



COMUNE DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 06

del 29/08/2017

O G G E T T O

Istituzione Ufficio Staff Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 – Integrazione Programmazione del Fabbisogno del Personale- Triennio 2017-2019.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di agosto nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso MINERVINI e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
GERMANO Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

A cura del Dirigente del Settore AA.GG., sulla scorta dell'istruttoria espletata dalla U.O. Gestione Risorse Umane è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
avente ad oggetto:

“Istituzione Ufficio Staff Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 – Integrazione Programmazione del Fabbisogno del Personale – Triennio 2017-2019”

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

PREMESSO che l'art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” espressamente prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni e che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di G.C n. 17 del 28/01/2016 è stato approvato il Regolamento generale comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale all'art. 9 prevede la facoltà del Sindaco di istituire Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici e di supporto, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 con assegnazione “di lavoratori assunti con contratto a tempo determinato;
- il successivo art. 30 di detto Regolamento disciplina la modalità con la quale formalizzare l'utilizzo di collaboratori esterni con contratto a tempo determinato con atti del dirigente e della giunta comunale;
- tale costituzione di uffici era stata già attuata con la precedente Amministrazione, giusta deliberazione G.C. n. 10 del 8/07/2013 e dato attuazione con determinazione dirigenziale n. 145 del 2/09/2013;

DATO ATTO che il Sindaco con provvedimento prot. n. 45810 dell'11/08/2017, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ha istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco costituita da una unità di personale a supporto delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge con competenze amministrative/legali per l'incarico fiduciario, rimettendo il decreto alla Giunta Comunale per il conseguente adeguamento della delibera di Giunta Comunale n. 110 del 15/05/2015;

ATTESO che:

- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;
- gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

VISTA la deliberazione C.S. n. 97 in data 28/3/2017 con la quale si approvava unitamente al DUP il “Programma triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato - 2017/2019”, e ritenuto doversi procedere all'integrazione della Programma del fabbisogno del personale con la previsione dell'assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. giuridica “D” – cat. economica “D1”, da assegnare al

Servizio di "Staff" del Sindaco, per la durata del mandato amministrativo, con il possesso di Diploma di Laurea o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ed equipollenti, a cui è da applicare il trattamento economico tabellare corrispondente nell'importo annuo di € 21.166,71;

DATO ATTO che il comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 2011, possono avvalersi per esigenze temporanee e straordinarie di personale a tempo determinato o con convenzioni o con altre forme di lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 pari ad € 527.459,40.

TENUTO CONTO che nella programmazione del fabbisogno 2017-2019 le previsioni di spesa per lavoro flessibile per gli anni 2017, 2018 e 2019 sono rispettivamente di € 265.823,71, di € 138.916,60 e di € 111.133,28 e che, pertanto, con l'assunzione della suddetta unità di personale viene rispettato il limite della spesa sostenuta per l'anno 2009;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 9;

VISTE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 97 del 28/03/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e il DUP 2017/2019;
- la deliberazione C.S. n. 107 dell'11/04/2017 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. dell'esercizio 2017 e smi;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento è stato sottoposto a verifica ed accertamento a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell' art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448 (finanziaria 2002), con nota prot. n. 46478 in data 21/08/2017, acquisendo il parere favorevole dell'Organo di revisione;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del C.C.N.L. 1 aprile 1999, con nota prot. n. 46477 del 21/08/2017, si è provveduto a fornire alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U., la dovuta informazione preventiva in merito al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'artt. 49 del D.lgs. 267/2000 espressi per la regolarità tecnica dal Dirigente del Settore AA.GG. e per la regolarità contabile dal Dirigente del settore Economico-Finanziario F.F.;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono richiamate:

- 1) **di dare atto** della costituzione dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto allo stesso per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico in una unità di personale con competenze amministrative/legali di cui al decreto del sindaco prot. n. 45810 dell'11/08/2017;
- 2) **di stabilire** che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia così formato:
 - n° 1 figura di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. Giuridica "D" – cat. Econ. "D1", presente in dotazione organica, con Diploma di Laurea o Laurea vecchio ordinamento in

Giurisprudenza ed equipollenti, con trattamento economico previsto dai CCNNLL dei dipendenti degli Enti Locali;

- 3) **di integrare** il “Programma del fabbisogno del personale 2017/2019” approvato con deliberazione C.S. n. 97 del 28/03/2017 con l’assunzione dell’unità di personale di cui al punto 2) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, salvo revoca, quale incarico strettamente fiduciario, in qualsiasi momento senza formalità da parte del Sindaco;
- 4) **di dare atto** che per l’assunzione a tempo determinato in questione sussistono tutte le condizioni di cui alla “Programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019” approvata con deliberazione C.S. 97 del 28/03/2017;
- 5) **di incaricare** il Dirigente del Settore AA.GG. – U.O. Gestione Risorse Umane della redazione, approvazione e pubblicazione del relativo avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di collaborazione nell’ufficio di staff del sindaco ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, relativo alla figura di “Istruttore Direttivo Amministrativo” - Cat. Giuridica “D” – cat. Econ. “D1”;
- 6) **di dare atto**, inoltre, che il Sindaco, ai sensi dell’art. 9 del citato Regolamento, provvederà ad individuare la figura competente all’attività di cui sopra a seguito di procedura di selezione ad evidenza pubblica;
- 7) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali;

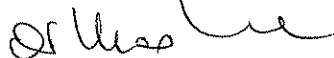
Si propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n.267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottoscrive quale parere tecnico e contabile favorevole reso ai sensi dell’art.49 e dell’art. dell’art.147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Data ~~08~~08/2017

Il Dirigente del Settore AA.GG.

dott.ssa Irene Di Mauro



Il Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000,

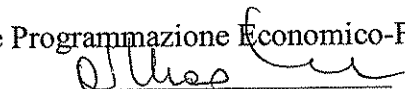
X di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente.

Data 29/8/2017

Il Dirigente del II Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità F.F.

Dott.ssa Irene Di Mauro



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla sopra riportata proposta di deliberazione, dai competenti Dirigenti, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata

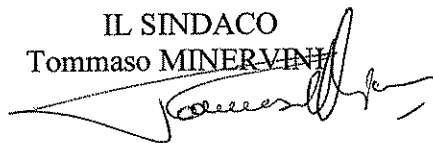
LA GIUNTA COMUNALE

ACCERTATA l'urgenza degli adempimento conseguenti

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.EE.LL. D.Lgs n. 267/2000.

IL SINDACO
Tommaso MINERVINI



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene DI MAURO



VERBALE

Il giorno 29 (ventinove) del mese di AGOSTO dell'anno 2017, alle ore 07.30 i sottoscritti:

DOTT. ERMETE ALESSIO EPICOCO

DOTT. BRESCIA PAOLO GERARDO

DOTT. BRAMATO COSIMO MARCO

nominati revisori del comune di MOLFETTA con deliberazione del commissario straordinario, n. 129 del 04/05/2017 a seguito dell'estrazione avvenuta in data 01/03/2017, presso la Prefettura di Bari ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 23 del 15/02/2012, hanno esaminato la proposta di deliberazione Giunta Comunale avente ad oggetto: "ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000 – INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2017 – 2019" ricevuta con nota prot. 46478 del 21/08/2017.

QUADRO NORMATIVO

a)

DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267
TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265
(G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, s.o. n. 162/L)

Art. 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
- 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.
(comma così sostituito dall'art. 11, comma 4, legge n. 114 del 2014)

b)

REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI Approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 28/01/2016

Art. 30 – Collaboratori presso gli Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici

1. Gli Uffici di supporto agli organi di direzione politica, di cui al precedente art. 9, possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente assegnati funzionalmente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. I contratti dei collaboratori a tempo determinato previsti dal presente articolo sono sottoscritti dal Dirigente competente in materia di Personale previa deliberazione di Giunta Comunale di individuazione dei soggetti interessati.
2. La durata del contratto stipulato con i collaboratori a tempo determinato non può eccedere quella del mandato amministrativo del Sindaco anche in caso di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.
3. Ai collaboratori assunti con contratto a termine si applica il C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali e sono attribuiti gli stessi trattamenti economici in riferimento alle professionalità richieste. Con provvedimento motivato della Giunta Comunale il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

COMUNE DI MOLFETTA		
PROTOCOLLO GENERALE		
29 AGO. 2017		
PROT. N.	48077	
CAT.....	CLASS.....	FASC.....

4. In ogni caso il trattamento economico accessorio del personale assunto ai sensi del presente articolo non trova finanziamento nei fondi stanziati a Bilancio per le politiche di sviluppo del personale dell'Ente, ai sensi del vigente C.C.N.L.
5. Il personale di cui al presente articolo può esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni d'indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.
6. Il personale di cui al presente articolo è posto alle dipendenze funzionali del Sindaco o degli Assessori di riferimento e alle dipendenze gerarchiche del Dirigente individuato negli atti istitutivi della struttura organizzativa, come previsto all'art. 7 del presente Regolamento.
7. Non possono essere assunti collaboratori a tempo determinato, ai sensi del presente articolo, con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco e Assessori.
8. Qualora l'incarico sia assunto da dipendenti di Pubblica Amministrazione, gli stessi, ai sensi dell'art. 90 comma 1, ultimo periodo, del DLgs n.267/2000 sono collocati in aspettativa senza assegni.

Il Collegio rileva che con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 15/05/2015 avente ad oggetto **“RIAPPROVAZIONE PER MERO ERRORE MATERIALE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE”** si stabiliva che l'Unità Operativa dello STAFF del Sindaco è costituita dal SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE:

STAFF			
	Unità Operativa	Azione	Note
	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale		
Segreteria del Sindaco			
	Gabinetto		
	Comunicazione e Marketing Territoriale	Nuovo, prende il posto di Stampa Comunicazione	
	Città Sane O.M.S.		

Pertanto il Sindaco con provvedimento prot. n. 45810 del 11/08/2017 ha richiesto l'adeguamento della succitata deliberazione n. 110 del 15/05/2015 avendo previsto l'istituzione dell'Ufficio di Staff costituito da una unità di personale con contratto a tempo pieno e determinato (Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D) con competenze amministrative/legali a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo.

* * * * *

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 97 del 28/03/2017 si approvava il D.U.P. 2017 – 2019 unitamente alla **Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019** la quale prevede nel 2017 – 2019, per i contratti di lavoro flessibile le seguenti figure:

PREVISIONI DI LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2017/2019								
2017			2018			2019		
N	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO	N	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO	N	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO
1	ISTR. DIRETTIVO B	COMANDO	1	ISTR. AMM.VO C	COMANDO	4	EDUC. ASSOCIATO C	T.D.
2	ASSISTENTI SOCIALI B	T.D.	4	EDUC. ASSOCIATO C	T.D.			
1	ISTR. TECNICO C	T.D.						
1	ISTR. AMM.VO C	COMANDO						
4	EDUC. ASSOCIATO C	T.D.						
SPESA COMPLESSIVA								
€ 265.823,71			€ 138.916,60			€ 111.133,28		

Come noto l'articolo 9, comma 28, del D. L. 78/2010, prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

A partire dal 2014, la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4 bis) ha previsto che tali limitazioni non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c'è il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Conseguentemente il Collegio ha provveduto ad effettuare le verifiche di cui all'art. 19 comma 8 della L. 448/2001 il quale prevede:

Art. 19. (Assunzioni di personale)

...

8. A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Il Collegio prende atto che la spesa sostenuta per le forme di lavoro flessibile dell'anno 2009 è pari a € 527.459,40 e che è stato rispettato il limite di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 come si evince dal seguente prospetto estratto dal parere del Collegio dei Revisori al D.U.P. 2017 - 2019:

	Media 2011/2013	Previsione
	2008 per enti non soggetti al patto	2017
Spese macroaggregato 101	10.420.943,67	8.676.795,99
Spese macroaggregato 103	34.087,67	7.369,65
Irap macroaggregato 102	685.815,33	579.975,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	323.322,00	60.034,50
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	11.464.168,67	9.324.175,14
(-) Componenti escluse (B)	1.549.421,17	815.900,37
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	9.914.747,50	8.508.274,77
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

Pertanto il limite di spesa per le forme di lavoro flessibile dell'anno 2009 è pari a € 527.459,40.

Sommando la spesa di € 21.166,71 quantificata per lo staff, a quella già prevista per le forme di lavoro flessibile viene comunque rispettato il limite di cui all'art. 28 comma 9 del D. L. 78/2010:

Importo Totale della spesa impegnata nell'anno 2009 € 527.459,40	Importo Totale della spesa prevista per l'anno 2017	Importo Totale della spesa prevista per l'anno 2018	Importo Totale della spesa prevista per l'anno 2019
DUP 2017 – 2019	€ 265.823,71	€ 138.916,60	€ 111.133,28
STAFF	€ 21.166,71	€ 21.166,71	€ 21.166,71
TOTALE	€ 286.990,42	€ 160.083,31	€ 132.299,99

Infine si rileva che nel bilancio di previsione 2017 – 2019 è appostato il capitolo 10010 "STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (SEGRETERIA SINDACO)" su cui erano già state impegnate le somme di cui alla determinazione dirigenziale n. 145/2013 e che presenta uno stanziamento di competenza 2017 – 2019 di € 50.000,00.

Tutto ciò premesso il Collegio:

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. LGS 267/2000

Esprime parere favorevole

alla proposta di deliberazione Giunta Comunale avente ad oggetto: "ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000 – INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2017 – 2019.

Alle ore 09.00, sono terminati i lavori, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale

IL COLLEGIO DEI REVISORI

**DOTT. ERMETE ALESSIO EPICOCO
DOTT. PAOLO GERARDO BRESCIA
DOTT. COSIMO MARCO BRAMATO**



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

29 agosto 2017

File : C:/Users/Segretario/dikeTmpdir/verbale staff Molfetta 29082017.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 29/08/2017 10.47.48 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ERMETE ALESSIO EPICOCO
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : PCCRTL61E12B180P
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 14370706
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 18/05/2015 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 17/05/2018 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 29/08/2017 10.31.48 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 29/08/2017 10.47.48 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : PAOLO GERARDO BRESCIA
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : BRSPGR65P01F970D
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 16209187
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 12/12/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 12/12/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 29/08/2017 08.43.44 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 29/08/2017 10.47.48 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : COSIMO MARCO BRAMATO
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : BRMCM63P24I059E
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 15842131
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 04/08/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 04/08/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 29/08/2017 08.55.53 (UTC Time)

Deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 29/08/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 29 AGO, 2017 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione
Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità