



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

### UFFICIO COMUNE

#### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI NEL COMUNE DI MOLFETTA.

Codice identificativo gara (CIG)  
7445783681

Codice Unico Progetto (CUP)  
C 51 B 17 000 52 000 4

Il presente Bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Lavori Pubblici n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, n. gen. \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta dalla Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di P. – Molfetta – Centro di costo Comune di Molfetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto. La presente procedura di gara viene indetta dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Ruvo di Puglia, Molfetta **per il centro di costo Comune di Molfetta**, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio comune della detta centrale di committenza n. \_\_\_\_\_ del Registro generale n. \_\_\_\_ e del Registro Settoriale del \_\_\_\_\_.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50 del 18.04.2016 e smi (nel seguito, Codice).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno \_\_.\_\_.2018** tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

- Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di P. – Molfetta – Centro di costo Comune di Molfetta Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA) - Settore Lavori Pubblici
- Sito internet: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it);

- PEC: [lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it);
- RUP: arch. Orazio Lisena – mail: [orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it](mailto:orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it) - tel. 080.99.56.314

## 2. Oggetto, durata, importo e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione delle piste ciclabili interne al territorio comunale.

Le caratteristiche dell'opera sono evidenziate nel progetto esecutivo approvato dall'Ente Appaltante con DGC n. 23 del 13.09.2017.

Il presente appalto prevede la consegna delle aree PER LOTTI FUNZIONALI, per i quali si rimanda all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto Lavori.

Per l'esecuzione dei lavori, il termine complessivo per dare gli stessi finiti è stabilito in n. 282 (giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori).

Nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto delle ferie contrattuali.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante ovvero necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo certificato di collaudo, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

**L'importo complessivo dell'appalto - ai fini della qualificazione - è pari ad € 924.962,10 IVA ESCLUSA, di cui € 874.578,86 per lavori a base d'asta, € 50.383,24 per oneri della sicurezza INDIRETTI non soggetti a ribasso.**

I costi presunti per la manodopera, ammontano ad €192.343,00.

Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

- per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- per «classifica» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 61, comma 2, del d.P.R. n. 207 del 2010;
- la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

	DESCRIZIONE LAVORAZIONI	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	CATEGORIE LAVORI	IMPORTI
A1	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie,	III	SI	OG3	€ 924 962,10
<b>A</b>	<b>TOTALE</b>				€ 924 962,10

Ai fini della partecipazione alla gara, la **Categoria prevalente è la OG3** – classifica III

L'Appalto dei lavori di che trattasi è da stipulare a MISURA come prevede l'art. 59 comma 5-bis del Codice Appalti

## 3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui **all'art. 45** del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara

medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

#### **4. Requisiti di qualificazione**

**I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (per la dichiarazione riferita al possesso del certificato SOA per categoria e classifica richiesta, in corso di validità, vedi DGUE Parte II – Sezione A, con invito ad indicare le date della scadenza triennale e quinquennale).**

**Per i raggruppamenti i temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale i requisiti dovranno essere posseduto secondo quanto previsto dalla vigente normativa.**

**In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica III.**

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**(per la dichiarazione riferita alla forma di partecipazione alla procedura di gara, vedi DGUE Parte II – Sezione A, in ogni caso ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio/aggregazione di rete ecc. dovrà compilare un distinto DGUE).**

I concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti economico-finanziari:

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2) requisiti tecnico-organizzativi:

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art.87 del Regolamento;
- b) esecuzione di lavori riguardanti la realizzazione di Piste Ciclabili, avvenuti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto) di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro riguardante la realizzazione di Piste Ciclabili, avvenuto nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero ancora, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;
- d) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- e) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (c.d. AVVALIMENTO).

Ai fini di quanto sopra, dal concorrente dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione di cui all'articolo 89 del Codice ovvero:

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/16;
- e. il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del

contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14, D.Lgs. n. 50/2016.

