



CITTA' DI MOLFETTA

Settore Territorio
U.O.C. Attività Produttive

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ADOZIONE E/O SPONSORIZZAZIONE DI AIUOLE FIORITE, AREE DI PERTINENZA DEGLI ALBERI E FIORIERE PROSPICIENTI LE ATTIVITÀ COMMERCIALI.

OGGETTO E DURATA DELL'ADOZIONE E/O SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Molfetta intende affidare a soggetti privati, tramite apposita convenzione, l'adozione e sponsorizzazione di aiuole fiorite, aree di pertinenza degli alberi e fioriere prospicienti le attività commerciali, per un periodo minimo di anni uno e massimo tre, riconoscendo al soggetto assegnatario un ritorno di immagine grazie all'esposizione di insegne pubblicitarie.

Ogni area, avente le caratteristiche sopra indicate, facente parte del territorio comunale di Molfetta è interessata dal presente avviso.

Il soggetto assegnatario, che potrà eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, far eseguire gli interventi a ditte specializzate, si obbliga ad effettuare a propria cura e spese la sistemazione e la manutenzione dell'area interessata, tenuto conto delle dotazioni esistenti su ciascuna area (eventuali punti acqua presenti e/o forniture elettriche).

INTERVENTI AMMESSI

Sono ammessi gli interventi diretti ad incrementare e valorizzare il patrimonio delle aree, così come previsto dal "Regolamento comunale per l'adozione di aree verdi comunali e per la gestione e tutela del verde pubblico e privato".

SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare istanza per manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso, i titolari di attività commerciali, artigianali e di somministrazione di alimenti e bevande con sede dell'attività nel Comune di Molfetta.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Molfetta – Via Martiri di via Fani – 70056 Molfetta (BA) – domanda ad oggetto "Richiesta di adozione e sponsorizzazione di aiuole fiorite", indirizzata al Dirigente del Settore Territorio - U.O. Commercio del Comune di Molfetta, indicando:

- Generalità del/i richiedente/i ragione sociale dell'impresa/e;
- Le aree oggetto della domanda;
- Proposta progettuale di sistemazione dell'area interessata contenente almeno breve relazione descrittiva delle modalità e tempistiche degli interventi di manutenzione;
- Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 Dlgs 50/2016 e s.m.i.) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- Dichiarazione dell'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato e alle relative autorizzazioni e, in

4

B

particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia;

a pena di immediata risoluzione della convenzione;

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E CONVENZIONE

Le istanze pervenute e relativa documentazione saranno esaminate e valutate dalla U.O Commercio sulla base dei seguenti criteri:

- ordine cronologico di arrivo;
- livello di dettaglio della documentazione a corredo;
- qualità della proposta progettuale di sistemazione dell'area verde;
- durata dell'adozione e/o sponsorizzazione;
- utilizzo di materiale da riciclo ed originalità e unicità della proposta;
- rispondenza alle finalità del Regolamento.

Il Dirigente competente, dopo la fase istruttoria, comunicherà all'interessato l'assegnazione dell'area richiesta e procederà alla stipula di apposita convenzione secondo lo schema approvato dalla Giunta Comunale.

L'assegnatario dovrà impegnarsi alla realizzazione degli interventi in conformità di quanto previsto dal "Regolamento comunale per l'adozione di aree verdi comunali e per la gestione e tutela del verde pubblico e privato".

Alla scadenza della convenzione ovvero in caso di scioglimento anticipato della stessa, gli allestimenti, gli elementi decorativi e le migliorie al patrimonio arboreo e vegetativo, resteranno in proprietà e nella disponibilità dell'Ente concedente, salva la richiesta di rimozione da parte dell'Ente. In tal caso, la rimozione di tali addizioni sarà effettuata a cura e spese del soggetto affidatario.

OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune concederà all'affidatario la possibilità di posizionare, per ciascuna area assegnata, a cura e spese dell'affidatario stesso, una insegna di dimensioni inferiori a mq 0,50, recanti il logo e il nome della ditta assegnataria ed eventualmente i principali recapiti (indirizzo, telefono). Si rimanda a fac-simile dell'insegna (allegato C). Ai fini dell'esenzione dell'imposta comunale sulla pubblicità ai sensi dell'art.7 comma 2 D.Lgs. 507/93, qualora le dimensioni superino quelle previste per le esenzioni, si applicheranno le previste imposte comunali. La collocazione delle insegne dovrà avvenire, previo consenso del Comune, all'interno dell'area affidata e in osservanza del Codice della Strada.

E' facoltà del Comune provvedere, per tutto il periodo di assegnazione, a dare evidenza anche sul proprio sito istituzionale delle aree sistemate e dei riferimenti dei soggetti che se ne occuperanno, in modo da promuovere e valorizzare la collaborazione instaurata.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di autorizzare l'inserimento nelle aree, oggetto del presente provvedimento, di opere ed altri elementi decorativi, purché realizzate con caratteristiche specifiche compatibili con l'ambiente stesso in cui verranno collocate.

ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI

Il soggetto assegnatario per tutta la durata della convenzione, ha la responsabilità civile e penale verso terzi (persone e cose) dei danni e/o infortuni derivanti dagli interventi effettuati sull'area interessata.

Se durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione vengono provocati danni alle strutture, si ritiene necessario che la parte affidataria dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'ufficio preposto.

Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione saranno a carico della parte affidataria.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione dell'istanza.

4. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati è il **dott. la Forgia Salvatore Vincenzo**.

ALTRE INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'U.O.C. Attività Produttive - Settore Territorio – Sito in Via Martiri di Via Fani durante le ore di ricevimento al pubblico (Lunedì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e martedì dalle 15.30 alle 17.30).

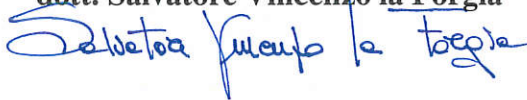
Allegati al presente avviso:

Allegato B - domanda di adozione e sponsorizzazione

Allegato C – fac-simile insegna pubblicitaria

Molfetta 5 dicembre 2017

**Il Responsabile U.O.C. Attività Produttive
dott. Salvatore Vincenzo la Forgia**



**Il Dirigente Settore Territorio
Ing. Alessandro BINETTI**

