



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA, TRA I COMUNI DI BITONTO – CORATO – GIOVINAZZO – RUVO DI PUGLIA – MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

UFFICIO COMUNE

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95 DEL D. LGS. 50/2016

POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO

Codice identificativo gara (CIG)

7099201DFB

Codice Unico Progetto (CUP)

C51H16000040001

STAZIONE APPALTANTE

Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di P. – Molfetta - UFFICIO COMUNE (CUC Comune di Bitonto - Corso Vittorio Emanuele II n. 41 c.a.p. 70032 Tel 080 3716246/167, PEC protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it)

Centro di costo: Comune di Molfetta Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA) - Settore Lavori Pubblici

Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it;

PEC: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it;

RUP: arch. Lazzaro Pappagallo – mail: lazzaro.pappagallo@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.99.56.216

Il presente Bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore LL.PP. n. 424 del 05/06/2017, n. sett. 112, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta dal Comune di Molfetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, procedura indetta dalla Centrale Unica di Committenza comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Ruvo di Puglia, Molfetta per il centro di costo Comune di Molfetta, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio comune della detta centrale di committenza n. **639** del Registro generale e n. **21** del Registro Settoriale del **13.06.2017**

L'affidamento dell'appalto in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50 del 18.04.2016 (nel seguito, Codice).

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura ed installazione di tutte le attrezzature hardware e software occorrenti al potenziamento dell'attuale sistema di videosorveglianza cittadino già installato presso il territorio comunale di Molfetta, secondo quanto previsto dal progetto predisposto dal Settore LL.PP. approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 09.05.2017.

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di prodotti e servizi, nonché di lavori, necessari per l'installazione di nuove telecamere ed apparati di trasmissione dati alla centrale operativa della Polizia Locale-Municipale in piazza Vittorio Emanuele, nonché la fornitura dei software con relative licenze e periodo di manutenzione.

Il tutto deve essere fornito chiavi in mano, perfettamente funzionante e collaudato in ogni sua componente.

2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad **€ 192.000,00** al netto dell'IVA.

L'importo a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€ 187.000,00**.

Gli oneri per l'attuazione del piano della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 5.000,00**.

3. Luogo e termini di esecuzione dell'appalto

Il termine per la realizzazione ed attivazione della fornitura prevista, da eseguirsi sul territorio del Comune di Molfetta, è fissato improrogabilmente entro giorni 90 dalla aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della firma del contratto. L'esecuzione si intende ultimata con la messa in funzione di tutti gli impianti e successivamente alla sottoscrizione del verbale di collaudo. La consegna, installazione e messa in esercizio del sistema sono a carico della ditta aggiudicataria. Dovranno, inoltre, essere garantiti idonei servizi di assistenza per la fase di start-up al fine di assicurare il corretto avviamento dei servizi oltre ad una consona autonomia operativa da parte del personale della Polizia Locale-Municipale e dell'Arma dei Carabinieri.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando di gara:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. Essere in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al successivo art. 5.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

È prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

5. Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della qualificazione degli operatori economici da ammettere alla gara, trattandosi di un appalto misto, i concorrenti devono possedere requisiti idonei a dimostrare la capacità ad eseguire tutte le prestazioni dedotte in contratto.

I concorrenti, pertanto, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa di cui all'art. 83 del D.lgs 50/2016:

- iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente con oggetto sociale attinente all'oggetto della gara di che trattasi e da cui risulti che l'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37, è abilitata all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 1 del Decreto n. 37/2008;
- possesso dell'attestazione SOA di qualificazione alla categoria OS19, in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione almeno per la 1^a classifica;
- di aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, degli impianti di videosorveglianza urbani presso Pubbliche Amministrazioni per un fatturato globale di importo non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto;
- di aver installato, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno un numero di telecamere di lettura targhe ANPR con OCR a bordo almeno pari a 18 (numero di nuove telecamere di lettura targhe previste dal progetto);
- di aver effettuato, negli ultimi cinque anni, la manutenzione di almeno due impianti di videosorveglianza urbana presso Pubbliche Amministrazione delle dimensioni complessive almeno pari alla metà delle dimensioni del sistema complessivo urbano comprende sia le nuove che le preesistenti telecamere corrispondente quindi ad almeno complessive n. 59 telecamere di videosorveglianza.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale i requisiti dovranno essere posseduti secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione richiamata dall'articolo 89 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016, la ratio sottesa alle previsioni dell'art. 81, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016, anche alla luce del criterio di delega contenuto all'art. 1, comma 1 lett. v) della legge n. 11/2016, e della finalità del regime transitorio, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 (aggiornamento della Deliberazione 20 dicembre 2012, n. 111).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata deliberazione ANAC, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:

- Determinazione dirigenziale a contrattare n. 424 del 05/06/2017 (numero Settoriale 112);
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio comune della detta centrale di committenza n. 639 del Registro generale e n. 21 del Registro Settoriale del 13.06.2017, di approvazione degli atti di gara
- Bando di gara;
- Modulistica;
- Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 09.05.2017;
- Elaborati Progettuali, Computo metrico estimativo, Elenco prezzi unitari (da richiedere al Comune di Molfetta e comunque liberamente scaricabili dalla piattaforma telematica di EmPulia);
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta, Codice etico degli appalti comunali (da richiedere al Comune di Molfetta e comunque liberamente scaricabili dalla piattaforma telematica di EmPulia).

8. Sopralluogo

E' previsto l'obbligo del sopralluogo sull'area interessata ai lavori.

I concorrenti pertanto, devono inoltrare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo tramite posta PEC all'indirizzo lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificato (PEC), cui indirizzare le convocazioni.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante comunque entro 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultante da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

9. Subappalto

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, nella sezione D della parte II del DGUE, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite.

10. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi rivenienti dalla "Convenzione per l'attuazione dell'intervento progettuale "Riqualificazione del waterfront di ponente e delle strutture retroportuali a Molfetta" previsto dal Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari" sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Città Metropolitana di Bari.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 D.lgs. 50/2016, pari ad **euro 3.840,00 (tremilaottocentoquaranta/00)** e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;
 - c. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per *almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) **prevedere espressamente:**
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal d. lgs 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno **euro 3.840,00 (tremilaottocentoquaranta/00)** [2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno **€ 1.920,00 (euro millenovecentoventi/00)**[1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura da quantificare ai sensi dell'Art. 103 D. L.vo n. 50/2016 e smi.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal d. lgs 50/2016,
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103 comma 7 del Codice.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante verificherà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. Criteri di valutazione dell'offerta

I. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.lgs. 50/2016 determinata da una commissione giudicatrice, composta da n. 3 (tre) componenti, **in caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi come nel seguito specificato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA		90
A. Soluzioni tecniche migliorative degli impianti (punti max: 36)		
A.1	<i>Soluzioni tecniche migliorative del sistema di trasmissione dei dati</i>	20
A.2	<i>Soluzioni tecniche migliorative dell'organizzazione e delle apparecchiature della centrale operativa</i>	8
A.3	<i>Soluzioni tecniche migliorative dell'impiantistica elettrica</i>	8
B. Soluzioni tecniche migliorative delle telecamere da installare (punti max: 34)		
B.1	<i>Caratteristiche prestazionali del sistema di telecamere di lettura targhe, del relativo software di gestione e delle telecamere di contesto abbinato</i>	10
B.2	<i>Caratteristiche prestazionali delle telecamere di contesto nel territorio urbano</i>	12
B.3	<i>Incremento del numero di telecamere di contesto</i>	12
C. Soluzioni tecniche integrative (punti max: 13)		
C.1	<i>Integrazione al sistema unico di gestione di altri impianti localizzati esistenti</i>	7
C.2	<i>Integrazione di servizi tecnologici aggiuntivi di utilizzazione degli impianti di videosorveglianza</i>	6
D. Assistenza tecnica e manutenzione (punti max: 7)		
D.1	<i>Assistenza tecnica e manutenzione degli impianti</i>	7
OFFERTA ECONOMICA		10
TOTALE		100

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con il metodo "Aggregativo-Compensatore" di cui alle Linee Guida dell'ANAC - per quanto applicabile - e secondo quanto precedentemente e di seguito illustrato ed esplicitato.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_{(x)} = \sum_n [W_i * V_{(x)i}]$$

dove

$P_{(x)}$ = indice di valutazione dell'offerta (x);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio massimo attribuito all'elemento i ;

$V_{(x)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente $V_{(x)i}$ relativo agli **elementi di valutazione di natura qualitativa** sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i sub-elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica avviene tramite attribuzione di un giudizio a cui corrisponde un punteggio come nella tabella che segue:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non valutabile	0
Scarso	1
Mediocre	2
Sufficiente	3
Buono	4
Ottimo	5

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica) il coefficiente $V_{(x)i}$ è attribuito per ciascuna offerta attraverso il metodo cosiddetto bilineare, applicando la seguente formula:

$$\text{per } R_x \leq R_{\text{soglia}} \rightarrow V_{i(x)} = X * R_x / R_{\text{soglia}}$$

$$\text{per } R_x > R_{\text{soglia}} \rightarrow V_{i(x)} = X + (1 - X) * [(R_x - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

dove:

- R_x = valore dell'offerta (*ribasso percentuale*) del concorrente x ;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (*massimo ribasso percentuale*) tra quelle formulate dai concorrenti;
- R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso percentuale*) formulate dai concorrenti;
- $X = 0,85$

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Risulterà prescelta per l'aggiudicazione l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

Non sarà effettuata una "seconda" riparametrazione dei punteggi tecnici.

L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

14. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Di seguito vengono illustrati i criteri di valutazione per ciascun elemento e sub-elemento dell'offerta tecnica.

Sarà onere del concorrente allegare nella "Busta Tecnica" tutta la documentazione tecnica (relazioni ed eventuali tavole grafiche e schede tecniche) per permettere alla Commissione giudicatrice la valutazione secondo i seguenti parametri.

A. Soluzioni tecniche migliorative degli impianti

A.1 Soluzioni tecniche migliorative del sistema di trasmissione dei dati

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda uno studio accurato del sistema di trasmissione dati del progetto ed offra le soluzioni progettuali migliorative e/o alternative tra i vari punti di ripresa.

Nella previsione di progetto sono state computate per ogni sito di installazione n. 2 antenne wireless *point to point lasciando* alla fase di gara d'appalto la possibilità alle ditte partecipanti di sviluppare soluzioni tecniche in termini migliorative qualitative/quantitative e funzionali dell'infrastruttura di trasmissione dei dati.

Per le connessioni wireless, deve essere garantita la visibilità ottica tra i punti di trasmissione e i punti di ricezione dei segnali radio; eventualmente mediante l'individuazione di punti intermedi di raccolta e di rilancio dei segnali wireless delle telecamere.

La proposta progettuale deve riportare una sintetica relazione giustificativa delle proprie scelte e l'offerta tecnica deve intendersi comprensiva della totale fornitura e posa in opera di tutte le attrezzature e ogni altro componente necessario per l'implementazione della soluzione proposta, sostitutiva e/o aggiuntiva rispetto al progetto posto a base di gara.

A.2 Soluzioni tecniche migliorative dell'organizzazione e delle apparecchiature della centrale operativa

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda uno studio accurato dell'integrazione del nuovo server previsto da progetto con quello attualmente presente presso la centrale operativa della sala controllo della Polizia Municipale-Locale, ottimizzando al massimo le prestazioni e le potenzialità operative.

Saranno valutate altresì le caratteristiche tecniche del nuovo server offerto ed eventuali forniture aggiuntive per migliorare l'utilizzo del sistema da parte degli operatori.

La proposta progettuale deve riportare uno studio accurato della scelte progettuale e l'offerta tecnica deve intendersi comprensiva della totale fornitura e posa in opera di tutte le attrezzature e ogni altro componente necessario per l'implementazione della soluzione proposta, sostitutiva e/o aggiuntiva rispetto al progetto posto a base di gara.

A.3 Soluzioni tecniche migliorative dell'impiantistica elettrica

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda delle soluzioni tecniche migliorative dell'impiantistica elettrica a bordo palo, che riducano al minimo il tempo di non funzionalità dell'impianto e che minimizzi gli interventi manutentivi, garantendo affidabilità nel tempo.

La proposta progettuale deve riportare una sintetica relazione giustificativa delle proprie scelte e l'offerta tecnica deve intendersi comprensiva della totale fornitura e posa in opera di tutte le attrezzature e ogni altro componente necessario per l'implementazione della soluzione proposta, sostitutiva e/o aggiuntiva rispetto al progetto posto a base di gara.

B. Soluzioni tecniche migliorative delle telecamere da installare

B.1 Caratteristiche prestazionali del sistema di telecamere di lettura targhe, del relativo software di gestione e delle telecamere di contesto abbinato

Il concorrente dovrà indicare il modello di telecamera di lettura targhe offerte da installarsi ai varchi di accesso alla città come indicato dal progetto, il relativo software di gestione e il modello di telecamere di contesto abbinate.

Saranno valutate le caratteristiche delle telecamere di lettura targa (devono essere rispettate le caratteristiche minime di progetto eventualmente migliorandole) e un software di gestione di facile operatività e che consenta un'ampia gamma di servizi: a riguardo sarà considerata migliore l'offerta che preveda l'utilizzo del software di gestione delle letture targhe già in dotazione al Comune oppure che preveda la totale integrazione delle 3 telecamere già installate. Con riferimento alle telecamere di contesto abbinate alle telecamere di lettura targhe sarà valutata migliore l'offerta che presenti il miglior parametro di numero minimo di interrogazioni http al secondo supportato.

B.2 Caratteristiche prestazionali delle telecamere di contesto nel centro urbano

Il concorrente dovrà indicare il modello di telecamere di contesto da installarsi nel territorio urbano di Molfetta (si intendono quindi escluse le telecamere di contesto abbinate alle telecamere di lettura targhe oggetto di valutazione nel parametro B.1). Non è esclusa la possibilità di prevedere la fornitura di differenti tipologie di telecamere a secondo del sito purché tutte abbiano caratteristiche migliorative rispetto alle caratteristiche tecniche minime individuate dal progetto.

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda una documentazione descrittiva sulle caratteristiche delle telecamere da installarsi nei siti individuati dal progetto, offrendo le migliori soluzioni tecniche per accrescere le potenzialità di visualizzazione ed operatività delle telecamere nei vari punti di installazione.

B.3 Incremento del numero di telecamere di contesto

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda un maggior numero di telecamere di contesto aggiuntive rispetto a quelle di progetto, eventualmente già con i punti di installazione, con riserva da parte dell'Amministrazione di individuare diversi luoghi, fermo restando il numero di telecamere aggiuntive offerte. Tale punteggio sarà valutato sia in funzione del maggior numero di telecamere che della qualità delle stesse in ragione di quanto valutato nel parametro B.2. L'offerta tecnica deve intendersi, quindi, comprensiva della fornitura e posa in opera delle telecamere aggiuntive e di tutte le attrezzature e ogni altro componente necessario per l'implementazione della soluzione proposta.

C. Soluzioni tecniche integrative

C.1 Integrazione di altri impianti localizzati esistenti al sistema unico di gestione

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda soluzioni tecniche che favoriscano o implementino l'integrazione al sistema unico di gestione dell'impianto di videosorveglianza cittadino degli esistenti sistemi di videosorveglianza localizzati con server di registrazione "in loco".

La proposta progettuale deve riportare una sintetica relazione descrittiva delle scelte progettuali che permettano di far confluire i segnali video degli impianti "ad isola" al sistema centrale e l'offerta tecnica deve intendersi comprensiva della totale fornitura e posa in opera di tutte le attrezzature e ogni altro componente necessario per l'implementazione della soluzione proposta, aggiuntiva rispetto al progetto posto a base di gara.

C.2 Integrazione di servizi tecnologici aggiuntivi di utilizzazione degli impianti di videosorveglianza

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda la fornitura di ulteriori elementi hardware e/o software l'integrazione di ulteriori servizi tecnologici aggiuntivi utilizzando l'infrastruttura di trasmissione dati dell'impianto di videosorveglianza. In particolare saranno considerati migliori le offerte che prevedano servizi tecnologici da fornire sul territorio che possano avere ricadute positive sui servizi da rendere ai cittadini, sul controllo del territorio e/o sulla sicurezza urbana.

La proposta progettuale deve riportare una sintetica relazione descrittiva delle scelte progettuali e l'offerta tecnica deve intendersi comprensiva della totale fornitura e posa in opera di tutte le

attrezzature e ogni altro componente necessario per l'implementazione della soluzione proposta, aggiuntiva rispetto al progetto posto a base di gara.

D. Assistenza tecnica e manutenzione

Sarà valutata migliore l'offerta che preveda un'estensione della garanzia e del periodo di Manutenzione Ordinaria dell'impianto, a titolo gratuito per l'Amministrazione, che il concorrente effettuerà successivamente all'avvenuta ultimazione dei lavori con la precisazione che quanto dichiarato costituirà obbligo contrattuale. In ogni caso tale periodo di manutenzione e di assistenza tecnica gratuita non potrà superare i cinque anni dal collaudo. Sarà valutata inoltre la disponibilità del concorrente ad assumere l'onere per l'assistenza tecnica e per la manutenzione dell'opera infrastrutturale, delle installazioni hardware e software, nella sua interezza ovvero sia delle forniture oggetto del presente appalto, sia del sistema di videosorveglianza già esistente e comunque interconnesso. Sarà altresì considerata migliore l'offerta che prevede ulteriori interventi programmati e diminuisca i tempi di SLA massimi previsti dal progetto.

15. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, **entro le ore 12:00 del giorno 27.07.2017**, esclusivamente mediante la piattaforma telematica EmPULIA, giungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la seguente procedura:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

16. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).

BUSTA DOCUMENTAZIONE:

Nella sezione "Busta Documentazione" devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, in cui il concorrente – tra le altre – esplicita nel dettaglio il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 della presente bando di gara(***secondo il modello allegato A***);
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) attestante i requisiti di idoneità e l'assenza di motivi di esclusione per la partecipazione alla gara e per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'articolo 80 del D.lgs. 80/2016 e redatto in conformità alle linee guida di cui alla circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 174 del 27 luglio;
3. attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate (OS19 – class. I);
4. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui agli artt.103 e 104 del Codice.
Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice il concorrente dovrà allegare le relative certificazioni;
5. dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante;
6. "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità;
7. Attestazione di pagamento di euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità secondo quanto specificato nel presente bando di gara;
8. Codice etico degli appalti – presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante;
9. Clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante;
10. Modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per istanza telematica.

Nota Bene:

- a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci [***secondo il modello Allegato B***];
- a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella

carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [*secondo il modello Allegato C*].

BUSTA TECNICA:

Nella sezione BUSTA TECNICA dovrà essere inserita l'offerta tecnica redatta in riferimento ai singoli elementi oggetto di valutazione di cui al par. 14 del presente Bando di gara suddivisa secondo i sub-elementi che la costituiscono (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, C.1, C.2, D.1).

Per ogni sub-elemento la proposta migliorativa dovrà contenere:

- i. una **sintetica relazione descrittiva**, eventualmente corredata da elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative ed il confronto qualitativo e quantitativo tra la proposta migliorativa e il progetto posto a base di gara.
Si precisa che le relazioni tecniche ed elaborati grafici devono essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante. L'assenza di sottoscrizione digitale NON comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a zero per il relativo elemento.
- ii. Computo metrico non estimativo, riportante l'elenco voci e le quantità, in relazione alle soluzioni tecniche offerte **che non dovranno contenere l'indicazione del prezzo.**
- iii. Schede relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali che il concorrente si impegna a utilizzare così come specificato nella succitata relazione tecnica (allegati non obbligatori).

BUSTA ECONOMICA:

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica espressa tramite un ribasso unico percentuale sull'importo del corrispettivo per le prestazioni di cui al servizio oggetto dell'affidamento [*ai fini della valutazione del criterio C*] come di seguito specificato:

1. compilando l'apposito campo "Ribasso Percentuale Offerto" che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere. Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento
2. allegando la relativa dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione sugli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale, da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto (*secondo il modello allegato D*);
3. modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

La documentazione da presentare per partecipare alla presente procedura di gara, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente nella persona dei legittimati a presentare l'offerta, in base alla natura giuridica del soggetto che si presenta.

16. Chiarimenti sulla procedura di gara

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.07.2017.**

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

17. Dichiarazioni dell'offerente

Dichiarazione d'Obbligo dell'offerente firmate digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 stesso DPR, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

18. Data di apertura delle offerte:

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **28.07.2017 alle ore 09,30** presso il Settore LL.PP. del Comune di Molfetta – Sede "Lama Scotella" in via Martiri di via Fani, Molfetta. Nei detti ora e giorno il seggio di gara procederà ad esaminare le buste amministrative presentate dai concorrenti partecipanti e provvederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata per la gara di che trattasi e composta di n. 3 componenti, procederà alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 13 del bando di gara.

19. Altre informazioni

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il miglior punteggio sull'offerta economica (miglior ribasso offerto). Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta economica, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi alla componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto, che verrà stipulato con firma digitale e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

La presente non vincola l'Amministrazione all'affidamento dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

Classe di importo al netto dell'IVA	% sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA)
sino a € 40.000	0,0 %
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %
> € 200.000 e fino a € 2.000.000	€ 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000

Ove richiesto il competente bollo (istanza di partecipazione e offerta economica) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

Le spese di pubblicazione del presente Bando saranno recuperate a carico del soggetto aggiudicatario.

Si rammenta, infine, che nell'ipotesi di soccorso istruttorio si applica l'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi del medesimo articolo, qualora il concorrente non integri o regolarizzi le dichiarazioni necessarie nel termine che gli sarà assegnato (termine, comunque, non superiore a giorni dieci dalla data della relativa comunicazione), verrà escluso dalla gara.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

20. Procedura di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento arch. Lazzaro Pappagallo – mail: lazzaro.pappagallo@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.99.56.314

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Per l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Bitonto, 15 giugno 2017

Il Responsabile dell'Ufficio Comune
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico

[Firmato digitalmente]