



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105

del 06/12/2017

O G G E T T O: Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Bari per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di "Assistente Sociale" (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di dicembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
GERMANO Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	ASSENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica, non occorrendo il parere del Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO - PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione, sulla scorta dell'istruttoria espletata dalla U.O.C. Risorse Umane è stata redatta la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
avente ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Bari per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di “Assistente Sociale” (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta”.

che viene sottoposta alla Giunta Comunale

PREMESSO che il Comune di Molfetta ha in corso di validità una graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di “Assistente Sociale” (Cat. D1), approvata con determinazione dirigenziale del Settore AA.GG. n. 317 del 30/12/2010;

VISTO che con nota pec n. 237902 del 28/09/2017, il Comune di Bari richiedeva a questo Ente la disponibilità a stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 9 della legge n.3/2003 e dell'art. 3-comma 61 della legge n. 350/2003 onde consentire l'utilizzo degli idonei presenti nella graduatoria di merito del concorso pubblico per l'assunzione di Assistenti Sociali (cat.D- pos. econ. D1), per la stipula di contratti a tempo determinato, conformemente a quanto previsto nel vigente piano occupazionale del comune di Bari;

- con successiva nota pec di riscontro prot. n. 61587 del 24/10/2017 il Comune di Molfetta inviava al Comune richiedente la graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo di "Assistente Sociale", comunicando al contempo l'assenso all'utilizzo della medesima graduatoria;
- con successiva nota pec n. 298661 del 28/11/2017 il Comune di Bari ha trasmesso copia della deliberazione assunta dalla Giunta Comunale del Comune di Bari n. 756 del 23/11/2017, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Bari per l'utilizzo della graduatoria in argomento, invitando quindi il nostro Ente alla sottoscrizione del predetto accordo convenzionale;

VISTA la bozza di convenzione trasmessa in allegato alla surriportata nota pec del 28/11/2017 dal Direttore della Ripartizione Personale del Comune di Bari, approvata con delibera della Giunta Comunale del medesimo Ente n. 756 del 23/11/2017;

VISTO l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che, in base al parere espresso dall'A.N.C.I. in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

OSSERVATO altresì che in tale direzione è l'orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subjecta materia da una amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

VISTA la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale viene riconosciuta la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/200 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono *"l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria"*;

VISTA la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale si afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico " .. *deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato*";

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dall'Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CONSIDERATO che le graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003 sono state prorogate tempo per tempo da diverse disposizioni di legge, ovvero da:

- D.L. n. 216/2001 convertito in Legge n.14/2012 - art. 1, comma 4, sino al 31/12/2012;
- L. n. 388/2012 - art. 1 comma 1 lett. c), sino al 31/12/2013;
- D.L. n.101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 - art. 4 comma 4, sino al 31/12/2016;
- D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017 - art. 1 comma 12/bis, sino al 31/12/2017;

VISTI l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base ai quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità e la convenienza della utilizzazione, da parte del Comune di Bari richiedente, della graduatoria di che trattasi, previa sottoscrizione di un accordo specifico con il Comune di Molfetta;

RITENUTO pertanto di poter approvare lo schema di accordo ex art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e art. 9 legge n. 3/2003 con il Comune di Bari per l'utilizzo della graduatoria in parola, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 espresso dal Dirigente ad interim del Settore I Affari Generali e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica, dando atto che non necessita il parere contabile;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto in narrativa premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **APPROVARE** lo schema di accordo tra il Comune di Bari ed il Comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di "Assistente Sociale" (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 317 del 30/12/2010, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. **DARE ATTO** che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Bari rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che i candidati utilmente collocati nella graduatoria in argomento non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.
3. **DEMANDARE** al Dirigente a. i. del Settore I – Affari Generali e Innovazione l'adozione di tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.
4. **TRASMETTERE** copia della presente al Comune di Bari, nonché al Segretario Generale, al Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione, all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti connessi e consequenziali, ed al Presidente RSU.
5. **DICHIARARE**, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Data - 6 DIC. 2017

Il Dirigente a.i. del Settore Affari Generali e Innovazione
Irene dott.ssa DIMAURO



ACCORDO CONVENZIONALE TRA IL COMUNE DI MOLFETTA (BA) E IL COMUNE DI BARI PER LA UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO INIZIALE D1 - PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno ____ del mese di _____,

tra

il Comune di _____ Via _____ n. ____ - C.F. _____, legalmente rappresentato dal Dott. _____, Dirigente del Settore _____, in esecuzione della deliberazione/determinazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,

e

il Comune di Bari - Via Mons. A. Ballestrero, n. 62 - C.F. 80015010723 - legalmente rappresentato dal Direttore della Ripartizione Personale, dr. Giancarlo PARTIPILO, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, esecutiva a norma di legge

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, ha previsto che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse, **in assenza di graduatorie valide**, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale e in senso conforme l'orientamento della giurisprudenza amministrativa per la quale è ritenuto requisito sufficiente per l'utilizzo della graduatoria di un'altra Amministrazione il "previo

accordo" tra le Amministrazioni interessate a prescindere dall'esistenza di una convenzione preventivamente adottata;

- in tal senso si è espressa la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n° 5 del 21.11.2013 per la quale, a fini di contenimento della spesa, si possono applicare a tutte le amministrazioni le disposizioni per cui, in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo e che il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria.
- le rispettive Amministrazioni hanno deciso di sottoscrivere uno schema di convenzione ai fini della utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Molfetta, in corso di validità, per la copertura di posti "Assistente Sociale" - categoria D, posizione di accesso iniziale D1 – reso noto con avviso del _____, approvata con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

Visti gli artt. 35 del D.Lgs. 165/2001 e n. 91 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Comune di Molfetta n. 109 del 31.05.2017, di approvazione delle risultanze del concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – categoria D

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano le premesse come sopra, parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

ART. 1

Il Comune di Bari, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per posti di "Assistente Sociale" - categoria D posizione di accesso iniziale D1 - in corso di validità, approvata dal Comune di Molfetta (BA) con determinazione dirigenziale n. ____ del _____.

L'utilizzo da parte del Comune di Bari della predetta graduatoria è consentita anche per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato appresso indicati:

durata contrattuale: 24 mesi max

Tipologia orario – tempo pieno;

Numero unità: 2

ART. 2

L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Bari avviene a seguito di richiesta inviata con nota n. ____ del _____ dal medesimo al Comune di Molfetta (BA), stante l'assenza di graduatoria valida presso questo Comune per il profilo professionale richiesto.

Inoltre, l'effettiva utilizzazione della stessa graduatoria resta subordinata, prioritariamente, alle procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato in corso presso il Comune di Molfetta, in esecuzione del vigente Piano Triennale del Fabbisogno di personale.

ART. 3

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Bari da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, secondo l'ordine di merito della stessa, il medesimo Comune di Bari ed il citato candidato risultato idoneo procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato in base alla normativa vigente.

ART. 4

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Bari espresso dal candidato idoneo all'uopo consultato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

ART. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dal TUPI ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico - finanziaria dell'Ente.

ART. 6

La presente convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria della stessa procedura concorsuale che ne costituisce oggetto, ai sensi dell'art. 91 del TUEL.

ART. 7

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Per il Comune di

(Dott. _____)

Per il Comune di Bari

(Dott. Giancarlo PARTIPILO)

Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 06/12/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 11 DIC, 2017 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità