

COMUNE DI MOLFETTA

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

gestione del servizio mensa scolastica per la Scuola Primaria del Comune di Molfetta per l'a.s.
2017-2018

CIG:7171899647.

CPV è il seguente: 55524000-9 (Servizi di ristorazione scolastica).

Il presente bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore WELFARE n. 162 del 02.08.2017 n. gen. 556 e d.d. 655 del 11.09.2017, esecutive ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto. L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50 del 18.04.2016 (nel seguito, Codice).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23.10.2017** tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Molfetta – Settore Welfare Cittadino - Via Cifariello, 29

Indirizzo internet: <http://www.comune.molfetta.ba.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Angelo Antonelli

Tel. 080/3374629, indirizzomail: angelo.antonelli@comune.molfetta.ba.it

pec: servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it;

2) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Molfetta mette a disposizione sul proprio sito internet (<http://www.comune.molfetta.ba.it>) tutti i documenti di gara con accesso libero e incondizionato.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

Determinazione a Contrattare n. 556 del 02.08.2017.

Bando di gara

Modulistica

Capitolato speciale d'appalto

Codice etico delle imprese aggiudicatrici e partecipanti agli appalti comunali (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);

Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);

Tutta la predetta documentazione è disponibile sul sito internet [www.comune.molfetta.ba.it-sezione trasparenza](http://www.comune.molfetta.ba.it-sezione-trasparenza) – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA www.empulia.it.

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO

“Servizi di ristorazione scolastica” CPV 55524000-9

4) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Servizio di refezione scolastica per le Scuole Primarie del Comune di Molfetta anno scolastico 2017/2018.

Il servizio consiste nella fornitura delle derrate alimentari, preparazione, somministrazione e trasporto dei pasti agli alunni negli ambienti adibiti a consumazione (nel rispetto della normativa vigente) e secondo il sistema della multiporzione dei pasti, per le Scuole Primarie Statali da effettuarsi 5 giorni a settimana, a favore di circa n. 446 utenti in media al giorno, secondo le tabelle dietetiche di cui al Capitolato Speciale, nei Plessi Scolastici elencati nello stesso Capitolato. Il servizio mensa dovrà essere svolto alle condizioni e secondo le modalità ed i contenuti dettagliati e specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in generale nella documentazione di gara.

Divisione in lotti: NO - Ammissibilità di varianti: NO

Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 70,00 (euro settanta,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate). Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:—

Scuole Primarie ubicate nel Comune di Molfetta(cfr. **Allegato 1 al Capitolato d'Appalto**).

6) SOPRALLUOGO

E' obbligatoria, pena l'esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo presso i Plessi scolastici interessati al servizio **di cui all'Allegato 1) del Capitolato d'Appalto**.

Le Imprese che intendono concorrere alla gara dovranno allegare alla documentazione apposita dichiarazione, rilasciata dall'Ente appaltante, attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

7) DURATA DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio ha la durata di n. 1 anno scolastico (2017/2018), è prorogabile per 1 anno scolastico.

8) IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO:

L'importo a base d'asta è pari ad Euro 291.200,00 IVA esclusa determinato sul costo presunto del singolo pasto erogato.

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 – comma 4 – del D. Lgs. N. 50/2016, è di Euro 582.400,00 IVA esclusa, il predetto importo è comprensivo dell'importo riferito all'eventuale proroga(per un anno scolastico).

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

9)PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà aggiudicata con procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.lgs50/2016mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs 50/2016,secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
--------------------------------	--------------------------

Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

A) OFFERTA TECNICA: max punti 70.

La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate, con pagine formato A4.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e, nel caso di ATI non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno l'associazione. Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico - progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa:

A	Disponibilità, prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso, a dotarsi di un Centro Cottura di emergenza. alternativo a quello principale e munito di ogni idonea autorizzazione, che consenta la consegna a tutti i Plessi Scolastici dei pasti nel rispetto delle proprietà nutrizionali e qualitative. La Commissione attribuirà il punteggio in presenza di idonea autodichiarazione del legale rappresentante della Ditta partecipante attestante tale condizione	Punti 5
B	Qualità delle derrate alimentari, con riferimento ai seguenti prodotti: carni bovine, carni avicole, pesce, prosciutto crudo e cotto, formaggi, pasta e pane. La Commissione metterà il punteggio come di seguito, verificando le schede tecniche degli alimenti nonché la selezione dei fornitori ed il	Fino a Punti 10

	controllo operato nella fase di arrivo e stoccaggio:	
	- Valutazione "ottimale" della qualità delle derrate	Punti 10
	- Valutazione "buona" della qualità delle derrate	Punti 8
	- Valutazione "adeguata" della qualità delle derrate	Punti 7
	- Valutazione "sufficiente" della qualità delle derrate	Punti 6
C	Modalità di gestione del servizio. La Commissione metterà il punteggio come di seguito, verificando i sistemi adottati per effettuare la preparazione delle diete speciali, la rigidità delle precauzioni adoperate per evitare contaminazioni, l'adeguatezza del piano di sanificazione, del piano di interventi periodici di disinfezione con indicazione dei prodotti e dei detersivi impiegati:	Fino a Punti 10
	- Valutazione "ottimale"	Punti 10
	- Valutazione "buona"	Punti 8
	- Valutazione "adeguata"	Punti 7
	- Valutazione "sufficiente"	Punti 6
D	Modalità operativa di gestione del servizio di refezione. La Commissione metterà un punteggio come di seguito, verificando il numero degli Operatori coinvolti, il monte ore settimanale, i turni, i piani di sostituzione del personale, il piano di formazione ed aggiornamento:	Fino a Punti 10
	- Valutazione "ottimale"	Punti 10
	- Valutazione "buona"	Punti 8
	- Valutazione "adeguata"	Punti 7
	- Valutazione "sufficiente"	Punti 6
E	Piano di utilizzo delle eccedenze e piano di riduzione dei rifiuti. La Commissione metterà un punteggio come di seguito, verificando che sia previsto un piano di monitoraggio dei cibi prodotti e NON utilizzati, con indicazione di modalità di recupero per scopi assistenziali di generi alimentari non consumati, onde ridurre la produzione dei rifiuti (c.d. appalto a rifiuti zero):	Fino a Punti 5
	- Valutazione "ottimale"	Punti 5
	- Valutazione "buona"	Punti 3
	- Valutazione "adeguata"	Punti 2
F	Possesso di Certificazione di prodotto ai sensi della normativa UNI 14067 Carbon tax Print EPD	Punti 5
G	Proposte migliorative del servizio. La Commissione metterà il punteggio valutando la qualità dei prodotti offerti (DOP, IGP, filiera corta, prodotti di agricoltura biologica), la provenienza a Km. zero degli stessi, soluzioni innovative rispetto al processo di rilevazione, monitoraggio e segnalazione all'Ufficio Scuola e Servizio Mensa delle morosità relative al pagamento del servizio, personale di ausilio all'Ufficio Scuola e Servizio Mensa, la migliore conservazione ed integrità dei pasti fino alla consegna in tutti i plessi scolastici con il mantenimento delle proprietà nutrizionali e qualitative degli stessi.	Fino a Punti 25
	- Prodotti DOP, IGP	Fino a Punti 3
	- Prodotti di agricoltura biologica	Fino a Punti 3
	- Prodotti a filiera corta (c.d. a Km. zero)	Fino a Punti 3
	- Piano di rilevazione, monitoraggio e segnalazione delle morosità, personale di ausilio all'Ufficio Scuola e Servizio Mensa	Fino a Punti 6
	- Migliore conservazione e mantenimento delle proprietà nutrizionali e qualitative dei pasti tenuto conto degli orari di partenza/arrivo alle sedi dei	Fino a Punti 10

<p>plici. dei tempi di permanenza dei pasti presso i terminali di cucina, dei percorsi previsti, del numero dei viaggi, delle caratteristiche tecniche e di sicurezza delle attrezzature adoperate.</p> <p>La commissione attribuirà il punteggio in presenza di idonea autodichiarazione del legale rappresentante della Ditta partecipante attestante tale condizione.</p>	
--	--

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30.

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e comprende il costo del personale, dell'approvvigionamento delle derrate alimentari, preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti, i costi tecnici ed i costi indiretti, ecc

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo) più elevato.

N.B.: In caso di R.T.I. l'offerta qualitativa va sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Ditte costituenti il Raggruppamento.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'allegato P del Regolamento, è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

dove

C(x) = indice di valutazione dell'offerta (x);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio massimo attribuito all'elemento i;

V(x)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente V(x)_i relativo agli elementi di valutazione di natura qualitativa sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i sub-elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica avviene tramite attribuzione di un giudizio a cui corrisponde un punteggio come nella tabella che segue:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3

Non adeguato	0,2
Non valutabile	0

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura quantitativa l'attribuzione del punteggio per ciascuna offerta avverrà attraverso il metodo dell'interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V(x)_i = R_x / R_{max}$$

dove:

- R_x = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento x;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. massimo ribasso economico) tra quelle formulate dai concorrenti.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui un'offerta sia parziale, per la mancata presentazione di proposte in riferimento a uno o più elementi/sub-elementi di natura tecnico-qualitativa e/o quantitativa, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento/sub-elemento di valutazione non presentato. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti assegnati all'indicatore "Progetto tecnico-organizzativo". Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida.

Nell'ora e data fissate per l'apertura delle offerte il seggio di gara, appositamente nominato provvederà alla esclusione dalla gara delle offerte pervenute fuori termine e alla verifica della documentazione di quelle pervenute nei termini previsti dal bando, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara.

In seguito, la Commissione Giudicatrice, provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine della verifica degli elaborati presenti nelle stesse e, in successive sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi con l'applicazione dei criteri e sub criteri stabiliti.

In seduta pubblica, che si terrà in data comunicata tramite il portale di EmPulia sul sito internet comunale (albo pretorio on line e sez. trasparenza) la Commissione provvederà a rendere noto il punteggio conseguito dai concorrenti e procederà, di

seguito, all'apertura e alla lettura delle offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne richieda la esecuzione anticipata nei modi e alle condizioni di cui all'art. 32 - comma 8 – del D. L.gs n. 50/2016.

10) PAGAMENTI E FATTURAZIONI:

Il corrispettivo è riferito al numero dei pasti effettivamente erogato nell'arco del mese di riferimento e s'intende accettato dalla ditta a suo totale rischio. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture successivamente al mese di espletamento del servizio. Le fatture, saranno pagate entro 60(sessanta) giorni dal ricevimento a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse, non siano insorte contestazioni e previa acquisizione, da parte di questa stazione appaltante del DURC regolare. La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta.

11) SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D. L.gs n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi (Art. 45 – comma 1 – D. L.gs n. 50/2016), in possesso di un **centro cottura** munito di tutte le autorizzazioni di legge che consenta la consegna dei pasti nel rispetto delle proprietà nutrizionali e qualitative a tutti i Plessi Scolastici.

I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del codice degli appalti, e devono essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa, di cui all'art. 83, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 come di **seguito indicati:**

- a) idoneità professionale dimostrata mediante iscrizione** nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art 83, comma 3 del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione dei modelli di dichiarazioni allegate

- b) Capacità economico/finanziaria (art. 83 D. Lgs. 50/2016 – Allegato XVII, Parte 1, lettera a) dimostrata da:**

idonea dichiarazione bancaria – **in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata;**

fatturato dell'ultimo triennio (2014 - 2015-2016) nella gestione di servizi di refezione scolastica pari ad Euro 600.000,00(Euro seicentomila/00) IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici

(In caso di R.T.I., il requisito sopraindicato dovrà essere posseduto dal mandatario nella misura del 60% e da ciascun mandante nella misura non inferiore al 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito)

Il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere dichiarato mediante i modelli di dichiarazioni allegati.

Il requisito potrà essere dimostrato attraverso idonei mezzi di prova.

- c) capacità tecnico professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016 – Allegato XVII, Parte 2, lettera a) dimostrata da:**
esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di refezione scolastica di almeno tre anni attestata da Enti Pubblici;

ESPERIENZA:

Attestazioni di servizio inerente la refezione scolastica ,rilasciato da Ente Pubblico in cui si attesti che lo stesso è stato svolto per almeno tre anni scolastici con regolare esecuzione, buon esito, con capacità e soddisfazione.

I concorrenti partecipanti alla gara devono, altresì, dichiarare:

- di impegnarsi all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- di impegnarsi a stipulare polizze assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto.

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, possono partecipare alle procedure di evidenza pubblica anche Associazioni temporanee di impresa, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti sopraindicati, tranne quello della esperienza triennale che può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di carattere soggettivo devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa associata, mentre i requisiti di carattere oggettivo possono essere posseduti cumulativamente (mediante sommatoria) dalle imprese raggruppate, fatta eccezione per la dichiarazione bancaria che deve essere presentata da ciascuna impresa associata.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

12) NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art 45 del D.lgs50/2016, anche riuniti in raggruppamenti; i raggruppamenti e i consorzi dovranno produrre dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate contenente l'indicazione delle percentuali e specificazione delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;

in caso di RTI o consorzio non ancora costituito dovrà essere prodotta dichiarazione contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che si qualificherà come mandataria .

in caso di RTI o consorzi già costituiti dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di rappresentanza o atto costitutivo del consorzio e dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo.

I consorzi ai sensi dell'art 45 co.2lett b) e C) sono tenuti ad indicare , in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questo è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;èaltresì vietata la partecipazione alla gara del consorzio quando concorre in proprio e per conto delle singole consorziate.

Il plicodovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I, o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla garadovrà essere resa e sottoscritta:

nel caso diR.T.I, già costituito (rif. Art.45,comma2,lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

nel caso di R.T.I, o consorzi costituendi (rif. Art. 48): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I, o il consorzio;

nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 45, comma 2, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

nel caso di consorzi (rif. Art, 45, comma 2, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Le offerte congiunte, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte come segue:

-nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art. 45, comma 2, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

-nel caso di R.T.I, costituendi (rif. Art. 48, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

-nel caso di consorzio già costituito (rif.Art.45, comma 1, lett.e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

-nel caso di consorzio costituendo (rif. Art. 48, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

-nel caso di consorzi (rif. Art. 45, comma 2, lett b, c): dai legali rappresentanti del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e posseduti

-per R.T.I da ciascuna impresa componente il R.T.I;

-per consorzi dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I, o Consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. L.gs. n. 50/2016.

E' altresì consentita la partecipazione alla gara a concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 45 del d.lgs50/2016.

13) CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara pari ad € 5.824,00 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni ambientali.

14) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso.

15) FORMA DEL CONTRATTO:

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore con firma digitale dei contraenti.

16) DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza.

17)TERMINE DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta telematica -redatta in lingua italiana –tramite il portale Empulia – www.empulia.it, entro il termine perentorio del **23.10.2017 ORE 12,00** .

La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte, si terrà presso la sede comunale di Molfetta in via Martiri di vai Fani s.n.

ORE 09,30 del giorno 24.10.2017

18)MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Consultazione delle” Guide Pratiche”

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Presentazione dell’offerta sulla piattaforma EmpPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 12,00 del **23.10.2017**_ la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l’apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmpPULIA: l’operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “**ACCEDI**”;
3. Cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**”, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “**DOCUMENTI**”;
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;



10. Preparazione **“OFFERTA”**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’**“Elenco Prodotti”**, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione **“Busta Tecnica/Conformità”** e **“Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **“Elenco Prodotti”** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della **“Busta Tecnica/Conformità”** e della **“Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **“Busta tecnica/Conformità”**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando **“INVIA”**.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”** e/o **“Hai dimenticato la password?”** presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link **“opzioni”**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come **“avviso”** all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziate dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “**Inserisci mandante**” ovvero “**Inserisci esecutrice**”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne

la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del quinto giorno antecedente la data di scadenza del bando.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **"COMUNICAZIONE INTEGRATIVA"**. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto **"Crea risposta"**;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto **"Crea Riposta"** verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di **"COMUNICAZIONE GENERICA"**: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la **"Comunicazione Integrativa"**, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione **"Aggiungi allegato"**.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà contenere quanto segue:

BUSTA DOCUMENTAZIONE contenente, pena esclusione, la seguente documentazione:
>**Istanza di partecipazione** in competente bollo e connessa dichiarazione unica redatta secondo il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); in fase di prima applicazione, **attesa la non esaustività del DGUE in merito alle dichiarazioni di cui alla presente documentazione di gara**, la stazione appaltante ha ritenuto di affiancare al DGUE i modelli dalla stessa predisposti il

cui utilizzo, sebbene facoltativo, non esonera i concorrenti dal rendere tutte le dichiarazioni ivi contemplate

-**Cauzione provvisoria** dell'importo di € 5.824,00 con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta nei modi e nelle forme indicate dall'art.93 del D. Lgs. 50/2016, nonché impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;

-**Prova del versamento**, a pena di esclusione, dell'importo di € 70,00 dovuto all'A.N.A.C.-
- attestazione, rilasciata dalla Stazione Appaltante, circa l'avvenuta effettuazione del sopralluogo presso i Plessi Scolastici interessati al servizio;

-**capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante - **-codice etico delle imprese concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali di lavori** firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 45 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

-**clausole contrattuali** di cui al **protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta**, giusta deliberazione del Commissario Prefettizio n. 4 del 3.12.2012, sottoscritte digitalmente per accettazione dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 34 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

- **referenza bancaria**

-**"PASSOE"**.

- **DGUE**

"**BUSTA TECNICA**", contenente, a pena esclusione, **Progetto Tecnico dettagliato (massimo 10 pagine) riportante le voci di attribuzione dei punteggi, di cui al presente bando di gara**

Il **Progetto Tecnico** dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. In caso di R.T.I, da costituirsi dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento);

All'offerta tecnica potrà essere allegata, qualora il concorrente intenda sottrarre all'accesso agli atti determinate informazioni, motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parte delle informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso che tale dichiarazione non venga prodotta, si intenderà che il concorrente consente il libero accesso a tutte le parti della propria offerta tecnica.

"**BUSTA ECONOMICA**" secondo il modello allegato al presente bando, contenente, a pena di esclusione, offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante riportante **il ribasso percentuale** offerto sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

La dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale e dei **costi della manodopera ai sensi di quanto prescritto dall'art. 95 co. 10 del d. lgs 50/2016 e smi.** L'Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello allegato.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore non giunga in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in tempo utile, che non risulti trasmesso nei modi prescritti indicate nel testo del presente bando.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

Lapartecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

N.B.: Nell'ipotesi di soccorso istruttorio si applica l'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi del medesimo articolo, qualora il concorrente non integri o regolarizzi le dichiarazioni necessarie nel termine che gli sarà assegnato (termine, comunque, non superiore a giorni dieci dalla data della relativa comunicazione), verrà escluso dalla gara.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

Ove richiesto il competente bollo bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di €. 16,00 contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

19) CLAUSOLA SOCIALE

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'UE, l'aggiudicatario è tenuto alla applicazione dei contratti collettivi di settore ad assicurare i livelli occupazionali procedendo prioritariamente all'assunzione del personale impiegato nel precedente appalto (art. 50 e art 100 D.Lgs 50/2016).

20) CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla pubblicazione. A tal riguardo si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavorisecondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

21) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti e richieste di chiarimenti scritti da inoltrare al RUP dott. Angelo Antonelli, tramite il portale www.empulia.it entro e non oltre cinque giorni antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite il portale www.empulia.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA www.empulia.it.

22) ULTERIORI DISPOSIZIONI

A) Le domande di partecipazione, analogamente a tutti i documenti richiesti, dovranno essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua estera, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore iscritto in apposito albo a cura e spese del concorrente.

B) Le spese di pubblicazione del presente Bando saranno anticipate dal Comune di Molfetta e dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

C) All'atto della stipulazione del contratto, l'appaltatore dovrà versare a SARPULIA il corrispettivo dovuto per l'utilizzo della piattaforma Empulia secondo il tariffario approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014.

“Il presente appalto è in linea con i principi del PAN GPP e contribuisce a raggiungere gli obiettivi ambientali dallo stesso definiti” di cui al DM 25 LUGLIO 2011.

Il presente bando è stato trasmesso alla GUUE in data 12.09.2017

Molfetta, 12.09.2017

Il Dirigente del Settore Welfare
Avv. Roberta Lorusso

