



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 29

del 19/01/2018

O G G E T T O: Approvazione nuova Macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici Comunali.

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di gennaio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
GERMANO Carmela	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione, in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto. Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Irene DI MAURO

A cura del Sindaco, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Dirigente del Settore a.i. AA.GG. e Innovazione, è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: Approvazione nuova Macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali.

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

CONSIDERATO che in materia di personale è intendimento di questa amministrazione l'attuazione di politiche e indirizzi in linea con le " *Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (art. 46, comma 3°, D.L.vo n. 267/2000 e art 49 dello Statuto comunale*" presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale giusta deliberazione C.C. n. 7 del 10/08/2017;

VISTO che con precedenti deliberazioni di G.C. n. 146 del 10/06/2014, n. 182 del 25/07/2014, n. 104 del 30/04/2015 e n. 110 del 15/05/2015 si è proceduto alla rimodulazione della macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'amministrazione comunale;

EVIDENZIATO che:

- sono intervenuti profondi e radicali mutamenti del contesto interno ed esterno di riferimento, riconducibili essenzialmente ai seguenti fattori:
- alle cessazioni dal servizio, a vario titolo, di unità di personale di qualifica dirigenziale, avvenuto nel corso degli ultimi anni;
- alla presenza in servizio, attualmente, di n. 3 dirigenti, di cui n. 1 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato, a fronte di n. 5 Settori, oltre a n. 2 Servizi Autonomi dell'Avvocatura e del Corpo di Polizia Locale, incardinati nell'Ufficio di Staff del Sindaco;
- allo stato, sussiste l'impossibilità di procedere alla copertura di alcuni posti vacanti in dotazione organica, dovuta in parte alle limitazioni assunzionali degli enti, ma più segnatamente dal rispetto delle regole di contabilità pubblica;

CONSIDERATO che:

- il contesto in cui opera l'Amministrazione è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;
- il peggioramento del complesso quadro finanziario a livello nazionale e la conseguente esigenza di assicurare l'obiettivo di risparmio della spesa pubblica hanno portato il Legislatore nazionale ad intervenire a più riprese sulla Pubblica Amministrazione, con misure di forte contenimento delle spese relative al personale e con pesanti limiti alle politiche assunzionali degli enti locali;
- il Comune di Molfetta, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui dispone, deve procedere ad una modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente, al momento non in grado di operare a pieno nel rispetto dei principi di buon andamento e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio, al mutato contesto esterno e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego;
- questa Amministrazione ritiene indispensabile e non più procrastinabile provvedere a ridisegnare una struttura organizzativa ed un organigramma adeguato alle esigenze funzionali del Comune, per meglio corrispondere alle aspettative della collettività amministrata;
- il riassetto organizzativo è finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo ed

organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

- è necessario procedere al superamento delle situazioni di supplenza e reggenza rese necessarie per i motivi suddetti, con la definizione di una struttura organizzativa adeguata, capace di raggiungere gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione;

RITENUTO necessario:

- procedere ad una riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla sempre stringente normativa legata alla materia di gestione del personale e degli uffici e coerentemente ai principi di economicità, efficienza, efficacia, equità ed etica,
- recuperare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante azioni di razionalizzazione delle risorse economiche e umane disponibili attraverso una rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente,
- valorizzare il patrimonio umano e di conoscenze mediante azioni continue di formazione tecnica ed amministrativa;
- procedere alla riorganizzazione di alcuni uffici comunali di cui alla vigente dotazione organica, sia in funzione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia nell'ottica di accrescere l'efficienza e la produttività dei singoli Settori comunali, in linea con le disposizioni di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 6 del T.U. sul pubblico impiego approvato con D.Lgs. n. 165/2001 e successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- procedere, inoltre, ad una razionalizzazione dei Settori e delle Unità Operative, con il duplice obiettivo di garantire, da un lato, una equilibrata gestione della spesa per il personale del comparto e della dirigenza e dall'altro di assicurare la giusta e duratura capacità di management, procedendo entro la scadenza dell'attuale mandato all'assunzione di ruolo dei Dirigenti previsti dalla Dotazione Organica, nel rispetto del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale e del relativo piano annuale, nonché procedendo alla ridefinizione del cosiddetto "middle management" e cioè delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative, per innalzare il livello di efficienza;
- dare atto che saranno organizzate aree di lavoro intersettoriale con specifici provvedimenti ex art. 50 D.Lgs n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

CONSIDERATO che, alla luce delle adeguate valutazioni parametriche sulla complessità della macchina amministrativa di questo Ente e sulle capacità dirigenziali che necessitano per il suo funzionamento e al fine di ottemperare alle finalità sottese alla legge delega n. 15/2009 e al conseguente decreto attuativo n. 150/2009, occorre modificare l'attuale Macrostruttura, anche per dare attuazione a quanto disposto dall'art. 1 co. 557 lett. b) della legge n. 296/2006 che impone la riduzione della spesa del personale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico - amministrative;

CONSIDERATO, altresì, come le norme sopra citate intervengano nel contesto di profonda revisione ordinamentale della pubblica amministrazione, così come disegnata dalla Legge delega 07.08.2015, n. 124 (cd. Legge Madia) e "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", in particolare, per quanto attiene la dirigenza pubblica;

RILEVATO, pertanto, di dover provvedere, sulla base delle prescrizioni normative sopra citate e alle esigenze funzionali dell'Ente valutate nel contesto conseguente all'attuale mandato amministrativo, alla rivisitazione della macrostruttura a seguito di valutazione dei processi di riordino delle competenze degli uffici dirigenziali e di eliminazione di duplicazioni, se presenti, dando atto che ad ogni settore vengono attribuiti i servizi come indicati nel dispositivo del presente atto;

PRESO ATTO che in data 6/12/2017 la proposta di rivisitazione della macrostruttura è stata portata all'esame delle Organizzazioni Sindacali e delle RSU nonché dell'OIV;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta della vigente dotazione organica e della programmazione del fabbisogno di personale e non determina variazione all'andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

VISTI:

- il D.lgs. 30/01/2001 n. 165 e succ. mod. e int.;
- la legge Delega 7/08/2015 n. 124;
- il D.Lgs. n. 75/2017;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1. Approvare** la nuova Macrostruttura dell'Ente e conseguente nuova configurazione come da allegato "A";
- 2. Dare atto che:**
 - la rimodulazione della Macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa
 - le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione entreranno in vigore dalla data fissata dal Sindaco nei provvedimenti di nomina dei vari dirigenti dei Settori;
 - la dotazione organica del personale di ruolo rispetterà i limiti di spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 ess.mm.ii. e la media della spesa del personale riferita al triennio 2011-2013;
 - la copertura dei posti di qualifica Dirigenziale saranno coperti a tempo indeterminato e determinato nel rispetto della normativa vigente in materia;
- 3. Dare atto** che in relazione alla macrostruttura vigente:
 - a. il Sindaco, sentiti il Segretario generale ed i Dirigenti in relazione al potere/dovere di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, ex comma 2, art. 50 dlvo 267/2000, con successivi provvedimenti potrà articolare uffici intersettoriali con affidamento della responsabilità ad una o più UOC e/o più Aree, anche di diversi Settori
 - b. affidamento a singolo o gruppi di lavoro determinate questioni da istruire e proporre soluzioni ed esecuzioni di specifici obiettivi e programmi
 - c. inoltre, in applicazione Legge Madia, ci si potrà avvalere della possibilità di utilizzare ex dipendenti pubblici per un anno a titolo gratuito;
- 4. Dare atto** di indirizzo al Dirigente del Settore AA.GG.-Risorse Umane di attivare le procedure di affidamento di incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1- del D.Lgs. n. 267/2000 per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, per il Settore Territorio e per il Settore Patrimonio e avviare le procedure di assunzione a tempo indeterminato del dirigente per il Settore Attività produttive-Ambiente;
- 5. Dare atto** che si procederà successivamente alla redistribuzione del personale incardinato presso i vari servizi oggetto di revisione, collocandolo nei nuovi Settori dell'Ente, in ragione

delle competenze specialistiche e professionali acquisite negli anni dai dipendenti, in relazione agli incarichi e alle posizioni di lavoro dagli stessi ricoperti;

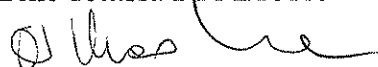
6. **Dare atto** che la presente riorganizzazione potrà essere suscettibile di variazioni tenuto conto delle disposizioni legislative attuative in materia anche di dirigenza;
7. **Demandare** al Dirigente delle Risorse Umane l'attuazione della modifica organizzativa in parola;
8. **Trasmettere** il presente atto al Segretario Generale, ai dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Gestione Risorse Umane, alle OO.SS. e al Presidente della RSU Aziendale.
9. **Disporre** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 – comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente)

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000.

Data 19 GEN. 2018

Il Dirigente a.i. del Settore Affari Generali e Innovazione
Irene dott.ssa DI MAURO



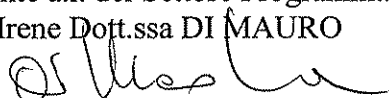
Il Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 19 GEN. 2018

Il Dirigente a.i. del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità
Irene Dott.ssa DI MAURO



STAFF DEL SINDACO			
Gabinetto	Attività del Sindaco		
	Programmazione e coordinamento attività culturali		
Uffici di Staff	Ufficio Collaborazione Sindaco		
	Segreteria Particolare		
	Ufficio Stampa e Comunicazioni Istituzionali		
	Ufficio Marketing		
	Ufficio ricerca finanziamenti		
		O.I.V.	

AREE AUTONOME DIPENDENTI DAL SINDACO

Area 1 - Corpo Polizia Locale	
(Art. 8/11 Reg.comunale) Ufficio di Direzione Dirigente Comandante – Coordinamento dei Servizi e Amministrazione Interna	
Unità Operativa Centrale	Centrale
	Viabilità/Parcheggi/passi carrabili
	Pronto Intervento
Unità Operativa atti contravvenzionali, informazioni e atti giudiziari	Ufficio contravvenzioni e contenzioso
	Polizia Giudiziaria
Unità Operativa Polizia Amministrativa, Commerciale	Polizia Annonaria, Commercio posto fisso, Mercati, Pubblici Esercenti, Igiene Pubblica
Unità Operativa Polizia Edilizia, Ambiente, Tutela Beni culturali e Protezione civile	Polizia Edilizia, Ambiente, Tutela dei Beni Culturali, Protezione Civile
Unità Operativa Segnaletica stradale, viabilità, pronto Intervento, contrasto microcriminalità	Segnaletica stradale, viabilità, Passi carrabili, Pronto Intervento, contrasto microcriminalità

Area 2 - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE IMPIANTI - OPERE PUBBLICHE E PROGETTAZIONI COMPLESSE E TECNOLOGICHE

Area 3 - SERVIZIO AVVOCATURA - CONTENZIOSO

I° SETTORE	
SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI	
Servizio Programmazione e Controllo	Bilancio
	Contabilità Generale
	Controllo di Gestione
Servizio Fiscalità Locale	Entrate Tributarie
	Autorizzazioni e Concessioni di Spazi ed Aree Pubbliche, Ruoli
	Contenzioso Tributario e Concessioni
Servizio Affari Generali	Presidenza Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari
	Affari Istituzionali, Giunta Comunale
	Trasparenza, Anticorruzione, Albo on – line, Archivio Generale, Protocollo, Messi e Spedizioni
Servizio Risorse Umane	Contabilità Personale e Pensioni
	Gestione, Formazione e Amministrazione del Personale
Servizio Demografica	Demografia, Anagrafe
	Stato Civile
	Elettorale- Statistica

II° SETTORE	
SOCIALITA'	
Servizio Amministrativa e Socio Assistenziale	Segreteria Amministrativa
	Utenza con Disagio Abitativo
	Città Sane O.M.S.
	Segretariato Sociale
	Servizio Civico/Cantieri/RED/SIA
	Sportello Immigrazione
Servizio Socio Educativa	Minori
	Servizi Scolastici
	Servizio Nido e Sezione Primavera
	Servizio Mensa
Servizio Socio-Sanitaria	Ufficio di Piano
	Anziani e Disabili
	Porta Unica di Accesso e UVM
	Contrasto alle Violenze Disuguaglianze di Genere
	Prevenzione Patologie Sociali
	Inclusione Sociale
Servizio Politiche Giovanili	Prevenzione
	Orientamento Lavoro UPAL
	Politiche Sociali, Tempo Libero dei Giovani
	Banca Ore e Tempi della Città. URP
Servizio Beni Culturali e Musei	Biblioteca
	Archivio Storico, Gestione e valorizzazione Beni Culturali
	Musei e Collezioni d'Arte

III° SETTORE	
TERRITORIO	
Servizio Urbanistica	Amministrazione e Segreteria
	Pianificazione Urbanistica
	Pianificazione Portuale
	Edilizia Pubblica e Convenzionata
	Espropri
	Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
Servizio Innovazione	Reti Telematiche e Innovazione Tecnologica dei servizi
	Ufficio Smart City
Servizio Turismo e marketing territoriale	Infrastrutture e Politiche del Turismo
	Attività di promozione e Marketing Territoriale

IV° SETTORE	
PATRIMONIO	
Servizio Patrimonio	Gestione Amministrativa e contabile
	Accatastamenti, Alienazioni, Controllo Beni pubblici ed Entrate Patrimoniali
	Economato
	Società Partecipate e Controllo Analogo
	Cimitero
Servizio Appalti e Contratti	Centro Unico Acquisti, Appalti e Contratti.
	Centro unico acquisti società <i>in house</i>
Servizio Manutenzioni patrimonio	Manutenzione Edifici Scolastici, Pubblici, Impianti Sportivi e case comunali
	Manutenzione piazze, aree Pubbliche Viabilità e Arredo Urbano
	Manutenzione verde

V° SETTORE	
ATTIVITA' PRODUTTIVE-AMBIENTE	
Servizio Ambiente e Protezione Civile	Ambiente, Protezione Civile, rischio idrogeologico, depurazione. Ecologia
	Agenda XXI –Benessere Animali-Canile
	Sistema Igiene Pubblica, Pulizia, Controllo e Bonifiche
Servizio Mobilità e Piani	Mobilità Urbana Sostenibile
	Piano Urbanistico Mobilità
	Trasporti e Parcheggi
Servizio Attività Produttive	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
	Piani Insediamenti attività Produttive- Zona Artigianale.
Servizio Commercio	Piani e Gestione del Commercio Fisso e temporaneo
Servizio Pesca e Agricoltura	Mercati Ingrosso Ortofrutticolo e Ittico, Promozione prodotti Agroalimentari
	Economia del Mare, Demanio Programmazione e Infrastrutture
	Economia dell'Agro, Programmazione e Infrastrutture

Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19/01/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 23 GEN. 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità