



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97

del 29/11/2017

O G G E T T O: Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Bitonto per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di istruttore tecnico (CAT C1), approvata dal Comune di Molfetta.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di novembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	ASSENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	ASSENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
GERMANO Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale Dirigente a.i. del Settore AA.GG. ed Innovazione in ordine alla regolarità tecnica;

- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità, in ordine alla non rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE

Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione, sulla scorta dell'istruttoria espletata dalla U.O.C. Risorse Umane è stata redatta la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
avente ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Bitonto per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di “Istruttore Tecnico” (Cat. C1), approvata dal Comune di Molfetta”.

che viene sottoposta alla Giunta Comunale

PREMESSO che il Comune di Molfetta ha in corso di validità una graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico-Geometra” (Cat. C1), approvata con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 305 del 28/12/2010;

VISTO che con nota pec n. 37840 del 16/10/2017, il Comune di Bitonto richiedeva a questo Ente la disponibilità di graduatorie di concorso a tempo indeterminato per vari profili professionali, tra cui il profilo di "Istruttore Tecnico- Geometra" (Cat.C);

- con successiva nota pec di riscontro prot. n. 63180 del 31/10/2017 il Comune di Molfetta inviava al Comune richiedente le graduatorie dei concorsi pubblici a tempo indeterminato per i profili di “Istruttore direttivo amministrativo” (Cat. D), di "Istruttore Tecnico-Geometra” (Cat.C) e di “Istruttore Tecnico-Geometra esperto AUTOCAD”, comunicando al contempo l’assenso all’utilizzo delle medesime graduatorie, previa convenzione da adottarsi con il medesimo Ente;

VISTA la bozza di convenzione trasmessa in allegato alla nota pec n. 43143 del 23/11/2017 dal Responsabile del Servizio per la Gestione del Personale del Comune di Bitonto, approvata con delibera della Giunta Comunale del medesimo Ente n. 228 del 20/11/2017, afferente l’utilizzo della graduatoria del Comune di Molfetta, vigente, approvata con D.D. n. 305/2010 del profilo di “Istruttore Tecnico-Geometra” (Cat.C) a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Bitonto;

VISTO l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che, in base al parere espresso dall’A.N.C.I. in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall’art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all’espletamento della procedura concorsuale;

OSSERVATO altresì che in tale direzione è l’orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

VISTA la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale viene riconosciuta la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/200 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono *"l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria"*;

VISTA la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale si afferma che con lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico " .. *deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato"*;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dall'Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CONSIDERATO che le graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003 sono state prorogate tempo per tempo da diverse disposizioni di legge, ovvero da:

- D.L. n.216/2001 convertito in Legge n.14/2012 - art. 1, comma 4, sino al 31/12/2012;
- L. n. 388/2012 - art. 1 comma 1 lett. c), sino al 31/12/2013;
- D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 - art. 4 comma 4, sino al 31/12/2016;
- D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017 - art. 1, comma 12/bis, sino al 31/12/2017;

VISTI l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base ai quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità e la convenienza della utilizzazione, da parte del Comune di Bitonto richiedente, della graduatoria di che trattasi, previa sottoscrizione di un accordo specifico con questo Ente;

RITENUTO pertanto di poter approvare lo schema di accordo ex art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e art. 9 legge n.3/2003 con il Comune di Bitonto per l'utilizzo della graduatoria in parola, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 espresso dal Dirigente ad interim del Settore I Affari Generali e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica, dando atto che non necessita il parere contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto in narrativa premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **APPROVARE** lo schema di accordo tra il Comune di Bitonto ed il Comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di "Istruttore Tecnico-Geometra", (Cat. C1), approvata dal Comune di Molfetta con determinazione dirigenziale del Settore AA.GG. n. 305 del 28/12/2010, allegato alla

presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

2. **DARE ATTO** che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Bitonto rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che i candidati utilmente collocati nella graduatoria in argomento non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.
3. **DEMANDARE** al Dirigente a. i. del Settore I – Affari Generali e Innovazione l'adozione di tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.
4. **TRASMETTERE** copia della presente al Comune di Bitonto, nonché al Segretario Generale, al Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione, al Presidente RSU, alle OO.SS. di categoria e all' U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti connessi e consequenziali.
5. **DICHIARARE**, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Si propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 28 NOV. 2017

Il Dirigente a.i. del Settore Affari Generali e Innovazione
Irene dott.ssa DI MAURO



Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Bitonto per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di “Istruttore Tecnico” (Cat. C1), approvata dal Comune di Molfetta”.

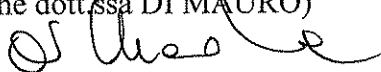
- Di regolarità contabile

○ Si esprime parere POSITIVO

Il provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data, 28 NOV. 2017

Il Dirigente a.i.
Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità
(Irene dott.ssa DI MAURO)





COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

ALL/A

SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BITONTO (BA) ED IL COMUNE DI _____ (BA) CONTENENTE I PATTI E LE CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO _____ E INDETERMINATO DI 1 _____ - _____ CAT. _____ CCNL 31.3.99, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRO ENTE.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ____ del mese di _____

Con la presente convenzione

tra

_____, 1 quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bitonto in qualità di _____, a norma dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

e

_____, 1 quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di _____ (BA) in qualità di _____, a norma dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Premesso

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 22.6.2017 è stato approvato il "Programma Triennale di Fabbisogno di Personale" relativo al triennio 2017-2019/Piano annuale delle assunzioni esercizio 2017, come da prospetto A) ivi allegato quale parte integrante e sostanziale, individuando il regime giuridico, il numero, le categorie, i profili professionali e le modalità di reclutamento, per la copertura di posti della Dotazione Organica approvata con deliberazione di G.C. n. 47 dell'1.3.2016, come rimodulata con il citato provvedimento, in correlazione a detto piano di fabbisogno, ai sensi dell'art.6, comma 3 del D.Lgs. n.165/2001, come in ultimo modificato dal D.Lgs.n.75/2017;
- che il Piano di Fabbisogno 2017-2019, risulta parzialmente modificato ed integrato rispetto al programma definito in via "previsionale" nel Documento Unico di Programmazione (2^ parte SeO) stesso triennio, approvato con deliberazione di C.C. n. 146/2016 e relativa Nota di aggiornamento approvata con deliberazione di CC.n.152 del 28/4/2017, per effetto del Decreto Legge 24 Aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n.96, che

- che conseguentemente in data 4 ottobre 2017 sono stati pubblicati, per la durata di 30 giorni (sino al 3 novembre 2017) sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio – Sottosezione Concorsi e Selezioni, n.8 Bandi di mobilità e relativi schemi di domanda per la copertura –tra gli altri- del surriportato posto a tempo _____ e indeterminato;

Dato atto

che alla data di scadenza della pubblicazione dei suddetti Bandi (3 novembre 2017), non sono pervenute le domande di mobilità volontaria ai sensi del richiamato art.30, c.2-bis D.Lgs. n.165/2001, per il posto di Cat.____ - profilo professionale _____;

Richiamate

- la nota prot.n.37811 del 16.10.2017, con cui questo Ente ha richiesto ai Comuni della Regione Puglia l'autorizzazione all'utilizzo da parte del Comune di Bitonto (in cui non sussistono graduatorie proprie) di graduatorie in corso di validità formate a seguito pubblico concorso, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato dei vari profili professionali individuati nel Programma di Fabbisogno 2017-2019/annualità 2017, per le quali è stata prevista la modalità di reclutamento ai sensi della Legge n.350/2003 e del D.L. n.101/2013 convertito con L.n.123/2013, da perfezionare subordinatamente all'esito negativo o infruttuoso della presupposta mobilità volontaria;
- le note di riscontro –positivo o negativo- pervenute entro il 3 novembre 2017 (data fissata da questo Ente) da vari Comuni interpellati;

Atteso che

nel richiamato Piano triennale di Fabbisogno di Personale 2017/2019-annualità 2017, sono stati individuati -oltre al numero dei posti da ricoprire, il regime giuridico, le categorie, i profili professionali- i Servizi di destinazione e le modalità di reclutamento, tra i quali figura quello di:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE/MANSIONE	N. POSTI	MODALITA'	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
—	_____	_____	_____	_____

- O = in dotazione organica
- I = a tempo indeterminato
- P = Tempo Parziale
- F = Tempo Pieno
- U = utilizzo graduatoria di altri enti;

Dato atto

- che in ordine al profilo professionale di _____:

- non è pervenuto riscontro dai competenti Organi nei termini di legge, in ordine alla sussistenza di personale in disponibilità ex art.34 bis D.Lgs. n.165/2001, appartenente alla categoria e profilo professionale comunicato;
 - non sono pervenute domande di mobilità volontaria ex art.30, comma 2 bis D.Lgs. n.165/2001, nei termini stabiliti;
- che, per l'effetto -esaurite le obbligatorie procedure previste dagli articoli 34 bis e 30, c.2-bis del D.Lgs. n.165/2001, con esito infruttuoso- è possibile procedere in questo Ente al reclutamento a tempo _____ e indeterminato, della suddetta figura professionale secondo le modalità definite nel Programma di Fabbisogno triennale approvate con deliberazione di GC.n.127/2017 –e precisamente mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti, in assenza di proprie graduatorie- nel rispetto dei vincoli e presupposti di legge in materia e con le ordinarie modalità assunzionali, ripristinate presso la Regione Puglia nel Dicembre 2016, giusta comunicazione del DFP n.66110 del 13.12.2016;

Precisato

- che con deliberazione di GC.n.185 del 12.10.2017 è stato parzialmente integrato e modificato il Regolamento di Accesso agli impieghi, agli articoli 42 (Mobilità) e 25 (Graduatoria generale di merito), individuando –per quanto attiene l'utilizzo di graduatorie di altri Enti (commi 5-6-7) i criteri (territoriali – cronologici – merito ed età, comma 7, punti a-b-c-d) per l'individuazione delle graduatorie di pubblici concorsi da utilizzare in assenza di graduatorie proprie, nelle ipotesi in cui tale modalità di reclutamento sia prevista in Piano di Fabbisogno per esigenze di economicità dei costi e dei tempi, nella considerazione che detta tipologia assunzionale è ormai pacificamente assimilata, in ordine di priorità, al pubblico concorso;

Vista

la legge 24 dicembre 2003, n. 350, ove è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso regime giuridico, profilo e categoria professionale del soggetto da assumere...”.

La finalità dichiarata dalla norma introdotta dal decreto legge è quella di prevenire i fenomeni di precariato e, pertanto, le amministrazioni ne devono fare un corretto uso che non sia elusivo dei limiti alle assunzioni a tempo indeterminato...

Dato atto

- che presso il Comune di Bitonto, non sussistono proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato o determinato per qualifica di _____ - _____, né di qualsiasi altra qualifica e che pertanto l'Ente non è soggetto alla

disciplina introdotta dal D.L.n. 90/2014 convertito in L.n. 114/2014 che all'art'3 comma 5-ter, stabilisce anche per gli Enti Locali l'obbligo di applicare i principi di cui all'art. 4, comma 8, del decreto legge n. 101/2013, secondo il quale l'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, è subordinato alla verifica dell'esaurimento delle graduatorie;

- che pertanto non disponendo di graduatorie proprie, questo Ente nel proprio Piano triennale di Fabbisogno 2017/2019, si è avvalso della facoltà di utilizzare personale a tempo indeterminato collocatosi tra gli idonei in graduatorie formate da altre amministrazioni;
- che a seguito indagine conoscitiva svolta presso tutti i comuni delle province della Regione Puglia con la richiamata nota prot. n. 37811/2017, è pervenuto riscontro positivo entro la data del 3 novembre 2017, _____ dal Comune di _____ - nell'ambito della Città Metropolitana di Bari, secondo il criterio territoriale di gradualità nell'individuazione di Comuni di cui tenere conto nell'utilizzo, di cui all'art.25, comma 7, lettera a) punto I- del Regolamento di accesso agli impieghi giusta nota prot. n. _____ del _____, ascritta al protocollo informatico n. _____/2017 del _____ ad oggetto: " _____", con cui detto Ente ha trasmesso _____ di approvazione della graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo _____ inerente la corrispondente figura professionale, comunicando i dati del primo idoneo non utilizzato: _____;

Verificato

che il regime giuridico tempo _____ e indeterminato, la categoria _____) CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31.3.1999, il profilo professionale _____ e la mansione _____, risultano corrispondenti a quelli richiesti nel Programma triennale di Fabbisogno di Personale 2017-2019/annualità 2017, a copertura del corrispondente posto di Dotazione Organica, come stabilito all'art.25 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente;

Dato atto

- che presso questo Ente risulta, in ordine ai presupposti e condizioni previste in materia assunzionale, la seguente situazione:
 - rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2016 come da certificazione del Collegio dei Revisori e Responsabile del Servizio Ragioneria in data 28/3/2017, giusta nota Servizio Ragioneria prot.n.12809 del 31.3.2017 e parere del medesimo Organo di revisione sulla proposta di Bilancio di previsione 2017-2019, giusta verbale n.6 del 21.4.2017 (pagg.18 di 36);
 - trasmissione nei modi prescritti con modalità telematiche al MEF-Ragioneria Generale dello Stato, dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio 2016, in data 28.3.2017, giusta nota Servizio ragioneria prot.n.12809 del 31.3.2017;
 - attestazione del Collegio dei Revisori della coerenza delle previsioni per l'anno 2017, nonché per le successive annualità 2018 e 2019, con l'obiettivo di saldo non negativo, giusta richiamato verbale n.6 del 21.4.2017 (pag.18 e 19 di 36);

- rispetto nell'anno 2016 (a consuntivo) –unitamente al previsionale 2017/2019- del tetto di spesa di personale, con riferimento al valore medio della spesa sostenuta al medesimo titolo nel triennio 2011-2013, giusta nota Servizio Ragioneria prot.n.12809/2017;
 - approvazione della vigente Dotazione Organica con deliberazione GC.n.47 dell'1.3.2016, come rimodulata con deliberazione di GC.n.127/2017 in sede di predisposizione del Programma triennale di fabbisogno 2017-2019, alla luce della riforma del T.U. introdotta dal D.Lgs. n.75/2017;
 - programmazione del fabbisogno di personale (in via previsionale) su cui il Collegio dei Revisori –ai sensi del comma 10-bis dell'art. 3 DL 90/2014 - sulla scorta dei documenti messi a propria disposizione (prospetto analitico delle spese di personale previste in Bilancio, come individuate dal comma 557 dell'art.1 della legge n.296/2006 e dei limiti di spesa di personale non superiore alla media del triennio 2011-2013 –pag.5 di 36 Verbale n.6/2017), ha espresso parere nella ridetta relazione di cui al verbale n.6/2017 (pag17 di 36), allegato al Bilancio di previsione 2017-2019;
 - attestazione annuale che non vi sono dipendenti di qualifica non dirigenziale in sovrannumero e/o in eccedenza, giusta deliberazione di GC.n.102 del 10.5.2017;
 - approvazione, con deliberazione GC.n. 118/2017 del Piano di razionalizzazione triennio 2017-2019 corredato dai relativi allegati quali parte integrante e sostanziale dello stesso;
 - approvazione del Piano triennale 2016-2018 delle Azioni Positive (pari opportunità) con deliberazione di GC.n.110 del 12.5.2016;
 - attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e corretta gestione e certificazione dei crediti;
 - approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 (corredato dal verbale n.6/2017 del Collegio dei revisori e relative certificazioni in ordine al tetto di spesa nel rispetto dei vincoli sulla spesa di personale come sopra riportati), con deliberazione di Consiglio Comunale n.155 del 28.4.2017, come assestato con deliberazione di CC.n.176 del 4/8/2017, approvazione dello schema di rendiconto di gestione 2016 e relativi allegati, con deliberazione GC.n.99 del 5/5/2017;
 - invio dei dati relativi del Bilancio 2017-2019 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, in data 28/4/2017;
 - approvazione del PEG/Piano delle Performance/PDO 2017-2019 con deliberazione di GC.n.123 del 15/06/2017;
 - approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno di Personale 2017-2019 – annualità 2017, con deliberazione di GC.n.127/2017 ai sensi dell'art. c.1 del TUEL e dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001;
 - approvazione del rendiconto di gestione anno 2016, da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n.188 del 5/9/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, e relativa trasmissione alla BDAP in data 13 settembre 2017, giusta comunicazione del Responsabile del Servizio Ragioneria prot.n.33603/2017 del 15/9/2017;
- si precisa inoltre che l'Ente non è tenuto ad assunzioni di categorie protette ai fini della L. n. 68/1999, avendo provveduto da tempo alla copertura della quota d'obbligo;

Richiamata

La deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, che qui si intende integralmente riportata;

Preso atto

che le rispettive amministrazioni dei Comuni di Bitonto e di _____ intendono sottoscrivere un accordo finalizzato all'utilizzazione della graduatoria del richiamato concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di _____ nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 97 Cost. per la copertura di un posto a tempo _____ e indeterminato di _____ - _____ Cat. _____ la cui graduatoria è stata approvata dal Comune di _____ con _____ n. _____, (tuttora in corso di validità per effetto della Legge di Bilancio n.232/2016), per l'assunzione a tempo _____ e indeterminato presso il Comune di Bitonto di una unità di personale di Cat. _____ - profilo professionale _____ - _____ in possesso del titolo di studio di _____, nonché _____, ai sensi del Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Bitonto,

Precisato

che per effetto ...

Tanto premesso

Il Comune di Bitonto e il Comune di _____, stipulano fra di loro il seguente accordo.

Art. 1 - Il Comune di Bitonto, ai sensi della normativa, del Regolamento di accesso agli impieghi e degli atti tutti richiamati in premessa, si avvale della facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di _____, per la copertura di un posto a tempo _____ e indeterminato di _____ - _____ - Cat. _____ CCNL 31.3.1999, approvata con _____ n. _____ del _____, ad oggi in corso di validità ai sensi della legge di Bilancio 2017 (L.n.232/2016), per l'assunzione a tempo _____ e indeterminato a far data dal _____ e comunque dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del _____ presso il Comune di Bitonto quale unità utilmente collocata (_____ degli idonei) in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

L'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale di Cat. _____ - _____ di cui trattasi- resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni (piano occupazionale, procedure di mobilità ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, ecc.), nonché le relative responsabilità ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione, con particolare riferimento alle norme sul rispetto del Patto di Stabilità ora "Pareggio/Saldo di Bilancio", (tempo per tempo dettate) sono a totale carico degli Enti Convenzionati.

Art. 2 - L'utilizzazione della graduatoria di cui all'Art. 1 da parte del Comune di Bitonto, avviene secondo la normativa di legge in materia, l'art.25 del Regolamento di accesso agli impieghi, a seguito di richiesta formale inoltrata (tra gli altri comuni della Regione Puglia) ai Comuni della Città Metropolitana di Bari in data 16/10/2017 con nota prot. n.37811/2017, riscontrata dallo stesso Comune di _____ in data _____ con nota prot. _____, ascritta al protocollo informatico al n. _____.

Art. 3 – In caso di assenso del candidato idoneo della richiamata graduatoria – _____ - all'assunzione a tempo _____ e indeterminato presso il Comune di Bitonto, verrà sottoscritto a far data dal _____ (o altra data da definirsi) il contratto individuale di lavoro con il Comune di Bitonto da parte del medesimo, in possesso dei requisiti di legge e Regolamenti sopra dettagliati, utilmente collocato nella graduatoria (___ idoneo) approvata con _____ n. ___/_____ dal Comune di _____ per la medesima categoria _____ e profilo di _____, con conseguente assunzione a tempo _____ e indeterminato dello stesso.

Art. 4 – L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Bitonto manifestato espressamente dal candidato idoneo Sig. _____ all'uopo avvertito, non pregiudicherà la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art. 5 – La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'Art. 1 avviene altresì nel rispetto della vigente normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale, secondo la normativa sulle assunzioni a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Art. 6 – I Responsabili delle strutture interessate dei due Comuni di cui trattasi possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 7 – Il presente accordo ha una durata limitata alla sola graduatoria concorsuale di cui trattasi che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile, alla normativa in tema di assunzioni presso le P.A., al Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Bitonto, nonché alle citate deliberazioni di Giunta Comunale nn. 47/2016, 127/2016 (come integrata e modificata con GC.n.166/2017, confermata con GC.n.186/2017) e deliberazione GC.n. ___/2017 pubblicate sul sito del Comune di Bitonto, che qui si intendono integralmente riportate, nonché a specifiche intese raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti.

COMUNE DI BITONTO

COMUNE DI _____

**IL RESPONSABILE APICALE
DEL SERVIZIO _____**

IL RESPONSABILE DEL _____

**Per assenso all'utilizzo a tempo _____ e in determinato presso il
Comune di Bitonto**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/11/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 1 DIC, 2017 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità.