



## COMUNE DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 07

del 29/08/2017

#### O G G E T T O

Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Andria per utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato per i profili di "Assistente Sociale" (Cat. D1) e di "Istruttore direttivo amministrativo" (Cat. D1), vigenti presso il Comune di Molfetta.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di agosto nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso MINERVINI e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
GERMANO Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

A cura del Dirigente del Settore AA.GG., sulla scorta dell'istruttoria espletata dalla U.O. Gestione Risorse Umane è stata redatta la seguente

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune e il Comune di Andria per utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato per i profili di “Assistente Sociale (Cat. D1) e di “Istruttore direttivo amministrativo “ (Cat. D1), vigenti presso il Comune di Molfetta”

**PREMESSO** che il Comune di Molfetta ha in corso di validità una graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di Assistente Sociale, Cat. D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 317 del 30/12/2010, nonché una graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 314 del 30/12/2010;

**VISTO** che con nota pec del 20.04.2017, il Comune di Andria richiedeva a questo Ente la disponibilità di graduatorie di concorso a tempo indeterminato per i seguenti profili: "n. 2 Istruttore Amministrativo/Informatico, n.1 Istruttore Direttivo Cat.D1, n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 e n. 2 Assistenti Sociali Cat.D1;

- con successiva nota di riscontro prot. n. 23556 del 27.04.2017 il Comune di Molfetta inviava la graduatoria degli idonei del concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo di "Assistente Sociale", cat. D1 e la graduatoria degli idonei del concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D1;

- con successiva nota pec del 22/05/2017 il Comune di Andria richiedeva al Comune di Molfetta la disponibilità all'attingimento delle graduatorie di Istruttore Direttivo Amministrativo e di Assistente Sociale;

- con successiva nota pec del 13/06/2017 questo Ente comunicava all'amministrazione comunale di Andria la propria disponibilità all'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici a tempo indeterminato per i profili di Assistente Sociale e di istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, invitando il Comune di Andria all'approvazione di apposito schema di accordo per l'utilizzo delle graduatorie suddette;

**VISTA** la nota pec prot. n. 42735 del 26/07/2017 con la quale il Servizio Personale del Comune di Andria ha trasmesso, per i successivi adempimenti di competenza, la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 21/07/2017, avente ad oggetto: “ Approvazione accordo tra il Comune di Andria e il Comune di Molfetta per l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato per la copertura di posti di “Assistente Sociale” (Cat. D1) e “Istruttore Direttivo Amministrativo” (Cat.D1), vigenti presso il Comune di Molfetta;

**VISTO** l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

**VISTO** l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**CONSIDERATO** che, in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**OSSERVATO** altresì che in tale direzione è l'orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

**VISTA** la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale viene riconosciuta la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono *"l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria"*;

**VISTA** la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale si afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico " .. *deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato*";

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dall'Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che le graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003 sono state prorogate tempo per tempo da diverse disposizioni di legge, ovvero da:

- D.L. n.216/2001 convertito in Legge n.14/2012 - art. 1, comma 4, sino al 31/12/2012;
- L. n.388/2012 - art. 1 comma 1 lett. c), sino al 31/12/2013;
- D.L. n.101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 - art. 4 comma 4, sino al 31/12/2016;
- D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017- art. 1 comma 12/bis, sino al 31/12/2017;

**RICHIAMATO** l'art. 14 del CCNL del 6 luglio 1995 per il comparto "Regione ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1,5,6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

**VISTI** l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base ai quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;

**RAVVISATA**, pertanto, l'opportunità e la convenienza della utilizzazione, da parte del Comune di Andria richiedente, delle graduatorie di che trattasi, previa sottoscrizione di un accordo specifico con il Comune di Molfetta;

**RITENUTO** pertanto di poter approvare lo schema di accordo ex art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e art. 9 legge n.3/2003 con il Comune di Andria per l'utilizzo delle graduatorie in parola, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il parere favorevole, di cui all'art. 49 del D Lgs. n. 267/2000 espresso dal Dirigente ad interim del Settore I Affari Generali e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica dando atto che non necessita parere contabile;

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1. di approvare** lo schema di accordo tra il Comune di Andria ed il Comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di Assistente Sociale, Cat. D1, approvata dal Comune di Molfetta con la determinazione dirigenziale n. 317 del 30/12/2010, nonché per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, approvata dal Comune di Molfetta con la determinazione dirigenziale n. 314 del 31/12/2010, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2. di dare atto** che l'utilizzo delle graduatorie da parte del Comune di Andria rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che gli idonei non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.
- 3. di demandare** al Dirigente a. i. del Settore I – Affari Generali e Innovazione l'adozione di tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.
- 4. di trasmettere** copia della presente alla Dirigente del Settore Welfare Cittadino, alla RSU, alle OO.SS. di categoria e all' U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Si propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottoscrive quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art.49 e dell'art. dell'art.147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 18/8/2017

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
dott.ssa Irene Di Mauro



Il Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata non esprime parere, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, non avendo la stessa rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 18/8/2017

Il Dirigente del II Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità F.F.  
Dott.ssa Irene Di Mauro



**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione;

**VISTI** i pareri richiesti ed espressi sulla sopra riportata proposta di deliberazione, dal competente Dirigente, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**AD UNANIMITA'** di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

**di approvare integralmente** la proposta di deliberazione sopra riportata.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**ACCERTATA** l'urgenza degli adempimento conseguenti

**DELIBERA**

**di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs n. 267/2000

IL SINDACO  
Tommaso MINERVINI



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene DI MAURO



**ACCORDO TRA IL COMUNE DI ANDRIA E IL COMUNE DI MOLFETTA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE", CAT. D1, E "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1, DEL COMUNE DI MOLFETTA.**

L'anno duemiladiciassette , il giorno..... del mese di giugno

**TRA**

Il Comune di Andria, C.F. 81001210723, rappresentato in questo atto dalla dott. ssa \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente del Settore VI - Servizio Risorse Umane del Comune di Andria, giusta decreto sindacale n. 766 del 02/05/2017;

**E**

Il Comune di Molfetta, C.F. 00306180720 rappresentato dai \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, che in forza dell'articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente;

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Andria con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17.03.2017 approvava la *"Programmazione triennale del fabbisogno personale anni 2017-2019 - Definizione piano annuale delle assunzioni 2017 - Provvedimenti"*.

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- L'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*.

- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;
- Il Comune di Molfetta, con Determinazione dirigenziale n. 317 del 30/12/2010 approvava la graduatoria finale per l'assunzione di "Assistente Sociale" – Cat. D, posizione economica D1 e che con Determinazione dirigenziale n. 314 del 31/12/2010 approvava la graduatoria finale per l'assunzione di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D, posizione economica D1, del CCNL Comparto Enti Locali;
- il Comune di Andria ha la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di un n. 3/5 Assistenti Sociali – Cat. D, posizione economica D1 e di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile, Cat. D, posizione economica D1, nonché per eventuali esigenze di assunzioni a tempo determinato di dette professionalità per ragioni di carattere temporaneo come previsto e motivato nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale, approvata con l'ultima deliberazione G.C. n. 48 del 17/03/2017;

Viste le note PEC del 20.04.2017, del 22.05.2017 e del 07.06.2017 trasmesse dal Servizio Risorse Umane al Comune di Molfetta con le quali si effettuava richiesta di disponibilità all'attingimento delle graduatorie vigenti di "Assistenti Sociali" Cat. D1 e di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 al fine di poter effettuare assunzioni a tempo determinato così come previsto dalla normativa vigente.

Vista la nota PEC prot. n. 23556 del 27.04.2017 del Comune di Molfetta con cui trasmetteva le n. 2 graduatorie valide relative ai concorsi pubblici espletati di "Assistente Sociale" e "Istruttore Direttivo Amministrativo" e la nota PEC prot. n. 33688 del 13.06.2017, acclarata in pari data al Prot. Gen. n. 0048902, con cui comunicava la piena disponibilità all'utilizzo delle graduatorie sopracitate. Tutto ciò premesso e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Vista la Deliberazione di G. C. n. del      del Comune di Andria con cui è stato approvato schema della presente Convenzione;

Vista la Deliberazione di G. C. n. del      del Comune di Molfetta con cui è stato approvato schema della presente Convenzione;

**Art.1.** il Comune di Molfetta autorizza il Comune di Andria ad utilizzare le graduatorie finali per l'assunzione di Assistenti Sociali, a tempo pieno e determinato, cat. D, posizione economica D1 e di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo/Contabile, cat. D, posizione economica D1, approvate rispettivamente con Determinazione Dirigenziale n. 317 del 30/12/2010 e con Determinazione dirigenziale n. 314 del 31/12/2010, tutt'ora valide, vigenti ed efficaci, precisando che con

successiva determinazione dirigenziale si procederà a definire la durata del rapporto a tempo determinato con il/la dipendente interessato/a.

**Art. 2.** il Comune di Andria può attingere immediatamente alle suddette graduatorie procedendo all'assunzione a tempo determinato degli idonei classificati.

**Art.3.** In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Andria da parte del candidato utilmente collocato nelle graduatorie approvate, il Comune di Andria ed il/la dipendente idoneo/a procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

**Art.4.** L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

**Art.5.** Il Comune di Andria si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Molfetta dell'avvenuta assunzione.

**Art.6.** E', in ogni caso, fatta salva la posizione occupata nella graduatoria dagli idonei per un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Molfetta.

**Art 7.** Il Comune di Andria dovrà comunicare preventivamente al Comune di Molfetta per l'eventuale assunzione degli ulteriori idonei.

**Art.8.** Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Li, \_\_\_\_\_ 2017

Per il Comune di Andria, dott.

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Molfetta, dott.

\_\_\_\_\_



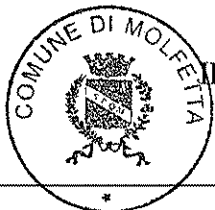


Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 29/08/2017

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 29 AGO, 2017 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità