



**AVVISO" PUBBLICO DI SELEZIONE PER ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL' IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "LABORATORIO URBANO CITTADELLA DEGLI ARTISTI".**

**CIG:6994302898**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale Settore Affari Generali e Innovazione n. 137 del 24.02.2017;

Viste le Linee Guida per l'affidamento della gestione di un Laboratorio Urbano nell'ambito della strategia denominata "Mettici le mani" della Regione Puglia;

**si rende noto che**

il Comune di MOLFETTA, al fine di dare continuità ai progetti di riqualificazione urbana promossi e finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del programma regionale per le politiche giovanili "Bollenti Spiriti", intende selezionare un nuovo soggetto gestore cui affidare, in concessione, l'immobile comunale sito in Via Madonna dei Martiri denominato "**CITTADELLA DEGLI ARTISTI**", per la gestione delle attività da svolgersi nei detti locali, a ciò appositamente destinati, compresi di arredi ed attrezzature, già adibito a Laboratorio Urbano per le politiche giovanili, secondo le finalità oggetto del presente avviso.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa MariaRosaria Fontana ; tel .080-3388067; mail: bibmol@libero.it

**1. FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto a cui affidare in gestione, mediante concessione a titolo oneroso, l'immobile pubblico nella disponibilità del patrimonio del Comune di Molfetta, in via Madonna dei Martiri , d'ora innanzi denominato "*Cittadella degli Artisti*". Si intende infatti garantire l'operatività del Laboratorio Urbano riallineando la sua azione con il nuovo contesto economico e sociale, valorizzando l'investimento fatto, generando opportunità di apprendimento, lavoro e impresa in linea con gli obiettivi regionali ossia aumentando la vitalità giovanile nei settori di intervento, orientando le attività dei giovani artisti a nuove prospettive e allo sviluppo occupazionale, dando visibilità, valorizzando i talenti, promuovendo la comunicazione e sopperendo al bisogno di servizi, nonché di spazi ed attrezzature.

Ciascun soggetto candidato alla gestione del Laboratorio Urbano "Cittadella degli Artisti", dovrà presentare un progetto di gestione finalizzato a:

- 1) gestire il laboratorio come spazio sociale prioritariamente dedicato ai giovani del territorio, secondo principi di massima apertura e accessibilità, e favorendo la partecipazione attiva della comunità locale;
- 2) mettere a disposizione spazi e attrezzature per consentire ai giovani cittadini e alle organizzazioni giovanili del territorio di imparare, fare esperienza sul campo e sviluppare progetti e attività in giorni, orari e secondo modalità definite dal progetto;
- 3) assicurare continuità e regolarità nella gestione del Laboratorio Urbano in una dimensione di completa autonomia finanziaria basata sull'offerta di spazi e servizi,

sull'organizzazione di attività socio-culturali produttive, sui proventi di attività commerciali complementari e sulla ricerca di finanziamenti pubblici e privati, destinando gli eventuali utili derivanti dalla gestione dei laboratori allo sviluppo del Laboratorio stesso;

- 4) assicurare una corretta informazione sulle attività, le iniziative e i progetti che verranno realizzati nel LU, garantendo la massima trasparenza.

L'immobile sarà concesso alle condizioni stabilite in apposita Convenzione che regolerà i rapporti convenzionali tra Ente Concedente e Concessionario.

**N.B.: all'interno della struttura è presente anche un BAR già allestito e libreria anch'essi oggetto di concessione**

Si precisa che in linea con il documento "Buone pratiche dai Laboratori Urbani" facente parte della strategia "Laboratori Urbani, metti le mani" elaborato dalla Regione Puglia, la proposta di gestione presentata, indipendentemente dalle peculiarità dell'immobile e dalle funzioni, dai temi e dalle attività svolte nei singoli spazi (musica, teatro, cultura, innovazione...), dovrà rispettare sei caratteristiche di qualità:

- a) STABILITA'
  - b) APERTURA
  - c) VITALITA'
  - d) TRASPARENZA
  - e) SOSTENIBILITA' ECONOMICA
  - f) MISSIONE SOCIALE
- a) STABILITA' intesa non solo come collaborazione stabile tra ente locale proprietario dello spazio e ente gestore che devono impegnarsi per valorizzare l'investimento pubblico creando sinergie con altre attività comunali e servizi complementari ma intesa anche come garanzia da parte del soggetto gestore di mantenere uno staff di operatori stabili in equilibrio con collaboratori saltuari ed eventuali volontari.
  - b) APERTURA intesa sia come un dare spazio alle tante idee e progetti dei vari attori sociali presenti sul territorio non solo come utenti ma anche da protagonisti, sia come garanzia di fruibilità da parte di tutti, senza barriere architettoniche, in giorni ed orari precisi in tutti i periodi dell'anno ed in diversi orari della giornata, privilegiando il pomeriggio e la sera, comunicandoli diffusamente ed indicandoli chiaramente all'esterno della struttura.
  - c) VITALITA' intesa come una programmazione di attività diversificate che permettano di mettere i giovani in contatto con nuove persone, fare nuove esperienze, sperimentare, imparare, mettersi in gioco e allo stesso tempo permettano di ampliare la comunità degli attori sociali valorizzando le competenze e i talenti presenti sul territorio.
  - d) TRASPARENZA intesa come comunicazione delle proprie attività, sia on-line che all'interno dello spazio, come modalità di accesso ai servizi e alle attrezzature, come rendiconto dei risultati quantitativi e qualitativi raggiunti secondo il piano delle attività proposto dal gestore alle amministrazioni proprietarie.
  - e) SOSTENIBILITA' ECONOMICA del Laboratorio Urbano intesa come gestione basata su una valutazione realistica delle uscite e di ricavi attesi, come esperienza di economia sociale che può trarre il proprio sostentamento da alleanze e scambi con gli attori pubblici e privati della comunità, come luogo ideale per sperimentare nuove forme di cooperazione, co-produzione, co-progettazione e co-working.
  - f) MISSIONE SOCIALE perché il laboratorio Urbano, nascendo in uno spazio pubblico deve assolvere ad una funzione sociale a servizio del territorio e di tutta la comunità: deve mettere a disposizione spazi, servizi e attività anche gratuitamente; deve coinvolgere segmenti diversi della popolazione, deve cercare forme di collaborazione con enti,

istituzioni, servizi e progetti dedicati alla solidarietà, all'inclusione sociale e alla valorizzazione e tutela dei beni comuni.

I suddetti requisiti di qualità sono stati definiti dalla Regione Puglia come imprescindibili per l'accesso dei Laboratori Urbani alla Rete regionale dei Laboratori Urbani e per accedere, in futuro, al fondo regionale per i Laboratori Urbani.

## 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione dell'immobile denominato "Cittadella degli Artisti" nello stato attuale in cui si trova, ivi incluse tutte le strutture ed attrezzature in esso presenti, per la realizzazione di attività di cui innanzi; il tutto secondo la planimetria dei locali e l'elenco dettagliato delle attrezzature quivi allegato che costituiranno oggetto di apposito verbale di consegna.

L'immobile comunale "Cittadella degli Artisti", riqualificato nell'ambito del programma per le politiche giovanili "Bollenti Spiriti" della Regione Puglia, adibito a Laboratorio Urbano per i giovani, è il luogo destinato dal Comune di Molfetta (Ente proprietario) alla creatività, all'apprendimento e alla sperimentazione di pratiche di innovazione sociale, rivolto alla comunità locale e prioritariamente alle nuove generazioni.

Il Laboratorio Urbano va inteso come uno spazio sociale dove i cittadini, e in particolare i giovani, possano sviluppare i propri progetti e fare esperienza sul campo, trasformando i problemi e le risorse del territorio in opportunità di sperimentazione, attivazione e impresa a vantaggio di tutta la comunità.

Il sistema dell'offerta culturale giovanile nel Comune di Molfetta è sempre stato molto variegato e soprattutto ricco di numerose espressioni associative che rivolgono il loro impegno e la loro attività al mondo giovanile.

Mancava, però, un coordinamento sinergico delle attività ed iniziative frequentemente svolte in "concorrenza" fra loro.

Pertanto, coerentemente con il bando delle politiche giovanili "Bollenti Spiriti" del 2006, nello spazio pubblico della "Cittadella degli Artisti", il progetto finanziato intendeva raggiungere i seguenti risultati:

1. Fornire servizi di sostegno alla creatività giovanile per far emergere e valorizzare i talenti pugliesi nelle varie espressioni artistiche;
2. Creare figure professionali in vari settori artistici (musica, teatro, danza, cinema, arte e nuove tecnologie);
3. Organizzare corsi e *stages* di formazione, *master classes* e seminari di perfezionamento;
4. Creare un archivio costantemente aggiornato di figure professionali del mondo dello spettacolo;
5. Creare momenti di aggregazione per offrire ai giovani opportunità di coesione sociale, integrazione ed accoglienza di giovani a rischio di devianza, di emarginati o di svantaggiati e/o immigrati;
6. Creare un portale web per inserire nella rete i contenuti mediatici realizzati e trasmetterli con le nuove tecnologie video ;
7. Realizzare supporti digitali (CD, DVD, ecc)
8. Messa in opera di progetti artistici e a carattere "entertainment" provenienti dal nostro hinterland.

