

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE "G.PANUNZIO" SITO IN VIA GIOVINAZZO PER LA DURATA DI ANNI TRE, RINNOVABILI, RISERVATO A SOCIETA' E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE E FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI AI SENSI DELLA L.R. N. 33/2006**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 72/2017 e della Determinazione del Dirigente Responsabile del Settore Welfare Cittadino n.93 del 05/05/2017, visto il Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.111/2016, è indetta procedura selettiva ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale n. 33/2006 per l'affidamento in convenzione a terzi, per la durata di anni tre, del Palazzetto dello Sport Comunale "G.Panunzio" e relative pertinenze, sito in Molfetta alla via Giovinazzo.

### 1 - SOGGETTI AMMESSI

Federazioni Sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel Comune di Molfetta in possesso dei requisiti indicati dall'articolo 90 della Legge 289/2002 e successivi regolamenti attuativi, L.R. n.33/2006 (Titolo IV) e s.m.i. ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, insussistenza di alcuna ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, nonché:

- Avere quale scopo sociale lo svolgimento di attività previste nel proprio statuto sociale;
- Non avere finalità di lucro;
- Non avere contenziosi né pendenze debitorie nei confronti del Comune.

### 2 - DURATA

La gestione dell'impianto viene concessa per la durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna, rinnovabili per ulteriori anni due, con atto motivato, in relazione alla qualità dell'offerta gestionale presentata. Decorso tale periodo, il rapporto si scioglierà di diritto, senza bisogno di disdetta.

### 3 - MODALITA' DI GESTIONE

La gestione dovrà essere improntata al fine di assicurare all'utenza un pubblico servizio, quale è quello oggetto dell'affidamento dell'impianto, mediante una conduzione della struttura che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione d'uso, e l'aggregazione sociale e sportiva.

Ai sensi dell'art. 90 della L. 27/12/2002, n. 289, quali "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica", l'uso degli impianti sportivi deve essere aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive, sulla base delle tariffe massime che vengono stabilite ogni anno dal Comune.

A tal proposito, il soggetto aggiudicatario potrà riservarsi non più del 50% dell'utilizzo dell'impianto. Il restante 50% dovrà essere destinato a garantire la pratica sportiva alle associazioni con un numero di iscritti prevalentemente residenti. Solo dopo aver soddisfatte tutte le richieste pervenute in tal senso, il concessionario può aumentare la sua percentuale di utilizzo dell'impianto. Il concessionario è tenuto a garantire l'effettivo esercizio della pratica sportiva alle associazioni che ne facciano richiesta, evitando assegnazioni di spazi ed orari non compatibili con la pratica dello sport da parte dei tesserati delle associazioni richiedenti. Qualsiasi comportamento difforme è contrario ai principi di pubblico servizio e, conseguentemente, alla presente evidenza pubblica.

L'Amministrazione Comunale determina una riserva annuale di utilizzo degli spazi degli impianti affidati in gestione, destinata ad iniziative e a manifestazioni proprie o da essa patrocinate.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione Comunale di istituire le tariffe da praticare all'utenza per la partecipazione ai corsi e quelle relative all'utilizzo delle strutture per manifestazioni.

La gestione comporta l'uso, la manutenzione ordinaria, la custodia, la guardiania e la pulizia della struttura in parola.

Le modalità di gestione sono disciplinate sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che quelli economico-patrimoniali nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Il Comune si riserva il diritto di disporre del complesso sportivo per scopi e manifestazioni organizzate in proprio (con preavviso di 10 gg.), concordando preventivamente le date con l'affidatario e senza oneri a carico del Comune.

### 4 - CANONE RICOGNITORIO A BASE DI GARA

L'importo del canone di concessione annuo posto a base d'asta e pari ad €. 1.500,00 (euro mille/00).

Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone fissato quale importo a base di gara.

## **5 – CORRISPETTIVO**

A fronte dell'onere per la gestione del Palazzetto dello Sport, la controprestazione a favore del gestore consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio attraverso:

- la riscossione delle Tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale, le quali potranno, all'occorrenza, essere modificate, qualora le esigenze della gestione della struttura sportiva, lo renderanno necessario;
- la possibilità di apertura di un punto ristoro nei limiti delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di pubblici esercizi e somministrazione;

E' altresì data al gestore la concessione degli spazi interni a fini pubblicitari.

## **6 – OBBLIGHI CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà provvedere alla volturazione di tutte le utenze e relativo puntuale pagamento delle stesse, alla manutenzione ordinaria della struttura in modo da garantire la normale funzionalità ed il buono stato di conservazione, salvo la normale usura del tempo.

Alla scadenza l'impianto dovrà essere restituito in buone condizioni salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso ed alla vetustà, pertanto il Concessionario si obbliga ad utilizzare l'impianto con riguardo e cautela onde evitare danni di qualsiasi genere e terrà comunque sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose.

L'affidatario deve inoltre provvedere:

- a stipulare idonea polizza assicurativa che sollevi il Comune da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di terzi;
- all'apertura e chiusura dell'impianto,
- alla pulizia dell'impianto comprendente il campo di gioco, i servizi igienici, i locali ed accessori, area esterna;
- alla custodia e vigilanza, anche notturna,
- ad assicurare la normale e corretta fruizione da parte degli utilizzatori e di eventuale pubblico.

Il Concessionario inoltre dovrà garantire spazi orari per l'utilizzo gratuito dell'impianto da parte delle scuole dell'obbligo del territorio (scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado).

Sono altresì a carico del Concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero Complesso. In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponde esclusivamente il Concessionario medesimo.

**Il Concessionario è tenuto altresì:**

- al pagamento di tutte le utenze (energia elettrica, metano, acqua e telefoniche) assumendo l'onere delle volturazioni di tutti i contatori e quelli derivanti dai consumi;
- alla gestione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici (elettrici, termoidraulici di riscaldamento) nel rispetto della normativa di riferimento in materia;
- alla riparazione dei danni prodotti agli impianti da terzi o da propri dipendenti, salvo rivalsa verso responsabili;
- alla vigilanza sul corretto utilizzo delle strutture segnalando immediatamente al Comune eventuali danni o semplici negligenze addebitabili all'utente autorizzato;
- ad accertare il possesso da parte degli utilizzatori delle necessarie autorizzazioni amministrative;
- all'applicazione ed il rispetto delle disposizioni contenute nella legge regionale n. 33 del dicembre 2006 recante "Norme per lo sviluppo dello sport per tutti";
- al rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto;
- all'adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" e successive modificazioni ed integrazioni.

Fermo restando ogni impegno derivante dall'attività ufficiale della Società Concessionaria e comunque nel rispetto, per quanto possibile, delle esigenze di utilizzo del Concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto per proprie iniziative ed eventi compatibilmente con le attività programmate nell'impianto. In tali occasioni la custodia e la pulizia degli impianti rimangono comunque a carico del concessionario.

## **6. TARIFFE PER L'UTILIZZO**

Le tariffe massime per di utilizzo dell'impianto sportivo da parte di terzi sono quelle approvate con delibera di Giunta Comunale.

Le tariffe potranno subire cambiamenti annualmente a seguito di provvedimento espresso.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La domanda di partecipazione deve pervenire, utilizzando preferibilmente, il modello allegato al presente avviso, a mezzo del servizio postale o consegnato a mano al seguente Indirizzo: Comune di Molfetta, Ufficio Protocollo, Via Carnicella nc. – 70056 MOLFETTA, entro le ore 12,00 del 26/06/2017 in plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto: "Avviso pubblico per l'affidamento in concessione per la durata di anni tre, del Palazzetto dello Sport Comunale "G.Panunzio" sito in via Giovinazzo"

Il recapito plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per qualsiasi motivo, esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determina, indipendentemente dalla data di spedizione e/o da responsabilità di terzi, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico dovrà contenere n°3 buste, una per la documentazione, una per l'offerta tecnica e una per l'offerta economica, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

**Busta A – Documentazione.**

**Busta B – Offerta tecnica**

**Busta C – Offerta economica.**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto direttamente su tutti i lembi di chiusura ovvero su eventuale materiale plastico utilizzato come striscia incollata sigillante tutti i lembi di chiusura o con ceralacca o piombo sigillanti tutti i lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**Il plico mancante della sigillatura e dell'indicazione della summenzionata dicitura non sarà ammesso.**

Le suddette buste a loro volta, a pena di esclusione, dovranno essere correttamente contrassegnate come sopra indicato e dovranno contenere rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

Nella Busta A dovrà essere contenuta la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), nonché le dichiarazioni di cui agli allegati A1) e A2);

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'Offerta tecnico-organizzativa contenente criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo punto 8);

Nella Busta C) dovrà essere contenuta L'offerta economica che dovrà essere predisposta in un unico documento, sottoscritto singolarmente dal Titolare o Legale Rappresentante, ovvero, in caso di R.T.I. , la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascuna associata.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

#### **8 - CRITERIO DI SELEZIONE:**

Con riferimento ai principi sanciti dal D.Lgs 50/2016 la procedura aperta sarà espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

L'Offerta dovrà essere, a pena di esclusione, composta da una parte economica e da un'offerta tecnico-organizzativa.

Si procederà all'affidamento, sulla base dei criteri di preferenza sotto riportati, all'Associazione costituita in forma singola o associata che otterrà il punteggio massimo su **100 punti** disponibili di cui 70 punti per l'offerta tecnico-organizzativa e 30 punti per l'offerta economica in rialzo sul canone ricognitorio posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida

#### **Valutazione Offerta Tecnico-organizzativa**

**massimo 70 punti**

Criterio A) Rispondenza dell'attività svolta in relazione alla tipologia ed alla vocazione sportiva dell'impianto  
**massimo punti 7**

*La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base della documentazione attestante l'attività sportiva esercitata in prevalenza dall'Associazione o R.T.I. secondo i seguenti sub-elementi:*

Sub-criterio A1: Attività sportiva prevalente Tennistavolo – punti 4

Sub-criterio A2: Attività sportiva secondaria Calcio a cinque –punti 2;

Sub-criterio A3: Altre discipline (ginnastica ritmica; danza sportiva ecc.) – punti 1.

- Criterio B) Partecipazione in forma associata: **massimo punti 8**  
*La Commissione attribuirà 1 punto per ogni associazione regolarmente affiliata Fino ad un massimo di 8 punti;*
- Criterio C) Esperienza maturata nell'organizzazione di manifestazioni sportive nell'ultimo triennio: **massimo punti 5**  
*La commissione valuterà il livello delle manifestazioni sportive organizzate sulla base della documentazione presentata secondo i seguenti sub-elementi:*
- Sub-criterio C1) Livello Regionale (manifestazioni sportive che hanno visto la partecipazione di società e atleti provenienti da varie zone della Regione) **punti 1**
- Sub-criterio C2) Livello Nazionale (manifestazioni sportive che hanno visto la partecipazione di società e atleti provenienti da varie Regioni d'Italia) **punti 3**
- Sub-criterio C3) Livello internazionale (manifestazioni sportive che hanno visto la partecipazione di società e atleti provenienti da altre nazioni): **punti 5**
- In caso di forma associata il punteggio, fino ad un massimo di 5, viene attribuito alle manifestazioni di tutte le associazioni consociate;
- Criterio D) Presenza di istruttori qualificati/allenatori federali/diplomati ISEF in relazione all'attività sportiva svolta: **massimo punti 5**  
*La Commissione valuterà, per ogni istruttore/allenatore il curriculum, i titoli, gli attestati, i brevetti ecc. posseduti, attribuendo per ognuno punti 1 fino ad un massimo di 5 punti.*  
Nel caso di forma associata il punteggio, fino ad un massimo di punti 5, viene attribuito con riferimento agli istruttori/allenatori/diplomati ISEF di tutte le associazioni consociate.
- Criterio E) Attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta in favore dei giovani, diversamente abili, soggetti in condizioni di disagio socio economico, anziani: **massimo punti 5**  
*La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base numero degli iscritti e tesserati appartenenti alle fasce di età di cui ai sotto riportati sub-criteri*
- Sub-criterio E1) fino a 30 tesserati under 18 e over 65: **punti 1;**
- Sub-criterio E2) da 31 a 60 tesserati under 18 e over 65: **punti 3;**
- Sub-criterio E3) oltre 60 tesserati under 18 e over 65: **punti 5.**
- Nel caso di forma associata, fino ad un massimo di punti 5, viene attribuito con riferimento ai tesserati di tutte le associazioni consociate.
- Criterio F) Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI: **Massimo punti 5**  
*La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle certificazioni di affiliazione attribuendo i punteggi secondo i seguenti sub-criteri:*
- sub-criterio F1) Affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali: fino ad un massimo di 5 punti**
- Affiliazione fino a due anni: **punti 0**
  - Da tre anni: **punti 2**
  - Da quattro anni: **punti 3**
  - Da cinque anni: **punti 4**
  - Da più di cinque anni: **punti 5**
- Sub-criterio F2) Affiliazione ad Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI: fino ad un massimo di 5 punti**
- fino a due anni: **punti 0**
  - da tre anni: **punti 1,5**
  - da quattro anni: **punti 3**
  - da cinque anni: **punti 4,5**
  - da più di cinque anni: **punti 5**
- Nel caso di forma associata il punteggio, fino ad un massimo di punti 5, viene attribuito con riferimento all'affiliazione di tutte le associazioni consociate.
- Criterio G) Numero di iscritti tesserati nell'ultima stagione sportiva per le attività sportive che possono svolgersi nella struttura: **Massimo punti 5**  
*La Commissione attribuirà i punteggi fino ad un massimo di 5 punti sulla base degli elenchi degli iscritti e tesserati documentati secondo i seguenti criteri di importanza:*
- da 0 a 20 tesserati: **punti 0**
  - da 20 a 30 tesserati: **punti 2**
  - da 30 a 40 tesserati: **punti 3**
  - da 40 a 50 tesserati: **punti 4**

- oltre 50 tesserati punti 5

**Criterio H) Programma di gestione dell'impianto Massimo punti 10**  
 Dovrà essere presentato un programma di massima con indicazione del tempo di utilizzo suddiviso per singole attività sportive (*ipotesi di orario settimanale periodo invernale: ottobre- maggio; periodo estivo: giugno-settembre*) secondo uno schema dettagliato che dovrà tenere conto delle ore destinate all'utenza.  
 Il programma di gestione dovrà essere impostato per assicurare:

- la massima fruibilità, utilità e sicurezza da parte degli utenti;
- L'organizzazione del personale utilizzato (qualificazione degli istruttori e allenatori);
- La promozione di attività ed eventi sportivi, ricreativi e culturali che favoriscano l'aggregazione.

Si terrà prioritariamente conto del livello di attività, (Regionale, nazionale, sovranazionale, serie di campionato ecc.);  
 Promozione di iniziative sportive in favore dei ragazzi rientranti nella fascia di età tra i 5 e 14 anni.  
*Il piano di gestione sarà valutato dalla Commissione Giudicatrice in base ai seguenti parametri:*  
**Eccellente punti 10**  
**Buono punti 8**  
**Discreto punti 4**  
**Sufficiente punti 2**  
**Insufficiente punti 0**

**Criterio I) miglorie alla struttura: massimo punti 10**

*La Commissione valuterà la qualità della proposta migliorativa mediante:*

Impegno ad effettuare, nel primo anno, i lavori propedeutici all'ottenimento del C.P.I. e messa a norma degli impianti esistenti e delle attrezzature:

**Criterio J) manutenzione programmata (ipotesi di manutenzione programmata settimanale, mensile, trimestrale, semestrale, annuale): massimo punti 8**  
*l'ipotesi di manutenzione programmata sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice in base ai seguenti criteri:*  
**Eccellente: punti 8**  
**Buono: punti 4**  
**Discreto: punti 2**  
**Sufficiente: punti 1**  
**Insufficiente: punti 0**

**Criterio K) Ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del C.C.N.L. del settore: massimo punti 2**  
*La Commissione valuterà la proposta assunzionale attribuendo i punteggi secondo il seguente ordine:*

Per ogni unità assunta part-time a t.d.	punti 0,50
Per ogni unità assunta part-time a t.i.	punti 1
Per ogni unità assunta a t.p. indeterminato	punti 2

Nel caso di forma associata il punteggio, fino ad un massimo di punti 2, viene attribuito con riferimento agli assunti di tutte le associazioni consociate.

Al fine di assicurare al Concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare a fronte di una estensione del periodo di gestione di due anni rispetto ai tre anni posti a base di gara selezionerà i soggetti che manifesteranno interesse secondo i criteri anzidetti.

**Valutazione dell'Offerta economica – massimo 30 punti:**

L'Offerta economica sarà valutata: offerta in rialzo sul canone ricognitorio di € 1.500,00  
**il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula**

$$V_{(x)j} = R_x / R_{max}$$

dove:

- $R_a$  = valore dell'offerta del concorrente ;
- $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. offerta massima in rialzo) tra quelle formulate dai concorrenti.

**9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Per informazioni e chiarimenti nonché per la presa visione di luoghi e documenti e possibile contattare il Responsabile del Procedimento Sig. Gianni d'Elia al n. telefonico 080.3374623 o a mezzo mail all'indirizzo: [ufficio.sport@comune.molfetta.ba.it](mailto:ufficio.sport@comune.molfetta.ba.it) o presso gli uffici comunali, previo appuntamento nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Molfetta per trenta giorni consecutivi e all'amministrazione trasparente sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)