

**DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE AGGIORNAMENTO**  
**(Art.14 del D.L.gs. n.33/2013 – Art. 3 della Legge n. 441/1982)**

Il/La sottoscritto/a ACLEGRETTA SERAFINA nato/a a TOLFETTA il 01.10.1966  
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di ASSESSORE  
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI TOLFETTA  
 giusta atto di proclamazione/nomina del 24.07.2017  
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché  
 dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla  
 dichiarazione in data 26.10.2017 già depositata;

che, rispetto alla dichiarazione in data \_\_\_\_\_ già depositata, sono intervenute  
 le seguenti variazioni:

**BENI IMMOBILI (TERRENI)**

Natura del diritto (1)	Ubicazione	Reddito/Dominicale	Reddito Agrario	Percentuale di possesso

(1) Specificare se trattasi di : proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto.

**BENI IMMOBILI (FABBRICATI)**

Natura del diritto (1)	Ubicazione	Numero dei vani	Rendita Catastale	Percentuale di possesso

(1) Specificare se trattasi di : proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

**BENI MOBILI (ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI)**

Autovetture/Moto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
Aeromobili	CV fiscali	Anno di immatricolazione
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
Imbarcazioni da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____

**PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' – AZIONI O QUOTE POSSEDUTE**

SOCIETA' (denominazione e sede)	N. azioni/quote possedute

**FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'**

SOCIETA' (denominazione e sede)	Natura dell'incarico

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Molfetta, 27/11/2018

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO  
 ..... Seofia Allegrini .....

**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)