Il progetto del Laboratorio Urbano si proponeva quindi l'obiettivo di conciliare e dare risposta:

- al bisogno dei giovani di aggregazione, socializzazione e condivisione;
- al bisogno dei giovani di espressione di abilità, competenze, capacità e interessi;
- al bisogno di creare nuove opportunità occupazionali attraverso la formula dell'autoimprenditorialità permettendo ai giovani di esprimere la propria capacità progettuale;
- al bisogno di trovare un'attenzione ed un concreto sostegno da parte delle istituzioni

pubbliche attraverso l'attuazione di politiche giovanili mirate.

Configurandosi come un'officina artistica per l'organizzazione di iniziative ed eventi nei diversi campi dell'arte e delle nuove tecnologie, la Cittadella degli Artisti ha in sé, secondo l'idea progettuale, il valore aggiunto della possibilità che i giovani possano acquisire un know-how tecnico e gestionale che potrà dar vita ad equipe di giovani consulenti formati per curare lo start up di nuove imprese similari.

La domanda che si intendeva soddisfare può essere sintetizzata come segue, distinta in segmenti di attività:

**MUSICA:** formare figure professionali del settore musicale; fornire servizi di sostegno alla creatività musicale giovanile; promuovere e valorizzare i talenti giovanili pugliesi nel settore musicale; favorire l'incontro tra gruppi emergenti e mercato; organizzare corsi di formazione, *master classes*, seminari di perfezionamento rivolti sia a musicisti che ad operatori del settore musicale, sviluppare ed incentivare una produzione musicale di qualità che sia in grado di utilizzare con creatività le innumerevoli possibilità artistiche date dagli incroci di linguaggi differenti; fornire competenze specifiche nel campo della musica elettronica; fornire strumenti adeguati per poter scrivere partiture al computer;

**TEATRO:** attivare laboratori finalizzati all'apprendimento di tecniche sceniche per figure professionali adeguate a supporto delle produzioni;

**DANZA:** attivare corsi per fornire un approccio professionale alla materia anche attraverso audizioni in teatri e compagnie di danza; costituire una compagnia stabile di danza con corsisti e altri artisti presenti sul territorio;

**CINEMA:** attivare laboratori per l'apprendimento e l'utilizzazione di software professionali di montaggio e video per iniziare a formarsi al linguaggio del montaggio cinematografico.

**MULTIMEDIALE:** realizzare corsi per la promozione della multimedialità in tutte le sue applicazioni e trasversalità al fine di formare nuove professionalità.

Il progetto di riqualificazione ha visto anche la realizzazione di un grande "palcoscenico" su cui far confluire e/o ruotare le attività promosse e sviluppate dai diversi settori, ma che si organizzano e si coordinano.

Le molteplici attività dei **laboratori satelliti**, complementari o integrative tra loro, si coordinano sinergicamente all'interno del "Laboratorio Attività Espressive" (**Auditorium**) finalizzandosi volta per volta verso obiettivi comuni.

La domanda di spazi a basso costo da parte di giovani imprenditori sociali, creativi, attivisti, innovatori si incrocia con l'esigenza di utilizzo dell'immobile che potrebbe esplicitarsi in esperienze di coworking fab lab, makers space, centri culturali e progetti di innovazione sociale capaci di sostenersi economicamente e di impattare positivamente sulla comunità.

La nuova strategia di azione per la "Cittadella degli Artisti" è quella di individuare un soggetto gestore che presenti un piano di gestione orientato all'autosostenibilità e che animi il territorio realizzando corsi di formazione, rassegne, seminari, festival, mostre e spettacoli.

Pertanto, l'istituzione di laboratori artistici all'interno di uno spazio comune, gestiti da un unico soggetto rappresenterà un'esperienza innovativa per il mondo culturale ed associativo molfetese.

Alla luce delle considerazioni sopra brevemente esposte, con l'attivazione del Laboratorio Urbano "Cittadella degli Artisti" si andrebbe a colmare un vuoto di offerta di servizi socio-culturali nel Comune di Molfetta per le seguenti motivazioni:

- offerta di spazi permanenti in cui possano esprimersi le varie vocazioni artistiche in maniera continuativa;
- coordinamento delle attività, dei tempi e degli spazi da parte di un unico soggetto gestore che consenta di finalizzare le diverse iniziative/attività alla valorizzazione dei talenti esistenti;

- maggiore capacità e dotazione di strumenti di promozione;
- creazione di un "contenitore culturale giovanile " polivalente attualmente assente sul territorio molfettese.

Tale struttura, oltre alla funzione appena accennata, si presterebbe anche ad una utilizzazione più diversificata in quanto fruibile da altri soggetti con finalità artistico-culturali simili provenienti dall'esterno del bacino cittadino.

A ciò si aggiunga che la continua evoluzione del progresso tecnologico applicato ai vari settori dell'arte, sta trasformando il modo di "creare" arte, dilatando sensibilmente i confini entro cui l'artista tradizionale fino ad oggi si è mosso. Pertanto il "palcoscenico" della Cittadella degli Artisti si trasformerà anche "in contenitore di informazioni ed entertainment" da divulgare attraverso il web e le nuove forme di trasmissione digitale. Tutto ciò che sarà prodotto sul palco, nei vari laboratori satelliti e nelle sale di registrazione attraverso *forum* e *chat on-line*, potrà essere messo in rete per essere conosciuto all'esterno.

Il progetto, quindi, verterà anche e soprattutto sul rapporto tra arte e comunicazione, tra produzione e divulgazione attraverso tutti i sistemi mediatici a disposizione.

### 3. PERSONALE DA IMPIEGARE

Il Concessionario dovrà impiegare il personale indicato nel modello organizzativo e gestionale della proposta di gestione utilizzando le figure professionali qualificate ed in possesso di documentata esperienza fornendo l'elenco degli operatori.

Per l'espletamento delle attività progettuali deve essere indicato un responsabile della gestione per gli aspetti amministrativi e gestionali, in grado di coordinare tutte le attività e di rapportarsi con il Comune di Molfetta avendo anche compiti di controllo e vigilanza sulle attività svolte.

Il Concessionario ha l'obbligo di applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, nonché di sicurezza dei lavoratori.

Il Comune di Molfetta si riserva la facoltà di controllare periodicamente il D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva). Nel caso in cui il Concessionario non risulti in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché dei trattamenti economici derivanti dall'applicazione contratti collettivi di lavoro di settore nei confronti dei dipendenti, il comune si riserva di adottare le opportune determinazioni fino alla revoca della concessione.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare alla gara qualunque organizzazione privata, in forma singola o associata, avente finalità culturali, artistiche, ricreative e socio educative o, in ogni caso, riconducibili agli obiettivi generali dell'avviso.

Il concorrente, singolo o associato, dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- iscrizione alla CCIAA territorialmente competente o albi, elenchi e registri per la specifica categoria;
- avere una esperienza almeno triennale in almeno una delle seguenti attività: culturali, artistiche, ricreative e socio educative e, in ogni caso, riconducibili agli obiettivi generali del presente avviso;
- in caso di organizzazioni con scopo di lucro la partecipazione è subordinata all'impegno da parte dell'impresa a reinvestire totalmente gli eventuali utili derivanti dalla gestione relativa alle "attività laboratoriali" nel miglioramento del Laboratorio Urbano, nel potenziamento delle attività e nell'efficientamento della struttura. A tal fine l'impresa aggiudicataria della gestione deve impegnarsi a tenere apposita separata contabilità (lo stesso principio è valido anche in caso di affidamento a soggetti non profit).

### 5. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

La base di gara del presente avviso pubblico consta di un canone concessorio annuale soggetto a rialzo

Il **canone a base di gara** è fissato in € 6.000,00 annui - oltre IVA se dovuta - per l'utilizzo e gestione di spazi e luoghi per attività commerciali (ad es. bar, cinema, libreria..).

L'offerta economica **espressa in termini di rialzo percentuale** dovrà essere onnicomprensiva di tutte le attività e ogni spesa necessaria alla manutenzione e custodia e assicurazione dell'immobile e delle attrezzature come specificate nell'elenco allegato al presente. Nella concessione sono previsti obbligatoriamente ed a carico dell'affidatario le spese di manutenzione ordinaria e di gestione e delle utenze da volturare a proprio carico.

L'appalto prevede un contributo straordinario per lo **sturt up pari ad euro 36.689,81 IVA INCLUSA** se dovuta, di cui alla quota di residuo finanziamento regionale bollenti spiriti ove utilizzabile e rendicontabile alla data del 30.062017.

La concessione ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipulazione della convenzione ovvero di sottoscrizione del verbale di consegna se antecedente eventualmente rinnovabile per un anno a seguito di verifica da parte della Stazione Appaltante del buon esito della gestione.

Il luogo di esecuzione della concessione è ubicato presso l'immobile denominato Cittadella degli Artisti sita in via Madonna dei Martiri- Molfetta.

Si da atto che il valore della presente concessione, ai sensi dell'art. 167 del nuovo codice degli appalti, è fissato in **euro 190.689,81** (valore presuntivo ricavi medi per n. 5 anni comprensivi del valore del contributo straordinario del residuo finanziamento Bollenti spiriti di cui al presente articolo).

## **6. DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmpULIA all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed è composta da:

Determinazione dirigenziale a contrattare n. 137 del 24.02.2017;

- 
- Avviso pubblico
- modulistica;
- planimetria locali, stima dei costi;

### **Sopralluogo:**

E' previsto l'obbligo del sopralluogo.

I concorrenti pertanto, devono inoltrare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo tramite PEC all'indirizzo [lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it), all'attenzione dell'arch. Orazio Lisena, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificato (PEC), cui indirizzare le convocazioni.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante comunque entro 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCLAA o da attestazione SOA; può essere fatto

anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

## **7. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmpULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmpULIA e visibili da tutti i partecipanti.

## **8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Nuovo Codice, pari ad € 1.333,80 costituita, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta P.zza Garibaldi, 22/23;
- c. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio

2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;

- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180 gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

d) **prevedere espressamente:**

- la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Nuovo Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € **1.333,80** (*euro milletrecentotrentatré, 80*) [2% (*due percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 93 comma 7 del Nuovo Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € **666,90** [1% (*un percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Nuovo Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), dello stesso Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Nuovo Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Nuovo Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto , mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Nuovo Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso articolo.

## **9. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### L'Ente concedente si impegna a :

- Favorire una gestione stabile, efficace ed efficiente;
- Sostenere le spese relative alle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile escluse le piccole riparazioni e manutenzioni.

### Il concessionario si obbliga:

- a svolgere le attività indicate nella "Proposta di Gestione" che costituisce l'offerta tecnica, assicurando continuità, regolarità dell'azione, in una dimensione di completa autonomia finanziaria;
- ad eseguire in proprio la gestione dei beni concessi rispondendone direttamente al comune di Molfetta con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- a sostenere le spese di manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti tecnologici comprese le piccole riparazioni e manutenzioni ordinarie, nonché le spese miranti a garantire adeguati livelli di sicurezza delle strutture e degli impianti nel rispetto della normativa di settore, nonché le spese di guardiania e assicurative della struttura ed attrezzature, nonché le utenze con volturazioni a proprio carico;
- a garantire lo svolgimento di attività coerenti con gli indirizzi generali per l'affidamento della gestione di un laboratorio urbano - di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1879 del 16.09.2014;
- a valorizzare nella sua proposta di gestione le caratteristiche fisiche dell'immobile oggetto di concessione d'uso, le sue vocazioni funzionali, il complesso di arredi ed attrezzature specifiche in dotazione;
- a garantire le più flessibili condizioni di utilizzo degli spazi e delle attrezzature ivi allocate, anche con concessioni temporanee degli stessi, in quanto concorrenti agli scopi di cui alla destinazione d'uso dell'immobile, garantendo insieme la sostenibilità economica delle attività complessive, la loro vitalità e continuità;
- a favorire l'accesso ad una molteplicità di utilizzatori, siano essi soggetti singoli o associati, al fine di incrementare la coesione sociale delle comunità locali, la sperimentazione di pratiche di condivisione, collaborazione e coworking, la emersione di talenti e competenze e l'integrazione dei segmenti più fragili della popolazione; - a utilizzare con la normale diligenza i locali, le pertinenze e le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Comune di Molfetta i beni oggetto di concessione nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal corretto utilizzo;
- a farsi carico di tutte le spese correnti di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria limitatamente alle riparazioni di piccola portata riguardanti la ordinaria obsolescenza d'uso delle componenti impiantistiche e tecnologiche, dell'immobile e delle foniture, destinando eventuali ricavi prioritariamente allo sviluppo delle attività dei laboratori;
- a sostenere i costi relativi alle utenze, provvedendo alla volturazione delle stesse a proprio nome;
- ad applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, nonché di sicurezza dei lavoratori;
- a stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella struttura;
- ad informare l'Ente sulle attività e sulla gestione del Laboratorio Urbano a cadenza semestrale;
- a sottoscrivere con il Comune apposito protocollo di rete per definire modalità di

- fruizione della struttura da parte di associazioni e altri organismi presenti sul territorio;
- a garantire la disponibilità gratuita della struttura o di spazi di essa in favore del Comune di Molfetta per almeno 5 volte all'anno.

Per quanto non specificatamente previsto nei precedenti capoversi, si rinvia all'atto di convenzione/concessione.

## **10. ONERI CONCESSORI E AGEVOLAZIONI**

In considerazione della particolare vocazione sociale dello spazio e dell'interesse pubblico perseguito, nonché del trasferimento dall'Ente Locale Concedente al Concessionario degli oneri relativi alla custodia e vigilanza, alla manutenzione ordinaria e straordinaria limitata a riparazioni di piccola portata riguardanti la ordinaria obsolescenza d'uso delle componenti impiantistiche e tecnologiche e strutturali, alla pulizia e alle utenze del Laboratorio, è prevista la corresponsione di un canone annuo da parte del Concessionario pari ad euro 6.000,00 a rialzo percentuale a partire dal 1° anno di gestione.

N.B.:per l'affidamento di cui trattasi è previsto il residuo del contributo regionale quale start up per la gestione dei laboratori urbani giovanili pari ad euro 36.689,81 (Iva inclusa) ove utilizzabili e rendicontabili entro la data del 30.06.2017.

## **11. APERTURA E ORARI**

L'apertura del Laboratorio Urbano deve essere garantita per dodici mesi l'anno per almeno 4 giorni la settimana anche in relazione alla programmazione delle attività specificate nella proposta tecnica.

Il Concessionario, inoltre, deve organizzare annualmente almeno una iniziativa di carattere pubblico aperta a tutta la cittadinanza.

## **12. DESTINATARI DELL'AVVISO**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art 45 del Nuovo Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso pubblico e avente finalità culturali, artistiche, ricreative e socio educative o, in ogni caso, riconducibili agli obiettivi generali del presente avviso.

Si richiede una esperienza pregressa di almeno 3 anni in attività culturali, artistiche, ricreative e socio educative o, in ogni caso, riconducibili agli obiettivi generali del presente avviso.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Nuovo Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo, per la parte restante cumulativamente delle mandanti. Per le Organizzazioni di Volontariato ammesse a partecipare in ATS con soggetti aventi natura di impresa tale requisito non è richiesto in considerazione della loro natura giuridica.

### 13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, esclusivamente tramite il Portale EmpPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la seguente procedura:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso (*qualora già registrati passare al punto 2*).

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmpPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
9. Compilare la sezione "BUSTA TECNICA" (contenente l'offerta tecnica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
10. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" (contenente l'offerta economica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
11. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli al- legati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal

sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

**La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.**

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".**

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Si specifica che:

- la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In

lavorazione/Salvato/Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;

- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente documento si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmpPULIA raggiungibile all’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpPULIA;
- per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza e dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

*(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s’invita la ditta interessata a consultare periodicamente le “linee guida” per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).*

## DOCUMENTAZIONE

Nella sezione “Busta Documentazione” devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I. domanda di partecipazione in competente bollo firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura;
- II. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
  1. **attesta**, a pena di esclusione, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del Nuovo Codice e precisamente:
  2. **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all’art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  3. **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

*(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)*

**attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

4. **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali alle disposizioni relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
  5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara, nelle risposte ai quesiti, e nella documentazione di gara;
  6. **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni;
  7. **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  8. **accetta**, a pena di esclusione, di sottoscrivere il Codice etico degli appalti e le clausole contrattuali di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla documentazione di gara.
  9. **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  10. **indica** le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
  11. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  12. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- III. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (allegato B) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti alle forniture e ai servizi di cui all'oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
  - b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- IV. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (allegato D) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Nuovo

Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;

- V. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione indica le prestazioni che intende affidare in subappalto (allegato E).
- VI. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Nuovo Codice;
- VII. *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Nuovo Codice ]* a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- VIII. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- IX. Codice etico degli appalti e clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presenti nella documentazione di gara - debitamente controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- X. Modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per istanza telematica.
- XI. DGUE secondo il modello allegato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e smi, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80 co. 1,2,4,5, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti, per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**Indicazioni della documentazione da allegare per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:**

1) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2) **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

3) **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
  - dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Nuovo Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- 4) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**
- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
    - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
    - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Nuovo Codice.
- 5) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**
- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 6) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**
- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- 7) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**
- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza

conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Le dichiarazioni ed i documenti presentate dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Nuovo Codice.

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento a favore del comune di Molfetta della somma di euro 70,00.**

Il tal caso il concorrente entro e non oltre dieci giorni dalla data della relativa comunicazione potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Nel caso di inutile decorso del termine prescritto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

Le disposizioni di cui al comma 9 dell' art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 si applicano anche a "ogni ipotesi di mancanza, incompletezza, o irregolarità delle dichiarazioni.

### **Nella sezione " busta tecnica"**

*"Proposta progettuale"* contenente la proposta di gestione tesa a perseguire le finalità del presente Avviso, coerentemente con la tipologia degli spazi e delle forniture concesse in uso, mediante un elaborato redatto in formato A4 per un numero massimo di 10 Pag. come di seguito descritto:

#### **1) Descrizione delle attività ed iniziative :**

*1.1 Analisi di contesto*

*1.2 Principali attività proposte*

*1.3 Programma delle attività*

#### **2) modello organizzativo e gestionale :**

*2.1 modalità di utilizzo degli spazi, servizi ed attrezzature*

*2.2 modello organizzativo e gestionale (con indicazione delle figure prof.li)*

*2.3 proposta di calendarizzazione operativa (orari, giorni, ecc)*

3) Piano economico-finanziari oper l'intero periodo della gestione da cui si evince la sostenibilità economica della gestione.

3.1 piano degli investimenti

3.2 piano economico-finanziario della gestione a costi e ricavi per i primi 5 anni

4) piano di comunicazione ed animazione del Laboratori e degli spazi:

4.1 piano di comunicazione;

4.2 strategia di coinvolgimento della comunità e delle fasce giovanili

4.3 partenariato (accordi, intese, protocolli..)

5) profilo del gestore, curricula e risorse umane

5.1. profilo del soggetto proponente, risorse umane impegnate nella gestione (e curricula)

**Nella sez. Busta Economica:**

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione "Busta Economica", a pena di esclusione, dovrà contenere:

**A-offerta economica sul canone:**

- a1) l'offerta economica espressa come percentuale di rialzo sull'importo del canone posto a base di gara. Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il rialzo percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- a2) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati.

**14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2, del Nuovo Codice di cui al d. lgs. 50/2016.

Al fine della valutazione comparativa, la Commissione all'uopo nominata ha a disposizione complessivamente **100 punti di cui 90 punti per la proposta tecnica e 10 per l'offerta economica**. La valutazione delle domande sarà effettuata, in ordine al merito della "Proposta di gestione", attraverso **criteri di valutazione qualitativi** che determineranno l'attribuzione di punteggi in base alla tabella che segue:

**MACROVOCI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

CONTENUTI DELLA PROPOSTA	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio $W_i$
	Offerta Tecnica	90 punti
Progetto gestionale	Qualità del progetto (voci da 1 a 4 della proposta)	

A	Descrizione delle attività e delle iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza	1. Capacità del progetto di contribuire allo sviluppo sociale, economico e territoriale, con particolare riferimento alle giovani generazioni	10 punti
		2. fattibilità delle attività proposte in relazione agli spazi ed alla funzionalità dell'immobile	5 punti
		3. coerenza del progetto con le finalità delle linee guida regionali "mettici le mani"	5 punti
B	Modello organizzativo e gestionale, con puntuale indicazione dei periodi e degli orari di apertura e delle figure professionali impegnate.	1. efficienza ed efficacia attesa del modello organizzativo in relazione alle attività proposte	15 punti
		2. organizzazione periodi ed orari delle attività proposte	5 punti
C	Piano economico sviluppato per l'intera durata della concessione, dal quale si evinca la sostenibilità economica del progetto di gestione, avendo riguardo da un lato ai costi e agli investimenti che si intendono sostenere, dall'altro ai ricavi presunti.	1. Sostenibilità economica del progetto	10 punti
		2. prospettive di sviluppo delle attività proposte	5 punti
		3. strategia per il reperimento delle risorse	5 punti
D	Piano di comunicazione e animazione del Laboratorio, con indicazione delle modalità di rendicontazione sociale dei risultati e di coinvolgimento dei giovani e della comunità locale.	1. Efficacia attesa del piano di animazione e comunicazione	2 punti
		2. modalità di rendicontazione sociale e dei risultati	3 punti
		3. capacità di coinvolgimento dei giovani	5 punti
<b>Profilo organizzazione proponente</b>		<b>Qualità dell'organizzazione proponente (voce 5 della proposta)</b>	
E	Curriculum del soggetto gestore (eventuali attività nel mondo giovanile)	Coerenza del profilo con attività proposte nel progetto di gestione	10 punti
F	Curriculum delle persone concretamente impegnate nella gestione.	1. Adeguatezza dello staff impegnato nello svolgimento delle attività proposte	5 punti
		2. Eventuale premialità per	5 punti

	organizzazioni composte in maggioranza da under 35.	
<b>Offerta Economica</b>		<b>10 punti</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100 punti</b>

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con il metodo "Aggregativo-Compensatore" di cui alle linee guida dell'ANAC per quanto applicabile e secondo quanto precedentemente e di seguito illustrato ed esplicitato, utilizzando la seguente formula:

$$C_{(x)} = \sum_{i=1}^n [ W_i * V_{(x)i} ]$$

dove

$C_{(x)}$  = indice di valutazione dell'offerta (x);

$\sum_{i=1}^n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito all'elemento  $i$ ;

$V_{(x)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito  $i$  variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente  $V_{(x)i}$  relativo agli elementi di valutazione di natura qualitativa (offerte tecniche voci da A a F) sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i sub-elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica avviene tramite attribuzione di un giudizio a cui corrisponde un punteggio come nella tabella che segue:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,9</b>
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,7</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>0,6</b>
<b>Mediocre</b>	<b>0,5</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>0,4</b>
<b>Scarso</b>	<b>0,3</b>
<b>Non adeguato</b>	<b>0,2</b>
<b>Non valutabile</b>	<b>0</b>

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica) l'attribuzione del punteggio per ciascuna offerta avverrà attraverso il metodo dell'interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{(x)i} = R_x / R_{max}$$

dove:

- $R_x$  = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento x;
- $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (*massimo rialzo economico*) tra quelle formulate dai concorrenti.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## **15. RESPONSABILITÀ e ASSICURAZIONI**

Il Concessionario assumerà proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi, delle forniture e dalle attività svolte, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tal senso dovrà stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e nelle attività realizzate, nonché dei beni e dell'immobile affidati secondo i massimali richiesti sulla base dei valori dei beni concessi in gestione dal Comune di Molfetta.

## **16. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 27.04.2017** esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Apertura della "Busta documentazione" e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo presso la sede comunale di via Martiri di via Fani (Lama Scotella) il giorno **05.05.2017 alle ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli organismi interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e sulla piattaforma EmPulia.

Il soggetto deputato allo svolgimento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che non hanno presentato offerte operatori economici concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo ed in caso affermativo escludere entrambi dalla gara.

Il soggetto deputato allo svolgimento della gara procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte; concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà la gara al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Nuovo Codice seguendo lo schema di attribuzione dei punteggi i cui sub-criteri di attribuzione, sono specificati in sede di Capitolato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di

settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

L'aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it).

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 76 del Nuovo Codice dei contratti pubblici, salvo l'ipotesi di esecuzione anticipata ex art. 32, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016.

### ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara a suo insindacabile giudizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione verrà stipulata nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto/convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto/convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Nuovo Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 del Nuovo Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Nuovo Codice.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

**N.B.: CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA:** il soggetto aggiudicatario si impegna ad assumere prioritariamente il personale impiegato nel precedente contratto .

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto/convenzione dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

Classe di importo al netto dell'IVA	% sull'importo complessivo aggiudicato
sino a € 40.000      0,0 %	0,00
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %
> € 200.000 e fino a € 2.000.000	€ 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000

Ove richiesto il competente bollo (istanza di partecipazione e offerta economica) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

### **18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Ai sensi degli artt. 11 e 13, D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati riferiti dai soggetti partecipanti alla Gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla Gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- personale interno all'Amministrazione, implicato nel procedimento;
- concorrenti partecipanti alla gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i..

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7-10, D.Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

## **19 SPESE DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese di registrazione accessorie e conseguenti la stipula della convenzione sono a carico del Concessionario.

## **20. PUBBLICITA'**

Il presente avviso e i documenti complementari sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sez. trasparenza bandi di gara e contratti sul sito istituzionale: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

Molfetta .13.03.2017

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE  
dott.ssa. Irene Di Mauro

