



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

UFFICIO COMUNE Avviso pubblico

per l'affidamento, in concessione della gestione, con opere di ristrutturazione, adeguamento normativo e migliorie funzionali, dell'impianto natatorio coperto di proprietà comunale sito in via Longone della Spina ai sensi degli artt. 164 e 60 del Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. N. 50/2016 e smi.

CIG: 74987303C1

Stazione Appaltante:

Comune di Molfetta

Settore Patrimonio

R.U.P.: Giovanni D'Elia giovanni.delia@comune.molfetta.ba.it **Rec. tel.** 080-3374623

Altri contatti: appalti@cert.comune.molfetta.ba.it;

Il presente Avviso pubblico, in esecuzione della **Determinazione Dirigenziale del Settore Patrimonio Nr. Generale 488 del 18/05/2018 (NR. Settoriale 58), del Comune di Molfetta**, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni, relative alla procedura di gara in oggetto indetta dalla Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta – giusta **Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. ___ Reg. Gen (n. ___ Sett.) del _____ per il Centro di costo Comune di Molfetta**. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e smi.

Art.1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto **l'affidamento in concessione della gestione** dell'impianto natatorio coperto sito in via Longone della Spina con opere di **ristrutturazione, adeguamento normativo e migliorie funzionali** a carico del soggetto aggiudicatario.

La consistenza delle dette opere di **ristrutturazione, adeguamento normativo e migliorie funzionali** è dettagliata nel documento allegato al Capitolato Speciale d'Appalto denominato "VALUTAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIATTIVAZIONE - PROSPETTO GESTIONALE DI PREVISIONE"; il tempo di esecuzione lavori è indicato nel Capitolato speciale d'Appalto all'art. 3, 2° e 3° capoverso (= giorni 300 "naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna e di avvio dei lavori ovvero dalla data di avvio dei lavori ex art. 32. co 8 d. lgs. 50/2016").

La concessione consiste nella conduzione e manutenzione ordinaria dell'impianto natatorio, la consistenza della manutenzione ordinaria, è dettagliata nel documento allegato al Capitolato Speciale d'Appalto denominato "Piano di manutenzione e conduzione del complesso natatorio in via Longone della Spina". Nel Capitolato Speciale sono, altresì, indicate le modalità, le condizioni minimali per la gestione del servizio cui il concessionario deve attenersi e non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara. Si specifica che l'oggetto principale della concessione è costituito **dalla gestione e manutenzione con opere di ristrutturazione, adeguamento normativo e migliorie funzionali** dell'impianto natatorio e che la realizzazione delle opere interne e/o esterne all'impianto assume carattere meramente accessorio rispetto al servizio di gestione e conduzione dell'impianto stessa, che costituisce l'oggetto principale del contratto. Essendo tali opere inquadrabili nella definizione di cui all'art. 1 co. 2 lett. d) del d. lgs 50/2016 ("lavori pubblici affidati dai concessionari di servizi, quando essi sono strettamente strumentali alla gestione del servizio e le opere pubbliche diventano di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice"), la loro realizzazione nonché le modalità di affidamento da parte del concessionario ricade nell'ambito di applicazione del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"; pertanto, i lavori saranno appaltati dal concessionario – ove non eseguiti direttamente dallo stesso – ad imprese in possesso dei requisiti prescritti per l'esecuzione dei lavori pubblici (art. 84 – co. 1 – d. lgs 50/2016) e precisamente:

Possesso della SOA per le seguenti categorie di lavorazione:

OG11 – Class- II – categoria principale

OG1 - class. I – categoria scorponabile .

Art.2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la **durata di 25 anni** a decorrere dalla data del verbale sottoscritto dalle parti in cui si da reciprocamente atto dell'avvenuto collaudo finale dei lavori eseguiti, **della piena agibilità e funzionalità dell'intera struttura oggetto della presente concessione e di tutte le autorizzazioni previste e dell'avvenuta voltura a nome del concessionario di tutte le utenze.** E' fatta salva la facoltà di rinnovare per un anno e/o prorogare la concessione nelle more dell'espletamento della procedura di gara al fine di consentire lo svolgimento regolare delle attività in corso ed il mantenimento della funzionalità dell'impianto.

