

**LETTERA DI INVITO**

procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara in modalità telematica relativa all'appalto di sola esecuzione, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) e dell'art. 63 D.lgs n.50 del 18.04.2016.

LAVORI DI RICOSTRUZIONE CHIOSCO PER LA VENDITA DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLO IN VIA PAPA MONTINI.

CIG: 7004677A50 CPV: 44220000-8

Stazione Appaltante: Comune di Molfetta - Settore Lavori Pubblici
Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA)
Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it;
PEC: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it;

R.U.P.: geom. Diego Iessi - mail: diego.iessi@comune.molfetta.ba.it - tel: 080.9956311

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore LL.PP. n. 23 del 20/02/2017, n. gen. 112, esecutiva ai sensi di legge, codesta Ditta è inviata a partecipare alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alla modalità di scelta del contraente mediante procedura negoziata indetta dal Comune di Molfetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà, in modalità telematica, con criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 2016 (nel seguito, Codice).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24/03/2017** tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nella presente lettera di invito.

1. Notizie generali sui lavori

L'appalto ha per oggetto i lavori di ricostruzione del chiosco per la vendita di prodotti ortofrutticoli in via Papa Montini- Molfetta, il cui progetto è stato redatto dal Geom. Diego Iessi.

Gli interventi, le opere, le prescrizioni e le indicazioni costruttive sono evidenziate negli elaborati di progetto grafici e descrittivi, incluso il Capitolato Speciale d'Appalto.

Tipo di Appalto:

Sola esecuzione di lavori

**Luogo di esecuzione:**

VIA Papa Montini – Molfetta.

Entità dell'appalto:

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad € 54.360,93 al netto dell'IVA.

L'importo a base di gara esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad € 53.160,47.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 1.20,46.

Categoria prevalente:

I lavori rientrano nella categoria prevalente *OS6*

Durata dell'appalto:

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Modalità di stipula del contratto e contabilizzazione:

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'articolo 43, comma 7 del Regolamento d.P.R. 207/2010 in quanto applicabile.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 34, comma 1, del Codice;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45 del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del Codice;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 49 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in prosieguo, Regolamento), nonché della presente lettera di invito.



Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45 e 48 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento in quanto applicabile.

3. Condizioni di partecipazione - Requisiti generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

4. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

L'invito a partecipare alla presente procedura di cottimo fiduciario è rivolto alle ditte iscritte sulla piattaforma EmPulia con qualificazione SOA nella categoria OS6, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento

I **concorrenti** non in possesso di SOA possono dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione anche ai sensi dell'art. 90 del DPR 5 ottobre 2010, n. 270:

- a. importo dei lavori analoghi a quelli della predetta categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all'importo dei lavori della stessa categoria;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lettera a);
- c. adeguata attrezzatura tecnica;



Nel caso i concorrenti siano in possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata (OG1) non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it - sez. trasparenza - bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:

- Determinazione dirigenziale a contrattare n. 23 del 20/02/2017;
- Lettera di invito;
- Modulistica;
- Progetto esecutivo (elaborati descrittivi e grafici);
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta.
- Codice etico degli appalti comunali

7. Sopralluogo

Data la peculiarità del sito oggetto delle prestazioni di cui al presente appalto, è obbligatoria, a pena di esclusione, la presa visione dei luoghi da effettuarsi esclusivamente in uno dei seguenti giorni: lunedì e venerdì entro e non oltre il quinto giorno naturale e consecutivo prima del termine ultimo fissato per la consegna delle offerte, presentandosi personalmente alle ore 10,00 presso il Settore LL.PP. del comune di Molfetta in via Martiri di Via Fani.

Referente per la presa visione è:
Geom. Diego Iessi tel. 0809956311

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante.



All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è obbligatorio. Il termine indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è tassativo.

8. Chiarimenti sulla procedura di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 3 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

9. Subappalto

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.



Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice e dall'art. 170 del Regolamento (ALLEGATO E); in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

10. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € 1.087,22 e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;
 - c. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per *almeno 180 gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- d) **prevedere espressamente:**
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



- la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € **1.087,22** [2% (*due percento*) dell'importo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € **543,61** [1% (*un percento*) dell'importo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93 comma 6 del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

12. Modalità di partecipazione alla procedura di gara

Per partecipare alla gara di affidamento diretto gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it, secondo la seguente procedura (**N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale**):

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la



presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura negoziata, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni *"Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?"* e/o *"Hai dimenticato la password?"* presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link *"opzioni"*. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente procedura di gara saranno inoltrate come *"avviso"* all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su *"ACCEDI"*;
3. Cliccare sulla sezione *"BANDI"*;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta *"BANDI PUBBLICATI"*: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente *"VEDI"* situata nella colonna *"DETTAGLIO"* in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione *ATTI DI GARA*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante *"PARTECIPA"* per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione *"BUSTA DOCUMENTAZIONE"* (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 12.1);



9. Compilare la sezione "BUSTA TECNICA" (contenente l'offerta tecnica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 12.2);
10. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" (contenente l'offerta economica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 12.3);
11. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti sulla piattaforma telematica per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.



L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Si specifica che:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente documento si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun offerente/fornitore/partecipante:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.



12.1. Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Nella sezione "Busta Documentazione" devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara**, indicandole specificatamente,

1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice;
2. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
3. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
4. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione dell'appalto e di giudicare remunerativa l'offerta tecnica ed economica presentata;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica e negli elaborati di progetto;
6. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
7. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
8. di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
9. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori,



- rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice;
10. di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
 11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 12. che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 13. di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), ai sensi dell'art. 76 del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 14. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati
 15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 16. di accettare, a pena di esclusione, di sottoscrivere il Codice etico degli appalti e le clausole contrattuali di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla documentazione di gara.
- II. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (allegato B) con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti alle forniture di cui all'oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;



- III. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 45, 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 8 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito attestandone il possesso del requisito di cui all'art. 80 (secondo il modello *Allegato C*);
- IV. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 45, 47, 48 e 76 del D.P.R. n.445/2000, relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria di cui all'art. 4 della presente lettera invito a ovvero copia dell'**attestazione di qualificazione** rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate;
- V. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente, a pena di esclusione, indica le prestazioni che intende affidare in subappalto (secondo il modello *Allegato E*);
- VI. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice;
- VII. *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 93 del Codice - art. 11 della presente lettera di invito]* dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- VIII. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- IX. Codice etico degli appalti - presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- X. Clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta - presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- XI. Modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per istanza telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro



soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati alla presente lettera di invito, disponibili sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 83 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 83, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). [secondo il modello *Allegato C*];
- 2) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 83, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 83 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di ricezione della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [secondo il modello *Allegato D*].



Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali e di ogni altra ipotesi di incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti in base alla legge o da questa lettera di invito possono essere sanate mediante soccorso istruttorio previo pagamento a favore del Comune di Molfetta della somma di € 100,00, coperta da cauzione provvisoria.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

12.2. Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione "**Busta Economica**", a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'offerta economica espressa come percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara compilando l'apposito campo "Ribasso Percentuale Offerto". Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello *Allegato F*.
- c) modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. Termine per la presentazione dell'offerta telematica

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 24/03/2017** esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L'invio è attestato dall'orario e dal protocollo attribuito dal sistema dopo aver cliccato "invia" dalla maschera di riepilogo. Il solo caricamento dei documenti sulla piattaforma non costituisce invio dell'offerta.

14. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **minor prezzo e quindi al massimo ribasso percentuale unico** su tutti i prezzi dell'elenco prezzi unitari ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett a) del Codice Appalti - depurati degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

15. Procedura di aggiudicazione

La gara avrà luogo presso la sede comunale di via Martiri di via Fani (*Lama Scotella*) **il giorno _____ alle ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e notificato alle ditte partecipanti mediante la piattaforma EmPulia.

La Stazione Appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che non hanno presentato offerte operatori economici concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo ed in caso affermativo escludere entrambi dalla gara.

La Stazione Appaltante procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della "Busta Economica" delle ditte ammesse a partecipare alla successiva fase di gara, dando lettura dei ribassi offerti.



La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante, procederà, successivamente, alla verifica di anomalia delle offerte fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante individuerà le offerte anormalmente basse con le modalità di seguito indicate:

- nel caso di un numero di almeno cinque offerte ammesse, saranno valutate quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media (art. 97 del Codice). In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 36, del Regolamento;
- nel caso, invece, in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, si procede ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene richiedendo per iscritto le giustificazioni secondo la procedura prevista dall'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica, si procederà all'esperimento di una gara di migliororia all'offerta e, ove ciò non risulti possibile, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti. Si procederà ad aggiudicare i lavori in analisi anche in presenza di una sola offerta valida e pervenuta.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web www.empulia.it e www.comune.molfetta.ba.it.

16. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del Codice.



E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014, calcolato secondo la tabella seguente:

Classe di importo al netto dell'IVA	% importo aggiudicato al netto dell'IVA
sino a € 40.000	0,0 %
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell' articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Ai sensi dell'art. 46 co. 1-ter e dell'art. 38 co. 2-bis del D.lgs. 163/2006 integrato D.L. 90/2014 conv. con L. 114/2014, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali e di ogni altra ipotesi di incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti in base alla legge o da questo bando di gara determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento a favore del Comune di Molfetta della somma di € 100,00, coperte da cauzione provvisoria.

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER - 10. Estremi dell'atto o del



documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T - 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Molfetta, 07 marzo 2017

Il Responsabile del Procedimento

f.to Geom. Diego Iessi

Il Dirigente Settore LL.PP.

f.to Arch. Lazzaro Pappagallo