

# Curriculum Formativo e Professionale

## FASCIANO Anna Maria

### Dati anagrafici e personali

Luogo di nascita: Bari  
Data di nascita: 29/05/1970  
Residenza: Molfetta  
Stato civile: coniugata  
Madre di tre figli

### Studi

Diploma di Laurea in Economia e Commercio 29/02/1996  
Conseguito presso l'omonima Facoltà dell'Università degli Studi di Bari  
Votazione: 110/110 e lode

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale aa.ss. 1988/89  
Conseguito presso l'ITC "G. Salvemini" - Molfetta  
Votazione: 60/60

### Percorso di carriera

Assunta in servizio, a seguito pubblico concorso il 02/05/2000  
c/o il Comune di Barletta  
Settore Bilancio - Servizi Finanziari Contabili  
Funzionario Contabile (D3 giur.)

Responsabile Servizio Tributi dal 02/05/2000 al 30/09/2001  
Sezione Tassa Rifiuti e Contenzioso Tributario

Transitata, con mobilità esterna per compensazione, al dal 01/10/2001 a tutt'oggi  
Comune di Bisceglie  
Ripartizione Economico - Finanziaria  
Funzionario Contabile (posizione economica D5, dal 01/07/2010 a tutt'oggi\*)  
\* posizione economica D4, dal 01/07/2005 al 30/06/2010

Incaricata di posizione organizzativa, per la Ripartizione dal 01/01/2014 a tutt'oggi  
Economico - Finanziaria, con determinazione del dirigente della  
medesima ripartizione n. 6 del 10/02/2014 e n. 5 del 18/01/2017

### Esperienze di servizio presso il Comune di Bisceglie

SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE/BILANCIO E PROGRAMMAZIONE dal 2/05/2002 a tutt'oggi  
*Responsabile Servizio Contabilità*  
*Responsabile di coordinamento dei procedimenti facenti capo all'Area* dal 2017 a tutt'oggi  
*bilancio-programmazione e controllo*

Dal 2012, vice referente per la sperimentazione contabile di cui all'art. dal 2012 a tutt'oggi  
78 del D.Lgs. 118/2011 e successivamente responsabile del coordinamento  
tra uffici per l'armonizzazione contabile  
Durante la sperimentazione prima e l'armonizzazione dopo, si è occupata, del  
coordinamento tra Ripartizioni dell'Ente e tra le medesime e le Amministrazioni  
concedenti (finanziamenti / contributi / trasferimenti), affinché fosse assicurata,  
durante la fase gestionale, la pronta compatibilità degli strumenti di programmazione  
alle mutate esigenze di esigibilità delle obbligazioni, mediante predisposizione e/o  
istruttoria degli atti amministrativi di variazione, secondo le competenze previste

SERVIZIO TRIBUTI - Sezione Tassa Rifiuti e Contenzioso Tributario\*  
Funzionario Responsabile TAR SU (Delibera di G.M. n. 303 del 24/10/2001)  
\*Ad esito positivo di un complesso giudizio tributario, in materia di TAR SU,  
riceveva, in data 08/03/2002, lettera di encomio

dal 01/10/2001 al 30/04/2002

## Incarichi presso altre pubbliche amministrazioni

Attività di docenza in materia di sperimentazione ed armonizzazione contabile (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.), in favore di dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di seguito precisate:

COMUNE DI MOLFETTA

nel corso del 2014

COMUNE DI BARLETTA

nel corso del 2014

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

nel corso degli anni 2014 - 2015

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

nel corso degli anni 2014 - 2015

## Pubblicazioni

Coautore dell'opera "Programmazione 2015-2017 - Guida alla stesura del bilancio armonizzato" nell'ambito della collana "Guide Pratiche Contabili", edita e pubblicata da CEL Editrice S.r.l.  
ISBN: 9788899083120

Anno 2015

## Precedenti esperienze lavorative

A.M.U. Investments S.p.A.

dal 01/02/1998 al 01/10/1999

BARI

Addetta Back Office

Verso OMNIBOOK

dal 01/12/1996 al 31/10/1997

Agenzia di Servizi editoriali

Responsabile amministrativo - contabile

Stage presso il "Laterificio Pugliese S.p.A." di Terlizzi (Bari), durante i lavori di preparazione della tesi in Ragioneria Generale ed applicata dal titolo: "L'autofinanziamento attraverso l'analisi di bilancio: il caso concreto del Laterificio Pugliese S.p.A." (relatore Prof. Marino MILONE)

da Ottobre 1995 a Febbraio 1996

## Altri concorsi

Vincitrice di borsa di studio per frequenza c/o Sviluppo Italia (Bari), di un corso di formazione e assistenza tecnica all'avviamento di nuove iniziative di imprenditoria femminile

Maggio 1997

Vincitrice concorso pubblico per esami a 274 posti nel profilo professionale di Ragioniere nell'Amministrazione Penitenziaria, indetto con P.D.G. 15/10/1997, collocata al 2° posto in graduatoria (approvata con P.D.G. del 16 Settembre 1999 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 1, 15-1-2000) e assegnata a prestare servizio presso Casa Circondariale di Trani

20 Ottobre 2000

## Incontri di studio e approfondimento

Incontri di approfondimento, nel corso del 2012 e 2013, presso la sede ANCI di Roma, sulle problematiche della sperimentazione della nuova contabilità, dei nuovi schemi di bilancio e principi contabili degli Enti locali.

## Corsi di formazione e seminari di aggiornamento

Numerosi seminari, corsi di aggiornamento e giornate di studio in materia di Bilancio, Nuovo Ordinamento contabile degli Enti Locali, Entrate e Federalismo Fiscale e Municipale, Patto di Stabilità e Tracciabilità dei flussi finanziari (ANCIFORM, ANUTEL, OPERA, ARETE')

Corso di formazione nell'ambito del PROGRAMMA INSP Valore P.A.  
su "Miglioramento della performance della amministrazioni pubbliche  
attraverso la revisione della spesa" della durata di 60 ore, organizzato dalla  
Università di Foggia - in corso di svolgimento dal 09/03/2017 al 03/07/2017

Corso di formazione nell'ambito del PROGRAMMA INSP Valore P.A.  
su "La digitalizzazione dell'attività degli Enti Pubblici" della durata dal 10/03/2016 al 12/05/2016  
di 40 ore, organizzato dalla Scuola IMT Alti Studi Lucca

Workshop "La Pubblica Amministrazione Digitale" 01/03/2011  
Scuola di Management & Technology Universus - Bari

Seminario di informazione/formazione sul SITAR - PUGLIA, 05/11/2009  
in sede di sperimentazione del Sistema Informativo Telematico  
per gli Appalti Regionali - c/o Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici

Corso di formazione "Nuove forme di finanziamento degli investimenti  
pubblici" - POR Puglia 2000 - 2006 Avviso 3/06 Mis. 3.10 az. A dal 06/03/2008 al 19/06/2008  
per complessive 72 ore di attività d'aula e 42 ore di Cantiere/Project work  
Maggioli - Università degli Studi di Bari (Dip. Rapporti di lavoro e relazioni ind.)

## Conoscenze Informatiche

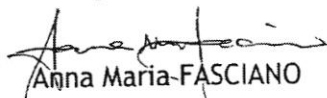
In possesso di certificazione MOS (Microsoft Office Specialist), attestante 14/11/2007  
ottima conoscenza dei principali applicativi Word, Excel, PowerPoint, Access  
e Outlook

## Conoscenze linguistiche

In possesso di certificazione BULATS (CEF/ALTE Level B2/3) attestante buona 25/01-11/02/2008  
conoscenza lingua inglese parlata e scritta.

Ottima conoscenza lingua francese parlata e scritta: competenze acquisite 04/10 - 05/11/1993  
durante gli studi presso l'Università degli studi di Nantes

Bisceglie, lì 13 Giugno 2017

  
Anna Maria-FASCIANO

# RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

DELLA

CANDIDATA PER LA NOMINA DI COMPONENTE DELL'O.I.V. DEL COMUNE DI MOLFETTA:

## FASCIANO ANNA MARIA

**AREA DELLE CONOSCENZE:** *il percorso di studi e formazione è dettagliatamente descritto nell'allegato curriculum vitae. Di seguito, in sintesi, le esperienze di studio e formazione ritenute più significative in relazione al ruolo di componente dell'O.I.V. a cui mi candido.*

Ho compiuto gli studi universitari pianificando e realizzando un **percorso innovativo di studi**, i cui momenti più significativi sono rappresentati da:

- 1) l'esperienza del progetto Erasmus, a Nantes, dalla quale ho imparato come gestire le difficoltà in autonomia, in un contesto di risorse economiche ed affettive scarse;
- 2) il project work, presso il Laterificio Pugliese, in Terlizzi, in occasione dei lavori di preparazione della tesi, in Ragioneria generale ed applicata, grazie al quale, al di là delle specifiche competenze acquisite nella materia oggetto di studio ("L'autofinanziamento attraverso l'analisi di bilancio"), ho conosciuto esperienze positive ed innovative di valorizzazione delle risorse umane.

In ambito formativo, in relazione al ruolo di componente dell'O.I.V. a cui mi candido, segnalo il corso di **formazione, nell'ambito del PROGRAMMA INSP Valore P.A., dal titolo il "Miglioramento della performance della amministrazioni pubbliche attraverso la revisione della spesa"** della durata di 60 ore, organizzato dall'Università di Foggia, in corso di conclusione (periodo dal 09/03/2017 al 03/07/2017).

**AREA DELLE ESPERIENZE:** *le esperienze professionali sono dettagliatamente descritte nell'allegato curriculum vitae. Di seguito, in sintesi, le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo di componente dell'O.I.V. a cui mi candido.*

Ho avuto la fortuna di fare le mie **prime esperienze lavorative** nel privato, in realtà alla cui nascita ho contribuito (Verso Omnibook) o delle quali ho conosciuto le prime esperienze di vita (AMU Investments). L'attenzione e la cura del tempo, il puntiglioso lavoro per il conseguimento dei migliori risultati credo le abbia acquisite in quegli anni, quando ero parte di un team giovane, estremamente motivato e competente, coordinato da uomini brillanti ed ambiziosi.

L'**esperienza della sperimentazione dei nuovi principi e schemi di bilancio**, è stata per me, vice-referente per la sperimentazione, per il Comune di Bisceglie (Ente in sperimentazione dal 2011), occasione di grande crescita professionale, perché mi ha dato l'occasione di:

- 1) progettare e sperimentare le soluzioni migliori per il passaggio ai nuovi schemi di bilancio ed alla nuova contabilità, risultando di supporto per la software house nell'adeguamento dei gestionali;
- 2) assumere iniziative dirette a formare e coordinare le ripartizioni dell'Ente, per la corretta applicazione dei nuovi principi contabili e per l'attività di riaccertamento straordinario;
- 3) affiancare numerosi enti, con attività di formazione finalizzata a risolvere le criticità incontrate nella fase di avvio della sperimentazione prima e dell'armonizzazione poi;
- 4) essere coautore, di una prima guida alla stesura del primo bilancio armonizzato, edita e pubblicata da CEL Editrice S.r.l..

Il percorso, tutt'altro che completo, vede, nel corrente esercizio, la **sperimentazione dell'unificazione del PEG con il piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance**, attraverso un documento che consentirà di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e conoscere i risultati

ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, oltre che monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, tenuto conto delle criticità e dei vincoli esterni, tanto al fine di individuare - ove possibile - margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Con questo nuovo documento si intende:

- 1) rendere il cittadino partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato;
- 2) assicurare una più corretta erogazione degli incentivi economici al personale, attraverso una più puntuale valutazione della performance individuale, quale contributo reso dal singolo al risultato complessivo.

Tra le esperienze più recenti, poi, ritengo dover segnalare, gli obiettivi di seguito precisati, a cui sono impegnata nel corrente esercizio, per il loro carattere innovativo:

- 1) gestione informatizzata del PEG 2017-2019;
- 2) riconfigurazione della struttura della Ripartizione Economico - Finanziaria, con rivisitazione della microstruttura esistente.

**AREA DELLE CAPACITA' O COMPETENZE SPECIFICHE:** *di seguito, in sintesi, le caratteristiche personali, intellettuali, manageriali e le competenze specifiche ed abilità che possono fare di me una risorsa, nel percorso di cambiamento ed innovazione che l'Ente si accinge ad intraprendere.*

In qualità di P.O. gestionale a coordinamento dell'Area bilancio - programmazione - controllo, del Comune di Bisceglie, in diretta collaborazione con il dirigente, assicuro il coordinamento, tra i Servizi di seguito precisati:

- Servizio Contabilità Generale (Ufficio RegISTRAZIONI Contabili e Fiscali / Ufficio Movimentazioni Finanziarie);
- Servizio Programmazione e Controllo di Gestione (Ufficio Controllo di Gestione);
- Servizio Economato e Provveditorato (Ufficio Economato).

Tra le abilità, ritengo vadano segnalate:

- propensione al lavoro per obiettivi;
- capacità di coordinare, attività numerose e complesse di carattere economico-finanziario, di natura eterogenea, pur in presenza di rilevanti carenze di personale;
- capacità di istruire atti strategici per l'Ente (documenti di programmazione e conseguenti variazioni/rendiconto/direttive per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica);
- capacità di operare nell'ambito di una struttura la cui complessità organizzativa, per numero e valore di risorse umane/strumentali e finanziarie gestite, risulta notevolmente accresciuta, a seguito delle modifiche apportate alla mia p.o., con la recente deliberazione di G.C. n. 158/2016;
- capacità di operare nell'ambito di un sistema di relazioni ampio e complesso, che coinvolge interlocutori interni all'Ente (amministratori/personale di ogni ordine e grado/collegio dei revisori) ed esterni al medesimo Ministeri / Prefettura / Regione / Provincia / Comuni / ANCI / Tesoreria / Fornitori / Utenti) e con processi prevalentemente variabili, non ripetitivi, sovente non programmabili e per lo più sottoposti a termini perentori di scadenza;
- capacità di operare con responsabilità derivante da elevata autonomia decisionale, caratterizzata da ampia flessibilità di scelta, in considerazione dell'attuale complesso quadro normativo e procedurale, pur nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente, per il conseguimento degli obiettivi strategici e gestionali attribuiti al medesimo;
- capacità di operare con responsabilità derivante dalla direzione di significativi processi di carattere amministrativo/contabile/tecnico/specialistico, con proposta di soluzioni innovative.

Molfetta, 13 Giugno 2017

Firma  
  
ANNA MARIA FASCIANO