## 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 6. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed è composta da:

- Determinazione Dirigenziale del Settore Lavori Pubblici Nr. Generale \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Nr. Settoriale \_\_\_\_\_);
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Ruvo di Puglia e Molfetta n. \_\_\_\_\_ Reg. generale (n. \_\_\_\_\_ Registro Settoriale) del \_\_\_\_\_
- Bando di gara
- Modulistica: DGUE editabile – Istanza di Partecipazione – Dichiarazione di offerta;
- Capitolato (**scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia**);
- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati grafici (**scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia**);
- Codice etico delle imprese aggiudicatrici e partecipanti agli appalti comunali (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il

Comune di Molfetta (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);

- Verbale conferenza di Servizi del 14/11/2014 - Verbale conferenza di Servizi del 22/12/2015 – Parere del MiBACT Sovrintendenza Belle arti e paesaggio – Parere del MiBACT Sovrintendenza Archeologica – Autorizzazione Paesaggistica n. 369 del 20/12/2017 ai sensi dell’art.146, d.lgs.42/2004 e s.m.i - art, 90 N.T.A. del P.P.T.R.

## **7. Chiarimenti sulla procedura di gara**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura “Termine richiesta quesiti”, non sarà più possibile per l’utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L’invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l’invio di una domanda cliccare sul testo “CLICCA QUI” della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo “Quesito” per l’inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l’utente potrà inviare il quesito cliccando su “INVIA QUESITO”.

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all’indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

## **8. Subappalto**

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice (cfr. DGUE Parte II Sezione D). In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L’Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l’importo delle prestazioni eseguite.

## **9. Finanziamento e pagamenti**

L’appalto è finanziato con Fondi del Credito Sportivo.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto “a misura”.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **10. Cauzioni e garanzie richieste**

L’offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 D.Lgs 50/2016 , pari ad **euro 18.499,24 (euro DICIOTTOMILAQUATTROCENTONOVANTANOVE/24CENTESIMI)** e costituita, a scelta del concorrente:
  - b. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - c. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;
  - d. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per *almeno 180 gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) **prevedere espressamente:**
  - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal d. lgs 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 del Codice Appalti.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è ridotta del 50%.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- b) polizza assicurativa nelle modalità e con i massimali di cui all'art. 30 del Capitolato Speciale di Appalto.

## **11. Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **euro 80,00** (euro OTTANTA/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **12. Modalità di partecipazione alla procedura di gara**

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

**Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre \_\_\_\_\_ la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.**

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);



9. Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
10. Preparazione “OFFERTA”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

#### Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

#### Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;

- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

#### Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

#### Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
6. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **13. Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo** - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Comune di Bitonto, del Comune di Molfetta, unitamente alle linee guida per la compilazione e sulla piattaforma di EmPULIA), l'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, all'interno della Busta "A – Documentazione amministrativa" il DGUE (**All. 1**), reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e accompagnato da una copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del *consorzio* firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna *consorziata esecutrice*, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I. consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora sia stato conferito il mandato* ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio per il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I. consorzi ordinari e G.E.I.E., *qualora il mandato non sia stato ancora conferito* a norma dell'art. 48, comma 12 del D. LGS. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti.

Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale a norma degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitogli.

**II. Istanza di partecipazione/dichiarazione (All. 2)** redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara:** il Registro delle Imprese a cui è iscritto - il numero Repertorio Economico Amministrativo - la Denominazione - la Forma giuridica - la Sede - il Codice Fiscale/Partita IVA - la data di costituzione - l'oggetto Sociale - eventuale Consiglio di amministrazione con il numero dei componenti - eventuale Collegio Sindacale con il *numero sindaci effettivi* e dei *sindaci supplenti* - titolari di cariche o qualifiche - responsabili/direttori tecnici - soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari **[tutti i soggetti indicati all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e**

**s.m.i.:** il direttore tecnico di un'impresa individuale, qualora diverso dal rappresentante legale/titolare – il socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **sono tenuti a compilare dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta digitalmente della inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c.1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **ovvero compilare il DGUE Parte III Sezione A e Sezione D** (nella sezione D cfr. art. 80, c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

analoghe dichiarazioni/DGUE dovranno essere rese, firmate digitalmente anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero

dichiarazione/DGUE Parte III Sezione A e Sezione D resa dal rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati, per quanto di sua conoscenza; dichiara, altresì:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui alla legge 20/05/1970 n. 300, ovvero di non essere assoggettato a provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto per infrazioni agli obblighi previsti dal predetto art. 80 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
  2. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente (N.B. analoga dichiarazione deve essere resa da parte di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati);
  3. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
  4. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i.;
- (ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)***  
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i. ma che gli stessi si sono conclusi;
5. che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
  6. di non essere stato assoggettato a provvedimenti di esclusione dalla partecipazione a qualsiasi appalto per violazioni ex art. 44 del D. Lgs. 25/07/1998, n. 285;
  7. di non avere in corso sanzioni interdittive alla partecipazione a qualsiasi appalto per violazioni ex art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006;
  8. il possesso della regolarità contributiva, con indicazione delle proprie posizioni INPS,INAIL,CASSA EDILE;
  9. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tra la Prefettura di Bari e la Direzione regionale, sottoscritto il 17 luglio 2013, di cui al punto

- nonché di attenersi a tutti gli obblighi previsti dalle clausole contenute nel succitato Protocollo di intesa;
10. di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo e quindi di essere perfettamente a conoscenza delle condizioni di esecuzione dei lavori compresi nel progetto oggetto del presente bando di gara (N.B. il sopralluogo è necessario, al fine della formulazione dell'offerta, non è previsto il rilascio di attestazione di avvenuto sopralluogo da parte del comune di Molfetta, trattandosi di aree liberamente accessibili);
  11. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni nel Bando di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
  12. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  13. che eventuali ulteriori richieste di informazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno essere presentate entro 10 giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta tramite PEC e che le risposte, qualora i quesiti siano di interesse generale, saranno rese entro cinque giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta, sul profilo del committente;
  14. di aver nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione dell'offerta e di Giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 106 del D.Lvo 50/2016;
  15. di aver effettuato uno studio approfondito del progetto a base di gara, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e, avendo proposto soluzioni progettuali migliorative, di ben conoscere ed accettare che l'Amministrazione appaltante non riconoscerà alcun compenso per l'attività progettuale integrativa connessa all'elaborazione delle proposte migliorative accettate, il cui onere rimarrà a totale carico dell'impresa concorrente intendendosi compensato nel prezzo offerto;
  16. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito,
  17. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  18. di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
  19. di essere in grado, ai sensi dell'art. 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato art. 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
  20. di aver preso visione, mediante accesso sul sito internet della Stazione appaltante, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resi disponibili dalla Stazione appaltante ;
  21. ai sensi dell'art. 105, co. 4, lettera c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
  22. di accettare che, ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

23. di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
24. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, *ovvero*, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax qui indicato;

**III.** In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (cfr. DGUE Parte II sez. C);
  - b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
    - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento *ovvero* l'Impresa ausiliaria provvederà a compilare DGUE sottoscritto digitalmente compilando le sezioni A e B della Parte II, nonché la parte III e la parte VI
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
  - c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
  - d. DGUE compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria compilando le sezioni A e B della Parte II, nonché la parte III e la parte VI
- IV. documento attestante il versamento** in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice;
- V.** *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice – art. 10 del presente Bando di gara]* **dichiarazione sostitutiva** con la quale il concorrente attesta il **possesso del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- VI. Attestazione del versamento di € 80,00 (ottanta/00 euro) in favore dell'ANAC**, a norma della deliberazione 21.12.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pubblicata nella G.U. n. 43 del 21.02.2017.
- VII. Documento PASS OE** (di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità) degli operatori economici partecipanti, riferito alla presente procedura di gara. La/e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai punti precedenti deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentate in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da

ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**VIII. Codice etico degli appalti** e clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presenti nella documentazione di gara - debitamente controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;

**IX. Modello F23** del versamento dell'imposta di bollo per istanza telematica;

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica Empulia e sul sito internet del Comune di Molfetta e del Comune di Bitonto, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

**Ai sensi dell'art. 83 co. 9) del D.lgs. 50/2016, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali, potrà essere sanata entro e non oltre dieci giorni dalla data della relativa comunicazione di richiesta di regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.**

Nel caso di inutile decorso del termine prescritto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

#### **14. Contenuto della “BUSTA TECNICA”**



Nella BUSTA TECNICA, a pena l'esclusione, dovrà essere inserita l'offerta redatta in riferimento ad OGNI singolo sub-elemento oggetto di valutazione e suddivisa secondo i quattro elementi che la costituiscono, ovvero:

Occorrerà pertanto, allegare un Elenco schematico di tutta la documentazione prodotta dal Concorrente all'interno della propria "Offerta tecnica" per l'attribuzione dei punteggi di cui ai sub-criteri citati all'art. 17 del presente Bando di gara.

Elementi di natura tecnico-qualitativa:

- a. *MIGLIORAMENTO INTERFERENZE CON LE PUBBLICHE VIE;*
- b. *MIGLIORAMENTO TECNICO ED ESTETICO DEI MATERIALI IMPIEGATI;*
- c. *INNOVAZIONI INTRODOTTE A MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA;*

Per gli elementi tecnico-qualitativi sub a), b) e c) come innanzi richiamati, il concorrente dovrà presentare separate documentazioni per ogni sub-elemento, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice, la puntuale valutazione per ogni criterio stabilito.

La mancata presentazione di documentazione rispetto ad uno o più elementi tecnico-qualitativi NON comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a: zero.

Per ogni sub – elemento, la proposta migliorativa dovrà contenere:

1. le soluzioni tecniche migliorative proposte, intese come possibili integrative soluzioni progettuali che consentano di migliorare utilmente la progettazione esecutiva posta a base di gara.  
Nelle soluzioni proposte dovrà essere posto particolare riguardo, alla qualità dei contenuti tecnici e tecnologici ed alla loro eventuale innovatività;
2. la metodologia delle scelte progettuali, che hanno portato alla individuazione delle migliorie, con particolare riguardo all'aspetto estetico, alla tipologia dei materiali, alla loro durabilità ed alla semplificazione della manutenzione;

Si precisa che le varianti proposte, potranno riguardare aspetti di carattere: estetico, costruttivo e dovranno essere tali da non alterare l'impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell'opera.

Le varianti migliorative proposte:

- dovranno attenersi alle prescrizioni contenute nella Delibera di approvazione del progetto;
- TRATTANDOSI DI AREA SOTTOPOSTA AL VINCOLI, PER I QUALI RISULTANO ACQUISITI I RELATIVI PARERI TRAMITE CONFERENZA SERVIZI, QUALSIASI PROPOSTA DOVRÀ ESSERE FORMULATA IN LINEA AI SUDETTI PARERI (allegati alla documentazione di gara) E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Le proposte migliorative formulate rispetto ai lavori del progetto esecutivo posto a base di gara dovranno contenere:

1. relazione descrittiva della proposta tecnica migliorativa, in cui siano illustrati e motivati i miglioramenti proposti;
2. schede e/o disciplinari tecnici relativi alle migliorie proposte;
3. elaborati grafici a livello esecutivo, ove necessari, avendo cura di indicare quali sono gli elaborati grafici contenuti nel progetto esecutivo a base di appalto, che devono intendersi sostituiti da quelli costituenti la proposta migliorativa o in alternativa, bisognerà indicare che gli elaborati prodotti, sono da intendersi elaborati integrativi rispetto a quelli progettuali.

Le relazioni descrittive dovranno essere costituite da max n.05 (cinque) cartelle in formato UNI A4, eventualmente corredata da schede tecniche ed elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative.

Gli elaborati grafici richiesti, dovranno essere in numero non superiore a 5 (cinque) fogli in formato standard, che illustrino le proposte migliorative;

La busta dell'**Offerta Tecnica** deve contenere, inoltre, la seguente documentazione – A PENA ESCLUSIONE:

- **Computo Metrico non estimativo** di tutte le migliori offerte;
- **Quadro comparativo non estimativo** tra il progetto posto a base di gara e le migliori offerte inerenti la proposta progettuale migliorativa relativa a ciascuno dei predetti elementi di valutazione;
- **Elenco Prezzi Descrittivo Prestazionale** (senza indicazione dei prezzi) delle eventuali **nuove voci** relative alle categorie di lavori previste nelle migliori offerte ed inerenti la proposta progettuale migliorativa relativa a ciascuno dei predetti elementi di valutazione;

**N:B: Si precisa che la documentazione tecnica di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Legale Rappresentante sia da Tecnico/i Abilitato/i.**

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione;
2. le relazioni e gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dall'offerente e da **tecnico abilitato** su ogni foglio; lo stesso dicasi per il resto della documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica; Numerazione pagine con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione); le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
3. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), almeno dall'operatore economico capogruppo;

Non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- 1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui al presente paragrafo;
- 2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- 3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- 4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- 5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già

espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;

6) interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti dal progetto esecutivo;

L'**Offerta Tecnica** inoltre, non può:

- a) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica** o comunque pregiudicarne la segretezza;
- b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere, comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;

## **15. Contenuto della “BUSTA ECONOMICA”**

Nella sezione “Busta Economica” il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione “**Busta Economica**”, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'**offerta economica** espressa come percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara compilando l'apposito campo “Ribasso Percentuale Offerto”. Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) la **dichiarazione d'offerta** redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione sul costo del lavoro e della dichiarazione circa gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello (ALL. 3).
- c) **modello F23** del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica.
- d) **Computo metrico estimativo relativo alle eventuali migliorie offerte**, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e dal tecnico abilitato.  
**Si precisa che gli eventuali nuovi prezzi delle migliorie apportate, devono fare riferimento al vigente Prezziario della Regione Puglia ovvero a regolare analisi del nuovo prezzo.**

N.B.: si precisa che l'importo delle migliorie offerte, indicato dall'offerente nel computo metrico estimativo allegato alla busta economica, non inciderà sulla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, in quanto le migliorie offerte sono a “costo zero” per la Stazione Appaltante. Si precisa altresì, che non si darà luogo ad alcun compenso per l'elaborazione progettuale esecutiva delle migliorie offerte, i cui elaborati faranno parte integrante del contratto.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 16. Termine per la presentazione dell'offerta telematica

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2018**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## 17. Procedura e Criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi degli artt.36 e 60 del D.Lgs.50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, valutabile sulla base dei seguenti elementi.

Per tutto quanto innanzi, l'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

### Elementi di natura tecnico-qualitativa: max punti 80/100 di cui:

- A. *MIGLIORAMENTO INTERFERENZE CON LE PUBBLICHE VIE* *max 45 punti*
- B. *MIGLIORAMENTO TECNICO ED ESTETICO DEI MATERIALI IMPIEGATI* *max 10 punti*
- C. *INNOVAZIONI INTRODOTTE CHE MIGLIORANO L'OFFERTA* *max 25 punti*

### Elementi di natura economica: max punti 20/100 di cui:

- D. *RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA:* *max 20 punti*

Come già evidenziato, si ribadisce che:

TRATTANDOSI DI AREA SOTTOPOSTA AL VINCOLI, PER I QUALI RISULTANO ACQUISITI I RELATIVI PARERI TRAMITE CONFERENZA SERVIZI, QUALSIASI PROPOSTA DOVRÀ ESSERE FORMULATA IN LINEA AI SUDDETTI PARERI (**allegati alla documentazione di gara**) E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi agli elementi innanzi riportati sulla base dei SUB-ELEMENTI e SUB PESI di cui alla tabella sotto riportata.

<b>ELEMENTI DI NATURA TECNICO-QUALITATIVA: MAX PUNTI 80/100</b>		
<b>A. MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA:</b>		<b>MAX 45 PUNTI</b>

<p>A.1 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, della funzionalità e sicurezza delle interferenze con le pubbliche vie, previste in progetto quali, a titolo esemplificativo: interventi di <i>traffic calming</i>. Non sono ammesse modifiche ai percorsi previsti nel progetto a base di gara. Dovranno essere fatte salve le indicazioni tipologiche contenute negli elaborati grafici di progetto.</p>	max punti 25	
<p>A.2 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento, rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, delle condizioni di sicurezza degli utenti. Il sub elemento sarà valutato in relazione agli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dei sistemi previsti in progetto, che garantiranno <i>maggiore sicurezza dei percorsi ciclabili - rispetto al traffico veicolare</i>. Dovranno essere fatte salve le indicazioni tipologiche contenute negli elaborati grafici di progetto.</p>	max punti 20	
<p><b>B. MIGLIORAMENTO TECNICO ED ESTETICO DEI MATERIALI IMPIEGATI:</b></p>		<b>MAX 10 PUNTI</b>
<p>B.1 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara, dei materiali utilizzati in progetto. Il sub elemento sarà valutato in relazione agli aspetti idonei ad accrescere la qualità e il livello prestazionale dei materiali posti in opera, quali, a titolo esemplificativo: <i>resistenza e durevolezza del materiale, qualità estetiche, efficacia, corretto inserimento nel contesto di riferimento</i>. Dovranno essere fatte salve le indicazioni tipologiche contenute negli elaborati grafici di progetto.</p>	max punti 10	
<p><b>C. INNOVAZIONI INTRODOTTE CHE MIGLIORANO L'OFFERTA</b></p>		<b>MAX 25 PUNTI</b>
<p>c.1 Soluzioni tecniche finalizzate all'innovazione tecnologica rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dagli atti di gara. Il sub elemento sarà valutato in relazione ai sistemi innovativi introdotti - in aggiunta a quelli previsti nel progetto posti a base di gara - quali, a titolo esemplificativo: <i>servizio di bike sharing, stazioni di prelevamento, e-bike, totem informativi</i>. Dovranno essere fatte salve le indicazioni tipologiche</p>	max punti 20	

c.2 Soluzioni di coinvolgimento pubblico finalizzate alla divulgazione e sensibilizzazione all'uso della bicicletta come sistema alternativo di mobilità (sostenibile). Il sub elemento sarà valutato in relazione alle proposte di campagna pubblicitaria e di sensibilizzazione, da realizzare utilizzando svariati mezzi comunicativi quali, a titolo esemplificativo: <i>brochure, manifesti, attività di comunicazione, pagina fb, pagina web dedicata, ecc.</i>	max punti 05	
<b>ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA: MAX PUNTI 20/100</b>		
<b>D. Ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara</b>	max punti 20	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

Ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'Offerta tecnica, può prevedere varianti al progetto esecutivo posto a base di gara.

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, avendo modo di prevedere, per ogni elemento e sub-elemento, la seguente documentazione:

- una relazione descrittiva costituita da MAX 3 (tre) cartelle, in formato UNI A4, eventualmente corredata da schede tecniche;
- elaborati grafici MAX 3 (tre) fogli in formato standard che illustrino le proposte migliorative.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di aggiudicare l'Appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente.

L'offerta è vincolante solamente per la Ditta concorrente.

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa **si procederà con il metodo "Aggregativo-Compensatore"** di cui alle linee guida dell'ANAC per quanto applicabile e secondo quanto precedentemente e di seguito illustrato ed esplicitato.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(x)} = \sum_n [ W_i * V_{(x)i} ]$$

dove

$C_{(x)}$  = indice di valutazione dell'offerta (x);

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito all'elemento  $i$ ;

$V_{(x)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito  $i$  variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente  $V_{(x)i}$  relativo agli **elementi di valutazione di natura qualitativa** sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i sub-elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica avviene tramite attribuzione di un giudizio a cui corrisponde un punteggio come nella tabella che segue:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non valutabile	0
Scarso	1
Mediocre	2
Sufficiente	3
Buono	4
Ottimo	5

Attribuiti i punteggi qualitativi oggettivi, in seduta pubblica, il RUP da lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte qualitative, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte, valuta gli elementi quantitativi (prezzo offerto) Con riferimento agli **elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica)** l'attribuzione del punteggio per ciascuna offerta avverrà attraverso il metodo dell'interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{(x)i} = R_x / R_{\max}$$

dove:

- $R_x$  = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento x;
- $R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. *massimo ribasso economico*) tra quelle formulate dai concorrenti.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Risulterà prescelta per l'aggiudicazione l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo. Non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi quantitativi attribuiti.

L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

## 18. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta di gara avrà luogo presso la sede comunale di *Lama Scotella* via Martiri di via Fani il **giorno \_\_/\_\_/2018 alle ore 9:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e sulla piattaforma EmPulia.

La Commissione di gara, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara.

La Commissione procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate,

delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Commissione, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

La Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle "Buste Tecniche – Offerta tecnica", al solo fine di verificare il contenuto per poi disporre la custodia presso gli Uffici della stazione appaltante.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, utilizzando i criteri e i sub-criteri di valutazione sopra citati.

In seguito, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e calcolando i punteggi da attribuire.

Infine, la Commissione procederà ad attribuire il punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica con il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta economica, a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il miglior punteggio sull'offerta economica (miglior ribasso offerto). Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta economica, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97 del d. lgs 50/2016 l'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi alla componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it).

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione .

Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

## **19. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.



La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto** .

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

<b>Classe di importo al netto dell'IVA</b>	<b>% sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA)</b>
sino a € 40.000	0,0 %
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %
> € 200.000 e fino a € 2.000.000	€ 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

## **20. Procedura di ricorso**

18.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

18.2 Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento arch. Orazio Lisena – mail: [orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it](mailto:orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it) - tel. 080.99.56.314

18.3 Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

18.4 Per l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data

15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Bitonto, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Comune  
*dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico*