

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE
DEL CONIUGE NON SEPARATO/PARENTE ENTRO IL 2° GRADO
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a ANNA ROSA NARDI nato/a a MOLFEYA il 01/02/1955

nella qualità di (indicare se: coniuge non separato/padre/madre/figlio/fratello/sorella) CONIUGE NON SEPARATA

del sig./ra TOMMASO MINERVINI, nato/a a MOLFEYA il 20/06/1954

titolare dell'incarico politico di SINDACO

presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI MOLFEYA

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

previo il rilascio del proprio consenso alla pubblicazione a norma del su citato articolo 14;

DICHIARA

BENI IMMOBILI (TERRENI)

Natura del diritto (1)	Ubicazione	Reddito/Domini cale	Reddito Agrario	Percentuale di possessione

(1) Specificare se trattasi di : proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto.

BENI IMMOBILI (FABBRICATI)

Natura del diritto (1)	Ubicazione	Numero dei vani	Rendita Catastale	Percentuale di possessione
<u>USUFRUTTO</u>	<u>MOLFEYA</u>	<u>6</u>	<u>558,00</u>	<u>50%</u>

(1) Specificare se trattasi di : proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

BENI MOBILI (ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI)

Autovetture/Moto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
POLO 96. EK540KA	74	DICEMBRE 2011
POLO 96 DA617RH	74	APRILE 2006
FIAT 600 96 BA 324HA	12	LUGLIO 1998
Aeromobili	<u>CV fiscali</u>	<u>Anno di immatricolazione</u>
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
Imbarcazioni da diporto	<u>CV fiscali</u>	<u>Anno di immatricolazione</u>
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' - AZIONI O QUOTE POSSEDUTE

SOCIETA' (denominazione e sede)	N. azioni/quote possedute

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

SOCIETA' (denominazione e sede)	Natura dell'incarico

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Molfetta 18-09-2017

IL DICHIARANTE

Giuseppe Rossetto

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)