



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 25  
SETTORE Settore Territorio  
NR. SETTORIALE 3 DEL 19/01/2017

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI TECNICI PER L'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL S.I.D. (SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO) INERENTI LE AREE DEMANIALI DI COMPETENZA DELL'ENTE.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI TECNICI PER L'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL S.I.D. (SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO) INERENTI LE AREE DEMANIALI DI COMPETENZA DELL'ENTE.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 38 del 17/01/2017, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**Alessandro Binetti**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 38 del 17/01/2017 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gaetano De Bari

IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

Nell'anno 1993 fu avviata da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti l'informatizzazione del demanio marittimo con la realizzazione del Sistema Informativo Demanio (S.I.D.), al fine di fornire un supporto condiviso dalle PP.AA. interessate alla gestione/tutela dei beni demaniali marittimi, con lo scopo di rendere disponibile, sull'intero territorio nazionale, banche dati che consentissero la conoscenza dello stato d'uso del demanio marittimo;

con la legge regionale n. 17 del 23 giugno 2006 fu delegata ai comuni la gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti inerenti il demanio marittimo;

con la legge regionale n. 17 del 10 aprile 2015, che abroga la legge regionale n. 17/2006, si è stabilito che:

- *"1) Il Sistema informativo del demanio marittimo (SID) rappresenta lo strumento condiviso per la gestione unitaria informatizzata dei dati relativi all'amministrazione del demanio marittimo, al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato d'uso;*
- *2) I comuni hanno l'obbligo di operare sul SID per la gestione amministrativa dei procedimenti di competenza."*

**Vista** la nota della Regione Puglia del 29/11/2016, prot. n. 17924, pervenuta a questo Ente in data 30/11/2016 e registrata al prot. n. 67119, con allegata, fra l'altro, la disposizione dell'Agenzia dell'Entrate avente ad oggetto: *"Estensione delle modalità di versamento tramite modello F24 alle entrate da demanio marittimo"*, con la quale si dispone l'estensione, a partire dal 1° gennaio 2017, dell'utilizzo, esclusivamente telematico, del modello di versamento *"F24 versamenti con elementi identificativi"* (c.d. F24-ELIDE) per il pagamento dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime ed i relativi accessori, interessi e sanzioni, ivi compresi gli indennizzi dovuti in caso di utilizzazione senza titolo di beni del demanio marittimo e relative pertinenze e di realizzazione sui beni demaniali di opere inamovibili. Tale modello è generato automaticamente dal Sistema informativo demanio marittimo - S.I.D. - del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed è reso disponibile dagli Enti impositori per i soggetti titolari e non di partita IVA. Gli Enti impositori provvedono al puntuale aggiornamento della banca dati ed all'inserimento degli importi dovuti per le concessioni demaniali marittime al fine di generare, annualmente, la rata di canone dovuta tenendo conto

dell'aggiornamento degli indici Istat e di eventuali conguagli derivanti da indennizzi relativi ad annualità precedenti;

**Preso atto** che gli Enti gestori eventualmente inadempienti, oltre all'impossibilità di predisporre gli F24 ELIDE e ad incorrere nella segnalazione alla Corte dei Conti e nelle eventuali sanzioni previste, non potranno beneficiare dei vantaggi derivanti dalla generazione dei Modelli F24-ELIDE precompilati e del sistema informatizzato di controllo dell'effettivo e puntuale aggiornamento dei canoni;

**Considerato** che, per la corretta applicazione della procedura è indispensabile procedere, da parte degli enti gestori, ad una sistematica bonifica dei dati immessi nel S.I.D., attività che non può essere svolta da personale comunale in tempi brevi, anche in considerazione dei carichi di lavoro delle risorse umane del Settore, nonché della tempistica stringente prevista dalla norma, pertanto è indispensabile avvalersi di professionalità esterne specializzate in materia;

**Vista** l'Offerta tecnico-economica presentata dalla Ditta TECNOSID SOLUTIONS "Soluzioni informatiche, Topografiche e Demaniali" di Giancarlo Piangivino, con sede in Via Zona H 150/A - 70015 Noci (BA), partita IVA n° 07542540724, acquisita al protocollo comunale al n. 70200, in data 15/12/2016, al costo di €. 5.000,00 oltre l'IVA, inerente l'espletamento della suddetta attività.

**Visto** che tra le attività offerte dalla summenzionata Ditta risultano necessarie all'Ente le seguenti:

- servizio di assistenza per la gestione corretta del SID secondo le disposizioni ministeriali e della Agenzia delle Entrate;
- servizio di aggiornamento del S.I.D. con le informazioni riguardanti i pagamenti dei canoni, in applicazione delle nuove disposizioni e relativa procedura di stampa dei modelli per il versamento dei canoni con modello F24-ELIDE estratto direttamente dal SID;
- creazione di un archivio informatico degli atti vigenti rilasciati, per tutte le pratiche demaniali;
- servizio di assistenza informatica per eventuali accatastamenti di opere sul demanio marittimo;
- servizio di assistenza informatica per eventuali rilievi sul territorio del Comune e individuazione esatta della dividende demaniale al fine di evitare l'insorgere di contenziosi;
- controllo digitale dei modelli D1 - D2 - D3 - D4 - D5 - D6.

**Preso atto** che l'offerta tecnico-economica della TECNOSID SOLUTIONS prevede anche il Servizio "Assistenza telefonica", "Assistenza via posta elettronica" e "presenza settimanale" presso gli uffici comunali, per l'espletamento dell'attività sopra specificata per la durata di mesi 6 (sei).

**Considerato** che l'offerta tecnico-economica della Ditta TECNOSID SOLUTIONS è stata oggetto di negoziazione con accettazione da parte della stessa di un importo pari ad €. 4.098,36 oltre IVA per un totale di €. 5.000,00 da ritenersi congruo con riferimento all'attività da espletare.

**Rilevato** che l'importo complessivo dell'incarico è inferiore ad €. 40.000,00, per cui si ritiene di poter procedere mediante affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento e non attraverso procedure ordinarie, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva con il presente provvedimento garantisce adeguata

apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 20/2016.

**Visto** che si è provveduto a negoziare la parcella, con accettazione da parte dell'interessato.

**Visto** lo schema di contratto disciplinante i rapporti tra le parti allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il CIG è Z8B1CE0FE1;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Leg.vo n. 207/2000;

## D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Procedere all'affidamento dei servizi tecnici per l'aggiornamento delle informazioni contenute nel Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale dei Porti, inerenti le aree demaniali di competenza di questo Ente, alla Ditta TECNOSID SOLUTIONS "Soluzioni informatiche, Topografiche e Demaniali" di Giancarlo Piangivino, con sede in Via Zona H 150/A - 70015 Noci (BA), partita IVA n° 07542540724, per l'espletamento della seguente attività:

- servizio di assistenza per la gestione corretta del SID secondo le disposizioni ministeriali e della Agenzia delle Entrate;
- servizio di aggiornamento del S.I.D. con le informazioni riguardanti i pagamenti dei canoni, in applicazione delle nuove disposizioni e relativa procedura di stampa dei modelli per il versamento dei canoni con modello F24-ELIDE estratto direttamente dal SID;
- creazione di un archivio informatico degli atti vigenti rilasciati, per tutte le pratiche demaniali;
- servizio di assistenza informatica per eventuali accatastamenti di opere sul demanio marittimo;
- servizio di assistenza informatica per eventuali rilievi sul territorio del Comune e individuazione esatta della dividende demaniale al fine di evitare l'insorgere di contenziosi;
- controllo digitale dei modelli D1 - D2 - D3 - D4 - D5 - D6.

2. Stabilire che l'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti secondo quanto previsto dallo schema di contratto approvato con il presente atto e dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di affidamento dell'incarico.

3. Approvare lo schema di contratto disciplinante i rapporti tra le parti allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

4. Dare atto che alla sottoscrizione del suddetto contratto procederà il Dirigente del Settore Territorio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i e dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici comunali.

5. Approvare, altresì, la spesa di € 4.098,36, oltre IVA, se dovuta, pari a € 901,64, per un importo complessivo di € 5.000,00, che dovrà essere liquidata con le modalità previste

dal contratto, a mezzo di presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Procedimento.

6. dare atto che, al fine di rispettare le scadenze previste, la spesa non è frazionabile in dodicesimi, nel rispetto di quanto disposto dai commi 1-3 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/2014.

7. Impegnare la somma di €. 5.000,00 al Cap. 26241 "Incarichi Professionali" del Bilancio Armonizzato 2016/2018, in esercizio provvisorio, con esigibilità anno 2017.

8. Dare atto che il CIG è il seguente Z8B1CE0FE1.

9. Dare atto, altresì, che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

- il presente provvedimento **deve** essere pubblicato alla "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 alla Sezione dell'Anticorruzione art. 1, comma 32, L.190/2012.

La presente Determinazione non contiene dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*"

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

BINETTI ALESSANDRO;1;133049594902444228644387399005370589386



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Territorio nr.3 del 19/01/2017

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 253/0	<b>Data:</b> 19/01/2017	<b>Importo:</b> 5.000,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI TECNICI PER L'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL S.I.D. (SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO) INERENTI LE AREE DEMANIALI DI COMPETENZA DELL'ENTE.			
<b>SIOPE:</b>				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	13.157.802,40	
<b>Missione:</b>	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Impegni gia' assunti:</b>	11.415.609,05	
<b>Programma:</b>	1 - Urbanistica e assetto del territorio	<b>Impegno nr. 253/0:</b>	5.000,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	11.420.609,05	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	1.737.193,35	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2017	<b>Stanziamiento attuale:</b>	45.000,00	
<b>Capitolo:</b>	26241	<b>Impegni gia' assunti:</b>	305,00	
<b>Oggetto:</b>	INCARICHI PROFESSIONALI	<b>Impegno nr. 253/0:</b>	5.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	5.305,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	39.695,00	
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA			
<b>Resp. spesa:</b>	TERRITORIO			
<b>Resp. servizio:</b>	TERRITORIO			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 19/01/2017

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3039988



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 38**

Settore Proponente: **Settore Territorio**

Ufficio Proponente: **Demanio**

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI TECNICI PER L'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL S.I.D. (SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO MARITTIMO) INERENTI LE AREE DEMANIALI DI COMPETENZA DELL'ENTE.**

Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **25**

Data adozione: **19/01/2017**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 19/01/2017

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo