



COMUNE DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Comunale

N. 107

del 11/04/2017

O G G E T T O: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019.

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di aprile presso la Casa Comunale, il Commissario Straordinario, nella persona del Dott. Passerotti Mauro, nominato con D.P.R. del 09/06/2016, che gli ha conferito, tra gli altri, i poteri della Giunta/Consiglio Comunale e di Sindaco, assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Di Mauro Irene:

Il Commissario Straordinario, passa ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto e istruita dal Responsabile del Settore competente.

A cura del Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziario e Fiscalità, sulla scorta dell'istruttoria espletata dall'U.O.C. Programmazione e Controllo è stata redatta la seguente

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: **“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019”**

che viene sottoposta all'esame del Commissario Straordinario

Premesso che:

il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, prevede al punto 10 finalità e caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione degli Enti Locali, stabilendone, tra l'altro, l'obbligatorietà per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

Il suddetto principio contabile stabilisce che:

- ✓ il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.
- ✓ il Piano Esecutivo di Gestione:
  - è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
  - è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
  - ha natura previsionale e finanziaria;
  - ha contenuto programmatico e contabile;
  - può contenere dati di natura extracontabile;
  - ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
  - ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
  - ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- ✓ il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed all'art 197, comma 2, del T.U.E.E.L. ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- ✓ nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo ed in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
  - b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
  - c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- 
- ✓ nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
  - ✓ la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

Considerato che:

- con D.P.R. 09/06/2016 è stato nominato il Dott. Mauro Passerotti - Vice Prefetto - a Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.97 del 28/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. 2017/2019, il Bilancio di previsione 2017 - 2019 e relativi allegati;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 41617 del 4 Agosto 2016 è stato confermato, senza soluzione di continuità, l'incarico dirigenziale al Dott. Giuseppe Francesco Lopopolo, dirigente di ruolo preposto al Settore II - Settore Programmazione Economico – Finanziario e Fiscalità, con effetto dal 29/07/2016 e per la durata della gestione commissariale dell'Ente;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 41618 del 4 Agosto 2016 è stato confermato, senza soluzione di continuità, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Roberta Lorusso, dirigente di ruolo preposto al Settore V – Welfare Cittadino, con effetto dal 29/07/2016 e per la durata della gestione commissariale dell'Ente;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 41619 del 4 Agosto 2016 è stato confermato, senza soluzione di continuità, l'incarico dirigenziale all' Arch. Lazzaro Pappagallo, dirigente a tempo determinato preposto al Settore IV - Lavori Pubblici, con effetto dal 29/07/2016 e per la durata della gestione commissariale dell'Ente;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 41621 del 4 Agosto 2016 è stato confermato, senza soluzione di continuità, l'incarico dirigenziale all' Ing. Alessandro Binetti, dirigente a tempo determinato preposto al Settore III – Territorio, con effetto dal 29/07/2016 e per la durata della gestione commissariale dell'Ente;

- con Decreto del Commissario Straordinario n. 254 del 2 gennaio 2017 è stato conferito l'incarico dirigenziale "ad interim" alla dott.ssa Irene Di Mauro, Segretario Generale dell'Ente, del Settore I – Affari generali ed Innovazione, con effetto dal 2 gennaio 2017 e per la durata della gestione commissariale dell'Ente;

- risultano individuati:

- le attività e gli obiettivi strategici come da Piano delle Performance 2016/2018 assegnati a ciascun centro di Responsabilità in conformità alla programmazione contenuta nel D.U.P., nelle more di predisposizione delle nuove schede degli obiettivi gestionali annuali, che dovranno confluire nel redigendo aggiornamento al Piano della Performance Organizzativa anni 2017/2019;
- i servizi operativi afferenti a ciascun Centro di responsabilità;
- le risorse finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità e di spesa con l'ulteriore graduazione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli;
- la relazione fra ciascun capitolo di entrata e di uscita, assegnato a ciascun centro di spesa e di responsabilità, e il quarto livello del piano dei conti finanziario;
- le risorse umane e strumentali necessarie per il conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizi secondo le rispettive competenze;

Richiamati:

- gli artt. 142, comma 12 bis e 208, comma 4, del D. Lgs. n. 285/92 e successive integrazioni e modificazioni, che disciplinano i vincoli di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie per violazioni al Codice della strada accertate dalla Polizia Municipale;
- le nuove regole di finanza pubblica (principio del pareggio di bilancio) previste dalla Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli Enti Locali;
- il regolamento comunale dei controlli interni, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013 ed il regolamento sul controllo delle società partecipate, approvato con delibera di C.C. n. 41/2013;

Dato atto che il limite degli impegni corrisponde con lo stanziamento di competenza previsto per ciascun capitolo di spesa, nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e fermo restando il raggiungimento degli obiettivi di accertamento previsti per ciascuna entrata assegnata ai diversi centri di responsabilità e di spesa;

Stabilito che:

- i Dirigenti devono attivarsi in tempo utile al fine di garantire il rispetto dei termini previsti nel PEG, anche con riferimento ad attività non di diretta competenza, per la conclusione di procedimenti complessi il cui iter prevede la partecipazione di più servizi (conclusione procedimenti deliberativi, bilanci, peg, rendiconti, certificati e relazioni per enti superiori quali Ministeri, Corte dei Conti);
- ciascun Responsabile del procedimento, con riferimento alla gestione dei contributi comunitari, statali, regionali e provinciali e di altri enti o soggetti, deve attivare con puntualità di tempi e completezza di istruttoria:
  - la richiesta di concessione;
  - la richiesta di aggiornamento degli strumenti di programmazione a seguito di assegnazione di contributo;

- la richiesta di somministrazione;
- la rendicontazione;

Visto il D. Lgs. 267/00 e s.m.i. ed il Regolamento comunale di contabilità, per quanto compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. e il D.P.C.M. 28.12.2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 73/97, comprendente anche le competenze attribuite all'Economo - Provveditore;

Stante la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.L.gs. n.267/2000;

### **si propone di deliberare**

1. Approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019, allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna tipologia di Entrata e macroaggregato di spesa in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione per il triennio 2017/2019;
2. Affidare la gestione del PEG ai sopraindicati Dirigenti di Settore;
3. Approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017, con riferimento agli obiettivi strategici triennali già previsti nel Piano della Performance Organizzativa, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.78 del 10/11/2016, nelle more di predisposizione delle nuove schede degli obiettivi gestionali annuali, che dovranno confluire nel redigendo aggiornamento al Piano della Performance Organizzativa anni 2017/2019;
4. Confermare la nomina del Dirigente del Settore Programmazione Economico – Finanziario e Fiscalità, Dott. Giuseppe Francesco Lopopolo, già designato con proprie precedenti deliberazioni, quale Funzionario Responsabile dei seguenti tributi comunali:
  - a) I.U.C.
  - b) I.C.I. per le competenze residuali anni 2009 – 2010 – 2011;
  - c) TARES - TARI e TARSU per le competenze residuali relative ad anni di imposta pregressi
5. Prendere atto della nomina ad Agente Contabile Interno, il Dott. Gianluca de Bari - Economo comunale;
6. Dare atto che le attività di controllo interno sono disciplinate dal Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013 ed il regolamento sul controllo delle società partecipate, approvato con delibera di C.C. n. 41/2013;



7. Assegnare al Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità, le attività di:
- raccolta delle informazioni per il controllo di gestione, di cui all'art. 197 e all'art. 198 e 198/bis del D.Lgs. 267/00;
  - reporting sullo stato di attuazione del PEG;

8. Prevedere che l'assunzione degli impegni di spesa da parte dei Dirigenti è effettuata con apposita determinazione, nel rispetto del budget, delle attività e degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento, tenuto conto:

- dei limiti di spesa previsti dalle vigenti disposizioni di finanza pubblica;
- dei limiti di impegno, corrispondente con lo stanziamento di competenza previsto per ciascun capitolo di spesa, nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e fermo restando il raggiungimento degli obiettivi di accertamento previsti per ciascun'entrata assegnata ai diversi centri di responsabilità e di spesa;
- delle modalità di acquisizione ed affidamento stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge o regolamentari;

Agli stessi Dirigenti compete il puntuale monitoraggio della programmazione di entrata e di spesa, in attuazione al principio di competenza finanziaria potenziata, l'accertamento e la comunicazione al servizio di ragioneria delle economie di spesa rilevate rispetto alla previsione contenuta negli atti di impegno e ogni altra tempestiva comunicazione in caso di scostamento accertato o previsto rispetto alle previsioni di entrata e di spesa di competenza;

9. Affidare, la gestione delle fasi di entrata e di spesa relative ai servizi per conto di terzi, al Dirigente del Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità, con la precisazione che gli atti di impegno e di liquidazione potranno essere assunti anche dagli altri Responsabili dei servizi in relazione alla competenza in merito agli oggetti di entrata o di spesa, subordinatamente alla verifica della regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità;

10. Porre a carico del Responsabile di Servizio competente a seguire l'istruttoria del provvedimento o a conoscenza del fatto che ha determinato la variazione del bene, l'onere di provvedere alla comunicazione al Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità della dismissione dei beni mobili, qualora ne sia accertata la vetustà, la non utilità e la mancata utilizzabilità. Il Servizio Finanziario provvederà alla periodica determinazione di dismissione e alle conseguenti scritture di rettifica del patrimonio e dell'inventario. L'eventuale alienazione dei predetti beni mobili deve essere preceduta da delibera della Giunta comunale;

11. Dare atto che, relativamente alla gestione dei residui e del fondo pluriennale vincolato, i capitoli di entrata e di spesa affidati ai Dirigenti rientrano nella gestione degli stessi Dirigenti nelle misure determinate con il provvedimento di riaccertamento straordinario dei residui stessi;



12. dare atto che i proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie irrogate per violazioni al codice della strada, previsti al titolo III, sono destinati così come approvati con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.67 del 23/02/2017;

13. Dare atto che i proventi dei permessi di costruzioni, sono destinati al finanziamento di spese per investimenti previste nel Bilancio di Previsione 2017 - 2019 e, per il solo anno 2017, per l'importo di € 1.349.400,00, alla spesa corrente, nel rispetto di quanto consentito dalla legge;

14. Dare atto che le nuove disposizioni relative alle variazioni da apportare al bilancio preventivo nel corso dell'esercizio trovano riscontro normativo nella riscrittura dell' art. 175 del D. L.gvo n. 267/2000 - T.U.EE.LL. ed in particolare nei commi 5/bis e 5/quater;

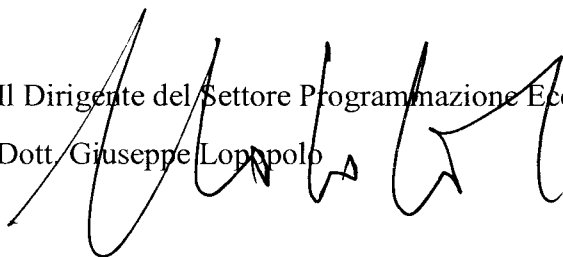
15. Trasmettere il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, ai singoli Dirigenti cui sono affidati i servizi, unitamente a tutti i suoi allegati.

Si propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n.267/2000

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Commissario Straordinario e la sottoscrive a valere quale parere tecnico e contabile favorevole reso ai sensi dell'art.49 e dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000

Data 10 APR, 2017

Il Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscale  
Dott. Giuseppe Loppolo



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTA** la proposta di deliberazione;

**VISTI** i pareri richiesti ed espressi sulla riportata proposta di deliberazione, dal competente Dirigente, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs n.267/2000;

**DELIBERA**

**Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

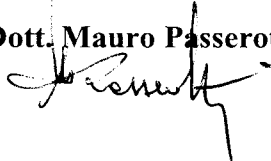
**ACCERTATA** l'urgenza degli adempimenti conseguenti

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U.EE.LL. D. Lgs n.267/2000

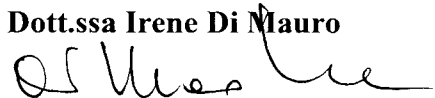
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Mauro Passerotti**



**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Irene Di Mauro**



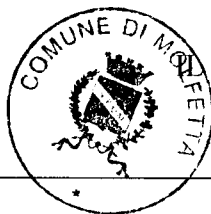


Deliberazione del Commissario Straordinario n. 107 del 11/04/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 13 APR. 2017 per quindici giorni consecutivi.



SECRETARIO GENERALE  
Irene Dott.ssa Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Irene Dott.ssa Di Mauro

, li \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità