

**RELAZIONE**  
**SULLE PERFORMANCE**  
**ANNO 2016**

Approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 158 del 09/06/2017

## 1. PRESENTAZIONE

La presente relazione è predisposta seguendo i principi dell'art. 10 c.1, lett. b) D.Lgs n. 150/2009 e del regolamento di organizzazione, per quanto possibile, seguendo le linee guida indicate nella deliberazione della CIVIT n. 5 del 2012, per evidenziare i risultati organizzativi ed individuali prodotti rispetto agli obiettivi operativi previsti nel 2016, nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici del triennio 2016/2018.

Il Piano della Performance Organizzativa preventivo per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 78 del 10/11/2016, è stato redatto traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi, la cui realizzazione è stata affidata ai diversi Dirigenti di Settore in cui è organizzata la struttura comunale.

Con delibera di Giunta comunale n. 259 del 23/12/2015 è stato inoltre approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel Ciclo di Programmazione" predisposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione; il SMVP sarà applicato in riferimento all'anno 2016 per quanto attiene al processo valutativo della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, ferma restando l'applicazione progressiva in ordine agli aspetti inerenti la qualità dei servizi, nonché ad ogni altro aspetto non immediatamente implementabile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il "Nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" che reca i principali adeguamenti normativi di carattere generale ai nuovi istituti premiali previsti dalla normativa in vigore.

In ordine alle politiche di attuazione dell'anticorruzione e della trasparenza si evidenzia l'approvazione, avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 26.01.2016, del "Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Triennio 2016/2018" che parte dalla definizione del concetto di corruzione, individua i soggetti coinvolti, effettua la valutazione del rischio di corruzione connesso ai procedimenti amministrativi, ne propone le misure di prevenzione e riporta le relative implicazioni sul ciclo della performance.

## 2. L'IDENTITÀ ISTITUZIONALE

Il Comune di Molfetta è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e delle norme dello Statuto comunale.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo e favorisce la partecipazione al governo dell'ente di tutti coloro che la abitano, incoraggiando la formazione e l'esercizio della solidarietà civica.

Il Comune:

- esercita le proprie funzioni assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative che lo riguardano;
- promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, salvaguarda l'ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo;
- promuove il coordinamento di tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori, con particolare riferimento al miglioramento dei servizi legati al miglioramento della viabilità, alla disciplina degli orari degli uffici pubblici ed in particolare comunali, degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici in genere;
- tutela e promuove lo sviluppo dell'impresa agricola ed artigianale adottando iniziative atte a stimolare l'attività economica favorendo l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti locali;
- promuove la difesa dell'infanzia e la formazione dei minori di età, nonché azioni positive per favorire l'inserimento dei giovani e dei portatori di handicap per l'integrazione anche nel mondo del lavoro, sostenendo l'azione della scuola e della famiglia, attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socialità, provvedendo anche all'abolizione delle barriere architettoniche;
- assicura le condizioni per lo sviluppo della persona e per la effettiva partecipazione alla vita del paese anche nella terza età;
- tutela e favorisce ogni forma di rapporto con i lavoratori emigrati all'estero e con le loro famiglie;
- garantisce forme di integrazione tra gli Istituti della democrazia rappresentativa e le esperienze di cittadinanza attiva volte ad assicurare moduli di democrazia diretta nella dimensione locale;
- concorre al coordinamento intercomunale nell'ambito dell'area metropolitana al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico, culturale, sanitario, e alla difesa ambientale, oltre che all'uso delle risorse.

### 3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 110 del 15/5/2015; successivamente è stata approvata la dotazione organica del personale con deliberazione n. 105 del 30/4/2016.

La struttura è ripartita in Settori e ciascun Settore è organizzato in Unità Operative Complesse come da organigramma che precede le schede di risultato.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente; alla guida di ogni Unità Operativa è designato un dipendente di categoria D, con le deliberazioni G.C. n. 238 del 27/11/2015 e n. 7 del 20/01/2016 è stata individuata l'area delle Posizioni Organizzative e Alte Specializzazioni conferite a dipendenti di categoria D: n. 13 titolari di posizione organizzativa di cui n. 1 alta professionalità. Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 102 del 14/12/2016 sono state individuate con decorrenza dal 15/12/2016 e sino al 14/09/2017 n. 12 titolari di Posizioni organizzative di cui 1 alta professionalità.

La dotazione organica effettiva prevede: oltre al Segretario Generale titolare:

- n. 5 dirigenti di cui 4 in servizio; ad uno dei Dirigenti è stato conferito incarico di Vice Segretario Generale. A tal proposito si deve evidenziare che l'Ente, in ossequio al principio di razionalizzazione di risorse, ha riorganizzato la propria struttura riducendo con la Deliberazione G.C. n. 146 del 10/06/2014 le figure dirigenziali da n. 8 a n. 5;
- n. 391 dipendenti di cui n. 239 in servizio alla data di approvazione della dotazione organica.

Segue la tabella di sintesi della dotazione organica al 30 aprile 2016.

| Dotazione organica al 30 giugno 2016                     |           |           |            |           |           |            |
|--|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| SETTORI E/O UNITA' AUTONOME                              | DIRIGENTE | CAT. D    | CAT. C     | CAT. B    | CAT. A    | TOTALI     |
| Segreteria Sindaco (STAFF)                               |           | 2 + 1TD   | 1          | 1TD       | -         | 3          |
| Servizio Autonomo Avvocatura comunale                    |           | 1         | -          | 2         | -         | 3          |
| Corpo di Polizia Locale                                  |           | 2         | 41         | 3         | -         | 46         |
| Settore Affari Generali e Innovazione                    |           | 9         | 15         | 35        | 7         | 66         |
| Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità | 1         | 5         | 8          | 15        | 2         | 31         |
| Settore Territorio                                       | 1TD       | 5         | 11         | 5         | 1         | 23         |
| Settore Lavori Pubblici                                  | 1TD       | 4         | 10         | 7         | 9         | 31         |
| Settore Welfare Cittadino                                | 1         | 10        | 17         | 5         | 3         | 36         |
| <b>TOTALI</b>  | <b>4</b>  | <b>38</b> | <b>103</b> | <b>72</b> | <b>22</b> | <b>239</b> |
| Nota: TD = unità con contratto a tempo determinato       |           |           |            |           |           |            |

Appare evidente la criticità rappresentata dal sotto dimensionamento della dotazione organica reale (posti coperti) rispetto a quella teorica. Tale criticità è ancor più da evidenziare alla luce dei vincoli sulle assunzioni imposti dal legislatore negli ultimi anni, sia in ordine al rispetto

del tetto di spesa di personale che in ordine al vincolo numerico del rapporto cessati/personale da assumere, senza considerare il blocco delle assunzioni operate dalla ricollocazione per l'anno 2016 del personale proveniente dalle Aree Vaste (Provincia e Città Metropolitane). Si noti altresì che la dotazione organica prevede oggi 5 figure dirigenziali rispetto alle n. 8 figure previste sino all'anno 2013 di cui una quella del Settore AA.GG. è retta ad interim dal Segretario Generale. Il personale dipendente ha una media di età molto alta, difatti tra qualche anno si assisterà ad un vero e proprio "spopolamento" della struttura che comporterà notevole pregiudizio all'efficienza e all'efficacia nell'erogazione dei servizi alla collettività.

Sarà necessario porre in essere politiche del personale "smart" per sopperire alle carenze preannunciate. Appare evidente che un tale contesto critico di difficile sostentamento istituzionale non possa giovare alla diffusione della cultura della efficienza e dell'efficacia dell'attività istituzionale.



### 3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

#### 2.1 Gli obiettivi assunti e i risultati conseguiti

Il Piano della Performance Organizzativa consuntivo del 2016, allegato alla presente a farne parte integrante, contiene la descrizione, chiara ed integrata, del quadro degli obiettivi perseguiti e dei risultati prodotti.

Si prefigge la finalità di offrire ai cittadini, con la massima trasparenza, le informazioni sulle politiche attivate nei diversi ambiti di intervento dai 5 settori e dalle unità operative di staff in cui è strutturato il Comune.

E' inoltre strettamente connesso al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di incentivare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati ottenuti e della performance organizzativa esercitata.

Il documento è volutamente stato redatto in maniera schematica per favorirne la comprensione immediata, completa e dettagliata; per ogni settore infatti è riportato l'organigramma organizzativo e, a seguire, gli obiettivi strategici triennali e gli obiettivi operativi annuali che gli sono stati assegnati; per ogni obiettivo sono quindi riportati i risultati attesi e quelli ottenuti, gli indicatori di misura degli stessi e i target da raggiungere in termini di tempi o di quantità.

Si riporta comunque, di seguito, lo stralcio di alcuni dei più rilevanti obiettivi perseguiti dalle strutture dell'organizzazione comunale.

#### STRUTTURA ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO

- Al fine di rendere più efficiente la prevenzione di situazioni di illegalità, sono stati incrementati notevolmente, da parte del **Corpo di Polizia Locale**, i controlli relativi al servizio di raccolta rifiuti porta a porta, alla rimozione delle deiezioni canine, all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali, all'attuazione della ZTL nella stagione estiva nel centro storico. La Polizia Locale ha provveduto a dare corso all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile.
- Nell'ambito della gestione del contenzioso, l'**Ufficio Legale** del Comune ha provveduto alla esternalizzazione del servizio di avvocatura comunale, con affidamento, a seguito di espletamento di gara, del servizio giuridico-legale del comune per la durata di un anno all'avv. Marciano Raffaele, giusta determinazione dirigenziale n. del settore AA.GG. n. 754 R.G. (n. 139 R.S.) del 14/09/2016 e giusto contratto rep. N. 8233 del 25/10/2016.

#### SETTORE I: AFFARI GENERALI

- Nell'ambito della **Gestione e Amministrazione del Personale**, sono stati raggiunti obiettivi importanti quali: la riattivazione del concorso per Agenti di Polizia Locale, la selezione per l'assunzione del dirigente del Settore AA.GG. conclusasi nel 2016, la sottoscrizione dell'accordo annuale 2016 e la ricostruzione del fondo di incentivazione del personale dirigente che è risultata particolarmente impegnativa per le implicazioni normative che si erano stratificate nel tempo; è stato effettuato il monitoraggio delle presenze dei dipendenti per quasi la totalità e il cui completamento non è stato possibile

nell'anno 2016 a causa di qualche sfasatura da eliminare da parte della ditta fornitrice del software.

- Risultano pienamente attuati gli adempimenti attuativi della trasparenza amministrativa attraverso le pubblicazioni di atti e documenti sul sito istituzionale da parte dell'Unità Operativa Affari Istituzionali.
- Per iniziativa dell'Unità Operativa **Stato Civile, Anagrafe e Statistica**, sono state apportate notevoli innovazioni rispetto ai Servizi al Cittadino: l'introduzione dell'opzione relativa alla donazione degli organi all'interno della carta d'identità con campagna informativa e monitoraggio, la predisposizione dei registri per la cremazione anche in assenza di imput dell'organo di governo, l'istituzione del registro di convivenza e delle unioni civili, l'attività di assistenza, la razionalizzazione dell'organizzazione e gestione degli uffici elettorali costituiti ad hoc per le consultazioni elettorali, l'aggiornamento sito web istituzionale con la creazione dell'opzione "consultazioni elettorali" contenente gli atti e avvisi necessari per la consultazione, l'aggiornamento dell'archivio corrente dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica, l'aggiornamento dell'archivio di deposito dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica, la selezione pubblica di studenti e disoccupati nella procedura di nomina degli scrutatori di seggio elettorale, l'attività di assistenza, verifica, autentica e certificazione alle proposte dei comitati referendari e di iniziativa popolare, l'attivazione fascicolo elettorale elettronico, l'indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office.
- A cura dell'Unità Operativa **InformaLavoro** sono state ideate e attuate nuove strategie finalizzate a favorire l'occupazione attraverso colloqui di orientamento che hanno riguardato l'istruzione per adulti, corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico, conseguimento della licenza media, corsi di formazione professionale. E' stato pubblicato sul web (newsletter) il buono bando NIDI. E' stato individuato il sistema di creazione di pagine senza ricorrere all'acquisto delle stesse con la creazione di ulteriori 10 pagine con relativi contenuti oltre alle due già esistenti.
- A cura dell'Unità Operativa **Valorizzazione e Gestione dei Beni Culturali** vi è stata la promozione della cultura attraverso la progettazione e realizzazione e/o sostegno di attività cinematografiche, teatro civile e per ragazzi, di progetti culturali, la valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario di Molfetta, l'attuazione del protocollo "Scuole in rete" che raccorda studenti e docenti di tutta la città e la promozione di iniziative per lo sviluppo del turismo.

## SETTORE II: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'

- A cura dell'Unità Operativa **Bilancio** vi è stata l'implementazione dell'armonizzazione del sistema contabile in materia di bilancio attraverso l'impianto e il monitoraggio della contabilità sperimentale, con la redazione di nuovo regolamento di contabilità, la redazione del nuovo regolamento per la gestione degli immobili comunali, l'attivazione delle procedure per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente e la rimodulazione capitoli di entrata e di spesa del bilancio.
- Particolarmente rilevanti sono anche i risultati prodotti dall'Unità Operativa **Fiscalità Locale**: l'internalizzazione della gestione dei tributi che ha richiesto l'inoltro di circa 26.000 avvisi di pagamento, censimento e riscossione coattiva, con il miglioramento del relativo processo di riscossione dei tributi, con il monitoraggio della legittimità e

controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP. Si registra anche l'espletamento dell'attività gestionale per la difesa dell'ente in n. 42 contenziosi tributari.

### SETTORE III: TERRITORIO

- Ai fini della definizione dell'assetto del territorio e dell'edilizia abitativa sono stati approvati i previsti piani attuativi del Piano Regolatore Generale (PRG) del Comparto 3 – 5 e 17 e della Zona Ca Mad. Rosa e adottato il piano della Zona Ca Via Terlizzi; tali attività sono state svolte direttamente dal Dirigente di Settore con la collaborazione dell'Unità Operativa **Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana**.
- E' stato inoltre approvato il protocollo d'intesa con Regione Puglia con D.G.C. 113/2016 per l'adeguamento del PRG al PPTR ed è proseguita l'attività preparatoria per l'affidamento dell'incarico di redazione del DPP
- E' stato completato ed adottato il Piano delle Coste
- E' stata approvata il piano della mobilità sostenibile (PUMS)
- E' stato completato lo studio di fattibilità del progetto "PATTO CITTA' - CAMPAGNA"
- E' stato predisposto il Progetto definitivo della Mitigazione del rischio idraulico
- E' stato definitivamente approvato il PAES (Piano azione energia Sostenibile) in attuazione delle politiche di risparmio energetico.
- Ai fini della diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini con la collaborazione dell'Unità Operativa **Città Sane** vi è stata la:
  - Partecipazione al concorso nazionale "Oscar della salute" di "Città Sane" con la presentazione di due progetti "orti in città" e "villa bike park"
  - Partecipazione al meeting nazionale "Città Sane" di studenti e Amministrazione effettuata con personale del settore
  - Attività preliminare preparatoria del convegno su "Bisogni di salute e offerta sanitaria a Molfetta"
  - Partecipazione con un video al convegno "Urban food policy" - I Conferenza Mondiale sulla Dieta Mediterranea.
- Ai fini dell'innovazione nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali dall'Unità Operativa **Sistema e Pianificazione del Verde** si è proceduto all'affidamento di n. 3 aree verdi comunali, previo bando pubblico, sono stati piantati n. 200 alberi ed è stata predisposta una bozza di regolamento sul benessere degli animali.
- Per contribuire a modernizzare il settore commercio:
  - è stata elaborata una prima bozza del nuovo piano per il commercio su aree pubbliche a cura dell'Unità Operativa Commercio
  - è stato attuato ed è a regime il Sistema informativo dello **Sportellò Unico per le Attività Produttive** a cura dell'omonima Unità Operativa.

### SETTORE IV: LAVORI PUBBLICI

- La più importante innovazione realizzata all'interno del Settore, in particolare dall'Unità Organizzativa **Appalti e Contratti**, riguarda l'attivazione del sistema informatico per l'indizione, l'istruttoria e l'aggiudicazione delle gare d'appalto indette da tutte le strutture comunali per l'attribuzione di lavori o per l'acquisizione di beni e servizi; tale sistema garantisce il pieno rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza dei



procedimenti divenendo in sé una misura operativa di prevenzione del rischio di corruzione in un ambito particolarmente suscettibile di trasgressione, procedendo a conformare il nostro sistema al sistema informatico EMPULIA.

- E' stato redatto schema di regolamento degli incentivi al personale del settore di cui al D.Lgs. n. 163/2006.
  
- A cura dell'Unità Operativa **Programmazione, Progettazione ed Esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture** è stata effettuata la seguente attività:
  - Hanno avuto inizio i lavori della Casa della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe
  - È stato approvato lo stato finale dei lavori Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale
  - È stato approvato il progetto preliminare delle Ciminiere comparto 18: recupero e ristrutturazione

Per il Centro d'arte Torrione Passari all'intervento di completamento e recupero III stralcio non è stato possibile dare attuazione per la mancata concessione del finanziamento da parte della regione.

In ordine agli interventi sugli edifici scolastici è stato effettuato il collaudo dei lavori di adeguamento antincendio della Scuola Pascoli.
  
- Con riferimento agli interventi quadro effettuati su zone di particolare interesse è:
  - Stata indetta la gara d'appalto del II lotto dei lavori di riqualificazione di Corso Umberto
  - Approvato il certificato di ultimazione dei lavori delle urbanizzazioni della zona di espansione
  - Approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione di piazza Principe di Napoli e zone limitrofe
  - Approvato il progetto esecutivo 2° stralcio dei lavori di realizzazione delle piste ciclabili intercomunali e parcheggi intermodali
  - Effettuati i lavori di manutenzione strade, segnaletica e semafori in attuazione del contratto in corso con Multiservizi.

Non è stato possibile indire la gara d'appalto per la realizzazione del rondò in via Ruvo, via Terlizzi, via Berlinguer, via Togliatti e conseguente esecuzione dei lavori in quanto non è pervenuto il relativo finanziamento.
  
- Per l'innovazione dei sistemi di illuminazione pubblica, dall'Unità Operativa **Reti e Infrastrutture**, sono state rilasciate autorizzazioni ed effettuati i controlli secondo la tempistica degli Enti esecutori dei servizi (Aqp, Telecom, Italgas, Enel).
  
- A cura dell'Unità Operativa **Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi**:
  - È stata indetta la gara di appalto per l'affidamento dei lavori degli spogliatoi dell'Impianto sportivo Petrone;
  - E' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori del campo di calcetto di Via Salvemini;
  - È stata indetta la gara di appalto per l'affidamento dei lavori per la messa in sicurezza della tribuna e recinzione della gradinata del campo da calcio Paolo Poli;
  - E' stato approvato il collaudo dei lavori di riqualificazione dei campi di calcetto di viale Gramsci;
  - E' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di messa in sicurezza del Palazzetto Panunzio;

- E' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori del campo polifunzionale all'aperto del Palazzetto Fiorentini ed indetta la relativa gara;
  - È stata indetta la gara di appalto per l'affidamento dei lavori dell'impianto manto sintetico e rifacimento della pista atletica del campo da calcio Paolo Poli;
  - E' stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione dei campi di calcetto del rione Madonna dei Martiri e sono stati trasmessi alla CUC gli atti per l'indizione della gara:
  - Sono stati eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia residenziale pubblica fino a concorrenza dell'apposito budget di Peg
  - E' stata conclusa la procedura di riqualificazione del parco del mezzogiorno con percorsi ludico sportivi;
  - Sono stati conclusi i lavori di realizzazione di cassettoni in adiacenza al blocco esistente nel cimitero comunale.
- In relazione agli interventi di carattere sociale è stata sottoscritta la convenzione con la Regione per il Centro civico antiviolenza.

## SETTORE V: WELFARE CITTADINO

- A seguito della ricognizione dei servizi erogati e al fine dell'armonizzazione degli stessi, è stato predisposto l'aggiornamento del regolamento dei Servizi Sociali, indette 8 nuove gare per l'appalto dei servizi di che trattasi ed aggiudicate sette gare. E' stato dato in concessione il centro per soggetti diversamente abili; tali attività sono state svolte dalla Dirigente di settore con la collaborazione delle Unità Operative **Area Socio-sanitaria e Ufficio di Piano**.
- Rispetto al tema dell'inserimento socio lavorativo:
  - è stato notevolmente incrementato l'impegno per la realizzazione di progetti rivolti a soggetti a rischio (Cantieri di Cittadinanza); ne sono stati realizzati 26 a cura dell'Unità Operativa **Ufficio di Piano**;
  - lo stesso dicasi per l'inserimento dei soggetti fragili che sono stati 397 a fronte dei 250 previsti promosso dalle Unità Operative **Segretariato Sociale** e altre unità operative;
  - accanto a questi inserimenti vanno considerati anche 110 soggetti impegnati nel servizio civico sempre a cura dell'Unità Operativa **Segretariato Sociale**.
- Rispetto al tema di implementazione del servizio alle fasce deboli è stato erogato il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) a 15 assistiti rispetto ai 10 previsti e il servizio di Assistenza domiciliare (SAD) a 34 assistiti rispetto ai 10 previsti a cura dell'Unità Operativa **Segreteria Amministrativa**.
- Nell'ambito delle **politiche abitative**, per iniziativa dell'omonima Unità Operativa:
  - sono stati erogati contributi per il canone di locazione;
  - è stata posta attiva la verifica dei requisiti ex art. 3 LR 20/2014.
- Al fine di dare impulso allo sport per tutti, sono stati realizzati 41 eventi sportivi a fronte dei 30 previsti nell'ambito del progetto "Molfetta Città Europea dello Sport". Tali attività sono state svolte dall'Unità Operativa **Sport**.



Piano della *Performance* Organizzativa  
consuntivo 2016

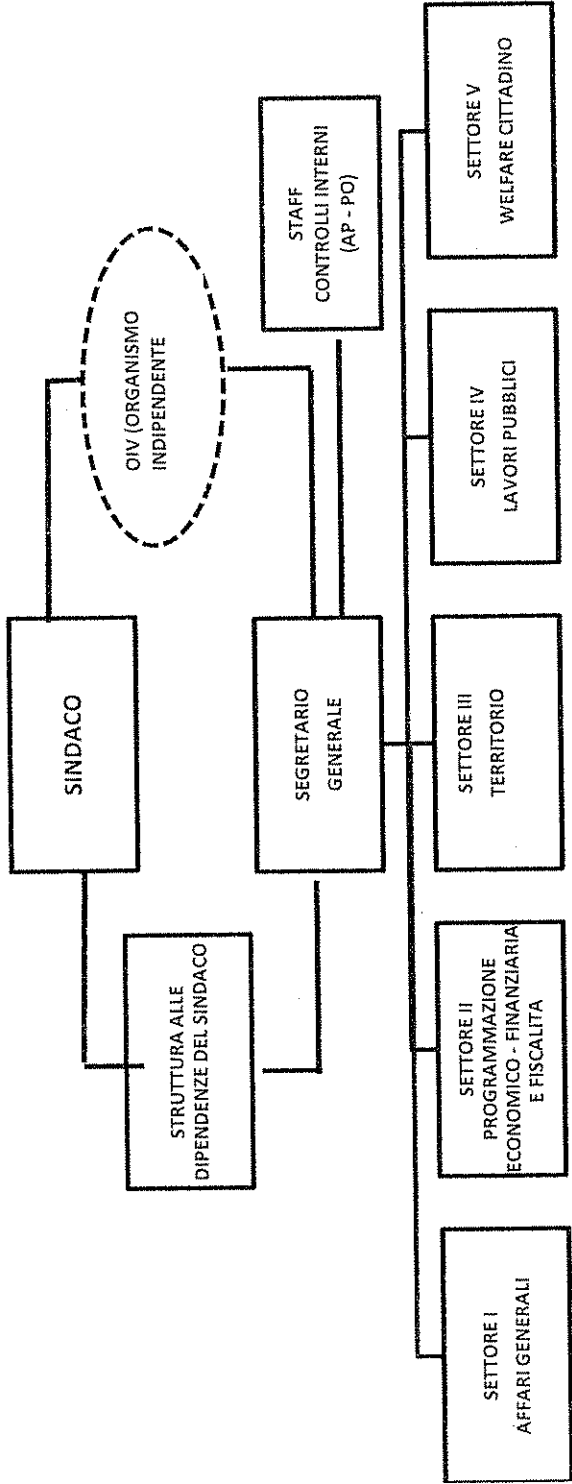
h

**COMUNE di MOLFETTA**  
**PRESENTAZIONE**

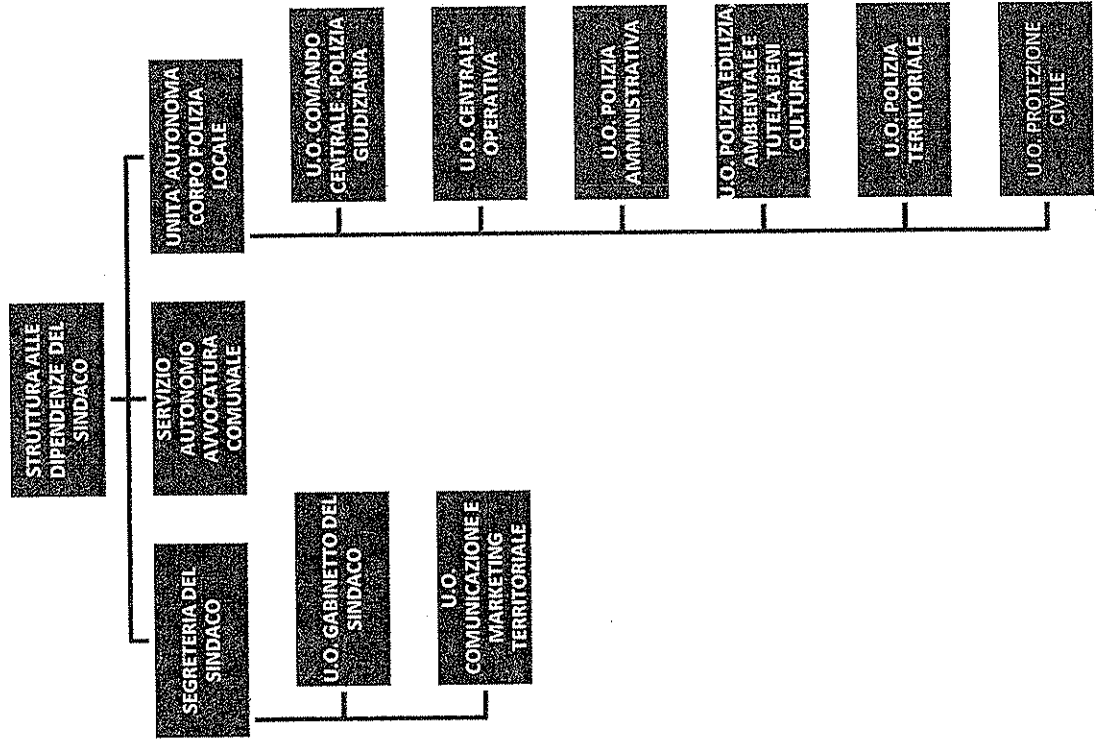
Il Piano della Performance Organizzativa contiene la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei valori consuntivi raggiunti dalla struttura organizzativa nel 2016. Su tale resoconto si baserà la valutazione delle attività dei dirigenti, delle strutture e dei dipendenti e la valorizzazione dei risultati ottenuti.



ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL COMUNE



*Handwritten signature*



Piano della Performance Organizzativa  
consuntivo 2016

|   |                |  |   |
|---|----------------|--|---|
| <b>Struttura</b>                            |                | Corpo di Polizia Locale  |   |
| <b>Dirigente/i</b>                          |                | Mauro G. Gadaleta, comandante (r)  |   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:</b> |                | <b>Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa</b>   |   |
| <b>Obiettivo operativo n° 1.1</b>           |                | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale |   |
| <b>Responsabile/i</b>                       |                | Maria Nicassio   |   |
| Indicatori                                  |                |  |   |
| <b>Codice</b>                               | <b>Settore</b> | <b>Unità Operativa</b>   | <b>Obiettivo</b>  |
|   |                | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo   | Target  |
|   |                | Descrizione indicatore   | Valore consuntivo (dato es. post)   |
|   |                | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione   | Relazione effettuata nel mese di ottobre 2016   |
|   |                | Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione   | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare in caso di non raggiungimento dell'obiettivo |
|   |                | Dirigente  | Peso  |
|   |                | Ogni ottobre dell'anno in corso  | 1   |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:**

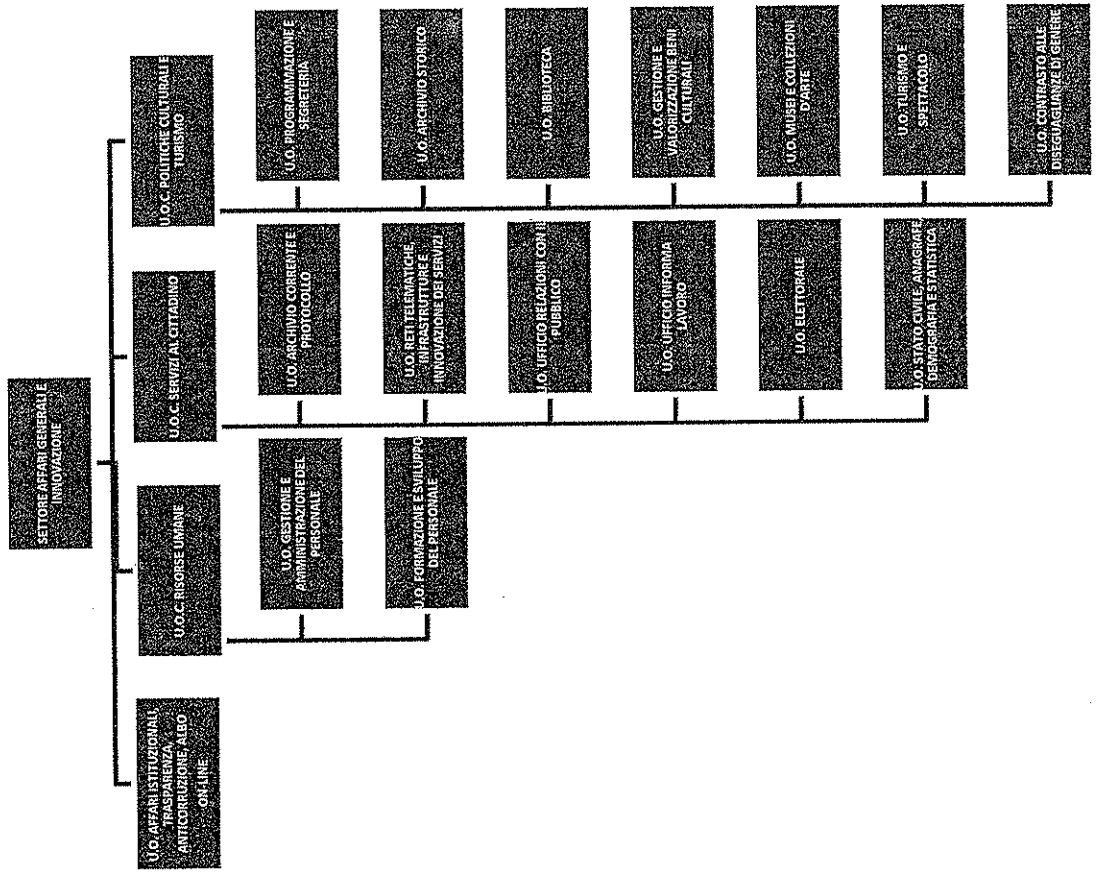
**Migliorare le condizioni di sicurezza e ordine pubblico in città**

| Obiettivo operativo n° 2.1 |   | Promuovere il rispetto delle norme relative alla sosta degli autoveicoli, all'igiene e al commercio |   | Peso                          |  |  |
|----------------------------|---|---|---|-------------------------------|--|--|
| Responsabile/              |   | Corpo di Polizia Locale   |   |                               |  |  |
| Codice                     | Risultati attesi  | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo              | Target                        | Valore consuntivo (dato 31/12)   | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare se non è alla ZTL |
| 050                        | Incremento controlli relativi al servizio di raccolta rifiuti porta a porta, alla rimozione delle deiezioni canine, all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali | N. controlli effettuati   | U.O. Comando Centrale, U.O. Polizia Ambientale, U.O. Polizia Territoriale | N. 60 controlli da effettuare | Controlli PaP n. 241<br>Deiezioni canine n. 04<br>Ordinanze sindacali n. 28<br>Abusivismo commerciale n. 16<br>Totale controlli n. 289 |  |
|                            | Attuazione della ZTL nella stagione estiva nel centro storico   | N. controlli effettuati   | U.O. Polizia Territoriale   | N. 90 controlli da effettuare | Controlli ZTL dal 1/06/2016 al 30/09/2016 n. 108   |  |
|                            | Aggiornamento del Piano di Protezione Civile  | Piano aggiornato  | Comandante ff, U.O. Protezione Civile                                     | Nel 2016                      | Predisposizione atto propedeutico affidamento incarico determinazione dirigenziale n. 1187 del 30.12.2016                              |  |



|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura</b>  | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale          |
| <b>Dirigente/i</b>                                      | Interim del Segretario Generale/Maria Nicassio |
| <b>OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:</b>            |  |
| <b>Razionalizzazione della gestione del contenzioso</b> |  |

| Obiettivo operativo n° 3.1 |   | Indicatore                           |  | Peso     |   |   |
|----------------------------|---|--------------------------------------|--|----------|---|---|
| Responsabile/i             |   | Indicatore                           |  |          |   |   |
| Codice                     | Risultati attesi                                      | Descrizione indicatore               | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target   | Valore consuntivo (date e fonti)                                      | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cui appartiene |
|                            | Esternalizzazione del servizio di avvocatura comunale | Servizio esternalizzato              | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale                        | Nel 2016 | Esternalizzazione perfezionata con contratto rep: 8233 del 25/10/2016 |   |
|                            | Riorganizzazione degli incarichi agli avvocati        | Ricognizione degli incarichi in atto | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale                        | Nel 2016 | Effettuata per anni 2014-2015-2016                                    |   |



*[Handwritten signature]*

Piano della Performance Organizzativa  
consuntivo 2016

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Struttura</b> | Settore Affari Generali e Innovazione          |
| <b>Dirigente</b> | Interim del Segretario Generale Maria Nicassio |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.**  
**Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa**

|                                   |  |   |                                 |   |  |
|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|---|--|
| <b>Obiettivo operativo n° 1.1</b> | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale |   |                                 | <b>Peso</b>                                       | 1  |
| <b>Responsabile/i</b>             | Maria Nicassio   |   |                                 |   |  |
| <i>Indicatori</i>                 |  |   |                                 |   |  |
| <b>Codice</b>                     | <b>Descrizione indicatore</b>  | <b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b>                       | <b>Target</b>                   | <b>Valore consuntivo</b><br><i>(dato ex post)</i> | <b>Grado di raggiungimento target</b><br><i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i><br><i>(da non compilare - sezione A cura dell'Ob)</i> |
|                                   | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione   | Dirigente<br>Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione | Ogni ottobre dell'anno in corso | Relazione redatta                                 |  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.**  
**Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini**

|                                   |  |   |               |                          |  |
|-----------------------------------|--|---|---------------|--------------------------|--|
| <b>Obiettivo operativo n° 2.1</b> | Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali |   |               | <b>Peso</b>              | 1  |
| <b>Responsabile/i</b>             | Vedi Unità Operativa responsabile  |   |               |                          |  |
| <i>Indicatori</i>                 |  |   |               |                          |  |
| <b>Codice</b>                     | <b>Descrizione indicatore</b>  | <b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b> | <b>Target</b> | <b>Valore consuntivo</b> | <b>Grado di raggiungimento target</b><br><i>(valore compreso tra 0 e 100%)</i><br><i>(da non compilare - sezione A cura dell'Ob)</i> |
|                                   | Risultati attesi   |   |               |                          |  |

|   |   |  |  |   |                      |   |
|---|---|--|--|---|----------------------|---|
|   |   |  | a) Conclusione concorso per Agenti di Polizia Locale;<br>b) Assunzione Dirigente Affari generali | Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale  | a) e b) Nel 2016/17  | a) nel mese di dicembre 2016 ripresa lavori espletamento concorso b) Procedura conclusa al 100% nel 2016 (sussiste ancora impedimento legislativo per l'effettiva assunzione) |
|   |   | Accordo annuale relativo alla contrattazione decentrata  | Sottoscrizione dell'accordo  | Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna | Nel 2016, 2017, 2018 | Sottoscrizione accordo annuale per l'anno 2016 nell'anno 2016   |
|   |   | Ricostruzione fondo per salario accessorio dirigenza   | Fondo ricostruito  | Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, Dirigente Econ. Finan., Domenico Introna | Nel 2016             | Fondo ricostruito nell'anno 2016  |
|   |   | Monitoraggio delle presenze dei dipendenti   | Report sulle presenze  | F. Montano  | Nel 2016             | 80% al 31/03/2016 - 90% al 31/10/2016 100% per qualche sfasatura da eliminare da parte della ditta fornitrice del software  |
| <b>Obiettivo operativo n. 2.2</b>                     |   |  |  |   |                      |   |
| <b>Responsabile/i</b>                                 |   |  |  |   |                      |   |
| Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica |   |  |  |   |                      |   |
| Vedi Unità Operativa responsabile                     |   |  |  |   |                      |   |
| Indicatori  |   |  |  |   |                      |   |
| <i>Unità Operativa responsabile - Fonti</i>           |   |  |  |   |                      |   |
| <i>Codice</i>   | <i>Descrizione</i>  | <i>Target</i>  |  |   |                      |   |
| 060   | Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su:<br>a) Organi politici;<br>b) incarichi amministr.;<br>c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; | Aggiornate nel 2016, 2017 e 2018   |  |   |                      |   |
| <i>Risultati attesi</i>                               | Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale                      | U.O. Gestione e Amministrazione del personale  |  |   |                      |   |
|   |   | <i>Valore consuntivo</i><br>(dati ex post)   |  |   |                      |   |
|   |   | <i>Grado di raggiungimento target</i><br>(valore compreso tra 0 e 100%)<br>da non compilare se non è applicabile |  |   |                      |   |

|  |  |   |   |  |   |
|--|--|---|---|--|---|
|  |  | d) dati su altro personale;<br>e) bandi di concorso;<br>f) valutazione delle performance;<br>g) contrattazione collettiva   | U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte | N. 3000 documenti circa pubblicati ogni anno | 3112 documenti pubblicati nell'anno 2016          |
|  | Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale               | N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)<br>N. accessi | U.O. Affari Istituzionali   | N. 50 circa all'anno                         | Tutte le n. 33 richieste pervenute nell'anno 2016 |
|  | Procedimenti relativi all'accesso agli atti                                    | N. accessi  | U.O. Affari Istituzionali   | N. 50 circa all'anno                         | Tutte le n. 33 richieste pervenute nell'anno 2016 |
|  | Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale e Commissioni Consiglieri | Regolamento aggiornato  | U.O. Affari Istituzionali   | Nel 2016                                     | Aggiornamento non effettuato                      |
|  | Accertamenti relativi al pagamento dei tributi                                 | N. avvisi di pagamento consegnati   | U.O. Archivio corrente e protocollo   | N. 1400 circa all'anno                       | Avvisi consegnati n. 3500 circa nell'anno 2016    |
|  | Riorganizzazione archivio di deposito degli atti relativi al triennio 1913/15  | Archivio riorganizzato  | U.O. Archivio corrente e protocollo   | Nel 2016/17                                  |   |
|  | Registrazione giornaliera di protocollo informatico e gestione pec             | N. protocollazioni  | U.O. Archivio corrente e protocollo   | N. 90.000 circa all'anno                     | n. 102.155 protocolli                             |
|  | Gestione del sito istituzionale del Comune                                     | Inserimento comunicati di tutti i settori   | Marco Spadavecchia  | Ogni anno                                    | Effettuato  |



|  |  |   |     |                                    |  |
|--|--|---|-----|------------------------------------|--|
|  | Ottimizzazione della rete telematica                       | a) Ricognizione server<br>b) gara per gestione server<br>c) gara per gestione rete locale | CED | a) Nel 2016<br>b) e c) Nel 2016/17 | a) effettuata da Ditta esterna b) e c) nell'anno 2016 non è stata effettuata alcuna attività |
|  | Adozione del manuale di gestione informatica dei documenti | Predisposizione del manuale   | CED | Nel 2016/17                        | Mancata predisposizione  |

|                                   |  |  |  |  |             |          |
|-----------------------------------|--|--|--|--|-------------|----------|
| <b>Obiettivo operativo n° 2.3</b> |  |  |  |  | <b>Peso</b> | <b>2</b> |
|-----------------------------------|--|--|--|--|-------------|----------|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Responsabile/i</b>                    |  |  |  |  |  |  |
| Erogazione di nuovi servizi ai cittadini |  |  |  |  |  |  |
| Sala Pisani, Angela M. A. D'Abramo       |  |  |  |  |  |  |

| Codice  |                 | Indicatore   |  | Target           |        | Valore complessivo (dati a posteriori) |   | Grado di raggiungimento target (valore complessivo tra 0 e 100%) di non conformità (sezione e indicatori) |  |
|---------|-----------------|--|--|------------------|--------|--|---|---|--|
| Settore | Unità Operativa | Descrizione indicatore   | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | a) e b) Nel 2016 | Target | Valore complessivo (dati a posteriori) | Grado di raggiungimento target (valore complessivo tra 0 e 100%) di non conformità (sezione e indicatori) |   |  |
|         |                 | a) Campagna informativa<br>b) Monitoraggio   | U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica                     | a) e b) Nel 2016 |        | Effettuato                             |   |   |  |
|         |                 | Registro istituito   | U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica                     | a) e b) Nel 2016 |        | Effettuato                             |   |   |  |
|         |                 | Registro istituito   | U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica                     | Nel 2016         |        | Effettuato                             |   |   |  |
|         |                 | Registro istituito delle unioni civili   | U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica                     | Nel 2016         |        | Effettuato                             |   |   |  |
|         |                 | Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale | U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED                | Nel 2016/17      |        | Non Effettuato nell'anno 2016          |   |   |  |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  | Razionalizzazione dell'organizzazione e gestione degli uffici elettorali costituiti ad hoc per le consultazioni elettorali                                | Riduzione % della spesa del personale e dei servizi rispetto alle precedenti consultazioni | U.O. Elettorale   | 20% nel 2016   | Effettuato  |
|  | Aggiornamento sito web istituzionale con la creazione dell'opzione "consultazioni elettorali" contenente gli atti e avvisi necessari per la consultazione | Realizzazione dell'opzione "consultazioni elettorali"                                      | U.O. Elettorale   | Nel 2016   | Effettuato  |
|  | Aggiornamento dell'archivio corrente dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica   | a) N. atti archiviati, b) N. atti smaltiti, c) N. atti trasferiti all'archivio di deposito | U.O. Elettorale   | Nel 2016:<br>a) N. 1500;<br>b) N. 2000;<br>c) N. 2500            | Operazioni effettuate. Gli atti da smaltire sono pronti per lo smaltimento non effettuato per mancanza di risorse finanziarie |
|  | Aggiornamento del deposito dell'ufficio elettorale e nuova sistemazione logistica   | Trasferimento dell'archivio di deposito  | U.O. Elettorale e U.O. informa lavoro - progetto alternanza scuola lavoro | Nel 2016   | Effettuato  |
|  | Procedura di nomina degli scrutatori di seggio elettorale mediante selezione pubblica di studenti e disoccupati   | N. istanze selezionate   | U.O. Elettorale   | N. 300 circa per il referendum di aprile 2016                    | n. 457  |
|  | Attività di assistenza, verifica, autentica e certificazione alle proposte dei comitati referendari e di iniziativa popolare                              | N. proposte di referendum<br>N. proposte di iniziativa popolare                            | U.O. Elettorale   | Nel 2016 N. 10 proposte di referendum e N. 3 iniziative popolari | n. 10 proposte di referendum e n. 3 iniziative popolari   |
|  | Attivazione fascicolo elettorale elettronico  | N. fascicoli informatizzati  | U.O. Elettorale   | N. 800 fascicoli circa all'anno                                  | n. 1948   |

|  |   |   |   |                            |  |
|--|---|---|---|----------------------------|--|
|  | Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office | a) Indagine avviata;<br>b) Verifica e ampliamento dell'indagine | U.O. Ufficio relazioni con il Pubblico, U.O. Ufficio Informalavoro, U.O. Biblioteca, U.O. Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, U.O. Archivio Corrente e Protocollo, U.O. Stato Civile, Anagrafe, Demografia e Statistica | a) Nel 2016<br>b) Nel 2017 | Indagine avviata nell'anno 2016 per la voce a) |
|--|---|---|---|----------------------------|--|

**\* OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3: Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale**

| Obiettivo operativo n° 3.1 |   | Iniziativa per favorire l'occupazione professionale  |  | Peso     |  |   |
|----------------------------|---|--|--|----------|--|---|
| Responsabile/i             |   | Domenico Cornieri                                    |  |          |  |   |
|                            |   | Indicatore/i   |  |          |  |   |
| Codice settore             | Unità operativa   | Descrizione indicatore                               | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target   | Valore consuntivo (dato ex post)   | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare, qualora è ormai dell'0% |
|                            | Promozione dei bandi NIDI (Nuove Iniziative Di Impresa)   | Pubblicazioni sul web, documentazione e orientamento | U.O. Ufficio Informa Lavoro                                  | Nel 2016 | E' stato pubblicato sul web (newsletter) il nuovo bando NIDI, mese di marzo, che ha registrato numero 216 consultazioni  |   |
|                            | Istruzione adulti   | Orientamento, informazione e documentazione          | U.O. Ufficio Informa Lavoro                                  |          | Nel 2016 si sono tenuti n. 267 colloqui di orientamento che hanno riguardato l'istruzione per adulti, corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico, conseguimento della licenza media, corsi di formazione professionale. Distribuzione depliant e pubblicità in bacheca |   |
|                            | Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro" previo impegno di spesa per nuove pagine in rete | Progettazione contenuti                              | U.O. Ufficio Informa Lavoro                                  | Nel 2016 | E' stato individuato il sistema di creazione di pagine senza ricorrere all'acquisto delle stesse. Sono state create quindi ulteriori 10 pagine con relativi contenuti oltre alle due già esistenti.  |   |



|   |   |                             |   |   |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| News Letter istituzionale Lavoro - uscite mensili   | a) N. newsletter;<br>b) N. iscritti alla newsletter   | U.O. Ufficio Informa Lavoro | a) N. 8 nel 2016<br>b) N. 500 iscritti nel 2016 | Sono state pubblicate nel 2016 numero 8 newsletter, mentre per gli iscritti si è registrato un incremento di numero 112 iscrizioni tale da raggiungere n. 576 complessive nel 2016                                      |
| Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks                                    | a) Promozione;<br>b) Frequenza degli accessi  | U.O. Ufficio Informa Lavoro | a) Nel 2016;<br>b) Circa N. 1000 al mese        | Nel 2016 sono state incrementate le previsioni ed infatti ci sono stati in media 1708 utenti molfettesi che hanno visualizzato i post di annunci/notizie sul lavoro per complessive 20496 per l'intero 2016             |
| Inserimento sociale attivo dei soggetti fragili   | N. utenti assistiti (orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro) | U.O. Ufficio Informa Lavoro | N. 100 nel 2016                                 | Nel 2016 i soggetti fragili avviati ai cantieri di servizio contattati e invitati dall'Ufficio informale sono stati n. 47. Di questi 12 si sono presentati e sono stati seguiti   |
| Progetto "Alternanza scuola-lavoro"   | N. di studenti ospitati in Comune   | U.O. Ufficio Informa Lavoro | N. 10 nel 2016                                  | Anno 2016/2017 stipulate convenzioni fra diversi settori; avviati a percorsi di A.S.L. n. 40 studenti, oltre a quelli coinvolti nella simulazione d'impresa, previa convenzione con ITIS e Licei                        |
| Convenzione con l'Università di Bari per l'organizzazione di tirocini formativi curriculari | N. tirocini organizzati   | U.O. Ufficio Informa Lavoro | N. 2 nel 2016 previa richiesta dell'Università  | E' stata ampliata convenzione con l'Università di Bari per consentire ad una studentessa di espletare tirocinio curriculare per laurea magistrale. Tirocinio non effettuato per mancata presentazione della studentessa |

Obiettivo operativo n. 4.1

Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali

Peso

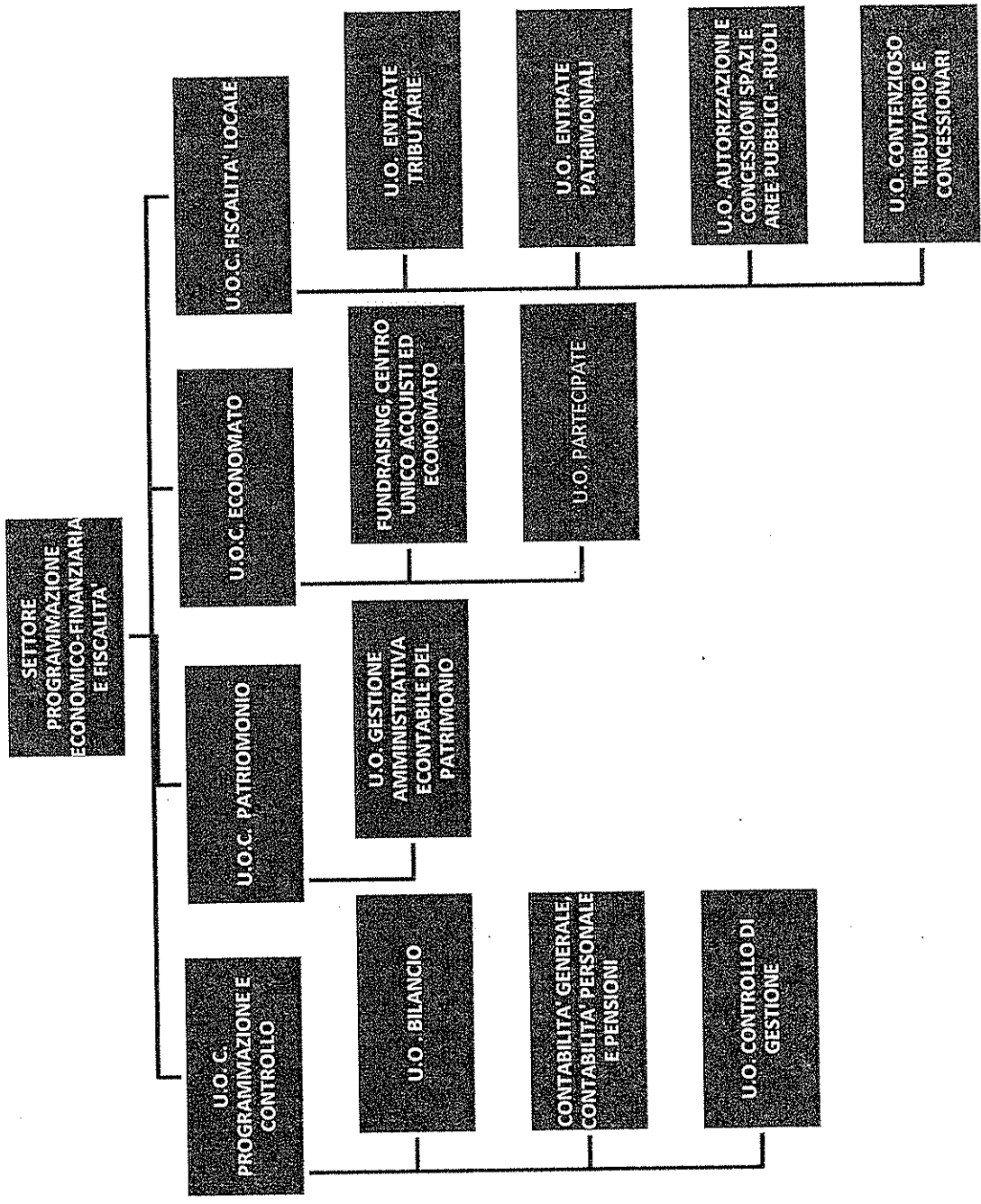
1

Responsabile/i

Vedi Unità Operativa responsabile

Indicatori

| Codice | Risultati attesi   | Descrizione indicatore                            | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target                                   | Valore consuntivo  | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OU |
|--------|--|---|--|--|--|---|
| 040    | Promozione del protagonismo culturale attraverso avviso pubblico       | Predisposizione della delibera di indirizzo       | U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali                | Nel 2016                                 | Nessuna promozione per mancanza atto di indirizzo a seguito dimissioni Sindaco e conseguente mancata approvazione del bilancio di previsione |   |
|        | Sostegno alle attività cinematografiche                                | N. attività sostenute                             | U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali                | N.4 nel 2016                             | n. 4 - delibere 36-37-107  |   |
|        | Teatro civile e per ragazzi  | N. iniziative                                     | U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali                | N. 13 nel 2016                           | n. 13 - delibere 19-20   |   |
|        | Valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario della città | a) N. iniziative N. visitatori b) U.O. Biblioteca | U.O. Biblioteca  | Nel 2016:<br>a) N. 15<br>b) N. 300 circa | a) n. 48 e b) n. 859   |   |
|        | Sostegno a singoli progetti culturali                                  | N. Progetti sostenuti                             | U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali                | N. 8 nel 2016                            | n. 22  |   |
|        | Attuazione protocollo "Scuole in Rete"                                 | Viaggio della memoria                             | U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali                | Viaggio della memoria organizzato        | n. 1   |   |
|        | Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT         | a) N. iniziative promosse b) N. turisti accolti   | U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali                | Nel 2016:<br>a) N. 3<br>b) N. 2000 circa | a) n. 3 e b) n. 4389   |   |



*[Handwritten signature]*

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Struttura</b> | Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscale |
| <b>Dirigente</b> | Giuseppe Lopopolo                                      |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa**

| Obiettivo operativo n° 1.1 |   | Peso   |                                 | 1   |  |
|----------------------------|---|--|---------------------------------|---|--|
| Responsabile/i             |   | Indicatori   |                                 |   |  |
| Codice                     | Descrizione   | Target   | Valore consuntivo               | Grado di raggiungimento target  |  |
| 1.1.1                      | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale.<br>Dirigente Giuseppe Lopopolo. | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Relazione predisposta           | (valore compreso tra 0 e 100%)<br><small>(da non confondere con la relazione dell'OI)</small> |  |
|                            | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione (vedi piano anticorruzione)  | Dirigente  | Ogni ottobre dell'anno in corso |   |  |
|                            | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione (vedi piano anticorruzione)  | Dirigente  | Ogni ottobre dell'anno in corso |   |  |

| Obiettivo operativo n° 2.1 |   | Ammonizione del sistema contabile   |  | Peso        |                                 | 1   |  |
|----------------------------|---|---|--|-------------|---------------------------------|---|--|
| Responsabile/              |   | Dirigente   |  | Indicatori  |                                 |   |  |
| Codice                     | Risultati attesi  | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target      | Valore consuntivo (dati a/2016) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da compilare (azione a cura dell'OFI) |  |
|                            | Implementazione normativa e gestionale della contabilità sperimentale     | Monitoraggio e perfezionamento del processo   | U.O.C. Programmazione e Controllo                            | Nel 2016/17 | 100%                            |   |  |
|                            | Redazione nuovo regolamento di contabilità                                | Regolamento redatto   | Dirigente, le 3 PO del Settore                               | Nel 2016    | 100%                            |   |  |
|                            | Redazione nuovo regolamento per la gestione degli immobili comunali       | Nuovo regolamento redatto   | Dirigente, U.O.C. Patrimonio                                 | Nel 2016    | 100%                            |   |  |
|                            | Attivazione procedure per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente | Report trimestrale e annuale; definizione misure organizzative per migliorare la tempestività | Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale                   | Nel 2016    | 100%                            |   |  |
|                            | Rimodulazione capitoli di entrata e di spesa del bilancio                 | Capitoli rimodulati   | U.O. Contabilità Generale, Contabilità Personale e Pensioni  | Nel 2016    | 100%                            |   |  |



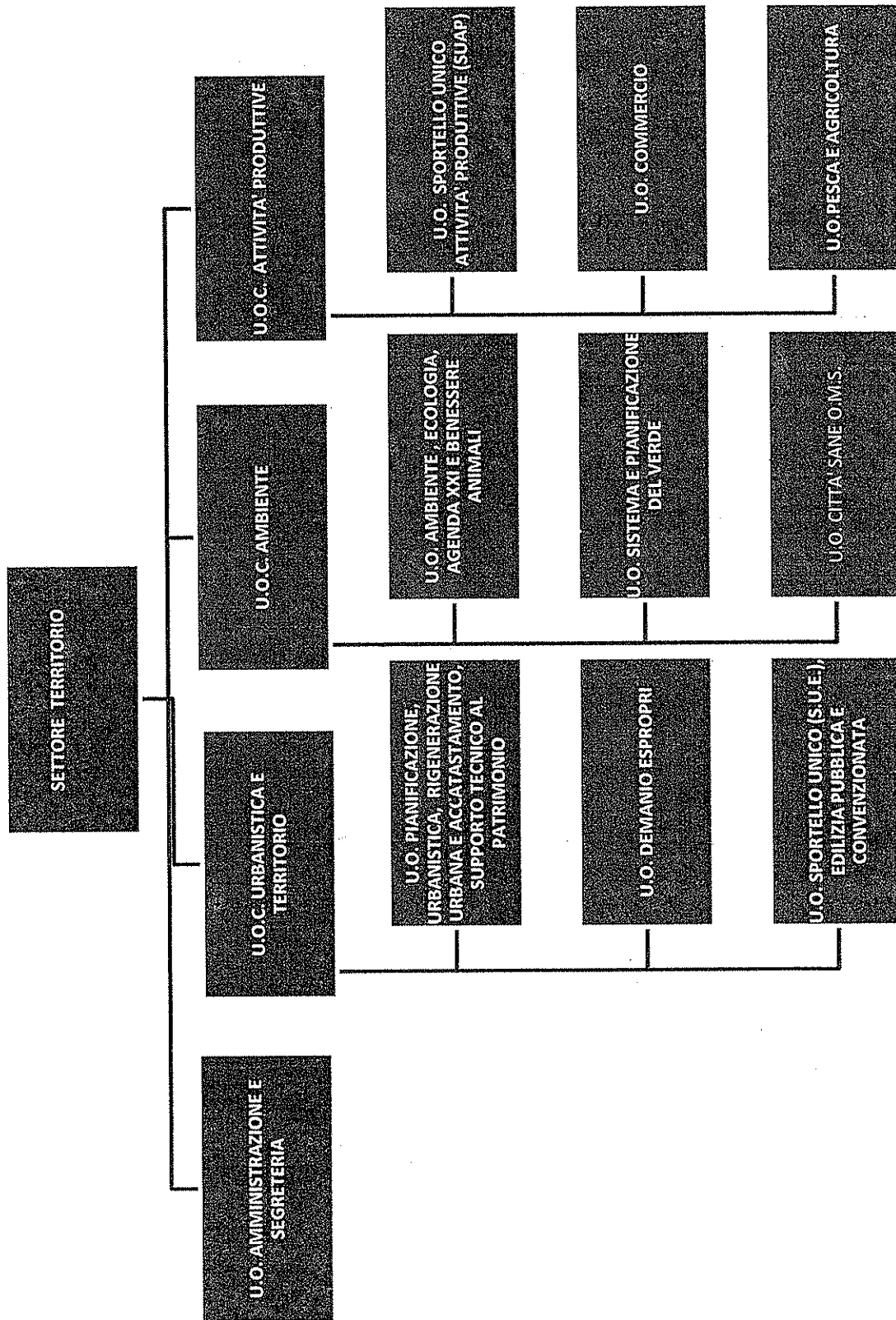
| Obiettivo operativo n° 3.1 |   | Pre-disposizione della nuova regolamentazione dei tributi   |   |   |   | Peso  |  |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| Responsabile/i             |   | Dirigente   |   |   |   |   |  |
|                            |   | Indicatori  |   |   |   |   |  |
| Codice                     | Risultati attesi  | Descrizione indicatore                                      | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo                        | Target                                      | Valore consuntivo (dati es. post)                                     | Grado di raggiungimento target (valore complessivo tra le 100%) (dati consuntivi es. post) (dati dell'OK) |  |
|                            | Recupero evasione tributi   | N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse | U.O. Entrate Tributarie, U.O. Entrate Patrimoniali                                  | N. avvisi emessi = N. irregolarità rilevate | n. 5347   | 100%  |  |
|                            | Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi                   | N. avvisi di pagamento emessi                               | U.O.C. Fiscalità Locale, U.O.C. Patrimonio  | Mediamente n. 26.000 all'anno               | n. 28012  |   |  |
|                            | Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP | Riscossione volontaria e coattiva a seguito di censimento   | U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, M. Labombarda, R. Tria                 | Nel 2016, 2017 e 2018                       | 100%  |   |  |
|                            | Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari                           | N. ricorsi prodotti/ricevuti                                | U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, Michele Labombarda, Maria Rosaria Tria | Nel 2016                                    | n. 42   |   |  |
|                            | Aggiornamento linee guida tecniche per la concessione dei dehors                                | Linee guida aggiornate                                      | U.O. Autorizzazione e concessione spazi e aree pubbliche                            | Nel 2016                                    | Predisposto e in attesa di approvazione dal Commissario Straordinario |   |  |
|                            | Miglioramento della gestione diretta della TARI   | Avvisi di pagamento via PEC                                 | U.O. Entrate tributarie   | Nel 2016/17/18                              | n. 838  |   |  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:**
**Riduzione e centralizzazione degli acquisti correnti**

| Obiettivo operativo n° 4.1 |   | Razionalizzazione delle procedure di acquisto                |                             | Peso                                 |   |
|----------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| Responsabile/i             |   | Gianluca De Bari   |                             |                                      |   |
|                            |   | Indicatori   |                             |                                      |   |
| Codice                     | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target                      | Valore consuntivo (dati a post)      | Grado di raggiungimento target (valore consuntivo tra 0 e 100%)<br><small>(dati non comparabili a sezioni e quart. del COI)</small> |
| Settore                    |   |  |                             |                                      |   |
|                            | Risparmio finanziario su acquisti di beni e servizi di spesa corrente | U.O. Centro Unico Acquisti                                   | Euro 100.000 circa nel 2016 | € 166.540 su 2014 - € 56.337 su 2015 | 100%  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:**
**Razionalizzazione delle società partecipate**

| Obiettivo operativo n° 5.1 |  | Revisione delle modalità di gestione delle società partecipate |          | Peso                                       |   |
|----------------------------|--|--|----------|--|---|
| Responsabile/i             |  | Gianluca De Bari   |          |  |   |
|                            |  | Indicatori   |          |  |   |
| Codice                     | Descrizione indicatore                             | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo   | Target   | Valore consuntivo (dati a post)            | Grado di raggiungimento target (valore consuntivo tra 0 e 100%)<br><small>(dati non comparabili a sezioni e quart. del COI)</small> |
| Settore                    |  |  |          |  |   |
|                            | Adeguamento degli statuti e dei modelli gestionali | 3 Statuti adeguati; modelli gestionali revisionati             | Nel 2016 | cfr Relazione del 28.3.2017 Prot. n. 17568 | 100%  |





Piano della Performance Organizzativa  
consuntivo 2016

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| <b>Struttura</b>   | Settore Territorio |
| <b>Dirigente/i</b> | Alessandro Binetti |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:** Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

|                                   |  |   |                                 |   |
|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|---|
| <b>Obiettivo operativo n° 1.1</b> | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale |   | <b>Peso</b>                     | 1   |
| <b>Responsabile/i</b>             | Indicatore   |   |                                 |   |
| <b>Codice</b>                     | <b>Descrizione indicatore</b>  | <b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b> | <b>Target</b>                   | <b>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)</b><br><small>(da non compilare - valore a cura dell'OU)</small> |
| 000                               | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione   | Dirigente   | Ogni ottobre dell'anno in corso | Relazione trasmessa con nota prot. 64025 del 16/11/2016   |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:** Sviluppo della pianificazione urbanistica

|                                   |   |   |               |   |
|-----------------------------------|---|---|---------------|---|
| <b>Obiettivo operativo n° 2.1</b> | Adeguamento della strumentazione urbanistica / edilizia abitativa |   | <b>Peso</b>   | 1   |
| <b>Responsabile/i</b>             | Indicatore  |   |               |   |
| <b>Codice</b>                     | <b>Descrizione indicatore</b>                                     | <b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b> | <b>Target</b> | <b>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)</b><br><small>(da non compilare - valore a cura dell'OU)</small> |
| 000                               |   | Alessandro Binetti e Unità Operativa responsabile                   |               | Valore consuntivo (dato ex post)  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG | Approvazione definitiva piani attuativi | Dirigente  | Nei 2016: approvazione comparti n.3, n.5, n.17 e maglia zona CA via Terlizzi | Comparto 3 approvato con D.C.S. 77/2016;<br>Comparto 5 approvato con D.C.S. 91/2016;<br>Comparto 17 approvato con D.C.S. 75/2016, Zona Ca. Mad. Rosa approvato D.C.S. 76/2016; Zona Ca. Via Terlizzi adottato con D.C.S. 80/2016 |
|  | Adeguamento del PRG al PPTR   | Completamento dell'adeguamento          | Dirigente  | Nel 2016/17  | Approvato protocollo d'intesa con Regione Puglia con D.G.C. 113/2016   |
|  | Elaborazione del Documento Programmatico Preliminare del nuovo PUG      | Redazione del DPP                       | Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana | Nel 2016/17  | Nel 2016 è proseguita attività preparatoria per l'affidamento dell'incarico di redazione del DPP   |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:**

**Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente**

| Obiettivo operativo n° 3.1 |                 | Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile   |  | Peso     |  |
|----------------------------|-----------------|---|--|----------|--|
| Responsabile/i             |                 | Alessandro Binetti e Unità Operativa responsabile                         |  |          |  |
| Codice                     |                 | Indicatore  |  |          |  |
| Sfere                      | Unità Operativa | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo       | Target   | Valore consuntivo (anno in corso)  |
|                            |                 | Elaborazione del Piano delle Coste (no dup)                               | Dirigente, U.O. Demanio  | Nel 2016 | Il Piano è stato completato ed adottato con D.G.C. 131/2016  |
|                            |                 | Proseguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS) | Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana | Nel 2016 | Il Piano è stato completato ed adottato con D.G.C. 12/2016   |
|                            |                 |   |  |          | Grado di raggiungimento target (Valore compreso tra 0 e 100%)<br><small>Valore complessivo: 2016/2016 = 100%</small> |

|  |   |  |                                      |                                |   |
|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
|  | Attuazione progetto "PATTO CITTA' - CAMPAGNA"                         | Studio di fattibilità relativo a interventi di valorizzazione paesaggistica del territorio                   | Dirigente                            | Net 2016                       | Lo Studio di fattibilità è stato completato. Presa d'Atto con D.G.C. 128/2016 |
|  | Mitigazione del rischio idraulico                                     | Attuazione   | Dirigente                            | Nel 2016/17                    | Predisposto Progetto definitivo. Presa d'Atto con D.C.S. 115/2016             |
|  | Interventi finalizzati al risparmio energetico                        | a) Redazione del PAES (Piano azione energia Sostenibile);<br>b) Attuazione politiche di risparmio energetico | Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia | a) Nel 2016<br>b) Nel 2016/17  | a) Il PAES è stato definitivamente approvato con D.C.S. 120/2016              |
|  | Ulteriori installazioni di "casette dell'acqua" in città              | N. installazioni   | Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia | N. 2 installazioni nel 2016/17 | nel 2016 sono state installate n. 2 casette. Via di Vagno; Via Papa Montini.  |
|  | Installazione di colonnine di ricarica per mezzi a trazione elettrica | N. installazioni   | Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia | N. 2 installazioni nel 2016/17 | nel 2016 sono state installate n. 1 colonnina: Via di Vagno.                  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Struttura</b>  | Unità Operativa Città Sane O.M.S.                 |
| <b>Dirigente/i</b>  | Alessandro Binetti e Unità Operativa responsabile |
| <b>OGGETTO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:</b>   |   |
| <b>Promozione del benessere dei cittadini attraverso azioni intersectoriali basate sulle linee guida dell'OMS</b> |   |

|                                   |   |               |  |
|-----------------------------------|---|---------------|--|
| <b>Obiettivo operativo n° 4.1</b> | Diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini | <b>Peso</b>   | 2  |
| <b>Responsabile/i</b>             | Vincenza Cocozza  |               |  |
| <i>Indicatori</i>                 |   |               |  |
| <b>Codice</b>                     | <b>Descrizione indicatore</b>   | <b>Target</b> | <b>Grado di raggiungimento target</b><br>(Valore compreso tra 0 e 100%)<br><i>di non compilare, scegliere a cura dell'OU</i> |
| 060                               | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo                                      |               | Valore consuntivo<br><i>(dato ex post)</i>   |
|                                   | N. progetti candidati   | N. 2 progetti | Il Comune ha partecipato presentando i progetti "orti in città" e "villa bike park".   |



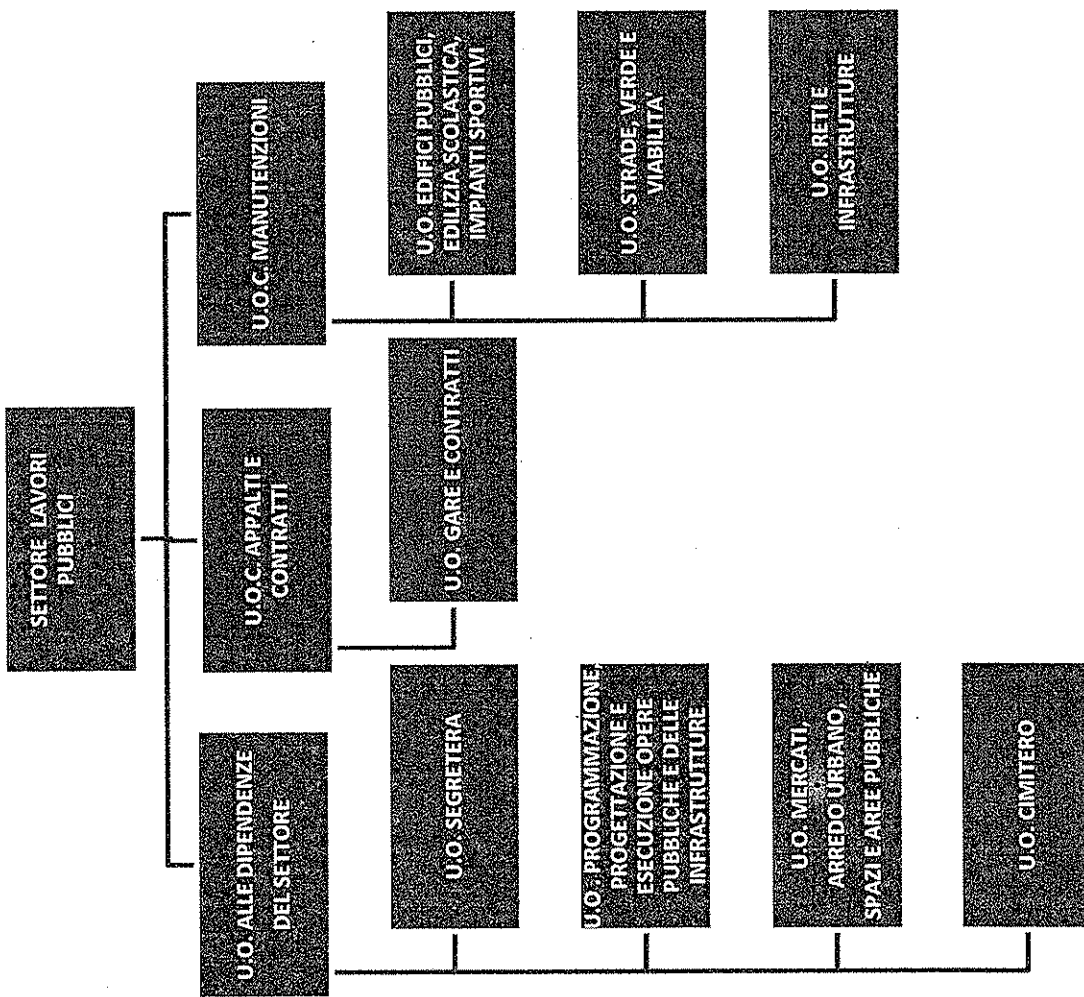
|  |  |                           |                        |          |  |
|--|--|---------------------------|------------------------|----------|--|
|  | Partecipazione al meeting nazionale "Città Sane" di studenti e Amministrazione                               | Partecipazione effettuata | U.O. Città Sane O.M.S. | Nel 2016 | Partecipazione effettuata con personale del Settore                    |
|  | Organizzazione convegno su "Bisogni di salute e offerta sanitaria a Molifetta"                               | Realizzazione             | U.O. Città Sane O.M.S. | Nel 2016 | Nel 2016 svolta attività preliminare preparatoria al convegno          |
|  | Partecipazione con un video al convegno "Urban food policy" - I Conferenza Mondiale sulla Dieta Mediterranea | Realizzazione video       | U.O. Città Sane O.M.S. | Nel 2016 | Nel 2016 è stato realizzato il video per la partecipazione al convegno |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:**

**Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali**

| Obiettivo operativo n° 5.1 |                 | Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali |  | Peso  |   |   |
|----------------------------|-----------------|---|--|---|---|---|
| Responsabile/i             |                 | Alessandro Binetti  |  |   |   |   |
|                            |                 | Indicatori  |  |   |   |   |
| Settore                    | Unità Operativa | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target  | Valore consuntivo (dato a posteriori)   | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)<br><small>da non compilare, sezione acqua dell'OU</small> |
|                            |                 | Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini                            | U.O. Ambiente ed Ecologia                                    | Nel 2016/17 previo input dell'organo di governo | Nel 2016 si è proceduto all'affidamento di n. 3 aree verdi comunali, previo bando pubblico. |   |
|                            |                 | Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni   | U.O. Ambiente ed Ecologia                                    | Nel 2016/17/18                                  | sono stati piantati n. 200 alberi nel 2016  |   |
|                            |                 | Regolamento benessere animali   | Corpo di Polizia locale, U.O. Ambiente ed Ecologia           | Nel 2016/17                                     | nel 2016 è stata predisposta una bozza di regolamento.                                      |   |

| Obiettivo operativo n° 6.1 |                 | Interventi per settori di sviluppo |   | Peso                                     |                                 |  |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|---|--|---------------------------------|--|
| Responsabile/i             |                 | Vedi Unità Operativa responsabile  |   |  |                                 |  |
| Indicatori                 |                 |                                    |   |  |                                 |  |
| Settore                    | Unità operativa | Codice                             | Descrizione indicatore  | Target                                   | Valore consuntivo (dato e post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare se l'unità è a cura dell'UO |
| Risultati attesi           |                 |                                    | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo  |  |                                 |  |
|                            |                 |                                    | Nuovo piano   | U.O. Commercio                           | Nel 2016/17                     | nel 2016 è stata predisposta una bozza del piano.  |
|                            |                 |                                    | Sistema informativo dello Sportello Unico Attività Produttive | U.O. Sportello Unico Attività Produttive | Nel 2016                        | E' stato attuato ed è a regime.  |



Piano della Performance Organizzativa  
consuntivo 2016

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| <b>Struttura</b> | Settore Lavori Pubblici |
| <b>Dirigente</b> | Lazzaro Pappalardo      |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:**  
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

| Obiettivo operativo n° 1.1 |  | Responsabile/i   |                                 | Indicatore  |   | Peso |  |
|----------------------------|--|--|---------------------------------|---|---|------|--|
| Codice                     | Descrizione indicatore   | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target                          | Valore consuntivo (dopo il post)  | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) di cui: completo, parziale, non dell'0% |      |  |
|                            | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | Dirigente  | Ogni ottobre dell'anno in corso | Relazione redatta   |   | 1    |  |
|                            | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione   | Dirigente, U.O. Segreteria                                   | Regolamento redatto             | consegnata prima bozza di regolam. al segr. Gen. Dott. a Nicassio per discussione in deleg. |   |      |  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:**  
Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale

| Obiettivo operativo n° 2.1 |   | Responsabile/i   |        | Indicatore                       |   | Peso |  |
|----------------------------|---|--|--------|----------------------------------|---|------|--|
| Codice                     | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dopo il post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) di cui: completo, parziale, non dell'0% |      |  |
|                            | Completa dematerializzazione delle procedure di gara d'appalto di beni, servizi e forniture | Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile              |        |                                  |   | 1    |  |



| Settore | Unità Operativa | Obiettivo Operativo | Risultati attesi   | Descrizione indicatore                     | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target      | Valore consuntivo (dati ex post)   | Valore complessivo (100%) (dati consuntivi - sezione e cura dell'UO) |
|---------|-----------------|---------------------|--|--|--|-------------|--|--|
|         |                 |                     | Sistema informatico per l'indizione, l'istruttoria e l'aggiudicazione delle gare d'appalto | Perfezionamento e integrazione del sistema | U.O. Gare e Contratti  | Nel 2016/17 | si è proceduto a conformare il nostro sistema al sistema informatico EMPULIA |  |

**OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:** **Rivitalizzazione delle aree di interesse culturale**

| Obiettivo operativo n° 3.1 |         | Interventi sui contenitori culturali         |                     | Peso  |   | 1                                       |   |  |
|----------------------------|---------|--|---------------------|---|---|---|---|--|
| Responsabile/i             |         | Orazio Lisena e Unità Operativa responsabile |                     | Indicatori  |   |   |   |  |
| Codice                     | Settore | Unità Operativa                              | Obiettivo Operativo | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo  | Target                                  | Valore consuntivo (dati ex post)  | Grado di raggiungimento target (valore complessivo tra (0-100%) da non compilare - sezione e cura dell'UO) |
|                            |         |  |                     | a) Soluzione del contenzioso di gara d'appalto<br>Realizzazione | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) Nel 2016<br>b) Nel 2016-2017         | verbale inizio lavori del 09.11.2016 - lavori in corso                      |  |
|                            |         |  |                     | a) Messa in sicurezza<br>b) Completamento lavori                | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture   | a) Nel 2016<br>b) Nel 2017              | approvato stato finale il 30.11.2016 e lavori messa in sicurezza completati |  |
|                            |         |  |                     | Progetto preliminare  | Settore Lavori Pubblici (dirigente)   | Nel 2016                                | approvato prog. Preliminare con del G.C. n. 98 del 30.04.16                 |  |
|                            |         |  |                     | Gara d'appalto e realizzazione                                  | Settore Lavori Pubblici (dirigente), U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria   | Nel 2016 previo finanziamento regionale | finanziamento regionale non erogato   |  |

**OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:** **Miglioramento dell'edilizia scolastica**



| Obiettivo operativo n° 4.1 |   | Interventi sugli istituti scolastici e comunali                                 |   | Peso     |   |
|----------------------------|---|---|---|----------|---|
| Responsabile/i             |   | Diego Iessi, Damiano Binetti, Michele De Gennaro e Unità Operativa responsabile |   |          |   |
| Indicatori                 |   |   |   |          |   |
| Codice                     | Risultati attesi                        | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo                                  | Target   | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) |
| 060                        | Scuola Pascoli: adeguamento antincendio | Completamento lavori  | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | Nel 2016 | 100%  |
|                            |   |   |   |          | Valore consuntivo (dato ex post)                              |
|                            |   |   |   |          | colloquio approvato con det. dir. LL.PP. n. 203 del 05.09.16  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5:** Attuazione di strategie di riqualificazione urbana, di edilizia residenziale e di tutela ambientale

| Obiettivo operativo n° 5.1 |   | Interventi quadro su zone di particolare interesse della città   |   | Peso   |  |
|----------------------------|---|--|---|--|--|
| Responsabile/i             |   | Orazio Iffena, Damiano Binetti, Luigi Guocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgierza e Unità Operativa responsabile |   |  |  |
| Indicatori                 |   |  |   |  |  |
| Codice                     | Risultati attesi  | Descrizione indicatore   | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo  | Target   | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)  |
| 060                        | Riqualificazione corso Umberto  | a) Gara d'appalto Il lotto b) Realizzazione Il lotto   | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) Nel 2016<br>b) Nel 2016-2017                      |  |
|                            | Urbanizzazioni zona di espansione   | Completamento lavori   | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture   | Nel 2016   |  |
|                            | Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe                           | a) Progetto definitivo Realizzazione b) Progetto definitivo Realizzazione                                      | Settore Lavori Pubblici (dirigente), U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria   | a) Nel 2016<br>b) Nel 2016-2017                      |  |
|                            | Realizzazione piste ciclabili intercomunali e parcheggi intermodali (I e II stralcio) | Gara appalto e realizzazione   | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | Nel 2016 previa conferma del finanziamento regionale |  |
|                            |   |  |   |  | Valore consuntivo (dato ex post)   |
|                            |   |  |   |  | indizione gara con det. CUC n. 18 del 14.11.16   |
|                            |   |  |   |  | certif. di ultim. lavori del 22.04.2016  |
|                            |   |  |   |  | appr. Prog. Esec. del G.C. n. 125 del 17.05.16. bando gara det. dir. n. 49 del 24.03.17              |
|                            |   |  |   |  | approv. Prog. Esecuti. 2° stralcio con del. G.C. N. 99 del 30.04.16. 1° e 2° stralcio non finanziati |

| Realizzazione fondo in via Ruvo, via Terlizzi, via Berlinguer, via Togliatti  | Gara appalto e realizzazione  | U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria                                | Nel 2016 previa conferma del finanziamento regionale                                       | finanziamento non pervenuto  |   |
|---|---|---|--|--|---|
| Manutenzione strade, segnaletica e semafori                                   | Gestione e supervisione appalti in essere                               | U.O. Strade, Verde e Viabilità  | Nel 2016, 2017 e 2018  | manutenzioni eseguite in attuazione del contratto in corso con Multiservizi  |   |
| Impianto rete fibra ottica  | Autorizzazione e controllo lavori versus la Telecom, Italgas, AQP, Enel | U.O. Reti e Infrastrutture  | Nel 2016   | autorizzazioni e conytrolli effettuati secondo la tempistica degli Enti esecutori dei servizi  |   |
| <b>Obiettivo operativo n° 5.2</b>   |   |   | <b>Peso</b>  |  |   |
| Interventi organici sull'impiantistica sportiva                               |   |   |  |  |   |
| <b>Responsabile/i</b>   |   |   |  |  |   |
| Vedi Unità Operativa responsabile   |   |   |  |  |   |
| <b>Indicatori</b>   |   |   |  |  |   |
| Codice  | Descrizione indicatore  | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo  | Target   | Valore consuntivo (allo stato)   | Grado di raggiungimento target (Valore consuntivo/0 x 100%) (ad indicare l'effettiva realizzazione) |
| Impianto Petrone: spogliatoi  | Gara appalto e realizzazione  | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | Nel 2016/17 previa definizione della CUC (Centrale Unica di Committenza)                   | approv. Prog. Esecuti del G.C. n. 268 del 30.12.2015. indiz.gara det. dir. n. 349 del 13.12.16                                       |   |
| Campo di calcetto via Salvemini: riqualificazione                             | Completamento lavori  | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria                        | Nel 2016   | approv prog exec. Del G.C. n. 93 del 30.04.16. Gea appalto non espletata in attesa di bando sett. Welfare per affidam in concessione |   |
| Campo di calcio Paolo Poli: messa in sicurezza tribuna e recinzione gradinata | a) Gara appalto<br>b) completamento lavori                              | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) Nel 2016<br>b) Nel 2016/17 previa definizione della CUC (Centrale Unica di Committenza) | indiz. Bando gara det. dir. LL.PP. n. 351 del 13.12.2016   |   |
| Campi di calcetto via Gramsci: riqualificazione                               | Completamento lavori  | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria                        | Nel 2016   | approvaz. Collaudo con det. dir. LL.PP. n. 270 del 18.10.2016  |   |

|  |                                      |   |   |  |
|--|--------------------------------------|---|---|--|
| Palazzetto Panunzio: messa a norma   | a) Progettazione<br>b) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi   | a) Nel 2016<br>b) Nel 2016/17   | approv. Prog. Esec. Del. G.C. n. 65 del 07.04.2016. Indiz. gara appalto det. dir. n. 202 del 02.09.16. affid. Lavori det. dir. n. 312 del 17.11.2016 |
| Palazzetto Fiorentini: campo polifunzionale all'aperto                         | Progettazione, gara e realizzazione  | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | Nel 2016  | approvaz. Prog. Esec. Del. G.C. n. 133 del 19.05.16. idiz. Gara c/o CUC  |
| Campo calcio Paolo Poli: impianto manto sintetico e rifacimento pista atletica | Gara appalto e realizzazione         | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | Nel 2016/17 previa definizione della CUC (Centrale Unica di Committenza | indiz. Gara appalto det. dir. LL.PP. n. 258 del 04.10.16   |
| Campi calcetto rione Madonna dei Martiri: riqualificazione                     | Gara appalto e realizzazione         | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | Nel 2016/17 previa definizione della CUC (Centrale Unica di Committenza | approv. Prog. Esec. Del. G.C. n. 16 del 28.01.16. Indiz. Gara appalto c/o CUC  |

|                                   |   |   |               |  |   |
|-----------------------------------|---|---|---------------|--|---|
| <b>Obiettivo operativo n° 5.3</b> |   | Interventi di edilizia residenziale                                 |               | <b>Peso</b>                            | 2   |
| <b>Responsabile/i</b>             |   | Pasquale De Tullio, Damiano Binetti e Unità Operativa responsabile  |               |  |   |
| <i>Indicatori</i>                 |   |   |               |  |   |
| <i>Codice</i>                     | <i>Descrizione indicatore</i>   | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dati e-post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (Valore consuntivo / dati e-post)</i> |
| 090                               | Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia residenziale pubblica | U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi      | Nel 2016      | conclusa procedura di gara             |   |

|                                   |                               |   |               |  |   |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---------------|--|---|
| <b>Obiettivo operativo n° 5.4</b> |                               | Interventi di tutela ambientale                                     |               | <b>Peso</b>                            | 1   |
| <b>Responsabile/i</b>             |                               | Orazio Lisena, Mauro de Gennaro                                     |               |  |   |
| <i>Indicatori</i>                 |                               |   |               |  |   |
| <i>Codice</i>                     | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dati e-post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (Valore consuntivo / dati e-post)</i> |
| 090                               |                               |   |               |  |   |



|  |  |   |   |                                 |                            |  |
|--|--|---|---|---------------------------------|----------------------------|--|
|  |  | a) Gara progettazione di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) e b) Nel 2016<br>c) Nel 2017 | conclusa procedura di gara |  |
|  |  | b) progetto esecutivo   |   |                                 |                            |  |
|  |  | c) gara appalto e realizzazione                                   |   |                                 |                            |  |

|                                   |  |  |  |      |  |   |
|-----------------------------------|--|--|--|------|--|---|
| <b>Obiettivo operativo n° 5.5</b> |  | Interventi sulla struttura cimiteriale |  | Peso |  | 2 |
| <b>Responsabile/i</b>             |  | Vedi Unità Operativa responsabile      |  |      |  |   |

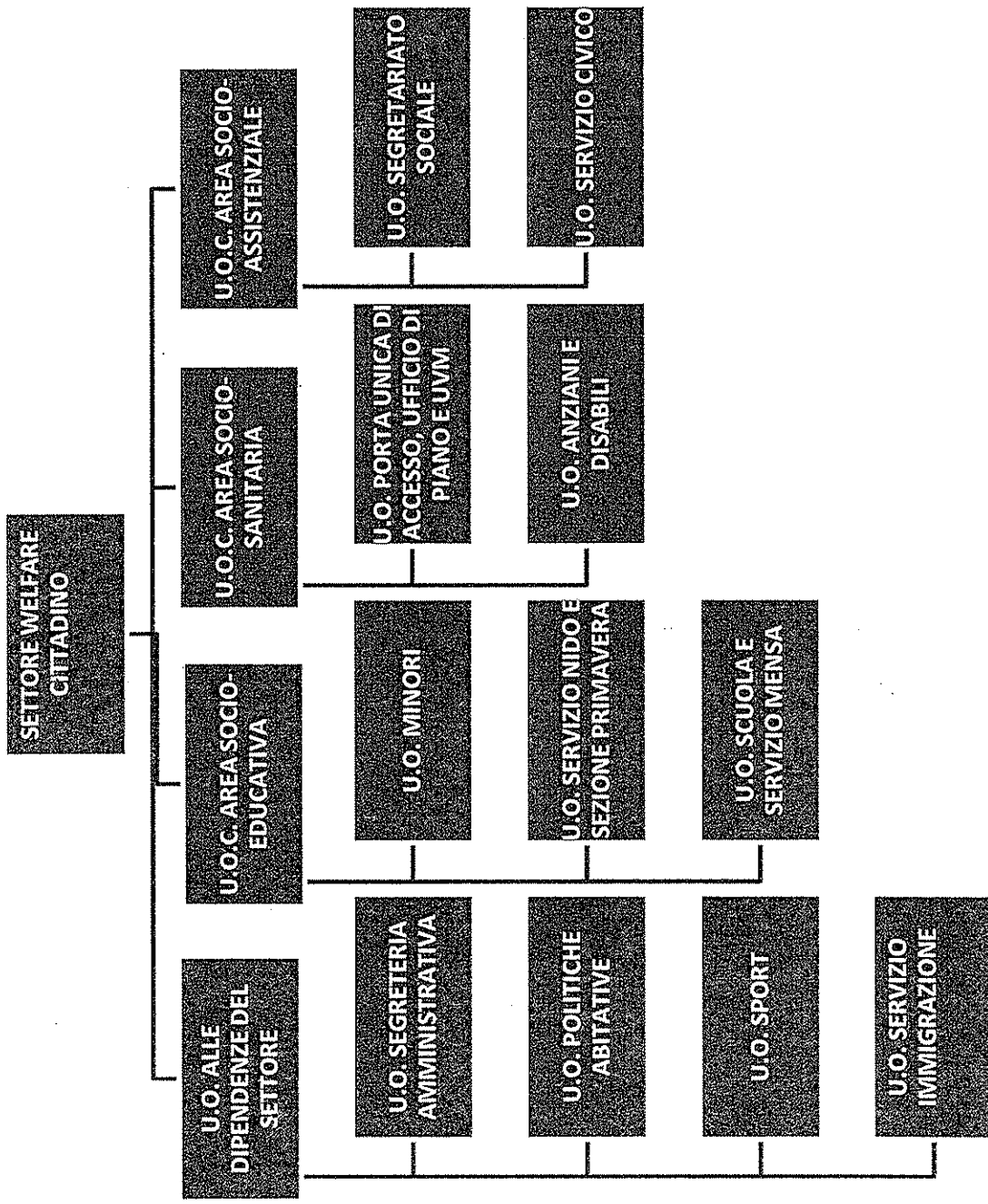
| Codice  |                 | Descrizione indicatore                                    |  | Target   |  | Valore consuntivo (dato a. 2016) |  | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)<br><small>(da non compilare - sezione a cura dell'ON)</small> |  |
|---------|-----------------|---|--|--|--|----------------------------------|--|---|--|
| Settore | Unità Operativa | <i>Risultati attesi</i>                                   |  | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>    |  |                                  |  |   |  |
|         |                 | Realizzazione cassette in adiacenza al blocco esistente   | a) Completamento I lotto<br>b) gara appalto e realizzazione II lotto | U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) Nel 2016<br>b) Nel 2016/17 previa copertura finanziaria | lavori conclusi                  |  |   |  |
|         |                 | Ricognizione loculi e aree disponibili per la tumulazione | Report sulla ricognizione  | U.O. Cimitero  | Nel 2016   | report consegnati all'A.C.       |  |   |  |
|         |                 | Gestione delle procedure cimiteriali                      | Tumulazioni  | U.O. Cimitero  | Ogni anno  | Effettuate                       |  |   |  |

|                                   |  |                                 |  |      |  |   |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|------|--|---|
| <b>Obiettivo operativo n° 5.6</b> |  | Interventi di carattere sociale |  | Peso |  | 2 |
| <b>Responsabile/i</b>             |  | Lazzaro Pappagallo              |  |      |  |   |

| Codice  |                 | Descrizione indicatore      |                              | Target  |          | Valore consuntivo (dato a. 2016)                                  |  | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%)<br><small>(da non compilare - sezione a cura dell'ON)</small> |  |
|---------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|---|----------|---|--|---|--|
| Settore | Unità Operativa | <i>Risultati attesi</i>     |                              | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>         |          |   |  |   |  |
|         |                 | Centro civico anti violenza | Gara appalto e realizzazione | Settore Lavori Pubblici (dirigente), U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | Nel 2016 | sottoscriz. Convenzione con Regione in data 11.04.16. indiz. Gara |  |   |  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6:** Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico

| Obiettivo operativo n° 6.1 |                 | Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare |                                    |   | Peso                             |  |  |
|----------------------------|-----------------|---|------------------------------------|---|----------------------------------|--|--|
| Responsabile/i             |                 | Vedi Unità Operativa responsabile   |                                    |   |                                  |  |  |
|                            |                 | Indicatore  |                                    |   |                                  |  |  |
| Codice                     |                 | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo  |                                    |   |                                  |  |  |
| Settore                    | Unità operativa | Risultati attestati   | Descrizione indicatore             | Target  | Valore consuntivo (dati a posti) | Grado di raggiungimento target (Valore consuntivo tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OTV |  |
|                            |                 | Manutenzione straordinaria piazze mercatati (Minuto Pesce e ex Mattatoio)   | Progetto esecutivo e realizzazione | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | Nel 2016 previo finanziamento    | Mancanza di finanziamento  |  |
|                            |                 | Manutenzione straordinaria mercato ortofruitticolo ingrosso   | Gara appalto e realizzazione       | U.O. mercati  | Nel 2016 previo finanziamento    | Mancanza di finanziamento  |  |



|                  |                           |  |
|------------------|---------------------------|--|
| <b>Struttura</b> | Settore Welfare Cittadino |  |
| <b>Dirigente</b> | Roberta Lorusso           |  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa**

|                                   |  |   |                                 |  |  |
|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|--|--|
| <b>Obiettivo operativo n° 1.1</b> | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale |   | <b>Peso</b>                     | 1                                      |  |
| <b>Responsabile/i</b>             | Roberta Lorusso  |   |                                 |  |  |
| <i>Indicatori</i>                 |  |   |                                 |  |  |
| <b>Codice</b>                     | <b>Descrizione indicatore</b>  | <b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b> | <b>Target</b>                   | <b>Valore consuntivo (data e post)</b> | <b>Grado di raggiungimento target (Valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare, esplicitare solo l'OU)</b> |
| 010                               | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione   | Dirigente   | Ogni ottobre dell'anno in corso | RELAZIONE PREDISPOSTA                  |  |

**OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali**

|                                   |  |   |               |  |  |
|-----------------------------------|--|---|---------------|--|--|
| <b>Obiettivo operativo n° 2.1</b> | Innovare l'erogazione dei servizi sociali; pubblica istruzione e politiche abitative |   | <b>Peso</b>   | 1                                      |  |
| <b>Responsabile/i</b>             |  |   |               |  |  |
| <i>Indicatori</i>                 |  |   |               |  |  |
| <b>Codice</b>                     | <b>Descrizione indicatore</b>  | <b>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</b> | <b>Target</b> | <b>Valore consuntivo (data e post)</b> | <b>Grado di raggiungimento target (Valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare, esplicitare solo l'OU)</b> |
| 010                               | Aggiornamento del Regolamento dei Servizi Sociali                                    | Settore Welfare Cittadino   | Nel 2016      | REGOLAMENTO PREDISPOSTO                |  |



|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
| Relazione sociale relativa al Piano di Zona 2015   | Relazione redatta   | U.O. Ufficio di Piano   | Nel 2016  | RELAZIONE APPROVATA CON VERBALE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE n 10/30.06.2016 |  |
| Razionalizzazione dei Servizi Sociali  | a) Redazione capitolati e indizione gare appalto;<br>b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali | Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti    | a) e b) N.8 nel 2016                                | N.8 INDIZIONI GARE; N.7 GARE AGGIUDICATE                                       |  |
| Affidamento della gestione del centro per soggetti diversamente abili  | Nuova gestione mediante contratto di concessione  | Dirigente   | Nel 2016  | CONCESSIONE AFFIDATA CON DD 591/21.07.2016                                     |  |
| Cantieri di cittadinanza (progetti rivolti a soggetti a rischio)   | N. Progetti   | U.O. Ufficio di Piano   | N. 26 nel 2016                                      | 26   |  |
| Iniziative per la Scuola   | N. buoni libri erogati  | U.O. Scuola   | N. 1000 nel 2016                                    | N.750; ESAURITE LE ISTANZE SECONDO I LIMITI ISEE                               |  |
| Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)  | N. inserimenti  | U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP - Corpo di Polizia Locale | N. 250 nel 2016 previa conferma del finanziamento   | N.397  |  |
| Servizio civico  | N. inserimenti  | U.O. Segretariato Sociale   | N. 100 nel 2016 previa conferma del finanziamento   | 110  |  |
| Implementazione del Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (SADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi SAD | N. assistiti  | U.O. Segreteria Amministrativa  | Nel 2016: N. 10 assistiti SADI; N. 10 assistiti SAD | 34 SAD e 15 ADI  |  |
| Creazione data base dei soggetti assistiti dai servizi sociali   | Data base creato e attivato   | U.O. Segretariato Sociale   | Nel 2016  | REALIZZATO   |  |
| Miglioramento organizzazione asilo nido comunale   | Azioni di miglioramento   | U.O. Servizio Nido e Sezione Primavera                                      | Nel 2016/17   | REALIZZATO   |  |

|   |     |   |                          |  |  |  |
|---|-----|---|--------------------------|--|--|--|
|   |     | Canoni adeguati   | U.O. Politiche Abitative | N. 120 canoni circa adeguati nel 2016/17 | Sono stati richiesti i dati relativi ai redditi e al possesso dei requisiti ex art 3 LR 20/2014. |  |
|   |     | Adeguamento canoni locazione alloggi edilizia residenziale pubblica |                          |  |  |  |
| <b>Obiettivo operativo n° 2.2</b>               |     |   |                          |  |  |  |
| <b>Responsabile/i</b>                           |     |   |                          |  |  |  |
| Impulso allo sport per tutti                    |     |   |                          |  |  |  |
| Giovanni Di Elio e Unità Operativa responsabile |     |   |                          |  |  |  |
| Indicazioni                                     |     |   |                          |  |  |  |
| <b>Unità Operativa responsabile - Fonti</b>     |     |   |                          |  |  |  |
| <i>Codice</i>                                   |     | <i>Descrizione indicatore</i>                                       |                          | <i>Target</i>                            | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i>  | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione 3 circa dell'Orv</i> |
| Settore   |     | Progetto Città Europea dello Sport                                  | U.O. Sport               | N. 30 nel 2016                           | N 41   |  |
| Unità operativa                                 | 060 |   |                          |  |  |  |