



## Città di Molfetta

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DA DESTINARE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI RILIEVO SOCIALE CON PRIORITA' AD ASSOCIAZIONI FINALIZZATE AL SOSTEGNO DEGLI ANZIANI E BAMBINI CON DISAGIO CRONICO ED ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE**

### L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

in ossequio alle linee programmatiche, punto 18.6, di mandato amministrativo di cui si è preso atto con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10/08/17 e alle linee di indirizzo approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 8/11/2017, intende assegnare gli immobili comunali immediatamente utilizzabili e quelli che via via si renderanno disponibili, afferenti al proprio patrimonio, ad Associazioni di Volontariato e agli Organismi non lucrativi di utilità sociale che concorrono a realizzare le finalità istituzionale del Comune, in ossequio al Regolamento comunale approvato con deliberazione C.S. con i poteri del consiglio comunale n. 37 del 28/09/2016.

I Soggetti interessati, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare la propria candidatura con le modalità e nei termini di cui ai seguenti articoli.

#### Articolo 1 (Finalità)

1. L'Amministrazione comunale intende assegnare gli immobili comunali immediatamente utilizzabili e quelli che via via si renderanno disponibili, afferenti al proprio patrimonio, ad Associazioni di volontariato e agli organismi non lucrativi di utilità sociale che concorrono a realizzare le finalità istituzionale del Comune.
2. In tale prospettiva sarà data priorità a quelle associazioni orientate ad attivare progetti ed attività di sostegno a bambini ed anziani con condizioni di disagio cronico, rivolti ad implementare servizi e attività finalizzati ad accrescere i servizi alla persona e la coesione sociale, a valorizzare il ruolo dell'associazionismo e delle organizzazioni del terzo settore per promuovere la partecipazione dei cittadini ai processi di rigenerazione della città. Avranno priorità anche gli organismi convenzionati con il Comune che svolgono attività di pubblico interesse. A tale scopo, il Comune di Molfetta intende procedere alla assegnazione di immobili, a partire da quelli nella propria immediata disponibilità che abbiano caratteristiche idonee ad Associazioni ed organizzazioni di volontariato ed Enti che svolgono attività di pubblico interesse in convenzione con il Comune, almeno da un anno alla data del presente avviso.
3. **Fermo restando quanto stabilito ai precedenti commi, avranno priorità assoluta di assegnazione quelle Associazioni e/o Organizzazioni che dichiareranno nelle istanze la disponibilità al co-utilizzo dello stesso immobile, con altre Associazioni e/o Organismi.**
4. La partecipazione al presente avviso implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei partecipanti, non solo di tutte le norme generali di contesto, ma anche delle norme particolari in esso contenute.





## Città di Molfetta

### Articolo 2 (Immobili designati per l'assegnazione)

1. L'Amministrazione comunale redigerà annualmente l'elenco degli immobili comunali da mettere a disposizione per le finalità di cui all'art. 1 del presente avviso. Allo stato si ritiene di poter mettere immediatamente a disposizione i locali a piano terra dell'edificio di proprietà comunale un tempo adibito ad Ufficio del Giudice di Pace, oltre ai locali comunali dell'ex centro anziani di via Fremantle, nonché tutti gli altri immobili comunali che si renderanno disponibili e funzionali alle attività istituzionali delle Associazioni di volontariato e degli Organismi che svolgono attività di pubblico interesse in convenzione con il Comune.

### Articolo 3 (Canone di locazione e condizioni di utilizzo)

1. Stante il perdurare del mancato utilizzo di tali locali, che provoca un deperimento degli stessi, si ritiene, di poterli utilmente utilizzare assegnandoli, come da programma amministrativo approvato, ad Associazioni che si occupano di sostegno a minori ed anziani in condizioni di cronicità, oltre che ad organismi che svolgono attività di pubblico interesse, con le modalità previste dagli artt. 13 e 14 del citato Regolamento comunale approvato con deliberazione commissariale coi poteri del Consiglio Comunale n. 37 del 28/9/2016.
2. Si applicheranno le disposizioni del citato *"Regolamento per le locazioni e le concessioni di beni immobili di proprietà comunali"*, che all'art. 13 prevede i *"criteri di riduzione del canone per attività con finalità sociali, culturali, scolastiche senza fini di lucro.."*, ..... *"l'Amministrazione comunale possa procedere, mediante trattativa privata, alla locazione in uso precario o alla locazione di beni immobili di proprietà comunale o, comunque, nella disponibilità dell'Amministrazione, a favore di Associazioni o Enti le cui finalità rivestano carattere socialmente rilevante, valutate a giudizio insindacabile dell'Amministrazione stessa, con una riduzione del canone, determinato sulla base di quanto previsto al precedente art. 6, secondo le percentuali di seguito indicate, sino al: -100% (comodato gratuito) in favore di Associazioni di Promozione Sociale ed Organizzazioni di Volontariato, ex art. 32 L.383/2000, operanti nei settori previsti dalle leggi speciali vigenti in materia di tossicodipendenza e di pubblica assistenza, ovvero convenzionati con il Comune per progetti di particolare rilevanza ed utilità sociale, senza finalità di lucro, finalizzati alla prestazione di servizi d'interesse pubblico e/o di carattere istituzionale, da svolgere con il coinvolgimento diretto o meno della struttura comunale; -riduzione sino al 75% ai sensi dell'art. 32, c.8 L.724/1994; La percentuale di riduzione può essere applicata in relazione al grado di rilevanza sociale dell'attività svolta in funzione dei parametri indicati dal successivo art. 14."*
3. Il canone, determinato secondo i criteri sopra richiamati, sarà suddiviso in dodici rate mensili con decorrenza dalla data di stipula del contratto e sarà rivalutato in base alle intervenute variazioni biennali Istat dell'indice dei prezzi al consumo verificatesi nel biennio precedente, senza alcun onere di richiesta scritta da parte del locatario. Il contratto di locazione avrà la durata di 6 (sei) anni, rinnovabile per un periodo di uguale durata, a discrezione dell'Amministrazione previa presentazione, almeno due mesi prima della scadenza, di un programma dettagliato di prosecuzione delle attività previste.



## Città di Molfetta

4. Tutti gli oneri e adempimenti fiscali connessi alla stipula e registrazione del contratto, nonché assicurazioni e consumi/volture delle utenze idriche e fognanti, gas e corrente elettrica relative alla conduzione dell'immobile, sono, in ogni caso, a carico del locatario, così come la pulizia, l'igiene e la manutenzione ordinaria dei locali. In caso di impossibilità a procedere alla volturazione delle utenze, dovrà essere calcolato un rimborso. E' facoltà del locatario recedere in qualsiasi momento dal contratto previa comunicazione scritta, da inoltrarsi almeno 60 giorni prima del recesso.
5. Il Comune di Molfetta potrà procedere alla rescissione unilaterale del contratto prima della scadenza, previa diffida, nei seguenti casi:
  - a. gravi inadempienze non determinate da cause indipendenti dalla volontà del locatario o cessazione nella realizzazione del progetto di attività proposto, ovvero venire meno della convenzione con il comune;
  - b. variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso dei locali assegnati;
  - c. realizzazione di opere e attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente;
  - d. locazione in sub-affitto o in uso a soggetti terzi dei locali assegnati, in assenza di autorizzazione del Comune di Molfetta;
  - e. mancata corresponsione, ove previsto, del canone di locazione per tre mensilità.L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del locatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni.
6. Ai fini dell'eventuale adeguamento iniziale del locale e delle relative certificazioni, qualora necessari, è riconosciuta al locatario la facoltà di detrarre dai canoni di locazione, previa presentazione dei giustificativi delle spese sostenute e preventivamente autorizzate dal Comune, per lavori necessari alla funzionalità del locale assegnato e comunque entro il valore della locazione.
7. Fatta salva, tale eventuale opzione iniziale, il locatario non potrà avanzare pretese di qualunque tipo per interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e adeguamento tecnico che si rendessero necessari nel corso della durata del rapporto contrattuale, interventi che permangono interamente a cura e spese del locatario, e rinuncia comunque ad ogni richiesta di rimborso o indennizzo per le opere effettuate e al relativo incremento di valore attribuito ai beni, anche in scadenza del contratto o in caso di rescissione unilaterale. Il Comune di Molfetta si riserva comunque la facoltà di effettuare visite ispettive e richiedere documentazione aggiuntiva, anche di carattere contabile, a supporto della valutazione. Il locatario sarà, infine, tenuto ad indicare nei propri materiali di comunicazione, secondo le modalità che verranno in seguito definite, il sostegno che l'Amministrazione fornisce al progetto con la locazione a canone agevolato dell'unità immobiliare. Nessun contratto di locazione potrà essere formalmente attivato se non previa concomitante volturazione di tutte le utenze elettriche/idriche/gas.

### **Articolo 4 (Soggetti ammessi a concorrere)**

1. Il presente avviso è riservato ai soggetti giuridici, senza scopo di lucro, aventi lo status di Ente morale o filantropico, Associazione di promozione sociale, Fondazione, Organizzazione di volontariato, Onlus o altra analoga fattispecie giuridica che risulti comunque riconducibile agli Enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del decreto legislativo 31/07/17, n. 117.





## Città di Molfetta

2. I soggetti richiedenti dovranno inoltre possedere obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti requisiti all'atto della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, requisiti da attestare preventivamente mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in conformità alle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:
  - a. l'insussistenza nei propri confronti di condanne penali o di gravi violazioni, definitivamente accertate, concernenti gli obblighi in materia di imposte e tasse, nonché di sanzioni interdittive tali da precludere l'accesso alle procedure di contrattazione con la pubblica amministrazione;
  - b. l'insussistenza nei propri confronti delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (disposizioni antimafia);
  - c. essere in regola, qualora non si avvalga solo di volontariato, con gli obblighi stabiliti dalla legge in materia di disciplina del lavoro, anche relativamente ai soggetti disabili.Ciascun soggetto concorrente potrà risultare assegnatario solo di uno dei beni immobili che saranno messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.
3. **Sono esclusi a priori dalla possibilità di concorrere eventuali occupanti senza titolo di immobili di proprietà del Comune di Molfetta, soggetti aventi morosità pendenti, e i soggetti che risultino già assegnatari di altri immobili di proprietà comunale.**

### Articolo 5 (Criteri di assegnazione)

1. Le domande pervenute, con le modalità e i termini di cui al successivo art. 7, saranno valutate, in ordine alle priorità stabilite nel presente avviso e sulla base dei seguenti criteri di assegnazione, già indicati all'art. 14 del Regolamento secondo l'ordine di importanza:
  - Valenza sociale degli scopi perseguiti o, comunque, riconoscimento della funzione svolta come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle leggi vigenti, dallo Statuto e dal regolamento;
  - Finalità dell'attività, per la quale si chiedono spazi, in linea con i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale,
  - Destinazione totale degli utili e degli eventuali avanzi di gestione a scopi istituzionali con divieto di distribuzione di fondi, utili, riserve e capitali durante la vita dell'Ente, Fondazione, Associazione.
  - Struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente (da privilegiare le associazioni volontaristiche e spontanee, con minore capacità economica);
  - Capacità di aggregazione, verificabile sulla base degli aderenti/iscritti in sede locale e della capacità di coinvolgimento della cittadinanza.
2. Le istanze dei soggetti indicati devono essere corredate dall'atto costitutivo e dallo statuto, l'indicazione del numero dei soci, da adeguata relazione sulle attività svolte.
3. L'Amministrazione procederà alla valutazione della documentazione presentata dai richiedenti ammessi e formulerà con proprio atto dirigenziale un elenco.
4. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, allo scorrimento dell'elenco a favore dei richiedenti, previa verifica della permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi.





## Città di Molfetta

5. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'assegnazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente o idonea ai requisiti del presente avviso, o per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.
6. Sarà data priorità alle Associazioni di volontariato già operative e presenti sul territorio comunale in particolare e con precedenza a quelle che svolgono attività di sostegno a bambini ed anziani in condizioni di disagio cronico e gli Organismi che svolgono attività di pubblico interesse convenzionati con il Comune

### **Articolo 6 (Modalità e termini di presentazione delle domande)**

1. I soggetti ammessi a concorrere, ai sensi del presente avviso, sono tenuti formulare la propria proposta in conformità alle disposizioni previste nel presente articolo. La domanda dovrà essere recapitata, in un unico plico contenente la documentazione richiesta, al Comune di Molfetta – Via Martiri di Via Fani - Lamascotella - 70056 Molfetta, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2017**

secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Molfetta dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, il giovedì fino alle ore 16;
  - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra.
2. In ogni caso il termine ultimo, sia per la consegna a mano, sia per il ricevimento del plico tramite posta, è quello sopra indicato, restando stabilito che i plichi che dovessero essere consegnati o pervenire tramite posta successivamente a tale termine, anche per cause di forza maggiore, non saranno ammessi alla selezione. Il recapito del plico, nei termini e con i riferimenti sopra descritti, sarà a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune di Molfetta, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: **“Bando per l'assegnazione degli immobili comunali”**, nonché indicazione del nominativo, del recapito postale e dell'indirizzo di posta elettronica del mittente, e dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
    - 1) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta per esteso dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto giuridico concorrente;
    - 2) atto costitutivo e statuto, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;
    - 3) relazione morale del soggetto concorrente a firma del legale rappresentante;
    - 4) copia fotostatica del documento personale di identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
    - 5) autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante di iscrizione ad Albi regionali o nazionali delle associazioni/onlus o di eventuali altri riconoscimenti a norma di legge (se in possesso) e/o degli estremi identificativi delle convenzioni, in essere con il Comune per gli altri Organismi.



## Città di Molfetta

### Articolo 7 -Trattamento dei dati personali e informazioni-

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30.6.2003, i dati personali dei concorrenti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Economico-Finanziario – U.O. Patrimonio.
2. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto previsto dal sopra citato decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.
3. Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori sull'avviso possono essere richiesti il giovedì dalle ore 10 alle ore 14, ed il martedì, dalle ore 10 alle ore 12, oppure per posta elettronica entro e non oltre 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza di presentazione delle domande al **dott. Mauro De Gennaro** - Ufficio appalti.

Il presente avviso è pubblicato integralmente, con i relativi allegati, all'Albo Pretorio di del Comune di Molfetta e sul portale istituzionale ai seguenti indirizzi: <http://www.comune.Molfetta>. Con le stesse modalità saranno pubblicati l'esito di assegnazione ed eventuali rettifiche.

### Art.8 (Foro competente)

Il Foro di Trani è competente per ogni eventuale controversia relativa agli effetti del presente bando; organismo responsabile delle procedure di ricorso amministrativo è il TAR del Puglia. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dai relativi allegati, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Molfetta, 17 novembre 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO a.i.

U.O. Patrimonio

DI MAURO dott.ssa Irene