Il Comune si riserva la disponibilità e l'utilizzazione dell'impianto, **in accordo con la concessionaria**, per n. 15 giorni all'anno, per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni istituzionali dell'Ente. Tale riserva è da ritenersi condizione del presente bando che deve intendersi accettata dalle ditte partecipanti e sottoscritta nel contratto. Il concessionario dovrà rendere disponibile l'impianto nelle ore antimeridiane, in forma totalmente gratuita, per la effettuazione di corsi ed attività per persone con disabilità su richiesta del Servizio Sociale Professionale .

Art.3 - IMPORTO A BASE DI GARA

La base di gara della presente concessione è costituita da.

A. un canone concessorio annuale soggetto a rialzo;

B. da un contributo straordinario una tantum a carico del Comune e a favore dell'aggiudicatario di euro 300.000,00 (trecentomila) soggetto a ribasso;

Detto contributo è riferito ai lavori previsti obbligatoriamente a carico dell'affidatario per opere accessorie all'impianto natatorio, la cui consistenza è dettagliata nel suddetto documento allegato al Capitolato Speciale d'Appalto "VALUTAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIATTIVAZIONE -", **assentita dal settore LL.PP., il cui importo complessivo** ammonta a € 865.000,00.

A.1 Il **canone a base di gara** è fissato in € 5.000,00 annui oltre IVA (giusta quanto disposto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 26/01/2018, tenuto conto dell'importo stimato dei lavori all'impianto natatorio che ammonta a circa €865.000,00). L'offerta economica sul canone a base di gara sarà **espressa in termini di rialzo percentuale**, terrà conto di tutte le attività e caratteristiche minime richieste con il presente Capitolato Speciale.

B.1 Il contributo straordinario una tantum a carico del Comune di € 300.000,00 (sui lavori previsti obbligatoriamente a carico dell'affidatario per opere accessorie all'impianto natatorio) sarà soggetto a ribasso. L'offerta economica dovrà, pertanto, essere espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara del contributo erogato dal committente.

Luogo di esecuzione: il concessionario dovrà operare nell'impianto natatorio sito in via Longone della Spina utilizzando strumenti e personale a suo carico.

Valore della concessione. Si dà atto che il valore della presente concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fissato in **euro 12.733.720,00** comprensivo del valore del cofinanziamento di **euro 300.000,00** per anni 25, oltre a **euro 521.060,00** per il 26° anno (nell'ipotesi di rinnovo/proroga) e, quindi per un valore complessivo di **euro 13.254.780,00**.

Art.4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art 45 del Nuovo Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso pubblico. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. E' ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese; in tal caso, i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere posseduti da ogni soggetto partecipante. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 comma 7, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o che si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete. Gli operatori economici non italiani, stabiliti in un Paese dell'Unione Europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della Legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. Detti soggetti potranno partecipare sia come singoli che temporaneamente raggruppati o consorziati.

Art.5 - REQUISITI TECNICI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti speciali:

Capacità tecnica e professionale:

- **per le società, Associazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali:**

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente, se dovuta, ovvero ad analogo registro di altro Stato membro della U.E. per le attività compatibili con l'oggetto dell'affidamento, dal quale risulti: lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della gara, di non trovarsi in stato di fallimento/liquidazione coatta amministrativa/amministrazione controllata/concordato, alla data della gara e nell'ultimo quinquennio antecedente la stessa. L'iscrizione alla CCIAA deve necessariamente prevedere la facoltà di gestire impianti sportivi pubblici; detto requisito non potrà essere posseduto mediante avvalimento.
2. Aver gestito, nell'ultimo triennio, almeno un impianto natatorio analogo o superiore a quello oggetto di concessione per un fatturato non inferiore almeno ad euro 1.563.180,00 (valore di tre annualità di ricavi previsti a regime dal PROSPETTO GESTIONALE DI PREVISIONE al Capitolato Speciale);
In caso di associazione temporanea tale requisito potrà essere posseduto solo dalla capofila. A comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà produrre un elenco degli enti pubblici o privati presso il/i quale/i ha svolto i servizi analoghi (**gestione di impianti natatori coperti con vasca di lunghezza non inferiore a 25 mt**) nell'ultimo triennio (2015-2017), indicante gli importi del fatturato e le date di prestazione dei servizi;
3. Aver avuto, nell'ultimo triennio (2015-2017), un organico medio di almeno cinque unità, intese come lavoratori subordinati a tempo pieno e/o determinato o soci attivi o amministratori che prestano prevalentemente la loro attività nel settore degli impianti natatori.

[N.B. per le dichiarazioni riferite ai precedenti punti 1. – 2. – 3.: DGUE Parte IV]

4. Dichiarazione sottoscritta dal concorrente, qualora in possesso della adeguata qualificazione per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione, adeguamento normativo e migliorie funzionali ovvero dichiarazione ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. d) del Codice di impegno da parte del concessionario al rispetto delle prescrizioni del d. lgs. 50/2016 in fase di affidamento dei lavori e loro esecuzione da imprese qualificate;
5. **Affiliazione** alla Federazione Italiana Nuoto da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico ed essere iscritte **da almeno tre anni** nel registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito presso il CONI. In caso di raggruppamento è sufficiente l'affiliazione da parte della capogruppo.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono dimostrare i suddetti requisiti di capacità tecnica mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Capacità economica:

1. **Affidabilità e solvibilità** dimostrabile attraverso almeno una referenza bancaria di istituti di credito di valenza nazionale che attestino la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti; la dichiarazione deve fare esplicito riferimento all'oggetto della concessione. La referenza bancaria in caso di raggruppamento deve essere presentata da tutte le imprese che fanno parte del raggruppamento.
2. **Fatturato d'impresa dell'ultimo triennio pari almeno ad euro 1.563.180,00 (valore di tre annualità di ricavi previsti a regime dal Prospetto gestionale di previsione allegato al Capitolato Speciale e denominato "VALUTAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIATTIVAZIONE - PROSPETTO GESTIONALE DI PREVISIONE).** A comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria il Comune potrà richiedere ai concorrenti copia dei bilanci (ovvero altri documenti analoghi) relativi al triennio preso in considerazione (2015/2016/2017).

[N.B. per la dichiarazione riferita al precedente punto 2.: DGUE Parte IV]

E' prevista l'accettazione mediante sottoscrizione, del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara. (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di ordine generale previsti dall'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. devono essere posseduti da ogni soggetto partecipante mentre i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso fermo restando che l'impresa designata quale capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria fermo restando quanto sopra specificato.

Inoltre, per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui sopra, i soggetti offerenti possono altresì ricorrere all'istituto dell'avvalimento, nei modi e termini indicati nell'art. 172 e 89 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e smi, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto e, pertanto, **in caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. **dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (cfr. DGUE Parte II sez. C);**
- b. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:**
 - **attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ovvero l'Impresa ausiliaria provvederà a compilare DGUE sottoscritto digitalmente compilando le sezioni A e B della Parte II, nonché la parte III, IV e VI**
 - **si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;**
 - **attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;**
- c. il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente

Art.6 - DOCUMENTAZIONE di GARA e SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del **Comune di Molfetta**, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it – Sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:

- Determinazione Dirigenziale del Settore Patrimonio Nr. Generale 488 del 18/05/2018 (NR. Settoriale 58);

- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. ___ Reg. Gen (n. ___ Sett.) del _____
- DGUE editabile con allegate linee guida/modulistica;
- Capitolato speciale di appalto, con i suoi allegati:
 - Allegato “VALUTAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIATTIVAZIONE - PROSPETTO GESTIONALE DI PREVISIONE”
 - Allegato “Piano di manutenzione e conduzione del complesso natatorio in via Longone della Spina”
- Codice etico delle imprese aggiudicatrici e partecipanti agli appalti comunali (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);
- Tutta la predetta documentazione è disponibile sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it- sezione trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA www.empulia.it.

Sopralluogo: è previsto l'obbligo del sopralluogo. I concorrenti pertanto, devono inoltrare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo tramite pec all'indirizzo lavori pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificato (PEC), cui indirizzare le convocazioni. Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante antecedenti il termine di presentazione delle offerte. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un suo delegato. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara in quanto occorre che il concorrente sia perfettamente edotto sullo stato in cui si trova la struttura sportiva'.

[la documentazione di avvenuto sopralluogo deve essere inserita nella busta amministrativa]

Art.7 - CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura “Termine richiesta quesiti”, non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti. L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione. Per l'invio di una domanda cliccare sul testo “CLICCA QUI” della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo “Quesito” per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su “INVIA QUESITO”.Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente. Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura,

potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

Art.8 - MODALITÀ di VERIFICA dei REQUISITI di PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art.9 – SUBAPPALTO

Fermo restando quanto disciplinato dall'art 30, alle concessioni in materia di subappalto si applica l'art. 174 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, ivi incluso l'obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori, con obbligo di dimostrare, l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art.10 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il cofinanziamento soggetto a ribasso pari ad **euro 300.000,00** sarà corrisposto in quattro rate previa verifica di rispondenza dei lavori eseguiti a regola d'arte a cura dell'Ufficio Tecnico comunale, e del collaudo in corso d'opera, così come da computo metrico di progetto presentato in sede di gara. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.11 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016 s.m.i.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € 265.095,60 *2% (due percento) dell'importo complessivo del valore della concessione*] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 93 comma 7 del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € **132.547,80** *1% (un percento) dell'importo complessivo del valore della concessione*] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Nuovo Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), dello stesso Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Nuovo Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Nuovo Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso articolo. In ogni caso l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D.lgs 50/2016 e smi). Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art 103 comma 9.

Il concessionario si obbliga a prestare le ulteriori garanzie fideiussorie e assicurative di cui al capitolato allegato al presente avviso pubblico.

Art.12 - MODALITÀ di PARTECIPAZIONE alla PROCEDURA di GARA

Consultazione delle "Guide Pratiche".

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre** _____ la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla *home page* di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";

Cliccare sulla sezione "BANDI";

Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";

Denominare la propria offerta;

Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";

Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;

e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Art.13 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nella sezione "**Busta Documentazione**" devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione, unitamente alle linee guida per la compilazione, sul sito del Comune di Molfetta (Sezione Bandi di gara), del Comune di Bitonto (Sezione Bandi di gara) e sulla piattaforma di EmPULIA (cfr. art. 6 del presente Avviso di gara) seguendo le linee guida allegate e secondo quanto di seguito indicato.

La Parte I – “Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore è compilata a cura di questa Stazione Appaltante” il concorrente renderà tutte le informazioni richieste, **se pertinenti**, nelle Parti successive e precisamente:

Parte II . Informazioni sull’operatore economico e sui propri rappresentanti, sull’eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell’avvalimento) e sul ricorso al subappalto

Parte III . Criteri di esclusione:

A: Motivi legati a condanne penali

B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore

Parte IV . Criteri di selezione:

α Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

A: Idoneità

B: Capacità economica e finanziaria

C: Capacità tecniche e professionali

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Parte VI . Dichiarazioni finali].

Il DGUE, a pena di esclusione reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, **dovrà essere presentato il DGUE del consorzio firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal legale rappresentante.**

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell’atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l’indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I. consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora sia stato conferito il mandato* ai sensi dell’art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio per il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall’atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora il mandato non sia stato ancora conferito* a norma dell’art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti.

Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

[Le dichiarazioni riferite al possesso della certificazione di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e con indicazione della data di rilascio e della data di scadenza), all'Avvalimento, al Subappalto, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 sono ricomprese nel DGUE, compilando la Parte II (Sez. A - B - C - D), la Parte III (Sez. A - B - C - D)].

[N.B. **tutti i soggetti indicati all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:** il direttore tecnico di un'impresa individuale, qualora diverso dal rappresentante legale/titolare - il socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **sono tenuti a compilare dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta digitalmente della inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c.1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **ovvero compilare il DGUE Parte III Sezione A e Sezione D (nella sezione D cfr. art. 80, c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).**

Analoghe dichiarazioni/DGUE dovranno essere rese, firmate digitalmente anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero

dichiarazione/DGUE Parte III Sezione A e Sezione D resa dal rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati, per quanto di sua conoscenza.

II. domanda di partecipazione/ dichiarazione sostitutiva in competente bollo firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

[N.B. è stato, comunque, predisposto modello di dichiarazione, in quanto il DGUE soddisfa tutte le dichiarazioni sopraindicate ma non le ulteriori dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara] resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. **attesta**, a pena di esclusione, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del Nuovo Codice e precisamente:
2. **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
3. **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. ma che gli stessi si sono conclusi;

4. **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura e dello stato dei luoghi oggetto della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali alle disposizioni relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo oggetto della concessione;
5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nel capitolato speciale di appalto e nella documentazione di gara;
6. **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza vigenti.

7. **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 8. **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del presente disciplinare e capitolato allegato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 9. **accetta**, a pena di esclusione, di sottoscrivere il Codice etico degli appalti e le clausole contrattuali di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla documentazione di gara.
 10. **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 11. **indica** le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 12. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 13. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- III. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti alle forniture e ai servizi di cui all'oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del legale rappresentante, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- IV. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Nuovo Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
- V. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione indica le prestazioni che intende affidare in subappalto .

- VI. documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Nuovo Codice;
- VII.** *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Nuovo Codice]* a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- VIII. referenza bancaria** di istituti di credito di valenza nazionale che attestino la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti; la dichiarazione deve fare esplicito riferimento all'oggetto della concessione;
- IX.** "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- X. Codice etico degli appalti e clausole di cui al Protocollo di legalità** sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presenti nella documentazione di gara - debitamente controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- XI. Modello F23** del versamento dell'imposta di bollo per istanza telematica.
- XII.** Prova del **versamento** del contributo in favore dell'ANAC di euro 200,00 ;

N.B.: Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e smi, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

XIII. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro. Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80 commi 1,2,4,5, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti, per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Indicazioni della documentazione da allegare per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:

1) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

3) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del

Nuovo Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

4) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Nuovo Codice.

5) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

6) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

7) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Le dichiarazioni ed i documenti presentate dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del Nuovo Codice.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.lgs.50/2016, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità della documentazione amministrativa darà luogo al soccorso istruttorio

Art.14 - CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Nella busta tecnica andranno inseriti e suddivisi i seguenti elaborati:

A) progetto generale: contenente il progetto presentato dalla concorrente come specificato all'art 7 del capitolato. In particolare il progetto dovrà essere ripartito in n. 2 parti con le seguenti diciture:

a.1) Progetto della gestione dell'impianto

a.2) Progetto definitivo degli interventi relativi alle opere di ristrutturazione, adeguamento normativo e migliorie funzionali redatto sulla base di quanto indicato nel richiamato documento allegato al Capitolato Speciale d'Appalto "VALUTAZIONE DEI LAVORI NECESSARI ALLA RIATTIVAZIONE -" tale progetto dovrà essere sottoscritto da professionista abilitato.

Nella parte a.1 va inserito il progetto gestionale con l'organizzazione che si intende dare al servizio, ai corsi didattici, gli orari di apertura proposti, il target dell'utenza interessata, il personale utilizzato in maniera fissa nel servizio con le relative qualifiche professionali e/o sportive ed il **Piano economico Finanziario di gestione dell'impianto sottoscritto dal legale rappresentante**, al netto degli investimenti N.B. il valore del canone concessorio si ha per dato e fisso ad euro 5.000,00 pari alla base d'asta al fine di non evidenziare elementi contenuti nell'offerta economica. In detta busta non vanno inserite gli interventi di miglioria strutturale nè le attrezzature aggiuntive. In detta busta non vanno inserite gli interventi di miglioria strutturale nè le attrezzature aggiuntive.

Nella parte a.2 va inserito il progetto di livello definitivo delle opere di ristrutturazione, adeguamento normativo e migliorie funzionali alla struttura. Detto progetto dovrà essere firmato da un professionista abilitato e contenere per ciascun intervento proposto, l'importo

stimato sulla base dei prezzi regionali. Altresì all'interno della busta e per ciascun progetto di miglioramento andrà inserita certificazione sottoscritta dal professionista firmatario del progetto che lo stesso è realizzabile in quanto conforme agli strumenti urbanistici della Città.

B) Eventi sportivi: dovranno essere inseriti gli eventi sportivi con la relativa rilevanza (Locale - Nazionale - Sovranazionale) che la concorrente si impegna ad organizzare senza alcuna spesa per il Comune nel periodo di riferimento della concessione. Ciascun evento dovrà essere descritto con precisione e dovrà riportare gli eventuali co-organizzatori/finanziatori nonché l'importo economico presuntivo dello stesso.

Art.15 - CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA”

Nella sezione “Busta Economica” il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate. La sezione “**Busta Economica**”, a pena di esclusione, dovrà contenere:

A - offerta economica sul canone annuale richiesto dalla Committenza:

- a1) l'offerta economica espressa come percentuale **di rialzo sull'importo del canone posto a base di gara** Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il rialzo percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- a2) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati.

B - offerta economica sul cofinanziamento del Comune sui lavori richiesti:

- b1) l'offerta economica espressa come percentuale **di ribasso sull'importo di cofinanziamento posto a base di gara**. Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b2) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati

C - dichiarazione ex art. 95, c.10, D.Lgs: n. 50/2016 circa i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'offerente rimarrà impegnato per sessanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art.16 - TERMINE per la PRESENTAZIONE dell'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA. Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Art.17 – PROCEDURA E CRITERIO di AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2, del Nuovo Codice di cui al d. lgs. 50/2016. Ogni offerta sarà valutata attribuendo ad ogni elemento tecnico ed economico un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 ed è così ripartito:

Offerta tecnica..... **Max 80 punti**.
Offerta economica..... **Max 20 punti**

(di cui 5 punti per l'offerta sul canone concessorio e 15 punti per l'offerta sul contributo *una tantum*).

I criteri di valutazione ed i sub-criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel Capitolato Speciale all'art. 7 "Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi".

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Art.18 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Apertura della "Busta documentazione" e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo presso la sede comunale di via Martiri di via Fani (*Lama Scotella*) **il giorno alle ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ~~data~~ ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi. Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e sulla piattaforma EmPulia. Il soggetto deputato allo svolgimento della gara – una commissione composta da cinque componenti di cui tre amministrativi e due tecnici esperti di lavori pubblici, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che non hanno presentato offerte operatori economici concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo ed in caso affermativo escludere entrambi dalla gara.

Il soggetto deputato allo svolgimento della gara procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte; concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Nuovo Codice seguendo lo schema di attribuzione dei punteggi i cui sub-criteri di attribuzione, sono specificati in sede di Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. L'aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web www.empulia.it e www.comune.molfetta.ba.it. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 76 del Codice dei contratti pubblici, salvo l'ipotesi di esecuzione anticipata ex art. 32, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016.

Art.19 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il

contratto d'appalto. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Nuovo Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 del Nuovo Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Nuovo Codice. Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Art.20 - CLAUSOLA SOCIALE: in ossequio a quanto previsto dagli artt 50 e 100 D.lgs 50/2016, trattandosi di appalto di concessione ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente concessionario, è prevista l'applicazione dei contratti collettivi di Settore in considerazione del personale operante nel precedente contratto.

ART. 21 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza preso il Comune di Bitonto.

Art. 22 - ALTRE INFORMAZIONI

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato secondo la tabella seguente:

Classe di importo al netto dell’IVA	% sull’importo complessivo aggiudicato
sino a € 40.000	0,0 %
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %
> € 200.000 e fino a € 2.000.000	€ 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall’Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell’atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

Pagamento a favore dell’ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’ANAC, per un importo pari ad € 200,00 (centoquaranta,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell’Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell’Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate). Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l’accesso al SIMOG, l’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art.23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi degli artt. 11 e 13, D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati riferiti dalle Imprese partecipanti alla Gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all’espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla Gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente. I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- ✓ personale interno all’Amministrazione, implicato nel procedimento;
- ✓ concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i..

I diritti riconosciuti all’interessato sono quelli di cui agli artt. 7-10, D.Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

Bitonto, _____

Il Responsabile dell’Ufficio Comune
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico