deve essere presentata da ciascuna impresa associata.

**Avvalimento:** ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

## **11) NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art 45 del D.lgs 50/2016, anche riuniti in raggruppamenti; i raggruppamenti e i consorzi dovranno produrre dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate contenente l'indicazione delle percentuali e specificazione delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;

in caso di RTI o consorzio non ancora costituito dovrà essere prodotto dichiarazione contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che si qualificherà come mandataria .

in caso di RTI o consorzi già costituiti dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di rappresentanza o atto costitutivo del consorzio e dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo.

I consorzi ai sensi dell'art 45 co.2 lett b) e C) sono tenuti ad indicare , in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questo è fatto divieto di

partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; è altresì vietata la partecipazione alla gara del consorzio quando concorre in proprio e per conto delle singole consorziate.

Il plico dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I, o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art.45, comma 2,lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

nel caso di R.T.I, o consorzi costituendi (rif. Art. 48): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I, o il consorzio;

nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 45, comma 2, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

nel caso di consorzi di cui (rif. Art, 45, comma 2, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Le offerte congiunte, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte come segue:

-nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art. 45, comma 2, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

-nel caso di R.T.I, costituendi (rif. Art. 48, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

-nel caso di consorzio già costituito (rif. Art.45, comma 1, lett.e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

-nel caso di consorzio costituendo (rif. Art. 48, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

-nel caso di consorzi (rif. Art. 45, comma 2, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e posseduti

-per R.T.I da ciascuna impresa componente il R.T.I;

-per consorzi dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I, o Consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. L.gs. n. 50/2016.

E' altresì consentita la partecipazione alla gara a concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 45 del d.lgs 50/2016.



## **12) CAUZIONI**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara pari ad € 7.600,00 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni ambientali.

## **13) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.**

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso.

## **14) FORMA DEL CONTRATTO:**

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore con firma digitale dei contraenti.

## **15) DUVRI**

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza.

## **16) TERMINE DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta telematica -redatta in lingua italiana -tramite il portale Empulia - [www.empulia.it](http://www.empulia.it), entro il termine perentorio del **08.05.2017 ORE 12,00** .

La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte, si terrà presso la sede comunale di Molfetta in via Martiri di via Fani s.n.

**ORE 9.30 del giorno 12.05.2017.**

## **17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EMPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it) entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura (N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale):

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EMPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EMPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDEI";

3. Cliccare sulla sezione "BANDI";

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento;

9. Inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA TECNICA" la propria offerta TECNICA, redatta secondo quanto indicato nel presente documento, firmata digitalmente, - cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento. Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Nel caso in cui fosse necessario inserire ulteriore documentazione tecnica bisognerà cliccare su "Inserisci allegato" indicando nel campo "Descrizione" il contenuto del documento allegato e cliccare sul pulsante "Allegato" per eseguire il caricamento (upload) del documento sulla piattaforma.

10. Per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:

a) Ribasso percentuale offerto (IVA esclusa) nell'apposito campo "Valore offerto";

b) Allegare la propria dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 3.

Il ribasso dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

o se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;

o se parziale;

o se condizionata;

o se indeterminata;

o se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

11. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EMPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente si precisa che:

per Portale si intende il Portale EMPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EMPULIA;

per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EMPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà contenere quanto segue:

BUSTA DOCUMENTAZIONE contenente, pena esclusione, la seguente documentazione:

> **Istanza di partecipazione** in competente bollo e connessa dichiarazione unica redatta secondo il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); in fase di prima applicazione, **attesa la non esaustività del DGUE in merito alle dichiarazioni di cui alla presente documentazione di gara**, la stazione appaltante ha ritenuto di affiancare al DGUE i modelli dalla stessa predisposti il cui utilizzo, sebbene facoltativo, **non esonera i concorrenti dal rendere tutte le dichiarazioni ivi contemplate**

- **Cauzione provvisoria** dell'importo di € 7.600,00 con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta nei modi e nelle forme indicate dall'art.93 del D. Lgs. 50/2016, nonché impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;

- **Prova del versamento**, a pena di esclusione, dell'importo di € 70,00 dovuto all'A.N.A.C.-

- **capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante - **codice etico delle imprese** concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali di lavori firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 45 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

-**clausole contrattuali** di cui al **protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta**, giusta deliberazione del Commissario Prefettizio n. 4 del 3.12.2012, sottoscritte digitalmente per accettazione dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 34 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

- **referenza bancaria**

-**"PASOUE"**.

"BUSTA TECNICA", contenente, a pena esclusione, **Progetto Tecnico dettagliato (massimo 10 pagine) riportante le voci di attribuzione dei punteggi, di cui all'art. 8.**

Il **Progetto Tecnico** dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. In caso di R.T.I, da costituirsi dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento);

All'offerta tecnica potrà essere allegata, qualora il concorrente intenda sottrarre all'accesso agli atti determinate informazioni, motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parte delle informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso che tale dichiarazione non venga prodotta, si intenderà che il concorrente consente il libero accesso a tutte le parti della propria offerta tecnica.

"BUSTA ECONOMICA" secondo il modello allegato al presente bando, contenente, a pena di esclusione, offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante riportante **il ribasso percentuale** offerto sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore -esso non giunga in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in tempo utile, che non risulti trasmesso nei modi prescritti indicate nel testo del presente bando.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d. lgs. 50/2016 la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento a favore del comune di Molfetta della somma di € 570,00.

Ove richiesto il competente bollo bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di €. 16,00 contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER - 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T - 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

## **18) CLAUSOLA SOCIALE**

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'UE, l'aggiudicatario è tenuto alla applicazione dei contratti collettivi di settore ad assicurare i livelli occupazionali procedendo prioritariamente all'assunzione del personale impiegato nel precedente appalto (art. 50 e art 100 D.Lgs. 50/2016)

## **19) CONTROVERSIE**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla pubblicazione. A tal riguardo si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza

## **20) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti e richieste di chiarimenti scritti da inoltrare al RUP dott. Angelo Antonelli, tramite il portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) **entro e non oltre cinque giorni antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite il portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it), nonché sulla piattaforma telematica EmpULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

## **21) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

A) Le domande di partecipazione, analogamente a tutti i documenti richiesti, dovranno essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua estera, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore iscritto in apposito albo a cura e spese del concorrente.

B) Le spese di pubblicazione del presente Bando saranno anticipate dal Comune di Molfetta e dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

C) All'atto della stipulazione del contratto, l'appaltatore dovrà versare a SARPULIA il corrispettivo dovuto per l'utilizzo della piattaforma Empulia secondo il tariffario approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014.

Il presente bando è stato trasmesso alla GUUE in data 10.03.2017 e ricevuto in pari data.

Bitonto, 10.3.2017

Il Responsabile dell'Ufficio Comune  
**dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico**