



COMUNE DI MOLFETTA  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84

del 02/11/2017

**O G G E T T O:** Piano della Performance Organizzativa. Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2017-2019 PEG – art. 10 D.Lgs. 150/2009 e art 169 del T.U.EE.LL.. Approvazione.

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di novembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
GERMANO Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	ASSENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Segretario Generale, Dirigente f.f. del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE  
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Irene DI MAURO

A cura del Dirigente del Settore Affari Generali e Innovazione è stata redatta la seguente

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Avente ad oggetto: "Piano della Performance Organizzativa – Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2017-2019 PEG - art. 10 D.Lgs. 150/2009 e art. 169 del TUEL – Approvazione

Che viene sottoposta all'esame della Giunta

### **PREMESSO che:**

- con D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 è stata dettata la disciplina in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 12, comma 2, del richiamato decreto legislativo dispone che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti a quanto disposto negli articoli 3,4, 5 e 15 del medesimo decreto;
- l'art. 10, comma 1, lett. A) del decreto in questione prevede che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente" un documento programmatico denominato piano delle performance, da adottare in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili delle aree ed i relativi indicatori;

**DATO ATTO** che l'attività di programmazione del comune si fonda sugli strumenti previsti dal D.Lgs. n. 267/2000, già implementati, quali:

- Programma quinquennale di mandato;
- Bilancio pluriennale, DUP e piano triennale delle opere pubbliche;
- Piano esecutivo di gestione con annesso piano dettagliato degli obiettivi;

**VISTA** la deliberazione della Civit numero 112/2000 contenente istruzioni operative per la predisposizione del piano delle performance;

### **RILEVATO che:**

- costituiscono fasi del ciclo della performance il bilancio, il DUP, il PEG, contenente il PDO, lo stesso piano della performance, il monitoraggio della performance, il rendiconto di gestione, la relazione al rendiconto e la relazione sulla performance;
- gli obiettivi del piano delle performance devono essere formulati in modo chiaro e leggibile e con l'indicazione degli specifici risultati attesi, nonché degli indicatori di performance e quando ritenuto utile e possibile dei relativi target;

### **CONSIDERATO che:**

- il piano delle performance è direttamente collegato con il PEG, il quale definisce, altresì, l'allocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie per attuare il piano;
- il piano della performance è ispirato al principio della massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce il rispetto del principio di trasparenza in ogni fase sia in merito agli strumenti utilizzati sia in merito ai risultati ottenuti, utilizzando la pubblicizzazione sul proprio sito istituzionale e che, pertanto, l'allegato piano dovrà essere pubblicato sul sito web;

**PRESA VISIONE** della proposta degli obiettivi triennali 2017-2019 connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2017 attraverso la individuazione di specifiche azioni, riportati in allegato Piano della Performance/PEG 2017/2019;

**RITENUTO** di assegnare ai Settori gli obiettivi strategici e operativi 2017-2019 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nel predetto allegato Piano della Performance 2017/2019 alla presente deliberazione;

**RICORDATO** che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente, alle Posizioni Organizzative e ai Dirigenti i premi annuali;

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** il Piano triennale della performance/PEG 2017-2019 recante gli obiettivi strategici 2017-2019 e gli obiettivi operativi 2017 - riportati in allegato - per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati della direzione dei settori, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nel DUP;
3. **di assegnare** ai Settori gli obiettivi gestionali per l'anno 2017 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nell'allegato Piano alla presente deliberazione;
4. **di trasmettere** copia della presente ai Dirigenti di Settore, all'OIV e alle R.S.U.;
5. **di pubblicare** la presente sul sito internet del Comune di Molfetta, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".
6. **di dare atto** che l'Unità Organizzativa Responsabile del procedimento è il Settore Affari Generali e Innovazione.
7. **di dichiarare**, con separata votazione e medesimo risultato, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. .

Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267

Il Dirigente a.i. Affari Generali e Innovazione

Dott.ssa Irene Di Mauro



Il Dirigente del settore Finanziario esprime parere contabile favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità f.f.

Dott.ssa Irene Di Mauro



Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 02/11/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 13 NOV. 2017 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità