

Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE E CONTROLLI PERIODICI SUGLI IMPIANTI E SUI PRESIDI ANTINCENDIO AD USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER L'ANNO 2017.

**Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara in modalità telematica relativa all'appalto di sola esecuzione, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b e dell'art. 63 D.lgs n.50 del 18.04.2016 e smi.**

**Importo a base di gara €. 56.300,00, di cui €. 20.442,74 per manodopera minima, oltre oneri della sicurezza e le spese a disposizione.  
N. CIG 7179491F62**

**SPETT.LE DITTA**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. gen. 512 del 04.08.2017 Settore LL.PP. n. \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara relativa all'affidamento dei lavori e servizi indicati in oggetto dell'importo ivi ugualmente indicato.

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta nei modi e nei termini riportati nella presente lettera-invito, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 settembre 2017 utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica Empulia secondo le indicazioni di seguito riportate.

#### **1. Oggetto, durata ed importo dei lavori e servizi**

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione e i controlli periodici sugli impianti e sui presidi antincendio ad uso degli immobili comunali.

La durata del contratto di appalto è di 6 mesi e comunque fino all'esaurimento dei fondi messi a disposizione.

**L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 57.300,00, comprensivi degli OO.SS., oltre IVA.**

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 1.000,00.

**L'importo a base dell'appalto compreso manodopera, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso, ammonta ad € 56.300,00.**

**Data della 1° seduta di Gara:** \_\_\_\_\_ . 2017 ore 10:00 presso il Settore LL.PP. 1° piano – sede comunale uffici di Via Martiri di via Fani snc.

**CIG 7179491F62 CPV 50413200-5 CUP \_\_\_\_\_**

#### **Categoria prevalente:**

Lavori da impiantista

cat. OG11 che comprende le categoria OS3 e OS30.

Euro 56.300,00

Percentuale: 100,00%

Per le opere specialistiche di cui sopra si applica l'art. 105 – c.5 e l'art. 89 – c.11 del D.lgs 50/2016; il subappalto dell'unica categoria specialistica è, pertanto, ammesso nella misura massima del 30%.

Per i lavori di cui all'art. 1 del D.M. Sviluppo Economico del 22.01.2008 n. 37, come per il seguente appalto, vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 dello stesso decreto, di cui si rimanda al punto 3 della presente lettera di invito.

## 2. Pagamenti in favore dell'ANAC

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, essendo l'importo a base di gara superiore a 40.000,00 Euro ma inferiore a 150.000,00 Euro, i concorrenti non devono effettuare alcun pagamento di contributo all'ANAC.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità se dovuto, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## 3. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili);

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti), (consorzi ordinari di concorrenti), (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, che siano in possesso, a pena di esclusione, e che siano in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui agli art. 83 del D.lgs n.50/2016 e smi;

Ai predetti soggetti si applicano, in via transitiva, le disposizioni di cui all'art. 92 del Regolamento D.P.R. 207/2010 per dove ancora in vigore.

In particolare, i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o analoghi registri o albi dello stato estero per concorrenti con sede in altri Stati ed in particolare nelle lettere a), b), d), e) e g) del D.M. n.37/08' e sm e l'azienda dovrà possedere il patentino aziendale di cui alla direttiva CE F-GAS. Per i rapporti costituiti da Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art.48 del D.L.vo n.50/2016 e smi.

### Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Il concorrente dovrà attestare la non ricorrenza delle dette situazioni di esclusione mediante dichiarazione, preferibilmente, conforme al fac-simile allegato.

Tale condizione deve permanere per tutto lo svolgimento della procedura di gara e fino alla stipula del contratto (ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*).

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.L.vo n.50/2016 e smi, "in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica", la stazione appaltante assegna al concorrente, entro e non oltre dieci giorni dalla data della relativa comunicazione, la possibilità di, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Nel caso di inutile decorso del termine prescritto il concorrente sarà escluso dalla gara.

### Requisiti di capacità economica e tecnico – professionale

Le imprese che non sono in possesso della qualificazione SOA potranno partecipare alla gara, dichiarando ai sensi del D.P.R. 445/2000 i seguenti requisiti, giusta art. 216 co. 14 d.lgs n.50/2016:

- Di avere eseguito in forma diretta lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare.
- Di avere sostenuto, nello stesso periodo un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così figurativamente ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.
- Adeguata attrezzatura tecnica.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), e agli articoli 2, 4, 5 del D.L.vo n.50/2016 e smi.
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

### 3.1 Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

#### **Presenza visione dei luoghi e della documentazione di gara:**

Sarà possibile prendere visione della **documentazione di gara** (*elenco prezzi unitari integrativo al listino DEI 2011 delle opere nelle Regioni Puglia e Basilicata, capitolato speciale di appalto, elenco immobili soggetti a manutenzione, relazione tecnica generale, relazione sugli oneri della sicurezza e calcolo oneri della sicurezza*) per la formulazione dell'offerta, presso l'ufficio del responsabile del procedimento Ing. De Bari Onofrio - sito in Via Martiri di Via Fani snc, nei giorni feriali del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al numero 080.9956302 o 0809956301 o comunque sulla piattaforma Empulia o chiedendo i file alla email: [onofrio.debari@fastwebnet.it](mailto:onofrio.debari@fastwebnet.it).

Inoltre, data la peculiarità dei siti oggetto di manutenzione e di controllo periodico di cui al presente appalto, è obbligatoria, a pena di esclusione, la **presa visione dei luoghi** da effettuarsi esclusivamente in uno dei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì **entro e non oltre il quinto giorno naturale e consecutivo prima del termine ultimo fissato per la consegna delle offerte**, presentandosi personalmente alle ore 10,00 presso il Settore LL.PP. del comune di Molfetta in via Martiri di Via Fani snc.

Referente per la presa visione è: istr. dir. Ing. De Bari Onofrio tel. 0809956302 o 0809956301.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo sono **obbligatori**. Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è **tassativo**.

### **3.2 Informazioni di carattere amministrativo, pubblicazione documenti e atti di gara**

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura ai seguenti contatti:

#### **- Informazioni tecniche: RUP**

Tel.080/9956302

email: onofrio.debari@comune.molfetta.ba.it,

pec: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it

### **4. Richiesta chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 26.09. 2017.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il 21.09.2017 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **5. Termini e Modalità di presentazione delle Offerte**

Consultazione delle "Guide Pratiche".

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore 12,00 del giorno 26/09/2017, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra);
- inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;



-creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

-denominare la propria offerta;

Nella Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;

Nella Preparazione dell’ “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’ “Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

Creazione “Busta Economica”: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

Genera PDF della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;

Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

Allegare il file .pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

Per l’ invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA” ;

Verificare la presentazione dell’offerta sul portale;

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “INVITI”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.



In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016 e smi, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

-utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;

-non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

-non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## 6. Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione;

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## 7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 80, 83, 86, 87 del D.lgs n.50/2016 e smi, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. a cui si rinvia, così come disposto all'art. 216 c. 13 del D.L.vo n.50/16' e smi fino all'adozione del D.M. istitutivo della banca dati centralizzata.

## 8. Finanziamento e pagamenti

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La modalità di determinazione del corrispettivo è a misura.

Per le altre modalità di pagamento si rimanda al capitolato speciale di appalto.

## 9. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi e comunque è ammesso subappalto nella misura massima del 30%.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.L.vo n.50/2016 e smi, per quanto compatibile; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

*Vedasi anche la parte del Documento di Gara Unico Europeo relativa al subappalto.*

## 10. Cauzione provvisoria e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **euro 1.146,00 (millecentoquarantasei/00 euro)** (2% dell'importo complessivo dell'appalto) e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per *almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

g) **prevedere espressamente:**

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 e 105 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione definitiva resta definita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno *1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto* e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

## 11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **massimo ribasso percentuale unico** su tutti i prezzi dell'elenco prezzi unitari del DEI e della parte di elenco prezzi integrativo al listino DEI ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett a) del Codice Appalti - depurati degli oneri della sicurezza nonché dei costi della manodopera minima entrambi non soggetti a ribasso e riportati nel quadro economico generale.

## 12. Documentazione

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo del portale Empulia, entro le ore 12:00 del giorno **26.09. 2017**, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## 13. Contenuto della Busta "A" - Documentazione amministrativa

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

I) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;



La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.vo n.50/2016 e smi e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b) e c) del paragrafo 2 della presente lettera di invito.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- II) **dichiarazione sostitutiva** secondo l'allegato Documento di gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero **attestazione di qualificazione** in copia autentica (*anche mediante fotocopia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (*o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi*), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, nonché il possesso del **sistema di qualità aziendale**;

III) **(in caso di avvalimento)**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (*vedasi anche la parte di competenza del DGUE*), relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'**attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
  - b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento (*vedasi anche la parte di competenza del DGUE*); la concorrente deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
  - c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante**, da parte di quest'ultima, l'inesistenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art.80 del D.lgs n.50/2016 e smi nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (*vedasi anche la parte di competenza del DGUE*)
  - d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; (*vedasi anche la parte di competenza del DGUE*)
  - e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata; (*vedasi anche la parte di competenza del DGUE*)
  - f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- IV) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii., secondo il modello ALLEGATO A della presente lettera invito, con la quale il concorrente:
- a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste nell'**articolo 80**, del Codice; (*vedasi anche la parte del DGUE*)
  - b) **attesta**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 del Codice (*vedasi anche la parte del DGUE*):  
**opzione 1**  
di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
**opzione 2**



di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**opzione 3**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con ..... (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- c) **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente; (*vedasi anche la parte del DGUE*)
- d) **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.; (*vedasi anche la parte del DGUE*)

**(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)**

**attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

- e) **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito**; (*vedasi anche la parte del DGUE*)
- f) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- h) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- i) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- k) **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 27 del capitolato speciale di appalto;

- m) **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - n) **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
  - o) **indica** le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo; (*vedasi anche la parte del DGUE*)
  - p) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- V) **documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria o fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice;
- VI) **dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante;
- VII) **PASSOE**
- VIII) Codice etico degli appalti e clausole di cui al Protocollo di legalità debitamente sottoscritte digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- IX) Documento attestante il versamento del contributo in favore dell'Autorità (ANAC).
- X) **DGUE debitamente compilato dalla/e ditta/e e firmato digitalmente.**

Il file del DGUE con le linee guida di compilazione sono disponibili consultando la circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti n.3 del 18.07.2016 su G.U. n. 174 del 27.07.2016.

### 13. Contenuto della Busta "B-Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi unitari del DEI e dell'elenco prezzi integrativo al prezzario del DEI posti a base di gara; si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese; L'offerta deve riportare a pena di esclusione l'importo degli oneri della sicurezza aziendale. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1).
- 2) dichiarazione dei costi di sicurezza aziendali;
- 3) dichiarazione del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 14. Procedura di aggiudicazione

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo presso la sede municipale di Via Martiri di via Fani snc il giorno 02.10.2017 alle ore 09:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

#### **Apertura della busta "B - Offerta economica" e valutazione delle offerte**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in una eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "B - Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le **offerte anormalmente basse** ai sensi dell'art. 97 del codice. La stazione appaltante si avvarrà della esclusione automatica dell'offerta nel caso di cui all'art. 97 - c.8 del D.L.vo n.50/2016 e smi.

La presente non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

#### **15. Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento Ing. De Bari Onofrio - tel. 080.9956302 .

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza e, contestualmente, al Comune di Molfetta.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

Data .....

IL Responsabile del Procedimento  
Ing. Onofrio De Bari

Il Dirigente Settore LL.PP.  
Arch. Lazzaro Pappagallo

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

Al Comune di Molfetta  
Via Martiri di Via Fari snc  
70056 MOLFETTA

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE E CONTROLLI PERIODICI SUGLI IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO AD USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER L'ANNO 2017.

Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara in modalità telematica relativa all'appalto di sola esecuzione, ai sensi dell'art.36 - c. 2 - lett. b e dell'art. 63 D.lgs n.50 del 18.04.2016 e s.m.i.

Importo a base di gara € 35.857,26 al netto degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera minima e delle spese a disposizione.

N. CIG \_\_\_\_\_

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (carica sociale) dell'Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (nome Società) con sede  
legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ ed email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ INPS matricola azienda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_ INAIL codice azienda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_ CASSA EDILE \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato  Edile Industria  Edile Piccola Media Impresa  
 Edile Cooperazione  Edile Artigianato  
 Altro non edile

Dimensione aziendale  da 0 a 5 lavoratori  da 16 a 50 lavoratori  
 da 6 a 15 lavoratori  da 51 a 100 lavoratori  
 oltre

**CHIEDE**

- 1) di essere ammesso alla gara e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

## DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del Codice (D.L.vo n.50/2016 e smi) e precisamente:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;  
*(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)*
- si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis;
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;  
*(oppure, se presenti)*
- indica tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno 20 antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-*bis* del d.P.R. 29 settembre1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili;
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
*opzione 2*
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;  
*opzione 3*
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con ..... (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

*(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)*

attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

indica (Allegato B) la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito; dichiara nello stesso modulo di essere in possesso delle abilitazioni di cui al punto 3 della lettera di invito, necessarie per l'esecuzione dei lavori e servizi di cui alla presente lettera di invito;

attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando



fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del D.L.vo n.50/2016 e smi;

**Dichiara** di sottoscrivere Il Codice etico degli appalti ed il Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla lettera invito.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

Data .....

Il Legale Rappresentante

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' above a more complex signature that appears to be 'P. Molfetta'.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**  
*(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
Impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_  
Denominazione: \_\_\_\_\_  
Forma giuridica: \_\_\_\_\_  
Sede: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Data di costituzione: \_\_\_\_\_  
**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:** *Numero componenti in carica* \_\_\_\_\_  
**COLLEGIO SINDACALE:**  
*Numero sindaci effettivi:* \_\_\_\_\_ *Numero sindaci supplenti* \_\_\_\_\_  
**OGGETTO SOCIALE:** \_\_\_\_\_

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:**

| Cognome e Nome | Luogo nascita | di | Data nascita | di | residenza | Carica |
|----------------|---------------|----|--------------|----|-----------|--------|
|                |               |    |              |    |           |        |
|                |               |    |              |    |           |        |
|                |               |    |              |    |           |        |

**RESPONSABILI/DIRETTORI TECNICI:**

| Cognome e Nome | Luogo nascita | di | Data nascita | di | residenza | Carica |
|----------------|---------------|----|--------------|----|-----------|--------|
|                |               |    |              |    |           |        |
|                |               |    |              |    |           |        |
|                |               |    |              |    |           |        |

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:**

| Cognome e Nome | Luogo nascita | di | Data nascita | di | residenza | Carica |
|----------------|---------------|----|--------------|----|-----------|--------|
|                |               |    |              |    |           |        |
|                |               |    |              |    |           |        |
|                |               |    |              |    |           |        |

(per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative \_\_\_\_\_);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, In qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_,

D I C H I A R A

- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

*(Ovvero)*

- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica \_\_\_\_\_ e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.
- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica \_\_\_\_\_ e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.
- Che l'impresa è abilitata all'esecuzione degli impianti tecnologici di cui alle lettere a), b), d), e) e g) del D.M. n.37/08' e smi ed in possesso della certificazione aziendale di cui alla Direttiva CE F-GAS.

Data .....

Il Legale Rappresentante

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità*



ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al Paragrafo 11 p. IV lett.b)

Resa ai sensi degli artt.46 e 47 del dpr 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel  
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.  
n. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

*(barrare la casella relativa alla propria situazione)*

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con .....(*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Data .....

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE E CONTROLLI PERIODICI SUGLI IMPIANTI E SUI PRESIDI ANTINCENDIO AD USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER L'ANNO 2017.

Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara in modalità telematica relativa all'appalto di sola esecuzione, ai sensi dell'art. 36 - c. 2 - lett. b e dell'art. 63 del D.lgs n.50 del 18.04.2016 e smi.

Importo a base di gara € 35857,26 al netto degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera minima e delle spese a disposizione.

N. CIG \_\_\_\_\_

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

**DICHIARA/DICHIARANO**

di voler subappaltare o concedere in cottimo i seguenti lavori o parti di opere appartenenti alla categoria \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del/i Legale/i Rappresentante/i

\_\_\_\_\_

*N.B La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio*



ALLEGATO F

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
di cui al punto 2) della presente lettera di invito  
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via .....

in qualità di .....

della Ditta .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARO

- l'inesistenza di tutte le altre situazioni motivo di esclusione dalla procedura di gara in analisi, di cui all'art. 80 del D.L.vo n.50 del 18.04.2016.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*



ALLEGATO G

N. CIG \_\_\_\_\_

**OFFERTA**

AL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, titolare dell'Impresa o legale rappresentante della Società  
\_\_\_\_\_, codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

sia aggiudicato a suo favore l'appalto dei lavori di che trattasi cui alla lettera d'invito prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ ed all'uopo offre il ribasso percentuale del  
\_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere), unico su tutti i prezzi  
dell'elenco prezzi unitari DEI del 2011 della Regione Puglia e Basilicata e dell'elenco prezzi  
integrativo al prezzario del DEI, oltre oneri della sicurezza, costi della manodopera ed iva.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ferma restante l'offerta economica formulata, che gli oneri della sicurezza da rischio specifico o  
aziendale ammontano ad €. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e sono da  
intendersi inclusi nell'importo dei lavori e della manodopera, al netto del ribasso offerto.

Ai sensi dell'art . 95 comma 10 dichiara che il costo della manodopera ammonta ad euro  
.....

# Comune di Molfetta

## PARTE PRIMA

### CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI

#### 1. Ambito di applicazione

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

#### 2. Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

#### 3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:

- la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
- tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
- un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

#### 4. Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

#### 5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore-
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano



avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

#### 6. Doveri di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

#### 7. Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

#### 8. Violazioni del codice etico

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

## PARTE SECONDA

### CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI

#### 1. Ambito di applicazione

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

#### 2. Imparzialità

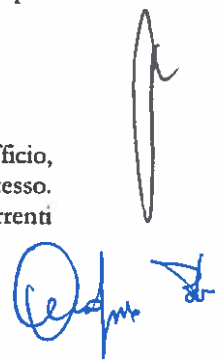
1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuna prestazione o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

#### 3. Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

#### 4. Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.



## 5. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

## 6. Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

## 7. Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

## 8. Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per iscritto il dirigente.

## 9. Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

## 10. Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

## 11. Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.



## ALLEGATO N)

PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PREFETTURA DI BARI ED IL COMUNE DI MOLFETTA AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PER IL RAFFORZAMENTO DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.  
DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N.04 DEL 03/12/2012.

### CLAUSOLE CONTRATTUALI

#### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Bari tra l'altro consultabile al sito [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it), e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

#### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o izi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### Clausola n. 4

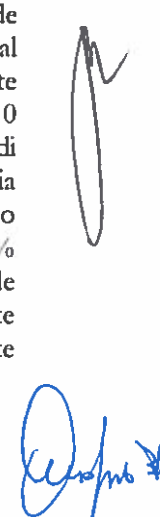
La sottoscritta impresa Si impegna e segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere o di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dall'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 dal D. P. R. 252/9, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che: prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al



subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

*(facoltativa in relazione alla previsione di cui all'art. 8 del Protocollo)*

La sottoscritta impresa dichiara di essere e conoscenza del divieto, per le Stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto o la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei e consentire la piena tracciabilità dalle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

**N.B. LE PRESENTI CLAUSOLE DEVONO ESSERE ACCETTATE PREVIA SOTTOSCRIZIONE, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DI TUTTE LE PAGINE.**

**IN CASO DI A.T.I. LE STESSE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DA CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE DI TUTTE LE IMPRESE CHE INTENDONO ASSOCIARSI**

