

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999.
Servizio Manutenzioni Patrimonio

IL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO

Visti l'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.'99 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14.06.2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18/bis nel Capo II.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26.02.2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune; Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D";

Rilevato che l'Ing. de Candia Michele, dipendente dell'Arca Puglia Centrale, a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" - categoria "D", in comando presso questo Comune, risulta inquadrato nel Servizio Manutenzioni Patrimonio

Rilevato che l'Ing. de Candia Michele, inquadrato nella Categoria "D" assicura lo svolgimento delle funzioni, come si rileva dal c.v. dello stesso, in materia di manutenzione degli immobili del patrimonio, con competenza e padronanza dei riferimenti normativi;

Preso atto, quindi, che il medesimo assicura lo svolgimento di funzioni caratterizzate da:

1. un elevato grado di complessità dei procedimenti e dei processi fondamentali nell'ambito delle manutenzioni e degli

- affidamenti lavori pubblici, relativamente ad immobili impianti e viabilità;
2. un elevato grado di competenze tecniche e tecnico organizzative;
 3. un elevato grado di responsabilità di gestione di ogni provvedimento amministrativo di competenza del Servizio Manutenzioni-Patrimonio;
 4. coordinamento di gruppi di collaboratori e di procedimenti complessi;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con Decreto Sindacale n. 13174 del 27.02.2018 è stata attribuita al sottoscritto, ai sensi dell'art. 110 - 1° comma - del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.to Leg.vo n. 267/2000, l'incarico della direzione Settore Patrimonio nel quale è inserito il Servizio Manutenzione;

Vista la Delibera del C.S. n. 102 del 14.12.2016;

Vista la Delibera di G.C. n. 1 del 02.01.2008;

Vista la Delibera di G.C. n. 29 del 19.01.2018;

Visto il Decreto Sindacale n. 13177 del 27.02.2018;

Visto il Decreto Sindacale n. 20044 del 28.03.2018;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 31.03.1999;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

C O N F E R I S C E

L'incarico di Posizione Organizzativa all'Ing. de Candia Michele dipendente, a tempo pieno e indeterminato, dell'Arca Puglia Centrale con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" - categoria "D", in comando presso questo Comune al Servizio di Manutenzione Patrimonio, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sotto specificati risultati:

- gestione, nella qualità di responsabile, del Servizio Manutenzione Patrimonio, oltre alle attività istituzionali, il coordinamento di procedure complesse relative agli affidamenti lavori;
- coordinamento delle procedure di raccolta e catalogazione delle segnalazioni per richieste di interventi manutentivi afferenti il patrimonio comunale;
- coordinamento delle attività di verifica e sopralluoghi da parte dei tecnici appartenenti al servizio Manutenzione;
- individuazione delle necessità e delle priorità di intervento su manufatti e impianti di immobili e vie e/o piazze comunali;
- procedure di affidamento, esecuzione, controllo e rendicontazione degli interventi manutentivi;
- rispetto della tempistica per ogni procedimento assegnato;
- gestione e coordinamento delle attività di staff assegnate;

- sovrintendenza e coordinamento del personale assegnate alle attività di competenza.

Si dispone che il presente incarico viene conferito con competenze e firma di Responsabili dei Procedimenti ex artt. 5 e 6 della legge n. 241 del 07.08.90 e ss.mm.ii., e dei provvedimenti anche con rilevanza esterna, con esclusione di quelli di esclusiva competenza del dirigente.

L'incarico suddetto, è conferito ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - del C.C.N.L. 31.03.1999 con decorrenza 1° aprile e scadenza 31 dicembre, fatte salve eventuali successive modifiche.

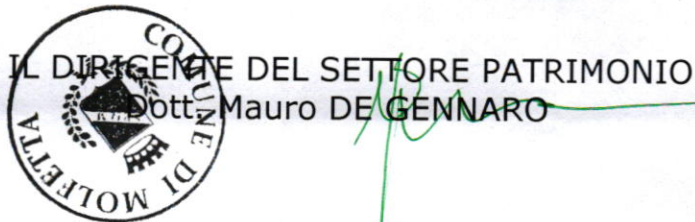
Al sunnominato dipendente incaricato di Posizione Organizzativa spetta una retribuzione di € 7.770,97 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere previa valutazione del dipendente interessato.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dinanzi all'O.I.V., anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato per l'esecuzione e comunicato al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed al presidente del Nucleo di Valutazione.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO
Dott. Mauro DE GENNARO

Per accettazione:
Il Dipendente
(Ing. Michele de Candia)

RELATA DI NOTIFICA

La presente è stata da me notificata al sig. De Candia Michele
Consegnandone copia a mani di De Candia Michele
Molfetta, 06/11/18

FIRMA PER RICEVUTA

IL MESSO COMUNALE

.....

.....

