



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 221

SETTORE Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità

NR. SETTORIALE 27 DEL 28/03/2017

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE RDO MEPA CARTA, CANCELLERIA E
CARTUCCE/TONER PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI - ACQUISTO
CENTRALIZZATO**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE RDO MEPA CARTA, CANCELLERIA E CARTUCCE/TONER PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI - ACQUISTO CENTRALIZZATO

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 325 del 28/03/2017, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Francesco Lopopolo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 325 del 28/03/2017 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Gianluca de Bari

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- questo ufficio provvede periodicamente agli approvvigionamenti centralizzati dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente suscettibili di "centralizzazione", che abbiano cioè delle caratteristiche standardizzate e comuni tali da permettere l'accorpamento in un'unica procedura periodica (di durata annuale o infrannuale) avente come finalità unica quella di ottenere dei risparmi sulla spesa complessiva dell'Ente in conseguenza alle c.d. "economie di scala" derivanti dalla negoziazione con un unico fornitore di quantitativi maggiori rispetto a quelli negoziabili procedendo per acquisti effettuati al sorgere delle esigenze dei singoli uffici;
- fra i beni suscettibili di centralizzazione, come sopra definiti, vi sono le forniture di carta per stampanti e fotocopiatori, cancelleria e altro materiale vario per ufficio e toner/cartucce per stampanti, che gli uffici dell'Ente utilizzano ordinariamente;
- si ritiene opportuno procedere ad un acquisto centralizzato per tali beni negoziando un'approvvigionamento valevole per un periodo sufficientemente lungo in modo da ottenere quantitativi sufficientemente consistenti per generare delle economie di scala ma che siano compatibili con le capacità di stoccaggio dei beni dei singoli uffici;
- si è ritenuto di definire in circa sei mesi il periodo di riferimento per le quantità di beni di cui dotarsi, tenuto conto che beni come la carta in risme richiedono notevole spazio di stoccaggio;
- questo ufficio, dopo un'analisi dei principali consumi di materiale in oggetto negli anni precedenti, materiale generalmente acquistato per via economale, e quindi monitorato da tale ufficio, sulla scorta dei dati del precedente acquisto centralizzato di cui alle determinazioni dirigenziali n. gen.1111 del 07/10/2015, "Determinazione a contrarre: attivazione una procedura di acquisizione in economia, per la fornitura di materiale di cancelleria, cartucce e toner per gli uffici comunali", e n. gen. 1719 del 13/11/2015 "Aggiudicazione procedura di acquisizione fornitura di cancelleria, cartucce e toner per gli uffici comunali tramite richiesta di offerta (Rdo) su piattaforma Mepa", ha elaborato un elenco di beni acquistabili per ciascuna tipologia (carta, cancelleria, stampanti/toner) avendo cura di comprimere il più possibile la rosa dei beni stessi allo scopo di massimizzare i risparmi per l'Ente senza tuttavia compromettere la funzionalità degli uffici;
- con nota del 25/10/2016, prot. n. 59324 detti elenchi sono stati trasmessi ai dirigenti dell'ente con richiesta di compilazione, in base alle esigenze dei propri uffici e tenuto conto delle

disponibilità dei capitoli P.E.G. di spesa loro assegnati, e di restituzione entro il successivo 10/11/2016;

- con nota del 23/12/2016, prot. n. 72053 si è sollecitato l'inoltro della documentazione precedentemente richiesta e non ancora pervenuta;
- viste le note con cui i dirigenti restituivano, debitamente compilati e sottoscritti, i suddetti elenchi di beni da acquistare, conservate fra la documentazione dell'ufficio Centro Acquisti;

VISTO:

- l'elenco riepilogativo delle richieste di carta cancelleria e cartucce/toner per l'anno 2017 da acquistare redatto da questo ufficio mediante accostamento delle citate singole richieste dei dirigente denominato ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE (Allegato A);
- il "QUADRO CONTABILE" riepilogativo (Allegato E) nel quale vengono riportati i valori in euro (iva inclusa) stimati per singola tipologia di fornitura e distinti per ufficio richiedente dal quale risulta il valore complessivo approssimativo dell'intera fornitura, ammontante in euro 31.800,00 iva inclusa e ritenuto tale valore congruo all'acquisto dell'insieme di beni derivante dalle esigenze dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere ad un acquisto centralizzato dei beni richiesti per un valore complessivo di circa 31.800,00 euro iva inclusa;

VISTO:

- l'articolo 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000 in virtù del quale "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, definendo in tal modo la determinazione a contrarre come un atto amministrativo di tipo programmatico con efficacia interna, rilevante ai soli fini del procedimento formativo della volontà del committente pubblico;
- l'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/06 che stabilisce, al secondo comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti ..."; che con la determina a contrarre devono essere individuati "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte". In sostanza, con tale atto devono essere individuati la prestazione contrattuale, il suo valore economico, il sistema di gara, il criterio di aggiudicazione;
- il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e in particolare l'articolo 36 (contratti sotto soglia) in virtù del secondo comma del quale "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro,

mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; (...)"

- i commi 5, 6 e 7 del medesimo articolo, ai sensi dei quali, "5. Ai fini dell'aggiudicazione, nei casi di cui al comma 2, lettere a) e b), le stazioni appaltanti verificano esclusivamente i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81. Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara. 6. Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni. 7. L'ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. (...)"
- i chiarimenti (FAQ) pubblicati sul sito dell'ANAC in materia dei determina a contrarre, aggiornato al 26 gennaio 2011 secondo cui "i criteri di selezione degli operatori economici sono le procedure di gara disciplinate dal Codice dei contratti pubblici ed indicate principalmente dagli articoli 54 e seguenti: le procedure aperte, ristrette, negoziate (con o senza previa pubblicazione del bando), le acquisizioni in economia (in particolare, il cottimo fiduciario), il dialogo competitivo, l'accordo quadro, il sistema dinamico di acquisizione, l'adesione alle convenzioni Consip e il mercato elettronico della PA (MEPA)."; ed inoltre che "i criteri di selezione delle offerte sono i criteri individuati e regolati dagli articoli 81 e seguenti del Codice dei contratti pubblici: i criteri di aggiudicazione sono, unicamente, il criterio del prezzo più basso oppure il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non vi sono altri criteri di scelta del contraente e questi non vanno confusi con le gare di appalto."

CONSIDERATO tutto quanto sopra esposto, ed in particolare

- il citato terzo periodo del comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 secondo cui "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni."
- i chiarimenti (FAQ) pubblicati sul sito "acquistinretePA" di Consip che recita: " Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale dove possono essere effettuate negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria. Si tratta di un vero e proprio mercato elettronico di tipo selettivo in cui i fornitori che hanno ottenuto

l'abilitazione offrono i propri beni e servizi direttamente on-line; i compratori registrati (le Pubbliche Amministrazioni) possono consultare il catalogo delle offerte ed emettere direttamente ordini d'acquisto o richieste d'offerta. (...) Il MePA è uno strumento telematico attraverso il quale realizzare gli acquisti sotto soglia comunitaria. Le procedure di acquisto saranno scelte di volta in volta dal Punto ordinante, nel rispetto della normativa vigente di riferimento. Tramite il Mercato Elettronico i PO possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia sia in applicazione delle procedure di acquisto in economia (Cottimo fiduciario - per il quale lo strumento telematico a disposizione sul MePA è la RDO, oppure Affidamenti diretti - realizzabili sul MePA mediante Ordine diretto o RDO con un unico fornitore), sia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte – realizzabili sul MePA mediante RDO rivolta ai fornitori abilitati.";

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 L.27 dicembre 2006 n.296, gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

PRESO ATTO che:

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici-professionali, conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO che fra le convenzioni Consip attive alla data odierna, non risultano esserci convenzioni relative ai beni oggetto della presente fornitura;

RILEVATO che a seguito di consultazione del bando di abilitazione "Cancelleria104" i beni di cui all'oggetto risultano essere presenti sul MePA ma al fine di far sì che lo stesso sia più rispondente alle esigenze dell'Ente si ritiene opportuno richiedere specifica offerta in relazione alla formulazione di apposito elenco;

CONSIDERATO che il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

VISTO il documento Linee Guida n. 4 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (...)" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ai sensi dei "Principi comuni" del quale (punto 2.2), "Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 D.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza:

- o al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- o al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;

- al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al principio di correttezza, condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico."

CONSIDERATO che, in particolare,

- i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono adeguatamente garantiti dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, quale mercato aperto ad una schiera indefinita di operatori economici che possono accreditarsi per bandi abilitanti;
- l'economicità viene assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della richiesta di offerta (RdO) agli operatori economici invitati;
- i criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere alla selezione di operatori abilitati sul MePA all'interno del bando "Cancelleria104" per la procedura denominata "RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di cancelleria, carta e cartucce/toner" al fine di consentire ai vari uffici di poter svolgere la propria attività;
- i principi di semplificazione e celerità alla base di una efficace azione amministrativa ben si conciliano con le finalità sottese agli strumenti di e-procurement;
- il principio di proporzionalità richiede il rispetto dell'equilibrio tra obiettivi perseguiti e mezzi utilizzati e che, pertanto, l'azione amministrativa intrapresa risponde ad un'oggettiva esigenza contrattuale del tutto consona al valore del contratto;

Rilevato che

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati "Cancelleria104";
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di che trattasi al fine dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31 della legge 69/13;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

VISTO l'art. 328, comma 4, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale stabilisce che «(...) nel caso di richiesta di offerta di cui alla lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la

presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del codice»;

RITENUTO opportuno fissare nella misura di 15 giorni dalla data della Richiesta di Offerta, il termine sufficientemente ampio per la presentazione delle offerte;

VISTO l'art. 328, comma 5, D.P.R. 5/10/2010 n. 207, il quale dispone che "Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso";

VISTO l'art. 95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto) del citato D.Lgs. 50/2016, ed in particolare il comma 4 ai sensi del quale: "Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: (...) b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; (...)".

RITENUTO, pertanto, opportuno, per contemperare le esigenze di libera concorrenza mediante partecipazione di tutte le imprese potenzialmente interessate nonché quella di garantire rapidità ed economicità procedurale nonché, infine, l'ottenimento del maggior risparmio di spesa possibile per l'Ente, rientrando la fornitura in oggetto nella casistica di cui al punto b) del sopra riportato art.95 comma 4, in quanto fornitura di beni standardizzati senza particolari requisiti rispetto a quelli comunemente reperibili sul mercato:

- procedere alla scelta del contraente mediante confronto concorrenziale delle offerte attraverso Richiesta di offerta (RdO) inviata a tutti i fornitori abilitati al Bando Cancelleria104 presente sul MePa di Consip utilizzando il criterio del prezzo più basso;
- assumere il valore di euro 31.800,00 iva inclusa, come sopra determinato, quale base d'asta ai fini della migliore offerta;

STABILITO che le condizioni di fornitura a cui il contraente aggiudicato dovrà attenersi sono, per la parte generale, quelle riportate nel documento denominato "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE A CANCELLERIA 104 AD USO UFFICIO E DIDATTICO" pubblicato sul sito web di Consip fra la documentazione dell'iniziativa, cui si rimanda, e per le necessità specifiche di questa fornitura al Comune di Molfetta, quelle riportate nel documento "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA" (allegato B) al presente provvedimento e che fra dette condizioni è previsto che la fornitura andrà consegnata a spese del fornitore, nei termini temporali previsti, che sia suddivisa nelle quantità richieste dai singoli macro-uffici (così come indicati nell'allegato stesso) e consegnata alle relative sedi e nelle mani del relativo "referente" (vedasi allegato) il quale dovrà verificare la merce ricevuta e sottoscrivere la consegna; la liquidazione delle spettanze al fornitore avverrà in unica soluzione solo dopo l'avvenuta consegna di tutta la fornitura;

VISTI i documenti "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA" (allegato C), e il documento "OFFERTA ECONOMICA" (allegato D) e ritenuti essi validi a completare efficacemente la documentazione di gara;

VISTO l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;

VISTO altresì il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti per le parti non in contrasto con le nuove normative di settore;

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale e qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2) Di autorizzare l'Ufficio Centro Acquisti ad attivare una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett a) del D.lgs. 50/216, per la fornitura di carta, cancelleria, cartucce e toner per gli uffici comunali per assicurarne il normale svolgimento delle attività, di cui all'ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE (Allegato A), redatto sulla scorta delle richieste pervenute e conservate agli atti presso l'Ufficio Centro Acquisti, attraverso "Richiesta di offerta" (RdO) da inviare ai fornitori abilitati al Bando Cancelleria 104 presente sul MePa di Consip utilizzando il criterio del prezzo più basso;
- 3) di approvare la documentazione di gara ed in particolare
 - a. l'ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE (allegato A),
 - b. le "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA" (allegato B),
 - c. la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA" (all. C),
 - d. il modello " OFFERTA ECONOMICA" (allegato D)che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale da indirizzare alle ditte presenti sul Mercato Elettronico;
- 4) di ridurre i seguenti impegni già assunti, per gli importi specificati:
 - a. impegno n. 231 di euro 100,00;
 - b. impegno n. 230 di euro 300,00;
 - c. impegno n. 229 di euro 800,00;
 - d. impegno n. 228 di euro 800,00;
 - e. impegno n. 240 di euro 800,00;
 - f. impegno n. 239 di euro 1.200,00;
 - g. impegno n. 241 di euro 600,00;
 - h. impegno n. 237 di euro 500,00;
 - i. impegno n. 307 di euro 100,00;
 - j. impegno n. 306 di euro 100,00;
 - k. impegno n. 305 di euro 300,00;
 - l. impegno n. 271 di euro 200,00;
 - m. impegno n. 270 di euro 200,00;
 - n. impegno n. 301 di euro 100,00;
 - o. impegno n. 295 di euro 200,00;
 - p. impegno n. 293 di euro 200,00;
 - q. impegno n. 381 di euro 200,00;
 - r. impegno n. 336 di euro 200,00;
 - s. impegno n. 337 di euro 100,00;
 - t. impegno n. 335 di euro 200,00;
 - u. impegno n. 330 di euro 100,00;
 - v. impegno n. 329 di euro 50,00;
 - w. impegno n. 328 di euro 100,00;
 - x. impegno n. 351 di euro 700,00;

- 5) di prenotare impegno di spesa complessiva per euro 31.800,00 iva inclusa suddivisa sui capitoli del Bilancio armonizzato approvato, 2016-2018 annualità 2017, in esercizio provvisorio, esigibilità 2017, così come riportato nel QUADRO CONTABILE (allegato E), ed in particolare:
- a. euro 500,00 al capitolo 14732;
 - b. euro 300,00 al capitolo 22325;
 - c. euro 500,00 al capitolo 10101;
 - d. euro 2.700,00 al capitolo 10100;
 - e. euro 6.000,00 al capitolo 11030;
 - f. euro 400,00 al capitolo 11621;
 - g. euro 100,00 al capitolo 10182;
 - h. euro 1.500,00 al capitolo 14105;
 - i. euro 500,00 al capitolo 33271;
 - j. euro 1.100,00 al capitolo 21725;
 - k. euro 500,00 al capitolo 21720;
 - l. euro 7.600,00 al capitolo 11622;
 - m. euro 1.900,00 al capitolo 11240;
 - n. euro 4.300,00 al capitolo 13481;
 - o. euro 2.200,00 al capitolo 25925;
 - p. euro 1.700,00 al capitolo 31081;
- 6) di dare atto che all'affidamento della fornitura si provvederà con successivo e separato atto prima della stipula telematica generata dal sistema poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE-Allegato "A"

1) Cancelleria

n.	descrizione beni	quantità per settore								riep. q.tà
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	
1	blocco notes quadretti form. A4	0	5	0	0	0	0	0	0	5
2	busta a sacco imbottita cm.18x26 conf. 10 pz.	0	0	1	0	2	0	0	0	3
3	busta a sacco imbottita cm.30x44 conf. 10 pz.	0	0	1	0	5	0	0	0	6
4	busta trasp. in PVC alta capacità conf. 10 pz.	0	0	0	0	10	0	0	10	20
5	busta trasp. in PVC forat. Univer. conf. 50 pz.	2	5	20	12	16	0	0	10	65
8	cartella con legaccio dorso cm.5 conf.25pz.	0	0	0	3	0	0	0	5	8
9	cartella con legaccio dorso cm.8 conf.25pz.	0	2	0	3	0	0	0	10	15
10	cartella con legaccio dorso cm.10 conf.25pz.	4	0	1	2	1	0	0	10	18
11	cartella con legaccio dorso cm.12 conf.25pz.	4	2	0	2	3	0	0	10	21
12	cartella con legaccio dorso cm.15 conf.25pz.	4	0	0	0	4	0	0	5	13
13	cartella con legaccio dorso cm.18 conf.25pz.	0	2	0	0	0	0	0	0	2
14	cartella con legaccio dorso cm.20 conf.25pz.	1	4	0	0	2	0	0	5	12
15	cartellina porta progetto con elastico dorso cm.3	0	80	2	0	62	0	0	0	144
16	cartellina Manilla con lembi conf. 50 pz.	4	11	2	0	8	0	0	0	25
17	cartellina Manilla senza lembi conf. 50 pz.	1	0	0	1	3	0	0	2	7
18	cartoncino per rilegatura A4 100 pz.	0	0	0	16	1	0	0	0	17
19	colla solida stick gr.40	4	100	5	4	31	9	0	10	163
20	correttore liquido a pennello	8	10	0	0	7	0	0	0	25
21	correttore a penna conf. 12 pz.	1	1	2	1	3	9	0	2	19
22	cucitrice a pinza Rapid Classic K1 (passo 126)	0	1	0	5	7	0	0	2	15
23	cucitrice a pinza Rapid 51 (passo 6/4)	0	3	0	2	13	0	0	0	18
24	cuscinetto per timbri in plastica cm.16x9	2	2	0	0	7	0	0	0	11
25	elastico a fettuccia diam.140cm. conf.kg.1	1	8	0	0	0	0	0	0	9
26	elastico a fettuccia diam.80cm. conf.kg.1	0	6	0	0	1	0	0	0	7
27	elastico giallo diam.60mm conf. kg.1	1	5	0	0	5	0	0	0	11
28	evidenziatore tratto video fucsia	5	10	2	14	11	9	0	5	56
29	evidenziatore tratto video giallo	11	10	2	27	111	9	0	20	190
30	evidenziatore tratto video verde	5	10	2	15	41	9	0	0	82
31	fermaglio zincato n.3 100pz x 10 scatole	1	2	2	1	7	0	0	0	13
32	fermaglio zincato n.4 100pz x 10 scatole	2	2	2	2	7	5	0	1	21
33	fermaglio zincato n.5 100 pz x 10 scatole	0	2	1	0	2	5	0	0	10
34	fermaglio zincato n.6 100 pz x 10 scatole	2	2	0	0	10	0	0	1	15
35	forbici 17 cm acciaio	0	3	0	3	8	0	0	0	14
36	gomma per matita caucciù conf. 10 pz.	1	1	0	2	6	1	0	0	11
37	inchiostro per timbri in plastica-ml.28-blu	0	5	0	5	16	10	0	0	36
38	inchiostro per timbri in plastica-ml.28-nero	1	10	0	5	1	10	0	0	27
39	levapunti metallico a pinza	4	5	0	2	14	0	0	5	30
40	liquid Paper "2in1" ml. 22	0	0	0	0	12	0	0	0	12
41	marcatore permanente Pentel n850 rosso	0	5	0	0	14	0	0	0	19
42	marcatore permanente Pentel n850 nero	0	5	0	0	35	0	0	0	40
43	matita Staedler tipo HB conf. 12 pz.	3	7	1	2	6	0	0	2	21
44	nastro adesivo avana cm.5x66mt.	0	0	2	2	14	0	0	1	19

45	nastro adesivo carta cm.1,9x50mt.	0	0	3	0	7	0	0	2	12
46	nastro adesivo trasparente cm.1,5x66mt.	2	0	4	21	12	0	0	2	41
47	nastro adesivo trasparente cm.5x66mt.	2	0	0	14	11	0	0	2	29
48	penna Bic Cristal blu conf. 50 pz.	1	2	0	0	4	0	0	0	7
49	penna Bic Cristal nera conf. 50 pz.	2	5	2	2	2	0	0	0	13
50	penna Bic Cristal rossa conf. 50 pz.	0	2	0	0	1	0	0	0	3
51	penna Bic Cristal verde conf. 50 pz.	0	0	0	0	1	0	0	0	1
52	penna Pilot BX-V7 blu 12 pz.	1	1	1	4	6	1	0	0	14
53	penna Pilot BX-V7 nero 12 pz.	1	1	1	5	6	1	0	0	15
54	penna Pilot BX-V7 rossa 12 pz.	0	0	0	4	4	1	0	0	9
55	pennarello lumocolor permanent colore blu 12 pz.	0	0	1	2	3	0	0	1	7
56	pennarello lumocolor permanent colore rosso 12 pz.	0	0	0	2	2	0	0	1	5
57	portamine Energize mm. 0,7	0	0	0	0	5	0	0	0	5
58	post-it conf.38,1x50,8 mm. giallo, conf. 12 pz.	0	2	0	0	5	0	0	1	8
59	post-it conf.51x75 mm. giallo, conf. 12 pz.	0	1	0	0	5	0	0	1	7
60	post-it conf.75x75 mm. giallo, conf. 12 pz.	0	2	1	0	3	0	0	1	7
61	post-it conf.76x127 mm. giallo, conf. 12 pz.	2	0	0	0	6	0	0	1	9
62	punti metallici 24/8 conf. da 10 scatoline da 1000 punti	0	1	0	3	2	0	0	0	6
63	punti metallici passo 24/6 conf. 1000 pz.x10	0	1	0	0	10	0	0	0	11
64	punti metallici passo 6/4 conf. 2000 pz.x10	1	8	0	2	6	10	0	0	27
65	registratore con custodia dorso cm.8	0	10	2	0	16	0	0	0	28
66	rotolo calcolatrice mm.57 conf. 10 pz.	1	2	0	2	12	0	0	0	17
67	temperamatita metallico 2 fori	5	0	0	2	18	10	0	0	35
	totali	90	364	63	194	653	99	0	128	1591

ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE-Allegato "A"

2) Carta

n.	descrizione	quantità per settore								riep. q.tà
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	
1	carta Fabriano Copy 2 form. A3-80g/m ² risma 500 fg.	5	25	0	0	35	0	100	25	190
2	carta Fabriano Copy 2 form. A4-80g/m ² risma 500 fg.	515	270	25	130	880	0	1000	200	3020
3	carta economica form. A3-80g/m ² risma 500 fg.	0	0	5	0	0	0	0	0	5
4	carta economica form. A4-80g/m ² risma 500 fg.	15	0	65	20	0	525	0	0	625
	totali	535	295	95	150	915	525	1100	225	3840

ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE-Allegato "A"

3) Cartucce e Toner

n.	descrizione	quantità per settore								riep. q.tà
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	
1	Aficio SP 4100 NL	0	3	0	0	0	0	0	0	3
2	Aficio SP 4310 NL	0	3	0	0	0	0	0	0	3
5	Brother MFC 7420	0	0	2	0	0	0	0	0	2
6	Brother A4 laser HL 2150N laser	0	0	0	4	0	0	0	0	4
7	Brother HL 5050 nero	0	0	1	0	0	0	0	0	1
8	Canon BJC 5500 nero (BX20)	0	0	2	0	0	0	0	0	2
9	Canon iP 2600 ciano	0	0	0	0	1	0	0	0	1
10	Canon iP 2600 giallo	0	0	0	0	1	0	0	0	1
11	Canon iP 2600 magenta	0	0	0	0	1	0	0	0	1
12	Canon iP 2600 nero	0	0	0	0	1	0	0	0	1
25	Canon LBP 810	0	0	2	0	0	0	0	0	2
27	Epson Aculaser C1600	0	8	0	0	0	0	0	0	8
28	Epson Aculaser M1200	6	8	0	0	3	0	0	0	17
29	Epson Aculaser M2300	0	8	0	1	0	0	0	0	9
30	Epson Aculaser M4000	0	0	0	0	8	0	0	0	8
31	Epson AL M-200 originale	3	0	0	0	6	0	0	0	9
32	Epson AL M-200 compatibile	8	0	0	0	0	0	0	0	8
38	Epson EPL 6200L	4	0	0	0	0	0	0	0	4
57	Epson Stylus SX210 nero	4	0	0	0	0	0	0	0	4
58	Epson Stylus SX210 magenta	3	0	0	0	0	0	0	0	3
59	Epson Stylus SX210 ciano	1	0	0	0	0	0	0	0	1
60	Epson Stylus SX210 giallo	1	0	0	0	0	0	0	0	1
61	Epson WF-7015 series nero	0	0	0	0	0	0	0	1	1
62	Epson WF-7015 series ciano	0	0	0	0	0	0	0	1	1
63	Epson WF-7015 series magenta	0	0	0	0	0	0	0	1	1
64	Epson WF-7015 series giallo	0	0	0	0	0	0	0	1	1
65	Epson WF-8590 nero 50 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2
66	Epson WF-8590 ciano 14 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2
67	Epson WF-8590 giallo 20 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2
68	Epson WF-8590 magenta 14 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2
70	HP deskjet 1220C-colore	1	0	0	3	0	0	0	0	4
71	HP deskjet 1220C-nera	2	0	0	3	0	0	0	0	5
78	HP laserjet 78A nera	3	0	0	0	0	0	0	0	3
84	HP Office jet K7100 colore	0	0	0	0	0	0	0	2	2
85	HP Office jet K7100 nera	0	0	0	0	0	0	0	2	2
88	HP Photosmart C4180 colore	0	0	0	0	0	0	0	1	1
89	HP Photosmart C4180 nera	0	0	0	0	0	0	0	2	2
90	HP Photosmart D5360 nera	3	0	0	0	0	0	0	0	3
91	HP Photosmart D5360 color	3	0	0	0	0	0	0	0	3
94	Olivetti copia 8028	0	0	0	2	0	0	0	0	2
95	Ricoh Aficio AP 610 N	0	0	1	0	0	0	0	0	1
97	Ricoh Aficio MP 2030 N	0	0	1	0	0	0	0	0	1
103	Samsung X Press M 2675 F	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	totali	42	30	17	13	23	0	0	11	136

ELENCO DEI CONSEGNATARI

settore	ufficio	luogo consegna	consegnatario	num. attrib.
Affari Generali	protocollo cultura affari legali segreteria	Via Martiri di via Fani 1° piano	La Forgia Isabella tel. 080-9956338	1
Affari Generali	risor. umane spedizioni protocollo gest.person.	Via Carnicella, 6	Michele Amato tel. 080-3359217	2
Affari Generali	biblioteca museo	Via S. Domenico 63/69	Fontana Rosaria tel. 080-3388067	3
Affari Generali	urp ced informalavoro serv.demagraf.	Piazza Municipio	Pisani Sara tel. 080-8850416	4
Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità	economato entrate bilancio mandati cont.pers. patrimonio tributi	Via Carnicella, 6	Caldarola Francesco tel. 080-3359284	5
Welfare	segreteria segretariato pubblica istr. nido disabili anziani casa	Via Cifariello, 29	Gadaleta Lucrezia tel. 080-3374656	6
Lavori Pubblici	segreteria	Via Martiri di via Fani piano terra	Altomare Doriana tel. 080-9956309	7
Territorio	segreteria	Via Martiri di via Fani piano terra	Altomare Silvana tel. 080-9956202	8

FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E CARTUCCE/TONER
PER GLI UFFICI COMUNALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Premessa

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione, da parte del Comune di Molfetta, dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Cancelleria 104" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ex art. 11 del D.P.R. 101/02.

Articolo 1 - Oggetto della fornitura

La fornitura ha per oggetto articoli vari di Carta, Cancelleria e Cartucce/Toner analiticamente descritti nell'allegato "Elenco del materiale da acquistare", e destinati a tutti gli uffici facenti capo al Comune di Molfetta. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire tutti gli articoli previsti e descritti nel citato Elenco e nelle quantità ivi riportate.

In particolare, i prodotti identificati espressamente con un marchio/marca/specifica denominazione commerciale (esempio: Cucitrice a pinza Rapid 51) devono essere espressamente con tali caratteristiche e non saranno ammessi prodotti alternativi, a pena di esclusione. I prodotti non identificati espressamente dall'Amministrazione con un marchio/marca/specifica denominazione commerciale (esempio: il prodotto "levapunti metallico a pinza") sono qualificati prodotti generici e possono essere forniti mediante qualsiasi prodotto che abbia le caratteristiche minime indicate nel suddetto Elenco.

Articolo 2 - Importo della fornitura

L'importo stimato della fornitura è pari a euro 31.800,00 IVA inclusa.

L'importo della fornitura è comprensivo di tutte le spese occorrenti per il trasporto e la consegna negli uffici dell'Ente, nonché di tutti gli oneri, spese, e prestazioni ad essa inerenti.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione alla gara

Alla gara possono partecipare i soggetti giuridici operanti nell'ambito di attività inerente l'oggetto del presente appalto.

I soggetti giuridici che intendono partecipare alla presente Rdo dovranno presentare, a corredo dell'offerta, lo schema allegato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA" (allegato C), in lingua italiana, che dovrà a pena di esclusione:

- essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- essere corredato da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore;

I soggetti giuridici che intendono presentare offerta dovranno anche presentare, a pena di esclusione, dichiarazione in merito a:

- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- Dichiarazione fatturato specifico relativo all'ultimo triennio, che non deve essere inferiore, per anno, al doppio del valore stimato dell'appalto - art. 83 D.Lgs. 50/16;

-REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA

- Elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara effettuati complessivamente negli ultimi tre anni, regolarmente eseguiti e di importo non inferiore a quello posto a base di gara Iva esclusa. Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.
- attestazione struttura aziendale stabile (organigramma dell'impresa);
- iscrizione alla CCIAA in attività idonee al servizio di cui trattasi;

Unitamente alle dichiarazioni di cui sopra, dovrà, altresì, essere presentata la sottoriportata documentazione:

- 1) Dichiarazione tracciabilità;
- 2) DURC;
- 3) Dichiarazione antimafia;
- 4) Gli altri documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione.

Articolo 4 - Modalità di partecipazione alla gara

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno inserire la documentazione e l'offerta economica sul sito www.acquistinretepa.it entro la data indicata nella Rdo.

La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione dalla gara, e corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente pena l'esclusione dalla gara.

La presente Richiesta di Offerta (RdO) è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta "Prodotti di Cancelleria per RdO a riga unica", integrata dai seguenti documenti allegati:

- l'"Elenco del materiale da acquistare", in cui viene riportata la quantità di merce complessivamente oggetto di fornitura, e la relativa ripartizione in singole quantità da consegnare a ciascun Consegnatario, contrassegnato da un numero e specificato nel sottoriportato documento "Elenco dei consegnatari", incluso nello stesso allegato, in cui vengono esposte le generalità ed il recapito di un referente/consegnatario per ciascun ufficio del Comune di Molfetta che ha richiesto fornitura;
- le "Condizioni Particolari di Fornitura", il presente documento;
- la "Domanda di partecipazione e dichiarazione unica", cioè il modulo da compilare in ogni sua parte e da sottoscrivere da parte del Fornitore che presenta Offerta, con il quale si chiede l'ammissione alla gara e si attesta l'assenza di ciascun motivo di esclusione ai sensi della normativa vigente;
- il "Modello di offerta economica" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.

Articolo 5 - Aggiudicazione

La procedura per l'individuazione degli offerenti è la seguente: Rdo Mepa con offerta al prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà tramite accettazione da parte del Comune di Molfetta dell'Offerta trasmessa dal fornitore in risposta alla RdO, tramite il portale sul Mercato Elettronico della PA (www.acquistinretepa.it).

La Fornitura verrà aggiudicata all'Offerente che avrà presentato Offerta col prezzo più basso e che soddisfi comunque i requisiti tecnici espressi attraverso l'elenco dei prodotti contenuti nell' Elenco del materiale da acquistare;

Il contratto di fornitura si perfezionerà solo al momento della stipulazione del documento generato dal sistema MePA.

La ditta aggiudicataria dovrà restituire, entro 5 giorni dal ricevimento, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo tributi@cert.comune.molfetta.ba.it e pena la revoca dell'affidamento, il documento sottoscritto digitalmente per accettazione assoggettandolo ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa parte prima allegata al DPR 26/10/72 n° 642.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 26/10/72 n° 642 l'imposta di bollo è a carico esclusivamente del fornitore aggiudicatario.

Articolo 6 - Consegna della merce

La consegna degli articoli dovrà avere luogo presso le sedi degli uffici locali e nelle mani dei singoli Consegnatari, così come identificati nell'"Elenco dei consegnatari", nelle quantità stabilite nel documento "Elenco del materiale da acquistare".

La consegna a ciascun consegnatario deve avvenire in orario d'ufficio e deve essere concordata con quest'ultimo nel giorno e nell'ora, in modo da garantirne la presenza. In caso di mancata previa comunicazione della suddetta consegna, gli uffici non garantiscono la ricezione della merce, la quale potrà essere respinta con spese a carico del Fornitore.

La consegna deve avvenire nell'ufficio del consegnatario, al suo piano, o in altro ufficio attiguo da questi indicato.

I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa rispetto a quanto indicato nell'"Elenco del materiale da acquistare", e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicati: la denominazione commerciale del bene, la marca del bene, le quantità, la data di avvenuta consegna e gli estremi del consegnatario e del relativo ufficio di appartenenza.

Al momento della consegna, il Consegnatario ed il Fornitore devono essere riscontrate fisicamente la quantità e la tipologia degli articoli consegnati, la completezza rispetto ai quantitativi indicati nell'"Elenco del materiale da acquistare".

Il documento di trasporto (DdT o Bolla di consegna) deve riportare con esattezza i beni consegnati, Deve essere firmato in modo leggibile, datato e timbrato dal consegnatario di cui all'"Elenco dei consegnatari" per presa in carico ed avvenuta consegna.

Questa documentazione dovrà essere allegata in copia alla fattura, diversamente la stessa non sarà liquidata.

Sono a carico del fornitore tutte le operazioni d'imballo, trasporto, facchinaggio, e quant'altro necessario per merce resa franco ufficio del Consegnatario; saranno a carico del Fornitore gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e nel corso delle operazioni di scarico; il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali del Comune di Molfetta eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Il fornitore s'impegna a consegnare la merce entro il termine di stabilito nella Richiesta di offerta trasmessa tramite portale sul Mercato Elettronico della PA (www.acquistinretepa.it).

L'eventuale ritardata consegna sarà oggetto dell'applicazione delle penali di cui alle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I BENI RELATIVE A CANCELLERIA104 pubblicate sul sito suddetto.

Articolo 7 - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura. E' data facoltà al fornitore, nel rispetto della propria organizzazione contabile, di emettere unica fattura complessiva per l'intera fornitura oppure una fattura per ciascuna consegna effettuata.

Le fatture relative alla fornitura dovranno essere emesse a nome della ditta aggiudicatrice, che dovrà adempiere a tutte le norme fiscali in materia di fatturazione.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a Comune di Molfetta – Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità - Ufficio Acquisti centralizzati – dott. Gianluca de Bari - Via Carnicella s.n.c. - 70056 Molfetta (BA) - partita IVA 00306180720 - codice univoco UFMJKH.

Sulle fatture devono, altresì, essere indicati gli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione, gli estremi degli impegni finanziari di spesa, e il numero di CIG (codice identificativo gara). Mancando tale documentazione e i dati di cui sopra, le fatture non possono essere messe in pagamento.

I pagamenti, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni, saranno eseguiti esclusivamente mediante bonifico su c/c bancario dedicato del fornitore.

Le fatture dovranno inoltre essere corredate della relativa bolla di consegna, mancando tale documento e i dati di cui sopra, la fattura non può essere messa in pagamento.

Il Comune di Molfetta declina ogni responsabilità per ritardi nel pagamento delle fatture a seguito di errata indicazione dei dati sopra riportati.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito comunicate in fase di stipulazione del contratto; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Si potrà procedere alla liquidazione della fattura soltanto dopo aver accertato la regolarità del DURC.

Articolo 8 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, saranno a carico del Fornitore.

Articolo 9 -Norme regolanti il contratto

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato negli articoli precedenti si danno per richiamate e si osservano le Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando “Cancelleria 104” del Mercato Elettronico della PA, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia di forniture, il codice civile e le norme di legge, gli usi commerciali.

* * *

ALL. C)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

**Al Comune di Molfetta
- Settore Programmazione Economico-
Finanziaria e Fiscalità -
Ufficio Acquisti Centralizzati
Via Carnicella s.n.
70056 Molfetta BA**

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA TRAMITE MEPA PER LA FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E CARTUCCE/TONER PER GLI UFFICI COMUNALI

CIG:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

in qualità di _____ dell'Impresa _____
(carica sociale) (nome Società)

con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ - Città _____

Telefono _____ - fax _____ - pec: _____

Codice fiscale _____ - P-IVA _____

e-mail: _____ - pec: _____

INPS matricola azienda _____ sede competente _____

CASSA EDILE _____ sede competente _____

INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

CASSA EDILE _____

C.C.N.L. applicato _____ Edile Industria Edile Piccola Media Impresa

_____ Edile Cooperazione Edile Artigianato

_____ Altro non edile

Dimensione aziendale _____ 20 lavoratori da 21 a 50 lavoratori

_____ oltre

CHIEDE

di essere ammesso alla gara e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2015 e precisamente:

- di non aver subito una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), del Codice, per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, [346-bis](#), 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ovvero**
- di trovarsi in una delle predette situazioni e di essere stato autorizzato a partecipare alla gara secondo le disposizioni previste dall'articolo 110 del Codice (in tal caso andranno indicati gli estremi dei provvedimenti di autorizzazione);
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);
- che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice;
- (eventuale) che il proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non determina una distorsione della concorrenza in quanto conforme alle previsioni di cui all'articolo 67 del Codice;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
ovvero

di non essere soggetto all'obbligo certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

(eventuale) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

indica, con apposito allegato firmato digitalmente, la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

indica con apposito allegato, firmato digitalmente, l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati all'accertamento ed alla riscossione dei tributi locali e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97 e successivo D.M. Finanze n. 289/00 e ss.mm.ii., precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento;

dichiara di aver realizzato negli ultimi due esercizi sociali approvati alla data di pubblicazione del Bando, un fatturato globale di importo complessivo pari ad Euro _____, __ (_____/__);

dichiara di aver regolarmente eseguito, nel corso del triennio precedente alla pubblicazione del Bando, uno o più contratti per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, di importo complessivo pari ad € _____, __=, al netto dell'IVA e, più in particolare: contratto _____ avente ad oggetto _____ stipulato con il committente _____, in data _____, con efficacia dal _____ al _____, per un importo[5] di € _____, __ IVA esclusa;

[eventuale]: contratto _____ avente ad oggetto _____ stipulato con il committente _____, in data _____, con efficacia dal _____ al _____, per un importo di € _____, __ IVA esclusa];

dichiara di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000:2000 o equivalente, in corso di validità, relativa ai servizi oggetto di gara, rilasciata da un ente di certificazione accreditato, avente i seguenti estremi identificativi:

Ente Certificatore: _____;

Organismo nazionale di accreditamento _____;

numero del certificato: _____;

descrizione del servizio, comprensivo del corrispondente codice EA:

_____;

data di rilascio e data di validità _____.]

- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali alle disposizioni relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono avvenire le forniture ed i servizi;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e nella documentazione di progetto presenti nella documentazione di gara;
- attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle forniture e dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

Autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMATA DIGITALMENTE

Offerta Economica - Allegato "D"

1) Cancelleria

n.	descrizione beni	quantità per settore								riep. q.tà	prezzo iva inclusa
		1	2	3	4	5	6	7	8		
		q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà		
1	blocco notes quadretti form. A4	0	5	0	0	0	0	0	0	5	
2	busta a sacco imbottita cm.18x26 conf. 10 pz.	0	0	1	0	2	0	0	0	3	
3	busta a sacco imbottita cm.30x44 conf. 10 pz.	0	0	1	0	5	0	0	0	6	
4	busta trasp. in PVC alta capacità conf. 10 pz.	0	0	0	0	10	0	0	10	20	
5	busta trasp. in PVC forat. Univer. conf. 50 pz.	2	5	20	12	16	0	0	10	65	
8	cartella con legaccio dorso cm.5 conf.25pz.	0	0	0	3	0	0	0	5	8	
9	cartella con legaccio dorso cm.8 conf.25pz.	0	2	0	3	0	0	0	10	15	
10	cartella con legaccio dorso cm.10 conf.25pz.	4	0	1	2	1	0	0	10	18	
11	cartella con legaccio dorso cm.12 conf.25pz.	4	2	0	2	3	0	0	10	21	
12	cartella con legaccio dorso cm.15 conf.25pz.	4	0	0	0	4	0	0	5	13	
13	cartella con legaccio dorso cm.18 conf.25pz.	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
14	cartella con legaccio dorso cm.20 conf.25pz.	1	4	0	0	2	0	0	5	12	
15	cartellina porta progetto con elastico dorso cm.3	0	80	2	0	62	0	0	0	144	
16	cartellina Manilla con lembi conf. 50 pz.	4	11	2	0	8	0	0	0	25	
17	cartellina Manilla senza lembi conf. 50 pz.	1	0	0	1	3	0	0	2	7	
18	cartoncino per rilegatura A4 100 pz.	0	0	0	16	1	0	0	0	17	
19	colla solida stick gr.40	4	100	5	4	31	9	0	10	163	
20	correttore liquido a pennello	8	10	0	0	7	0	0	0	25	
21	correttore a penna conf. 12 pz.	1	1	2	1	3	9	0	2	19	
22	cucitrice a pinza Rapid Classic K1 (passo 126)	0	1	0	5	7	0	0	2	15	
23	cucitrice a pinza Rapid 51 (passo 6/4)	0	3	0	2	13	0	0	0	18	
24	cuscinetto per timbri in plastica cm.16x9	2	2	0	0	7	0	0	0	11	
25	elastico a fettuccia diam.140cm. conf.kg.1	1	8	0	0	0	0	0	0	9	
26	elastico a fettuccia diam.80cm. conf.kg.1	0	6	0	0	1	0	0	0	7	
27	elastico giallo diam.60mm conf. kg.1	1	5	0	0	5	0	0	0	11	
28	evidenziatore tratto video fucsia	5	10	2	14	11	9	0	5	56	
29	evidenziatore tratto video giallo	11	10	2	27	111	9	0	20	190	
30	evidenziatore tratto video verde	5	10	2	15	41	9	0	0	82	
31	fermaglio zincato n.3 100pz x 10 scatole	1	2	2	1	7	0	0	0	13	
32	fermaglio zincato n.4 100pz x 10 scatole	2	2	2	2	7	5	0	1	21	
33	fermaglio zincato n.5 100 pz x 10 scatole	0	2	1	0	2	5	0	0	10	
34	fermaglio zincato n.6 100 pz x 10 scatole	2	2	0	0	10	0	0	1	15	
35	forbici 17 cm acciaio	0	3	0	3	8	0	0	0	14	
36	gomma per matita caucci conf. 10 pz.	1	1	0	2	6	1	0	0	11	
37	inchiostro per timbri in plastica-ml.28-blu	0	5	0	5	16	10	0	0	36	
38	inchiostro per timbri in plastica-ml.28-nero	1	10	0	5	1	10	0	0	27	
39	levapunti metallico a pinza	4	5	0	2	14	0	0	5	30	
40	liquid Paper "2in1" ml. 22	0	0	0	0	12	0	0	0	12	
41	marcatore permanente Pentel n850 rosso	0	5	0	0	14	0	0	0	19	
42	marcatore permanente Pentel n850 nero	0	5	0	0	35	0	0	0	40	
43	matita Staedtler tipo HB conf. 12 pz.	3	7	1	2	6	0	0	2	21	
44	nastro adesivo avana cm.5x66mt.	0	0	2	2	14	0	0	1	19	
45	nastro adesivo carta cm.1,9x50mt.	0	0	3	0	7	0	0	2	12	

46	nastro adesivo trasparente cm.1,5x66mt.	2	0	4	21	12	0	0	2	41	
47	nastro adesivo trasparente cm.5x66mt.	2	0	0	14	11	0	0	2	29	
48	penna Bic Cristal blu conf. 50 pz.	1	2	0	0	4	0	0	0	7	
49	penna Bic Cristal nera conf. 50 pz.	2	5	2	2	2	0	0	0	13	
50	penna Bic Cristal rossa conf. 50 pz.	0	2	0	0	1	0	0	0	3	
51	penna Bic Cristal verde conf. 50 pz.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
52	penna Pilot BX-V7 blu 12 pz.	1	1	1	4	6	1	0	0	14	
53	penna Pilot BX-V7 nero 12 pz.	1	1	1	5	6	1	0	0	15	
54	penna Pilot BX-V7 rossa 12 pz.	0	0	0	4	4	1	0	0	9	
55	pennarello lumocolor permanent colore blu 12 pz.	0	0	1	2	3	0	0	1	7	
56	pennarello lumocolor permanent colore rosso 12 pz.	0	0	0	2	2	0	0	1	5	
57	portamine Energize mm. 0,7	0	0	0	0	5	0	0	0	5	
58	post-it conf.38,1x50,8 mm. giallo, conf. 12 pz.	0	2	0	0	5	0	0	1	8	
59	post-it conf.51x75 mm. giallo, conf. 12 pz.	0	1	0	0	5	0	0	1	7	
60	post-it conf.75x75 mm. giallo, conf. 12 pz.	0	2	1	0	3	0	0	1	7	
61	post-it conf.76x127 mm. giallo, conf. 12 pz.	2	0	0	0	6	0	0	1	9	
62	punti metallici 24/8 conf. da 10 scatoline da 1000 punti	0	1	0	3	2	0	0	0	6	
63	punti metallici passo 24/6 conf. 1000 pz.x10	0	1	0	0	10	0	0	0	11	
64	punti metallici passo 6/4 conf. 2000 pz.x10	1	8	0	2	6	10	0	0	27	
65	registratore con custodia dorso cm.8	0	10	2	0	16	0	0	0	28	
66	rotolo calcolatrice mm.57 conf. 10 pz.	1	2	0	2	12	0	0	0	17	
67	temperamatita metallico 2 fori	5	0	0	2	18	10	0	0	35	
	totali	90	364	63	194	653	99	0	128	1591	

OFFERTA ECONOMICA - Allegato "D"

2) Carta

n.	descrizione	quantità per settore								riep. q.tà	prezzo iva inclusa
		1	2	3	4	5	6	7	8		
		q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà		
1	carta Fabriano Copy 2 form. A3-80g/m ² risma 500 fg.	5	25	0	0	35	0	100	25	190	
2	carta Fabriano Copy 2 form. A4-80g/m ² risma 500 fg.	515	270	25	130	880	0	1000	200	3020	
3	carta economica form. A3-80g/m ² risma 500 fg.	0	0	5	0	0	0	0	0	5	
4	carta economica form. A4-80g/m ² risma 500 fg.	15	0	65	20	0	525	0	0	625	
	totali	535	295	95	150	915	525	1100	225	3840	

OFFERTA ECONOMICA -Allegato "D"

3) Cartucce e Toner

n.	descrizione	quantità per settore								riep. q.tà	prezzo iv: inclusa
		1	2	3	4	5	6	7	8		
		q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà	q.tà		
1	Aficio SP 4100 NL	0	3	0	0	0	0	0	0	3	
2	Aficio SP 4310 NL	0	3	0	0	0	0	0	0	3	
5	Brother MFC 7420	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
6	Brother A4 laser HL 2150N laser	0	0	0	4	0	0	0	0	4	
7	Brother HL 5050 nero	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
8	Canon BJC 5500 nero (BX20)	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
9	Canon iP 2600 ciano	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
10	Canon iP 2600 giallo	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
11	Canon iP 2600 magenta	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
12	Canon iP 2600 nero	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
24	Canon LBP 6000 nero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	Canon LBP 810	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
27	Epson Aculaser C1600	0	8	0	0	0	0	0	0	8	
28	Epson Aculaser M1200	6	8	0	0	3	0	0	0	17	
29	Epson Aculaser M2300	0	8	0	1	0	0	0	0	9	
30	Epson Aculaser M4000	0	0	0	0	8	0	0	0	8	
31	Epson AL M-200 originale	3	0	0	0	6	0	0	0	9	
32	Epson AL M-200 compatibile	8	0	0	0	0	0	0	0	8	
38	Epson EPL 6200L	4	0	0	0	0	0	0	0	4	
57	Epson Stylus SX210 nero	4	0	0	0	0	0	0	0	4	
58	Epson Stylus SX210 magenta	3	0	0	0	0	0	0	0	3	
59	Epson Stylus SX210 ciano	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
60	Epson Stylus SX210 giallo	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
61	Epson WF-7015 series nero	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
62	Epson WF-7015 series ciano	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
63	Epson WF-7015 series magenta	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
64	Epson WF-7015 series giallo	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
65	Epson WF-8590 nero 50 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
66	Epson WF-8590 ciano 14 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
67	Epson WF-8590 giallo 20 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
68	Epson WF-8590 magenta 14 ml	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
70	HP deskjet 1220C-colore	1	0	0	3	0	0	0	0	4	
71	HP deskjet 1220C-nera	2	0	0	3	0	0	0	0	5	
78	HP laserjet 78A nera	3	0	0	0	0	0	0	0	3	
84	HP Office jet K7100 colore	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
85	HP Office jet K7100 nera	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
88	HP Photosmart C4180 colore	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
89	HP Photosmart C4180 nera	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
90	HP Photosmart D5360 nera	3	0	0	0	0	0	0	0	3	
91	HP Photosmart D5360 color	3	0	0	0	0	0	0	0	3	
94	Olivetti copia 8028	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
95	Ricoh Aficio AP 610 N	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
97	Ricoh Aficio MP 2030 N	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
103	Samsung X Press M 2675 F	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
	totali	42	30	17	13	23	0	0	11	136	

OFFERTA ECONOMICA - Allegato "D"

4) Riepilogo generale

	Importo
ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE - 1 Cancelleria	
ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE - 2 Carta	
ELENCO DEL MATERIALE DA ACQUISTARE - 3 Cartucce toner	
Importo complessivo della RdO (iva inclusa)	

QUADRO CONTABILE

settore	ufficio	spesa presunta IVA esclusa			IVA escl.	IVA	totale IVA incl.	importo da impegnare	capitolo
		carta	cancel.	cartucce					
AA. GG. e Innovazione	aa.ll.	37,20	8,52	402,98	448,70	98,71	547,41	500,00	14732
	cultura	27,60	35,31	150,64	213,55	46,98	260,53	300,00	22325
	segret.-gabin. prot.	1.430,40	342,57	908,54				500,00	10101
	risorse umane				7.614,95	1.675,29	9.290,24	6.000,00	11030
	protocollo	928,20	909,65	3.095,59				2.700,00	10100
	spedizioni								
	ced	27,60	183,40	79,90	290,90	64,00	354,90	400,00	11621
	urp	55,20	19,78		74,98	16,50	91,48	100,00	10182
	serv.demograf.	276,00	716,71	176,70	1.169,41	257,27	1.426,68	1.500,00	14105
	informalavoro	49,60	90,69	202,82	343,11	75,48	418,59	500,00	33271
biblioteca	193,00	106,66	586,03	885,69	194,85	1.080,54	1.100,00	21725	
museo	62,05	112,49	222,94	397,48	87,45	484,93	500,00	21720	
uff. finanz.	1.710,60	1.704,50	2.720,82	6.135,92	1349,90	7.485,82	7.600,00	11622	
tributi	974,40	332,12	159,12	1.465,64	322,44	1.788,08	1.900,00	11240	
tutti	3.492,00			3.492,00	768,24	4.260,24	4.300,00	13481	
Territorio	735,00	824,31	178,34	1.737,65	382,28	2.119,93	2.200,00	25925	
Welfare	1.302,00	211,30		1.513,30	332,93	1.846,23	1.700,00	31081	
TOTALI		11.300,85	5.598,01	8.884,42	25.783,28	5.672,32	31.455,60	31.800,00	

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 24 e 25 del D.Lgs. n. 50900/2000 e art. 20 e 21 D.lgs. 82/2005 da:

Giuseppe Francesco Leopoldo;1;3039988



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

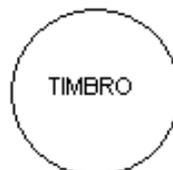
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 974/0	Data: 24/03/2017	Importo: 500,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA CARTA TONER				
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	3.700,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	1.762,78
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 974/0:	500,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	2.262,78
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	1.437,22
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	500,00
Capitolo:	14732		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFF. LEGALE		Impegno nr. 974/0:	500,00
			Totale impegni:	500,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	SERVIZIO AUTONOMO DI AVVOCATURA COMUNALE			
Resp. servizio:	SERVIZIO AUTONOMO DI AVVOCATURA COMUNALE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 969/0 Data: 24/03/2017 Importo: 2.700,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA- CARTA- TONER
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati
Bilancio
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 676.260,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Impegni gia' assunti: 320.570,86
Programma: 1 - Organi istituzionali Impegno nr. 969/0: 2.700,00
Titolo: 1 - Spese correnti Totale impegni: 323.270,86
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi Disponibilità residua: 352.989,14
Piano Esecutivo di Gestione
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 6.000,00
Capitolo: 10100 Impegni gia' assunti: 800,00
Oggetto: ACQUISTI BENI DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI Impegno nr. 969/0: 2.700,00
Totale impegni: 3.500,00
Disponibilità residua: 2.500,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA
Resp. spesa: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE
Resp. servizio: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

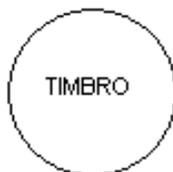
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 959/0 Data: 23/03/2017 Importo: 4.300,00	
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER	
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017	
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Bilancio	
Anno: 2017	Stanziamiento attuale: 588.742,25
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti: 262.387,13
Programma: 6 - Ufficio tecnico	Impegno nr. 959/0: 4.300,00
Titolo: 1 - Spese correnti	Totale impegni: 266.687,13
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua: 322.055,12
Piano Esecutivo di Gestione	
Anno: 2017	Stanziamiento attuale: 15.800,00
Capitolo: 13481	Impegni gia' assunti: 6.300,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO LL.PP.	Impegno nr. 959/0: 4.300,00
	Totale impegni: 10.600,00
	Disponibilità residua: 5.200,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA	
Resp. spesa: LAVORI PUBBLICI	
Resp. servizio: LAVORI PUBBLICI	

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 970/0	Data: 24/03/2017	Importo: 6.000,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA- CARTA- TONER				
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	152.245,41
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	99.170,61
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 970/0:	6.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	105.170,61
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	47.074,80
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	8.000,00
Capitolo:	11030		Impegni gia' assunti:	1.000,00
Oggetto:	ACQUISTO BENI DI CONSUMO AA.GG.		Impegno nr. 970/0:	6.000,00
			Totale impegni:	7.000,00
			Disponibilità residua:	1.000,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 967/0 Data: 23/03/2017 Importo: 400,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati
Bilancio
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 53.350,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Impegni gia' assunti: 33.800,00
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi Impegno nr. 967/0: 400,00
Titolo: 1 - Spese correnti Totale impegni: 34.200,00
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi Disponibilità residua: 19.150,00
Piano Esecutivo di Gestione
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 2.000,00
Capitolo: 11621 Impegni gia' assunti: 100,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO C.E.D. Impegno nr. 967/0: 400,00
Totale impegni: 500,00
Disponibilità residua: 1.500,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA
Resp. spesa: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE
Resp. servizio: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 966/0	Data: 23/03/2017	Importo: 100,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER				
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	676.260,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	320.470,86
Programma:	1 - Organi istituzionali		Impegno nr. 966/0:	100,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	320.570,86
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	355.689,14
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	500,00
Capitolo:	10182		Impegni gia' assunti:	400,00
Oggetto:	ACQUISTO BENI CONSUMO U.R.P.		Impegno nr. 966/0:	100,00
			Totale impegni:	500,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	U.O. ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNONA			
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

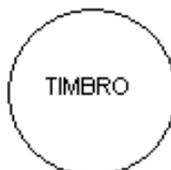
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 964/0	Data: 23/03/2017	Importo: 500,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER				
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	3.700,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	1.262,78
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 964/0:	500,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	1.762,78
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	1.937,22
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	1.500,00
Capitolo:	33271		Impegni gia' assunti:	600,00
Oggetto:	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UPAL		Impegno nr. 964/0:	500,00
			Totale impegni:	1.100,00
			Disponibilità residua:	400,00
Progetto:				
Resp. spesa:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

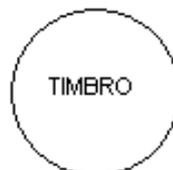
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 963/0 Data: 23/03/2017 Importo: 1.100,00			
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER			
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017			
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Bilancio			
Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	297.400,62
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		Impegni gia' assunti:	120.982,62
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Impegno nr. 963/0:	1.100,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	122.082,62
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	175.318,00
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2017		Stanziamiento attuale:	5.000,00
Capitolo: 21725		Impegni gia' assunti:	900,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO BIBLIOTECA		Impegno nr. 963/0:	1.100,00
		Totale impegni:	2.000,00
		Disponibilità residua:	3.000,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			
Resp. servizio: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 961/0	Data: 23/03/2017	Importo: 7.600,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER				
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	209.678,02
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	59.350,86
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 961/0:	7.600,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	66.950,86
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	142.727,16
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	11.400,00
Capitolo:	11622		Impegni gia' assunti:	3.700,00
Oggetto:	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETT. FINANZE		Impegno nr. 961/0:	7.600,00
			Totale impegni:	11.300,00
			Disponibilità residua:	100,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA			
Resp. servizio:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 975/0 Data: 24/03/2017 Importo: 1.700,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA CARTA TONER
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati
Bilancio
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 2.147.976,67
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Impegni gia' assunti: 1.040.799,30
Programma: 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi Impegno nr. 975/0: 1.700,00
Titolo: 1 - Spese correnti Totale impegni: 1.042.499,30
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi Disponibilità residua: 1.105.477,37
Piano Esecutivo di Gestione
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 3.000,00
Capitolo: 31081 Impegni gia' assunti: 1.250,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETT. SOCIALITA' Impegno nr. 975/0: 1.700,00
Totale impegni: 2.950,00
Disponibilità residua: 50,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA
Resp. spesa: WELFARE CITTADINO
Resp. servizio: WELFARE CITTADINO

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

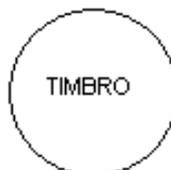
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 965/0 Data: 23/03/2017 Importo: 1.500,00	
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER	
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017	
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati	
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Bilancio	
Anno: 2017	Stanziamiento attuale: 395.584,69
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti: 87.557,07
Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Impegno nr. 965/0: 1.500,00
Titolo: 1 - Spese correnti	Totale impegni: 89.057,07
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua: 306.527,62
Piano Esecutivo di Gestione	
Anno: 2017	Stanziamiento attuale: 5.000,00
Capitolo: 14105	Impegni gia' assunti: 2.500,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETT. DEMOGRAFIA	Impegno nr. 965/0: 1.500,00
	Totale impegni: 4.000,00
	Disponibilità residua: 1.000,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA	
Resp. spesa: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE	
Resp. servizio: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE	

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 958/0 Data: 23/03/2017 Importo: 2.200,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati
Bilancio
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 13.201.632,86
Missione: 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Impegni gia' assunti: 12.464.296,58
Programma: 1 - Urbanistica e assetto del territorio Impegno nr. 958/0: 2.200,00
Titolo: 1 - Spese correnti Totale impegni: 12.466.496,58
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi Disponibilità residua: 735.136,28
Piano Esecutivo di Gestione
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 7.700,00
Capitolo: 25925 Impegni gia' assunti: 4.500,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETT. TERRITORIO Impegno nr. 958/0: 2.200,00
Totale impegni: 6.700,00
Disponibilità residua: 1.000,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA
Resp. spesa: TERRITORIO
Resp. servizio: TERRITORIO

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 968/0 Data: 23/03/2017 Importo: 300,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati
Bilancio
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 297.400,62
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Impegni gia' assunti: 122.082,62
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Impegno nr. 968/0: 300,00
Titolo: 1 - Spese correnti Totale impegni: 122.382,62
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi Disponibilità residua: 175.018,00
Piano Esecutivo di Gestione
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 1.200,00
Capitolo: 22325 Impegni gia' assunti: 900,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFF. CULTURA Impegno nr. 968/0: 300,00
Totale impegni: 1.200,00
Disponibilità residua: 0,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA
Resp. spesa: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE
Resp. servizio: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

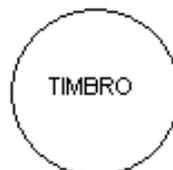
Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017 <i>Prenotazione di impegno</i> 2017 960/0 Data: 23/03/2017 Importo: 1.900,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati
Bilancio
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 295.538,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Impegni gia' assunti: 232.675,35
Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Impegno nr. 960/0: 1.900,00
Titolo: 1 - Spese correnti Totale impegni: 234.575,35
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi Disponibilità residua: 60.962,65
Piano Esecutivo di Gestione
Anno: 2017 Stanziamiento attuale: 5.500,00
Capitolo: 11240 Impegni gia' assunti: 3.500,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETT. TRIBUTI Impegno nr. 960/0: 1.900,00
Totale impegni: 5.400,00
Disponibilità residua: 100,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA
Resp. spesa: FISCALITA'
Resp. servizio: FISCALITA'

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 962/0	Data: 23/03/2017	Importo: 500,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA-CARTA- TONER				
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017				
SIOPE: 1.03.02.09.009 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.09.009 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	297.400,62
Missione: 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			Impegni gia' assunti:	120.482,62
Programma: 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Impegno nr. 962/0:	500,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	120.982,62
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	176.418,00
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	3.000,00
Capitolo: 21720			Impegni gia' assunti:	500,00
Oggetto: ACQUISTO BENI DI CONSUMO E ATTREZZ. PER MANUT.ORD.			Impegno nr. 962/0:	500,00
			Totale impegni:	1.000,00
			Disponibilità residua:	2.000,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				
Resp. servizio: AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalit nr.27 del 28/03/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Prenotazione di impegno</i>	2017 971/0	Data: 24/03/2017	Importo: 500,00
Oggetto: PER RDO MEPA CANCELLERIA- CARTA- TONER				
Atto Amministrativo: FT NR. 1 DEL 11/01/2017				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	676.260,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	323.270,86
Programma:	1 - Organi istituzionali		Impegno nr. 971/0:	500,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	323.770,86
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	352.489,14
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	2.500,00
Capitolo:	10101		Impegni gia' assunti:	500,00
Oggetto:	STAMPATI E CANCELLERIADELLUFFICIO DI PRESIDENZA DELCONSIGLIO E C.C.		Impegno nr. 971/0:	500,00
			Totale impegni:	1.000,00
			Disponibilità residua:	1.500,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/03/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3039988



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 325**

Settore Proponente: **Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità**

Ufficio Proponente: **Economato**

Oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE RDO MEPA CARTA, CANCELLERIA E CARTUCCE/TONER PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI - ACQUISTO CENTRALIZZATO**

Nr. adozione settore: **27** Nr. adozione generale: **221**

Data adozione: **28/03/2017**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 29/03/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo