



COMUNE DI MOLFETTA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI DIRIGENTE A CUI DOVRÀ ESSERE AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE PATRIMONIO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE- U.O.C. RISORSE UMANE in esecuzione della determinazione n. 99 del 02/02/2018

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 27 che disciplina la copertura, con contratto a termine, di posizioni dirigenziali o di alta specializzazione previste nella dotazione organica dell'Ente;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n 51 del 31/01/2018, con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2018/2020, ed in particolare il Piano Annuale delle Assunzioni relativo all'esercizio 2018;

- la deliberazione di G.C. n 29 del 19/01/2018 avente ad oggetto " Approvazione nuova Macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali" che prevede, fra l'altro, l'atto di indirizzo di attivare la procedura di affidamento di incarico dirigenziale ex art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 per la durata di un anno, eventualmente prorogabile;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, prorogabile fino ad anni 3 (tre) e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, per la copertura della posizione dirigenziale a cui dovrà essere affidata la responsabilità del Settore Patrimonio, cui afferiscono i seguenti Servizi:

Gestione Amministrativa e Contabile; Accatastamenti, Alienazioni, Controllo Beni pubblici ed Entrate patrimoniali; Economato; Società Partecipate e Controllo Analogo; Cimitero; Centro Unico Acquisti, Appalti e Contratti, Centro Unico acquisti società in house; Manutenzione Edifici Scolastici, Pubblici, Impianti Sportivi e case comunali; Manutenzione piazze, aree Pubbliche, Viabilità e Arredo urbano; Manutenzione verde.

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) abbia conseguito il seguente diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essa equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):

- **Economia e Commercio o equipollenti;**

N.B. : Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per il diploma di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

- b) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle Lauree di cui al presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D del comparto Regioni - Enti locali (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D ai sensi del DPCM del 26/06/2015) o, se in possesso del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso- concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

- c) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando, che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- d) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando;
- e) essere cittadini Italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei Diplomi di Laurea prescritti alla lettera a).
- f) **possesso di particolare qualificazione professionale, valutata anche sulla base di precedenti esperienze lavorative documentate, in particolare con riferimento all'attività di gestione amministrativa degli immobili comunali, appalti pubblici, società partecipate, contabilità pubblica e contrattualistica pubblica.**

I requisiti specifici di cui ai punti b)-c)-d)- e) sono alternativi tra di loro;

I periodi relativi ai singoli requisiti summenzionati possono essere anche non continuativi (ad eccezione di quello elencato al punto e) e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1/ bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Art. 2

Domanda di partecipazione

Nella domanda, da redigere preferibilmente sul modello unito al presente bando, in carta semplice, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio motivazionale per l'assunzione di un Dirigente da proporre alla direzione del Settore Patrimonio;
- b) cognome e nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) codice fiscale;
- e) la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza con indicazione del numero di telefono dell'abitazione e/o del cellulare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- i) le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;

- m) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere ;
- n) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- q) la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- s) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione:
 - della data e dell'Università presso cui è stato conseguito;
 - del punteggio finale riportato;
- t) il possesso di uno dei requisiti alternativi indicati nelle lettere da b) a e) del paragrafo "Requisiti specifici per l'ammissione ";
- u) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni avendo cura di specificare la durata, la tipologia (tempo pieno o parziale), la categoria giuridica e l'eventuale titolarità di funzione dirigenziale e/o posizione organizzativa, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci/ euro) per tassa di partecipazione alla selezione pubblica, intestata a "Amministrazione Comunale di Molfetta" da effettuare tramite bollettino di c/c postale n. 18320705 con la causale "Tassa di concorso per la selezione di Dirigente Settore Patrimonio" o tramite bonifico bancario: IBAN IT 74 W 0542404297 000000000212 – Banca Popolare di Bari;
- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Molfetta, Via Martiri di Via Fani – cap 70056;
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve pervenire al Comune di Molfetta **entro le ore 12,00 del giorno 19.02.2018 a PENA DI ESCLUSIONE**,
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Molfetta (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente, a pena di esclusione entro il termine di cui la lettera b) (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Molfetta protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it (entro le ore 12,00 del giorno 19/02/2018). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e

divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Qualora la domanda non pervenga al Comune di Molfetta entro i termini temporali aventi natura perentoria sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere, fra quelli previsti, la modalità di trasmissione della stessa, **tenendo conto di quanto previsto dalla lettera d) del presente articolo.**

Art. 4 **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 **Processo valutativo**

Ai sensi dell'art. 27 – comma 3 – lett. c) e d) del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'affidamento dell'incarico, di cui al presente avviso, avverrà con procedura comparativa dei curricula presentati dai candidati, da parte del Sindaco e/o di terzi dallo stesso eventualmente individuati, nonché attraverso l'effettuazione, da parte del Sindaco e/o di terzi dallo stesso eventualmente individuati, di colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla direzione del Settore Patrimonio; in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche, contabili e una specifica esperienza nella gestione di strutture di linee, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di Dirigente sarà attribuita, quindi, solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività ed ai compiti oggetto del presente incarico.

In particolare tra le caratteristiche del candidato, saranno privilegiate le seguenti esperienze lavorative desumibili dal curriculum formativo e professionale:

- a) una comprovata esperienza professionale, maturata per almeno un quinquennio, anche non continuativo, in funzioni dirigenziali, o in posizioni funzionali direttive apicali (preferibilmente in Comuni) per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti, con incarico di direzione e/o funzioni gestionali inerenti, in particolare, i servizi assegnati alla posizione da ricoprire. Rientrano nella fattispecie della "posizione apicale" di cui al requisito della professionalità, unita alla laurea magistrale e/o specialistica specifica richiesta dal bando, tutti gli incarichi ad alto contenuto di responsabilità per il cui accesso sia previsto il possesso del diploma di laurea magistrale v.o. o specialistica, sia che essi derivino da strumenti giuridici di tipo contrattuale (come l'ipotesi della posizione organizzativa) o da altre tipologie che siano di organizzazione giuridica interna agli enti (diverse dall'area delle P.O.) o per il tramite di provvedimenti dirigenziali o per il tramite di provvedimenti sindacali (in enti privi della dirigenza), purché formalizzati;
- b) una comprovata esperienza di lavoro maturata nell'ambito dei servizi di competenza del Settore Patrimonio in amministrazioni statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private, nell'espletamento di attività di collaborazione e di consulenza equivalenti, con incarichi anche di natura autonoma o ad alto contenuto di professionalità;
- c) la specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie di competenza del posto oggetto del presente avviso, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e /o da pubblicazioni scientifiche;
- d) una particolare qualificazione professionale, valutata anche sulla base di precedenti esperienze lavorative, documentate, in particolare con riferimento all'attività di gestione del patrimonio immobiliare, degli appalti pubblici e società partecipate;

Il colloquio, condotto dal Sindaco e/o da parte di terzi eventualmente dallo stesso individuati, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire.

I colloqui si terranno presso il Comune di Molfetta - Via Martiri di Via Fani – Sala Conferenze, nel giorno e ora stabiliti, che saranno comunicati ai candidati o mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.molfetta.ba.it>, con valore di notifica ad ogni effetto di legge o all'indirizzo di Pec indicato nella domanda di partecipazione.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 comma 1 e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000;

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in

caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero in caso di mancato raggiungimento dei risultati accertati dall' Organismo Indipendente di Valutazione;

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, della durata di anni 1 (uno), prorogabile fino ad anni tre e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di 36 ore settimanali; esso comprenderà le attività demandate al Dirigente del Settore Patrimonio cui afferiscono i seguenti servizi: Gestione Amministrativa e Contabile; Accatastamenti, Alienazioni, Controllo Beni pubblici ed Entrate patrimoniali; Economato; Società Partecipate e Controllo Analogico; Cimitero; Centro Unico Acquisti, Appalti e Contratti, Centro Unico acquisti società in house; Manutenzione Edifici Scolastici, Pubblici, Impianti Sportivi e case comunali; Manutenzione piazze, aree Pubbliche, Viabilità e Arredo urbano; Manutenzione verde e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro a tempo determinato prevista dal CCNL per il personale dirigenziale del comparto EE.LL.

Il professionista sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro di 36 ore settimanali, ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli, compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento giuridico ed economico spettante per il posto di cui al presente avviso previsto dal C.C.N.L. Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali costituito dalla retribuzione fondamentale di €. 43.310,90, dalla retribuzione di posizione nella misura che sarà determinata in base alla graduazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione e dell'indennità di risultato, salvo diversa determinazione della stessa da parte dei CCNL e/o disposizioni di Legge, di Regolamento o in seguito a diverse disposizioni organizzative dell'Ente, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo nazionale della dirigenza del comparto regioni-autonomie locali.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art.7

Cessazione dell'incarico

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento, con provvedimento motivato, ricorrendo una delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti di indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;

- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività di selezione, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm., è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Art. 9

Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Molfetta dal lunedì al venerdì (tel. 080-9956354- 080-9956352).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente dal 02/02/2018 al 19/02/2018 e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.molfetta.ba.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Molfetta, li 02/02/2018



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Irene Di Mauro