



**Città di Molfetta
Città Metropolitana di Bari**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER
L'UFFICIO DI STAFF DI SUPPORTO AL SINDACO
EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRIGENTE A.I. SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 90 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice pari opportunità tra uomo e donna"

Visto il regolamento sull'Ordinamento degli uffici del Comune di Molfetta, art. 9, comma 1 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28.01.16;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 45810 dell'11 agosto 2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29.08.17 avente ad oggetto l'istituzione dell'Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 ed Integrazione Programmazione del fabbisogno del personale- Triennio 2017-2019;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende provvedere al conferimento di incarico di collaborazione fiduciaria nell'Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 e art. 9 Regolamento comunale sull'Ordinamento dei Servizi, con competenze amministrative/legali, secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1

Indizione della selezione

E' indetta una selezione tramite procedura pubblica comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, di Categoria Giuridica D - Categoria Econ. "D1" - a tempo determinato da destinarsi all'Ufficio Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000.

L'assunzione sarà effettuata, a norma dell'art. 90 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo pieno con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali.

Il profilo da reperire è: 1 unità con competenze amministrative/legali, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, quale incarico a carattere fiduciario, che sia di supporto allo stesso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e smi.

L'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Molfetta (www.comune.molfetta.ba.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente procedura comparativa occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente, per i candidati sottoposti a tali obblighi;
- f. Assenza di condanne penali, interdizioni o di procedimenti pendenti per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, secondo le risultanze del casellario giudiziale;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a seguito di provvedimenti disciplinari;
- h. non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziali;
- i. Idoneità fisica all' impiego;
- j. Diploma di laurea o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza ed equipollenti;

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3

Domande di partecipazione

Il candidato nella domanda di ammissione alla selezione chiederà espressamente di voler partecipare alla medesima e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- a. cognome, nome e data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo di posta elettronica e/o pec e se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- b. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c. iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d. non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso;
- e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimenti disciplinari;
- f. non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziali;

- g. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo oggetto di selezione;
- h. posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente, per i candidati sottoposti a tali obblighi;
- i. Titolo di studio posseduto;
- j. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazioni contenute nel presente avviso;
- k. di essere consapevole delle sanzioni penali per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione redatta, utilizzando il modulo "**Allegato A)**" al presente avviso **dovranno essere allegati:**

1. il curriculum studi e professionale del candidato debitamente datato e sottoscritto, redatto utilizzando lo schema del curriculum europeo;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda e del curriculum, allegate alla domanda.

ART. 4

Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, debitamente sottoscritta dal candidato in calce a pena di esclusione, (con firma non autenticata), redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'Allegato A) al presente avviso deve essere indirizzata al Comune di Molfetta, Ufficio Protocollo, via Martiri di via Fani – 70056 Molfetta.

Le domande dovranno **pervenire** al Comune **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 3 ottobre 2017** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio protocollo del Comune sede di Lama Scotella alla via Martiri di Via Fani negli orari di ufficio;
- b) spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante posta certificata proveniente **esclusivamente** dall'utenza personale del candidato, indirizzato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Molfetta: **protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it** , improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda **pervenuta** oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro tale termine.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento incarico di collaborazione nell'ufficio di staff del sindaco – art. 90 d.lgs. n. 267/2000”.

Nell'ipotesi sub c) la domanda ed il curriculum entrambi sottoscritti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Non sono sanabili e costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;

- b. omessa presentazione del curriculum vitae;
 - c. omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
 - d. omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato;
 - e. omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
 - f. mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
 - g. acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
 - h. non conforme trasmissione della domanda tramite PEC nei termini di cui al presente bando
 - i. omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.
- Eventuali irregolarità della domanda non potranno essere regolarizzate.

ART. 5

Valutazione delle candidature

Il Sindaco, avvalendosi del Segretario Generale, esaminerà i curricula per valutare l'idoneità dei candidati, con riferimento alle mansioni riferite al posto da ricoprire ai sensi delle vigenti norme legislative, in tale fase il Sindaco potrà valutare se sottoporre i candidati a colloquio individuale.

L'apprezzamento dei curricula avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze professionali e/o lavorative del candidato.

La valutazione finale delle candidature sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.

All'esito della selezione, il Sindaco individuerà, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, con propria disposizione "*intuitu personae*" il candidato prescelto con proprio provvedimento.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

ART. 6

Stato giuridico e trattamento economico previdenziale

Il candidato individuato dal Sindaco all'esito della procedura selettiva sarà assunto a tempo determinato con inquadramento nella Categoria Giuridica D, posizione economica D1.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e pieno e sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale.

Si applicherà il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo per la categoria D1.

ART. 7

Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Il Sindaco potrà, comunque, revocare l'incarico in qualsiasi momento senza formalità in quanto trattasi di incarico strettamente fiduciario.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è sciolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

ART. 8

Modalità di comunicazione e pubblicità

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Molfetta www.comune.molfetta.ba.it.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso viene pubblicato all' Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza del **3 ottobre 2017**.

L'Avviso, unitamente ai suoi allegati è prelevabile al seguente indirizzo Internet: www.comune.molfetta.ba.it. nella Home-page e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

ART. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della selezione medesima e del procedimento di assunzione in servizio e saranno conservati presso l'Amministrazione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

ART. 10

Informazioni e Responsabile del procedimento

Per le ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione personale nei seguenti giorni ed orari: martedì e giovedì ore 9,00/12,00 e ore 15,00/17,00 sede di Lama Scotella, Via Martiri di Via Fani -Molfetta 70056- indirizzo pec: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it .

Il Responsabile del Procedimento: - dott.ssa Teresa Morgese – tel. 080-9956354.

ART. 11

Disposizioni finali

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Molfetta, che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all' assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Molfetta, li 18 settembre 2017



IL DIRIGENTE a.i. DEL SETTORE AFFARI GENERALI
DI MAURO dott.ssa Irene