



RELAZIONE

SULLE PERFORMANCE

ANNO 2017

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 18/06/2018

PRESENTAZIONE

La presente relazione è predisposta seguendo i principi dell'art. 10 c.1, lett. b) D.Lgs n. 150/2009 e del regolamento di organizzazione, per quanto possibile, seguendo le linee guida indicate nella deliberazione della CIVIT n. 5 del 2012, per evidenziare i risultati organizzativi ed individuali prodotti rispetto agli obiettivi operativi previsti nel 2016, nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici del triennio 2017/2019.

Il Piano della Performance Organizzativa preventivo per il triennio 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 2/11/2017 ed integrato con deliberazione G.C. n. 115 del 19/12/2017, è stato redatto traducendo le linee programmatiche dell'Amministrazione in obiettivi triennali strategici da realizzarsi mediante obiettivi annuali operativi, la cui realizzazione è stata affidata ai diversi Dirigenti di Settore in cui è organizzata la struttura comunale.

Con delibera di Giunta comunale n. 259 del 23/12/2015 è stato inoltre approvato il “Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance nel Ciclo di Programmazione” predisposto dall’Organismo Indipendente di Valutazione; il SMVP sarà applicato in riferimento all’anno 2016 per quanto attiene al processo valutativo della performance dei dirigenti e dei dipendenti dell’ente, ferma restando l’applicazione progressiva in ordine agli aspetti inerenti la qualità dei servizi, nonché ad ogni altro aspetto non immediatamente implementabile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2016 su proposta del Segretario Generale, è stato approvato il “Nuovo Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” che reca i principali adeguamenti normativi di carattere generale ai nuovi istituti premiali previsti dalla normativa in vigore.

In ordine alle politiche di attuazione dell’anticorruzione e della trasparenza si evidenzia l’approvazione, avvenuta con delibera del Commissario Straordinario n. 30 del 2.02.2017, del “Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC - 2017/2019” che parte dalla definizione del concetto di corruzione, individua i soggetti coinvolti, effettua la valutazione del rischio di corruzione connesso ai procedimenti amministrativi, ne propone le misure di prevenzione e riporta le relative implicazioni sul ciclo della performance.

L'IDENTITÀ ISTITUZIONALE

Il Comune di Molfetta è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica e delle norme dello Statuto comunale.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi, ne promuove lo sviluppo e favorisce la partecipazione al governo dell'ente di tutti coloro che la abitano, incoraggiando la formazione e l'esercizio della solidarietà civica.

Il Comune:

- esercita le proprie funzioni assicurando e promuovendo la più ampia partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alle scelte politiche e amministrative che lo riguardano;
- promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, salvaguarda l'ambiente, attuando piani di difesa del suolo e del sottosuolo;
- promuove il coordinamento di tempi e modalità della vita urbana per rispondere alle esigenze dei cittadini, delle famiglie e dei lavoratori, con particolare riferimento al miglioramento dei servizi legati al miglioramento della viabilità, alla disciplina degli orari degli uffici pubblici ed in particolare comunali, degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici in genere;
- tutela e promuove lo sviluppo dell'impresa agricola ed artigianale adottando iniziative atte a stimolare l'attività economica favorendo l'associazionismo al fine di consentire una più vasta collocazione dei prodotti locali;
- promuove la difesa dell'infanzia e la formazione dei minori di età, nonché azioni positive per favorire l'inserimento dei giovani e dei portatori di handicap per l'integrazione anche nel mondo del lavoro, sostenendo l'azione della scuola e della famiglia, attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socialità, provvedendo anche all'abolizione delle barriere architettoniche;
- assicura le condizioni per lo sviluppo della persona e per la effettiva partecipazione alla vita del paese anche nella terza età;
- tutela e favorisce ogni forma di rapporto con i lavoratori emigrati all'estero e con le loro famiglie;
- garantisce forme di integrazione tra gli Istituti della democrazia rappresentativa e le esperienze di cittadinanza attiva volte ad assicurare moduli di democrazia diretta nella dimensione locale;
- concorre al coordinamento intercomunale nell'ambito dell'area metropolitana al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico, culturale, sanitario, e alla difesa ambientale, oltre che all'uso delle risorse.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 110 del 15/5/2015; successivamente è stata approvata la dotazione organica del personale con deliberazione C.S. n. 97 del 28/03/2017 inserita nel Documento Unico di Programmazione 2017-2019.

La struttura è ripartita in Settori e ciascun Settore è organizzato in Unità Operative Complesse come da organigramma che precede le schede di risultato.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente; alla guida di ogni Unità Operativa è designato un dipendente di categoria D, con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 102 del 14/12/2016 sono state individuate con decorrenza dal 15/12/2016 e sino al 14/09/2017 n. 12 titolari di Posizioni organizzative di cui 1 alta professionalità.

La dotazione organica approvata con deliberazione C.S. n. 97/2017 effettiva prevede: oltre al Segretario Generale titolare:

- n. 5 dirigenti di cui 4 in servizio; ad uno dei Dirigenti è stato conferito incarico di Vice Segretario Generale come previsto nella struttura organizzativa approvata con la Deliberazione G.C. n. 146 del 10/06/2014;
- n. 381 dipendenti di cui n. 230 in servizio alla data di approvazione della dotazione organica;

come da tabella che segue:

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	Posti nella Nuova Dotazione Organica	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI FABBISOGNO
	Dirigenti	5	4	1
D3	Funzionario Tecnico	1	1	0
	Funzionario Amministrativo	2	2	0
	Funzionario Area Sociale	1	1	0
	Funzionario Pedagogo	1	1	0
	Avvocato	1	0	1
D1	Istruttore Direttivo Informatico	2	1	1
	Istruttore Direttivo Amm.vo	23	13	10
	Istruttore Direttivo (Biologa)	2	1	1
	Istruttore Direttivo Culturale	2	1	1
	Istruttore direttivo Contabile	14	4	10
	Istruttore Direttivo Tecnico	14	4	10
	Istruttore Direttivo di Vigilanza	2	2	0
	Assistente Sociale	11	5	6
C1	Agente di Polizia Locale	61	41	20
	Istruttore Amministrativo	79	37	42

	Istruttore Tecnico	22	10	12
	Istruttore Contabile	14	2	12
	Insegnante	2	2	0
	Educatrice Asilio Nido	16	9	7
B3	Terminalista	14	14	0
	Assistente Tecnico	3	3	0
	Operatore Servizi Informatici	1	1	0
	Capo Messo	1	1	0
	Operatore Specializzato Tecnico	1	1	0
B1	Cuoco	1	1	0
	Centralinista	1	1	0
	Messo Notificatore	2	2	0
	Addetto Amministrativo	54	47	7
	Operaio Specializzato	2	0	2
A1	Operaio Qualificato	5	4	1
	Operatore	15	12	3
	Commesso Autista	1	1	0
	Operaio Affossatore	4	4	0
	Cappellano	1	1	0
		381	234	147

Appare evidente la criticità rappresentata dal sotto dimensionamento della dotazione organica reale (posti coperti) rispetto a quella teorica. Tale criticità è ancor più da evidenziare alla luce dei vincoli sulle assunzioni imposti dal legislatore negli ultimi anni, sia in ordine al rispetto del tetto di spesa di personale che in ordine al vincolo numerico del rapporto cessati/personale da assumere, senza considerare il blocco delle assunzioni operate dalla ricollocazione per l'anno 2016 del personale proveniente dalle Aree Vaste (Provincia e Città Metropolitane). Il personale dipendente ha una media di età molto alta, difatti tra qualche anno si assisterà ad un vero e proprio "spopolamento" della struttura che comporterà notevole pregiudizio all'efficienza e all'efficacia nell'erogazione dei servizi alla collettività.

Sarà necessario porre in essere politiche del personale di riorganizzazione ed introduzione di tecnologie per sopperire alle carenze preannunciate. Appare evidente che un tale contesto critico di difficile sostentamento istituzionale non possa giovare alla diffusione della cultura della efficienza e dell'efficacia dell'attività istituzionale.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Gli obiettivi assunti e i risultati conseguiti

Il Piano della Performance Organizzativa consuntivo del 2017, allegato alla presente a farne parte integrante, contiene la descrizione, chiara ed integrata, del quadro degli obiettivi perseguiti e dei risultati prodotti.

Si prefigge la finalità di offrire ai cittadini, con la massima trasparenza, le informazioni sulle politiche attivate nei diversi ambiti di intervento dai 5 settori e dalle unità operative di staff in cui è strutturato il Comune.

E' inoltre strettamente connesso al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di incentivare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati ottenuti e della performance organizzativa esercitata.

Il documento è volutamente stato redatto in maniera schematica per favorirne la comprensione immediata, completa e dettagliata; per ogni settore infatti è riportato l'organigramma organizzativo e, a seguire, gli obiettivi strategici triennali e gli obiettivi operativi annuali che gli sono stati assegnati; per ogni obiettivo sono quindi riportati i risultati attesi e quelli ottenuti, gli indicatori di misura degli stessi e i target da raggiungere in termini di tempi o di quantità.

Si riporta comunque, di seguito, lo stralcio di alcuni dei più rilevanti obiettivi perseguiti dalle strutture dell'organizzazione comunale.

STRUTTURE ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO

SERVIZIO AUTONOMO CORPO DI POLIZIA LOCALE

Gli obiettivi assegnati al Corpo di Polizia Locale:

Obiettivo strategico 1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 2: *Migliorare le condizioni di sicurezza e ordine pubblico in città*
obiettivo operativo 2.1: *Promuovere il rispetto delle norme relative alla sosta degli autoveicoli, all'igiene e al commercio*

Sono stati incardinati procedimenti per il raggiungimento degli obiettivi con:

- Incremento controlli relativi al servizio di raccolta rifiuti porta a porta dalle ore 20,00 alle ore 23,00, alla rimozione delle deiezioni canine, all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali
- Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze
- Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale

- Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE

Gli obiettivi assegnati al Servizio Autonomo Avvocatura Comunale:

Obiettivo strategico 3: *Razionalizzazione della gestione del contenzioso*
Obiettivo operativo 3.1: *Innovazione della gestione del servizio avvocatura*

Hanno trovato effettivo raggiungimento con:

- Predisposizione degli atti amministrativi e avviso per la formazione dell'elenco degli avvocati per affidamenti incarichi
- Avviata ricognizione incarichi legali e verifica stato contenziosi in atto con la sola esclusione della formale formazione dell'elenco degli avvocati.

SETTORI DELLA STRUTTURA

SETTORE I^ AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Gli obiettivi assegnati al Settore Affari Generali e Innovazione:

Obiettivo strategico 1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 2: *Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini*

Obiettivo operativo 2.1: Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali

Obiettivo operativo 2.2: Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica

Obiettivo operativo 2.3: Erogazione di nuovi servizi ai cittadini

Obiettivo strategico 3: Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo operativo 3.1: Iniziative per favorire l'occupazione professionale

Obiettivo strategico 4: Tutelare e valorizzare i beni e iniziative culturali

Obiettivo operativo 4.1: Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali

risultano essere stati conseguiti.

Infatti:

- Nell'ambito della **Gestione e Amministrazione del Personale**, sono stati raggiunti obiettivi importanti quali: la conclusione del concorso per Agenti di Polizia Locale e l'assunzione di altre unità di personale richieste dall'Amministrazione comunale, la sottoscrizione del CDI economico anno 2017 per il personale non dirigente, la sottoscrizione del CDI giuridico 2017-2019 ed economico 2017 del personale dirigente, l'effettuazione della 2^ tranche delle progressioni orizzontali del personale dipendente.

- Risultano pienamente attuati gli adempimenti attuativi della trasparenza amministrativa attraverso le pubblicazioni di atti e documenti sul sito istituzionale da parte dell'Unità Operativa Affari Istituzionali.
- Per iniziativa dell'Unità Operativa **Stato Civile, Anagrafe e Statistica**, sono state apportate notevoli innovazioni rispetto ai Servizi al Cittadino: in particolare l'attivazione della CIE, il popolamento ANPR, l'istituzione del registro di convivenza e delle unioni civili, la predisposizione del regolamento del servizio della cremazione, l'aggiornamento sito web istituzionale con la creazione dell'opzione "consultazioni elettorali" contenente gli atti e avvisi necessari per la consultazione 2017, l'indagine sulla customer satisfaction rispetto ai servizi di front-office.
- A cura dell'Unità Operativa **InformaLavoro, in particolare**, sono state ideate e attuate nuove strategie finalizzate a favorire l'occupazione attraverso colloqui di orientamento che hanno riguardato l'istruzione per adulti, corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico, conseguimento della licenza media, corsi di formazione professionale. E' stato pubblicato sul web (newsletter) il bando NIDI. E' stato individuato il sistema di creazione di pagine senza ricorrere all'acquisto delle stesse con la creazione di ulteriori 10 pagine con relativi contenuti oltre alle due già esistenti.
- A cura dell'Unità Operativa **Valorizzazione e Gestione dei Beni Culturali** vi è stata la promozione della cultura attraverso la progettazione e realizzazione e/o sostegno di attività cinematografiche, teatro civile e per ragazzi, di progetti culturali, la valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario di Molfetta, l'attuazione del protocollo "Scuole in rete" che raccorda studenti e docenti di tutta la città e la promozione di iniziative per lo sviluppo del turismo, la partecipazione al Bando regionale "Community Library" il cui progetto è stato ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia.

SETTORE II^ PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E FISCALITA'
--

Obiettivo strategico 1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 2: *Ottimizzazione della gestione delle risorse economico-finanziarie e del patrimonio immobiliare del Comune*

Obiettivo operativo 2.1: Contabilità – Gestione Entrate Patrimoniali

Obiettivo strategico 3: *Innovazione del sistema fiscale locale*

Obiettivo operativo 3.1: Attività di completamento innovazione

Obiettivo strategico 4: *Società Partecipate*

Obiettivo operativo 4.1: Implementazione del supporto per la gestione delle partecipate e esercizio del controllo analogo

Gli obiettivi assegnati al Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità:

risultano essere stati conseguiti con esclusione dell'aggiornamento delle linee guida tecniche per la concessione dei dehors previsto nell'obiettivo operativo n. 3.1.

- A cura dell'Unità Operativa **Bilancio** vi è stata l'implementazione del nuovo sistema informatizzato per la gestione delle entrate patrimoniali, la redazione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità e del regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse, l'attività di verifica e aggiornamento dati del patrimonio disponibile e attività connessa, l'attivazione delle procedure per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente.
- Particolarmente rilevanti sono anche i risultati prodotti dall'Unità Operativa Fiscalità Locale: il recupero dell'evasione dei tributi, Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi, Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP, Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari in n. 30 contenziosi tributari.
-

SETTORE III^ TERRITORIO

Obiettivo strategico 1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 2: *Sviluppo della pianificazione urbanistica*

Obiettivo operativo 2.1: Adeguamento della strumentazione urbanistica/edilizia abitativa

Obiettivo strategico 3: *Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente*

Obiettivo operativo 3.1: Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile

Obiettivo strategico 4: *Miglioramento dell'efficienza*

Obiettivo operativo 4.1: Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti

Obiettivo strategico 5: *Promozione del benessere dei cittadini attraverso azioni intersettoriali basate sulle linee guida dell'OMS*

Obiettivo operativo 5.1: Diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini

Obiettivo strategico 6: *Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali*

Obiettivo operativo 6.1: Innovazioni nell'ambito del verde urbano e del benessere degli animali

Obiettivo strategico 7: *Impulso allo sviluppo economico e alla competitività*

Obiettivo operativo 7.1: Interventi per settori di sviluppo

Gli obiettivi assegnati al Settore Territorio:

risultano essere stati conseguiti.

- Ai fini degli obiettivi operativi sopra riportati vi è stato in particolare:
 - Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG
 - Adeguamento del PRG al PPTR
 - Adeguamento del Regolamento Edilizio al R.E.T.
 - Interventi finalizzati al risparmio energetico
 - Prosieguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS)
 - Attività in relazione alla mitigazione del rischio idraulico
 - Interventi finalizzati al risparmio energetico.

- Ai fini della diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini con la collaborazione dell'Unità Operativa **Città Sane** vi è stata la:
 - Effettuazione del progetto "Risalendo l'Adriatici" con l'Istituto Nautico Vespucci
 - Partecipazione al meeting nazionale "Città Sane"
 - Effettuazione del progetto "Orto Urbano terapeutico".

- Ai fini dell'innovazione nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali dall'Unità Operativa **Sistema e Pianificazione del Verde** si è proceduto all'affidamento di n. 1 area verde comunale, sono stati piantati n. 457 alberi forestali ed è stata completata la fase di studio e preparazione del regolamento sul benessere degli animali.

- Per contribuire a modernizzare e implementare il settore commercio:
 - è stata attuata la fase di studio del nuovo piano strategico del commercio
 - è stata costituita l'associazione Distretto Urbano del Commercio - DUC e sottoscritto il protocollo
 - sono stati istituiti i mercati sperimentali
 - attivato lo sportello Microcredito ed Autoimpiego.

SETTORE IV^ LAVORI PUBBLICI

Gli obiettivi assegnati al Settore Lavori Pubblici:

Obiettivo strategico 1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 2: *Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale*

Obiettivo operativo 2.1: Completa dematerializzazione delle procedure di gara d'appalto di beni, servizi e forniture

Obiettivo strategico 3: *Realizzazione delle aree di interesse culturale*

Obiettivo operativo 3.1: Interventi sui contenitori culturali

Obiettivo strategico 4: *Miglioramento dell'edilizia scolastica*

Obiettivo operativo 4.1: Interventi sugli istituti scolastici e comunali

Obiettivo strategico 5: *Attuazione di strategie di riqualificazione urbana, di edilizia residenziale e di tutela ambientale*

Obiettivo operativo 5.1: Interventi quadro su zone di particolare interesse della città

Obiettivo operativo 5.2: Interventi organici sull'impiantistica sportiva

Obiettivo operativo 5.3: Interventi di edilizia residenziale

Obiettivo operativo 5.4: Interventi di tutela ambientale

Obiettivo operativo 5.5: Interventi sulla struttura cimiteriale

Obiettivo operativo 5.6: Interventi di carattere sociale

risultano essere stati conseguiti.

- E' stato redatto schema di regolamento degli incentivi al personale del settore.
- Ai fini degli interventi sui contenitori culturali di cui all'obiettivo operativo 3.1 è stata effettuata la seguente attività:
 - Proseguo dei lavori della Casa della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe
 - Proseguo dei lavori Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale
 - Partecipazione al Bando regionale per interventi di valorizzazione e fruizione della Biblioteca comunale il cui progetto è stato ammesso a finanziamento
- In ordine agli interventi sugli edifici scolastici sono stati:
 - progettati interventi di efficientamento energetico delle scuole De Amicis, Pascoli, Via Carnicella, Savio,
 - affidati incarichi di progettazione per interventi di messa in sicurezza e riqualificazione da candidare a PON 2014-2020 delle scuole savio, Manzoni, Bosco, Pascoli Agazzi, P.Pio, Filippetto, De Amicis, Giovanni XXIII, Rodari, Salvemini, Capitini, Piaget, Cozzoli, Battisti, Don C. Azzolini, Giaquinto.
- Con riferimento agli interventi quadro effettuati su zone di particolare interesse sono stati:
 - stipulato il contratto di appalto del II lotto dei lavori di riqualificazione di Corso Umberto
 - Approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione della pista ciclabile Molfetta-Giovinazzo

- Approvato il progetto di mobilità sostenibile “Terra Maris” ai fini della partecipazione al bando emanato dal Ministero dell’Ambiente.
- A cura dell’Unità Operativa **Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica e Impianti Sportivi:**
 - È stata aggiudicata la gara di appalto per l’affidamento dei lavori degli spogliatoi dell’Impianto sportivo Petrone;
 - È stata aggiudicata la gara di appalto per l’affidamento dei lavori per la messa in sicurezza della tribuna e recinzione della gradinata del campo da calcio Paolo Poli;
 - Sono stati conclusi i lavori di messa in sicurezza del Palazzetto Panunzio;
 - È stata aggiudicata la gara di appalto per l’affidamento dei lavori dell’impianto manto sintetico e rifacimento della pista atletica del campo da calcio Paolo Poli.
- Con riferimento agli interventi di edilizia residenziale in particolare sono stati:
 - Affidato incarico per la progettazione dell’intervento di riqualificazione del parco del mezzogiorno con percorsi ludico sportivi
 - Approvato il progetto di potenziamento del sistema di videosorveglianza
 - Predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di drenaggio fondali marini del porto di Molfetta
 - Predisposizione progetto di messa in sicurezza del porto di Molfetta
 - Sottoscrizione convenzione di approvazione finanziamento e approvazione progetto di riqualificazione del lungomare ponente e levante.+

SETTORE VI^ WELFARE CITTADINO

Gli obiettivi assegnati al Settore Welfare Cittadino:

Obiettivo strategico 1: *Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa*

Obiettivo operativo 1.1: Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l’attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale

Obiettivo strategico 2: *Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali*

Obiettivo operativo 2.1: Innovare l’erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione e politiche abitative

Obiettivo operativo 2.2: Impulso allo sport per tutti

risultano essere stati conseguiti.

- Rispetto al tema dell’inserimento socio lavorativo:
 - è stato notevolmente incrementato l’impegno per la realizzazione di progetti di inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di servizio) con n. 200 soggetti impegnati;
 - è stato seguito l’inserimento dei soggetti nel Servizio civico di n. 91 soggetti inseriti.
- Rispetto al tema di implementazione del servizio alle fasce deboli è stato erogato il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) a 30 assistiti rispetto ai 15 dell’anno precedente e il servizio di Assistenza domiciliare (SAD) a 40 assistiti rispetto ai 34 dell’anno precedente a cura dell’Unità Operativa **Segreteria Amministrativa**.

- Al fine di dare impulso allo sport per tutti è stato realizzato l'evento del "100 Giro d'Italia" e garantito la fruizione degli impianti sportivi da parte dell'utenza. Tali attività sono state svolte dall'Unità Operativa Sport.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale e sottoscrizione in data 29/12/2017 del CDI normativo 2017/2019
L'ente con deliberazione di Giunta n. 127 del 28/12/2017 ha autorizzato la sottoscrizione dell'accordo decentrato per il personale dirigente per il triennio normativo 2017-2019 ed economico anno 2017.
- b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2017 per il personale NON dirigenziale e sottoscritto CDI in data 12/12/2017.
L'Ente con atto di G.C. n. 98 del 29/11/2017 esprimeva indirizzo per la sottoscrizione dell'accordo decentrato annuale per il personale non dirigente – anno 2017.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2017/2019 approvato con deliberazione C.S. n. 30 del 2/02/2017 sono state adottate iniziative per il 2017 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- trasparenza;
- formazione del personale;
- rispetto dell'ordine cronologico dei procedimenti e monitoraggio dei tempi;
- rispetto delle norme del codice di comportamento dell'Ente
- Rotazione dei dipendenti
- Misure specifiche da attuare nel settore e previste nelle schede di valutazione dei rischi.

Con il Decreto Commissariale n. 255 del 2/01/2017 è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza la dott.ssa Irene Di Mauro –Segretario generale.

I controlli sono stati effettuati nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Nel corso dell'anno 2017 è stata data attuazione al PTPC 2017/2019, con alcune azioni ed in particolare con il divieto di artificioso frazionamento degli affidamenti diretti e negli inviti sui cottimi -la programmazione degli appalti e affidamenti.

Il Comune di Molfetta è dotato di un sito web, istituzionale, visibile al link <http://www.comune.molfetta.ba.it>, nella cui homepage è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale devono contenere i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013. La sezione è organizzata e suddivisa in sotto sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite dal D.Lgs. 33/2013 e successivamente adeguata alla normativa D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida ANAC.

CONTROLLI INTERNI

Il Comune di Molfetta, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ed in ossequio al principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, ha adottato il Regolamento sui Controlli Interni, a norma dell'art. 147, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013.

Nello specifico l'art. 8 del citato Regolamento, rubricato: "il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile", prevede:

1. Sono soggetti al controllo successivo di regolarità, da espletarsi secondo principi generali di revisione aziendale, le determinazioni dirigenziali a contrarre, le determinazioni che comportino impegno di spesa, i contratti qualunque sia la loro forma scritta, i provvedimenti afferenti ad espropri e gli altri atti amministrativi che abbiano riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, quali: concessioni, autorizzazioni, permessi, decreti, ordinanze, atti di accertamento delle entrate e di liquidazione della spesa, transazioni, ecc..

2. Compete al Segretario generale dirigere, in piena autonomia, il controllo successivo di regolarità amministrativa, stabilendo, con apposito provvedimento, in relazione alle determinazioni comportanti impegno di spesa, ai contratti diversi da quelli rogati nella forma pubblico-amministrativa dallo stesso ed agli altri atti amministrativi da verificare: le loro tipologie (da determinare anche con riferimento alla natura o al valore o alla struttura o ad altro elemento); il periodo temporale entro cui sono stati adottati; la loro quantità percentuale in rapporto al totale di ciascuna tipologia; il metodo di campionamento per la loro scelta casuale.

3. Ai fini dell'espletamento del controllo, il Segretario generale si avvale, oltre che del personale della segreteria generale, anche del personale di cui al comma 6 del precedente articolo 2.

4. I dirigenti/responsabili dei servizi hanno l'obbligo di prestare la massima collaborazione e di mettere a disposizione i documenti oggetto della verifica ed il personale delle rispettive strutture.

5. Per ogni determinazione, contratto e atto verificato è redatta una apposita scheda in cui sono indicati:

a) gli elementi identificativi, il controllo espletato e le relative risultanze, queste ultime da motivare se negative.

6. Al termine della verifica di ciascuna tipologia di atti esaminati è redatto un apposito report dal quale risulti:

a) il numero, per ciascuna tipologia, dei provvedimenti, dei contratti e degli altri atti amministrativi esaminati;

b) i rilievi formulati sulle singole parti strutturali che compongono l'atto;

c) i rilievi sollevati per ciascuno dei singoli indicatori contenuti all'interno della scheda di verifica utilizzata;

d) le osservazioni relative ad aspetti dell'atto oggetto di verifica non espressamente previsti ma che si ritenga opportuno portare all'attenzione dei soggetti destinatari dell'attività di controllo.

7. I predetti reports, con periodicità trimestrale, sono trasmessi, a cura del Segretario generale, ai dirigenti/responsabili dei servizi interessati, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, al Sindaco, all'Organo di revisione, al Nucleo di valutazione e al Presidente del Consiglio comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 22/12/2015 è stata istituita la struttura di Staff, posta sotto la direzione del Segretario Generale e costituita dai dipendenti di Categoria D, titolari di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa, quale supporto allo stesso Segretario nell'espletamento dei controlli interni di cui al citato Regolamento comunale.

Con disposizione del Segretario Generale prot. n. 21881 in data 19/04/2016, ad oggetto "NUOVO ATTO ORGANIZZATIVO SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA" sono stati approvati la nuova "scheda controllo atti", la percentuale di campionamento degli atti da sottoporre al controllo e l'ulteriore controllo a campione degli atti elencati nelle aree a rischio, così come individuate nel Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018. Successivamente è stata adottata altro

Gli atti sorteggiati sono stati affidati allo Staff dei controlli interni che, in ossequio al principio di condivisione, ha effettuato l'analisi e la valutazione dell'attività sottoposta ad esame attraverso la compilazione di apposita nuova scheda contenente gli indicatori di controllo, individuati in:

indicatori di legittimità normativa e regolamentare:

rispondenza a norme e regolamenti;

rispetto normativa trasparenza;

correttezza procedimento.

Indicatori di qualità dell'atto – collegamento con gli obiettivi:

qualità dell'atto;

affidabilità;

collegamento con gli obiettivi.

Il controllo effettuato trimestralmente, come previsto nel regolamento, non ha fatto rilevare irregolarità sostanziali degli atti. Le principali carenze riguardano l'aspetto formale di redazione degli atti nel dettagliare più compiutamente le motivazioni nelle premesse degli atti e agli adempimenti di pubblicazione degli atti ai sensi degli artt. 26 e 27 del dlgs n. 33/2013, dei compensi a professionisti privati e agli adempimenti di inserimento dei dati nella sezione "anticorruzione" ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 per i corrispettivi per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.

CONCLUSIONI

Per l'anno 2017, sin dall'inizio, sono stati attribuiti a tutti i dirigenti i PEG riportanti gli obiettivi sinteticamente descritti e le risorse finanziarie corrispondenti e ulteriori obiettivi su atti specifici del Commissario Straordinario: Solo successivamente, a seguito dell'esito delle consultazioni elettorali del giugno 2017 e della nomina della Giunta comunale di fine luglio 2017, dell'insediamento della nuova amministrazione eletta vi è stata la presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Pertanto si è proceduto all'approvazione del Piano delle Performance con la formalizzazione degli obiettivi strategici e/o gestionali delle due gestioni, quella commissariale e quella insediatasi della nuova amministrazione.

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi. L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2017 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un rilevante grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Dirigenti e personale un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.



Piano della *Performance* Organizzativa preventivo triennio 2017-2019

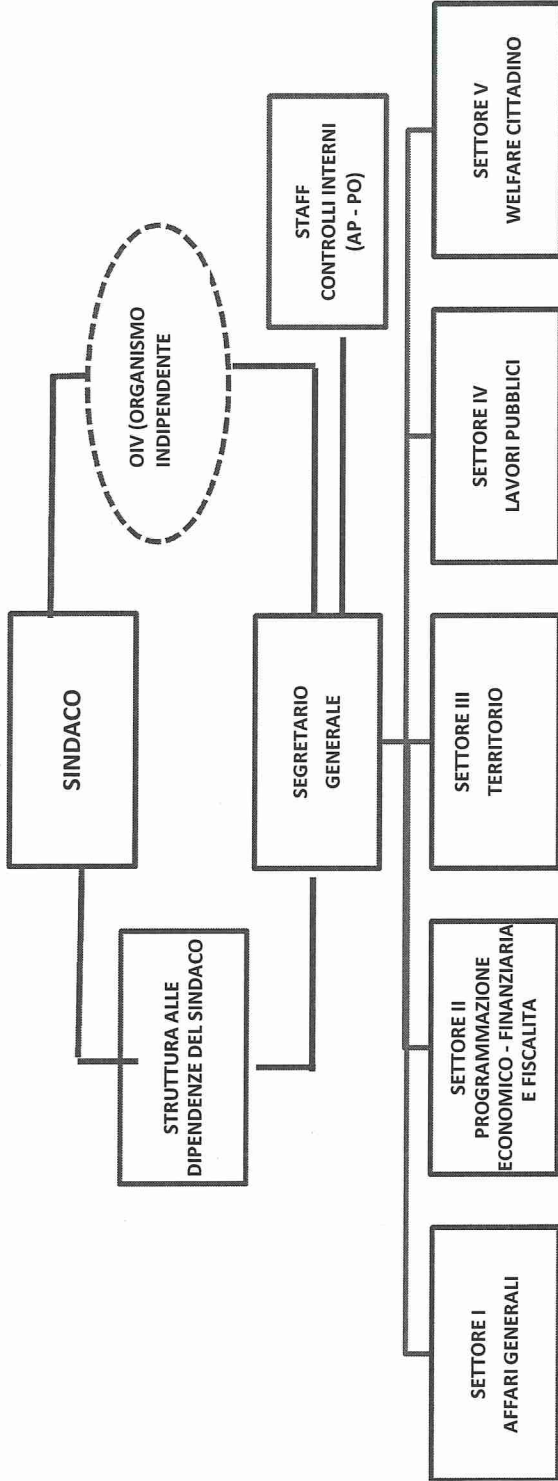
OBIETTIVI STRATEGICI

E

OBIETTIVI OPERATIVI

CONSUNTIVO ANNO 2017

ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL COMUNE



Piano della Performance Organizzativa

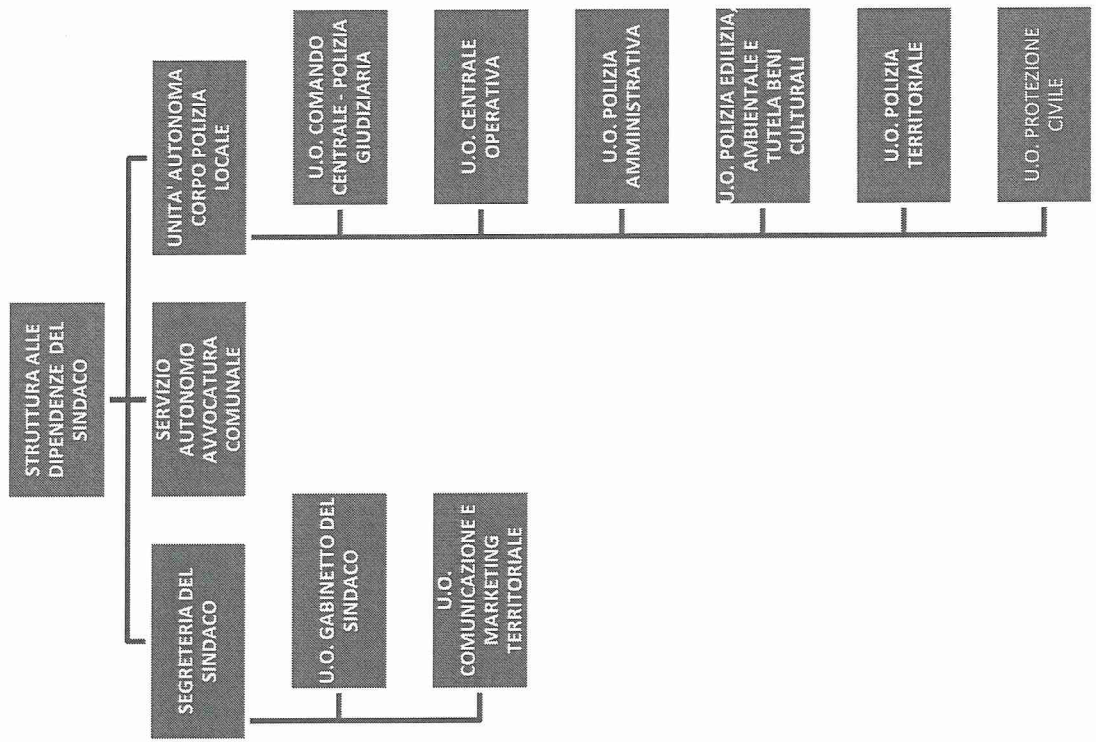
consuntivo 2017

Struttura	Segreteria Generale
Dirigente/i	Irene Di Mauro
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:	Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza ed efficienza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi
Responsabile/i	Irene Di Mauro

indicatori

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - suzione a cura dell'UIV</i>
	060	Aggiornamento del pianotriennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza e integrità	Piani aggiornati	Dirigente	Nel 2017	Il Piano è stato aggiornato ed approvato con deliberazione C.S. n. 30 del 2/02/2017	
		Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni	Nuove disposizioni organizzative	Dirigente	Nel 2017	Disposizione organizzativa prot. n. 61428 in data 24/08/2017	
		Ricognizione risorse e programmazione triennale del fabbisogno di personale	Nuova programmazione del fabbisogno di personale	Dirigente, Morgese	Nel 2017	E' stata effettuata la ricognizione delle risorse e effettuata la programmazione triennale del fabbisogno approvato con deliberazione C.S. n. 97 del 28/3/2017 unitamente al DUP	

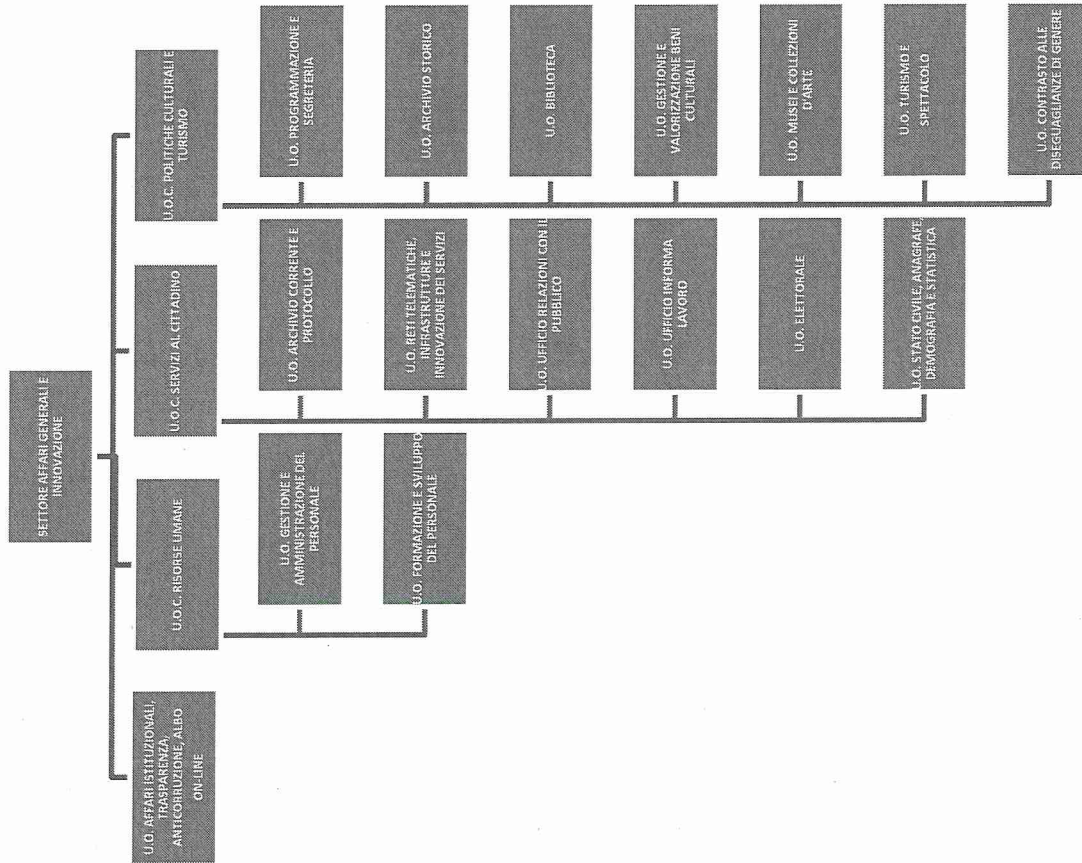


OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Migliorare le condizioni di sicurezza e ordine pubblico in città

Obiettivo operativo n° 2.1		Promuovere il rispetto delle norme relative alla sosta degli autoveicoli, all'igiene e al commercio		Peso		1		
Responsabile/i		Corpo di Polizia Locale						
		indicatori						
Settore	Unità operativa	Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>da non compilare - sezione a cura dell'OTIV</small>
			Incremento controlli relativi al servizio di raccolta rifiuti porta a porta dalle ore 20,00 alle ore 23,00, alla rimozione delle deiezioni canine, all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali	N. controlli effettuati	U.O. Comando Centrale, U.O. Polizia Ambientale, U.O. Polizia Territoriale		oltre 300 controlli con conseguenti verbali di infrazione 140 in materia di Ambiente e 30 in materia di commercio	
			Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze	N. controlli effettuati	U.O. Comando Centrale, U.O. Polizia Ambientale, U.O. Polizia Territoriale	n. 2 settimana	quotidiani da parte di nuclei specialistici con 140 sanzioni	
			Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale	Numero sanzioni	U.O. Polizia Territoriale	2017 - n. 10000 sanzioni	n. 10690 sanzioni	
			Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Piano aggiornato	Comandante ff, U.O. Protezione Civile	Nel 2017	Aggiornamento approvato con deliberazione C.S. n. 111 del 26/4/2017	

Struttura	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale
Dirigente/i	Interim del Segretario Generale Irene Di Mauro
OGGETTO	Razionalizzazione della gestione del contenzioso
OGGETTO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:	

Obiettivo operativo n° 3.1		Innovazione della gestione del servizio avvocatura		Peso		1
Responsabile/i		Servizio Autonomo Avvocatura Comunale				
indicatori						
Codice		Descrizione indicatore		Target		Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - sezione a cura dell'OTR</i>
Settore	Unità operativa	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo				Valore consuntivo (dato ex post)
		Formazione elenco avvocati per affidamenti incarichi	a) predisposizione atti amministrativi e avviso b) formazione elenco c) predisposizione convenzione di affidamento incarico legale	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Entro il 31/12/2017	Nel 2017: - sono stati approvati gli atti amministrativi e l'avviso di cui alla lettera a) e protocollate tutte le richieste pervenute - è stata approvata la convenzione di affidamento incarico legale
		Ricognizione incarichi legali e verifica stato contenziosi in atto	Ricognizione degli incarichi legali e contenziosi in atto anni 2000-2017	Servizio Autonomo Avvocatura Comunale	Nel 2017	E' stata effettuata la ricognizione degli incarichi legali e i contenziosi in atto anni 2000-2017



Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2017

Struttura	Settore Affari Generali e Innovazione
Dirigente	Interim del Segretario Generale Irene Di Mauro

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale			Peso	1	
Responsabile/i	Irene Di Mauro					
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'ODI'</i>
	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione trasmessa con nota prot. n. 63015 del 31/10/2017	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini

Obiettivo operativo n° 2.1	Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali			Peso	1	
Responsabile/i	Vedi Unità Operativa responsabile					
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'ODI'</i>

			Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	a) Nel 2017 b) nel 2017	a) Conclusione concorso Agenti P.M. con graduatoria approvata con determinazione n. 600 dell'11/8/2017 b) attuato per tutte le unità programmate nel fabbisogno 2017 come da disposizioni dell'Amm.ne
	Accordo annuale relativo alla contrattazione decentrata	Sottoscrizione dell'accordo	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	Nel 2017	CCDI economico 2017 personale non dirigente sottoscritto il 12/12/2017
	Procedura Progressione economica	2^ tranche	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	Nel 2017	La graduatoria 2^ Tranche progressione economica decorrenza 1/1/2017 è stata approvata con determina n. 1144 del 21/12/2017
	Costituzione fondo anno 2017 e Contratto decentrato integrato 2017-2019 - Dirigenza	a) Costituzione fondo dirigenza b) CCDI dirigenza	Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale	Nel 2017 a) nel 2018-2019	CCDI 2017-2019 personale dirigente sottoscritto il 29/12/2017 e costituzione fondo dirigenza

Obiettivo operativo n° 2.2		Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica		Peso	1
Responsabile/i		Vedi Unità Operativa responsabile			
<i>indicatori</i>					
<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti</i>	<i>Target</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'CIIV</i>

	<p>Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva 	<p>U.O. Gestione e Amministrazione del personale</p>	<p>Aggiornamenti: n. 200 nel 2017</p>	<p>Nel 2017 sono stati effettuati nuovi inserimenti 911 sul sito</p>
<p>Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale</p>	<p>N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio)</p>	<p>U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte</p>	<p>N. 3000 documenti circa pubblicati ogni anno</p>	<p>n. 3064 documenti pubblicati</p>
<p>Procedimenti relativi all'accesso agli atti</p>	<p>N. accessi</p>	<p>U.O. Affari Istituzionali</p>	<p>N. 50 circa all'anno</p>	<p>289</p>
<p>Accertamenti relativi al pagamento dei tributi</p>	<p>N. avvisi di pagamento consegnati</p>	<p>Messi comunali</p>	<p>N. 1400 annui 2017</p>	<p>n. 2931 avvisi</p>
<p>Registrazione giornaliera di protocollo informatico e gestione pec</p>	<p>N. protocollazioni</p>	<p>U.O. Archivio corrente e protocollo</p>	<p>N. 90.000 circa all'anno</p>	<p>n. 75226 protocollazioni</p>
<p>Gestione del sito istituzionale del Comune</p>	<p>Inserimento comunicati di tutti i settori</p>	<p>Marco Spadavecchia</p>	<p>n. 200 ogni anno</p>	<p>n. 279 nell'anno 2017</p>
<p>Regolamento costituzione e funzionamento OIV</p>	<p>Predisposizione Regolamento e approvazione</p>	<p>U.O. Gestione e Amministrazione del personale</p>	<p>Nel 2017</p>	<p>Regolamento approvato con deliberazione C.S. n. 99 del 5/4/2017</p>
<p>Ottimizzazione della rete telematica</p>	<p>Ricognizione server e gestione rete locale</p>	<p>CED</p>	<p>Nel 2017</p>	<p>Effettuato</p>

		Adozione del manuale di gestione informatica dei documenti	Predisposizione del manuale	CED	Nel 2017	mancata predisposizione	
--	--	--	-----------------------------	-----	----------	-------------------------	--

Obiettivo operativo n° 2.3								
Erogazione di nuovi servizi ai cittadini								
Responsabile/i								
Sara Pisani, Angela M. A. D'Abramo								
indicatori								
<i>Codice</i>	<i>Settore</i>	<i>Unità operativa</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumativo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare - sezione a cura dell'UP)</i>
			Carta di identità elettronica	a) Accredittamento sul sito ministeriale b) Attivazione postazioni c) formazione operatori d) Campagna di informazione	U.O. Stato Civile, Anagrafe	a) b) c) d) Nel 2017	Avvenuto a) accredittamento sul sito ministeriale, b) attivazione postazioni, c) formazione operatori d) campagna informazione	
			ANPR - anagrafe nazionale della popolazione residente	a) primo popolamento, bonifica dei dati b) anagrafici e integrazione con dati di stato civile c) completamento bonifica	U.O. Stato Civile e Stato civile	a) b) nel 2017	Avvenuto primo popolamento e bonifica dati	
			Unioni civili	a) Introduzione del nuovo registro di stato civile dedicato alle unioni b) gestione e conservazione	U.O. Stato Civile e matrimoni	Nel 2017	Introduzione registro unioni civili e gestione e conservazione	
			Regolamentazione del servizio della cremazione	a) Predisposizione bozza regolamento b) Sottoposizione per l'approvazione Regolamento	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica	a) Nel 2017	Predisposizione bozza regolamento	

Obiettivo operativo n° 2.3

Erogazione di nuovi servizi ai cittadini

Responsabile/i

Sara Pisani, Angela M. A. D'Abramo

indicatori

Codice

Settore

Unità operativa

Risultati attesi

Descrizione indicatore

Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo

Target

Valore consumativo (dato ex post)

Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare - sezione a cura dell'UP)

Obiettivo operativo n° 2.3

Erogazione di nuovi servizi ai cittadini

Responsabile/i

Sara Pisani, Angela M. A. D'Abramo

indicatori

Codice

Settore

Unità operativa

Risultati attesi

Descrizione indicatore

Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo

Target

Valore consumativo (dato ex post)

Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare - sezione a cura dell'UP)

Peso

1

	Statistiche demografiche	a) Sistema unico di raccolta ed elaborazione dei dati statistici b) coordinamento unitario delle attività relative all'allestimento del	U.O. Stato Civile e Statistica	a) Nel 2017	Effettuazione sistema unico raccolta e elaborazione dati statistici	
	Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale	Ristrutturazione del sito con aggiornamento delle notizie servizi demografici	U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED	Nel 2017	Avvenuta implementazione al 50%	
	Consultazione elettorale - elezioni amministrative giugno 2017	a) Predisposizione pagina web riportante tutte le notizie e documenti rilevanti per il procedimento elettorale b) attività di assistenza, autentica e certificazione candidature c) tutti gli adempimenti inerenti le consultazioni	U.O. Elettorale	Nel 2017	Attività espletata	
	Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office	Verifica e ampliamento dell'indagine	U.O. Ufficio relazioni con il Pubblico, U.O. ufficio Informalavoro, U.O. Biblioteca, U.O. Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, U.O. Archivio Corrente e Protocollo, U.O. Stato Civile, Anagrafe, Demografia e Statistica	Nel 2017	Attività espletata	

*** OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3:**

Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo operativo n° 3.1	Iniziative per favorire l'occupazione professionale		Peso	1
Responsabile/i	Domenico Corrieri			
Codice	indicatori			
Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - sezione a cura dell'OTI*</i>
				<i>Valore consuntivo</i> (dato ex post)

	Promozione dei bandi NIDI (Nuove Iniziative Di Impresa)	Publicazioni sul web, documentazione e orientamento - n. 200 visualizzazioni/consultazioni	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2017	E' stato pubblicato sul web (newsletter) il nuovo bando NIDI, che ha registrato numero 241 consultazioni
	Istruzione adulti	Orientamento, informazione e documentazione - n. 250 colloqui	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2017	nel 2017 sono state effettuate 511 attività di orientamento che hanno riguardato l'istruzione per adulti, corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico, conseguimento della licenza media, corsi di formazione professionale. Distribuzione depliant e pubblicità in bacheca
	Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro" previo impegno di spesa per nuove pagine in rete	Progettazione contenuti-creazioni nuove 10 pagine	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2017	Sono state create n. nuove 10 pagine con relativi contenuti
	News Letter istituzionale Lavoro - uscite mensili	a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter	U.O. Ufficio Informa Lavoro	a) N. 8 nel 2017 b) N. 500 iscritti nel 2017	Sono state pubblicate nel 2017 numero 8 newsletter; mentre per gli iscritti si è registrato un incremento di numero 102 iscrizioni tale da raggiungere 678 complessive ne. 2017
	Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks	a) Promozione; b) Frequenza degli accessi per circa 1000 al mese	U.O. Ufficio Informa Lavoro	Nel 2017	Nel 2017 sono state incrementate le previsioni ed infatti ci sono stati complessivi 12877 utenti molfettesi che hanno visualizzato i post di annunci/notizie sul lavoro
	Aggiornamento sito web istituzionale "Comune di Molfetta"	Inserimento news, progettazione grafica del banner e implementazione sito web istituzionale	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 100 nel 2017	n. 279 inserimenti

	Inserimento e reinsertimento lavorativo	N. utenti (orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro)	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 150 nel 2017	n. 296 effettuati	
	Progetto "Alternanza Scuola-lavoro"	N. studenti ospitati in comune	U.O. Ufficio Informa Lavoro	N. 10 annui nel 2017	Anno scolastico 2017 in diversi settori; avviati a percorsi di A.S.L. n. 40 studenti, in virtù di convenzioni con ITIS/Liceo Tecnologico e Liceo Classico/Scientifico	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:
Tutelare e valorizzare i beni e le attività culturali

Obiettivo operativo n° 4.1	Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali	Peso	1
Responsabile/i	Vedi Unità Operativa responsabile		
	indicatori		

<i>Settore</i>	<i>Unità Operativa</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumativo</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OIP</i>
		Promozione del protagonismo culturale attraverso avviso pubblico	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	Nel 2017 - n. 1	n. 5 atti di indirizzo predisposti senza avviso pubblico	
		Teatro civile e per ragazzi	U.O. Valorizzazione e gestione beni culturali	nel 2017	Realizzata l'iniziativa "Le strade che ridono" rassegna nazionale	
		Avviso pubblico concessione gestione Cittadella degli Artisti	U.O. Biblioteca	nel 2017	Sottoscrizione convenzione per la gestione della Cittadella degli Artisti Rep n. 8285 del 15/11/2017	

Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2017

Struttura	Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscale
Dirigente	Giuseppe Lopopolo - Di Mauro Irene

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1		Peso	1
Responsabile/i		Dirigente Giuseppe Lopopolo - Di Mauro Irene	
indicatori			
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo
Settore Unità operativa Obo	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione (vedi piano anticorruzione)	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente
			Ogni ottobre dell'anno in corso
			Relazione trasmessa con prot. 63011 del 31 ottobre 2017
			Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>da non compilare - sezione a cura dell'OPD</small>

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Ottimizzazione della gestione delle risorse economico-finanziarie e del patrimonio immobiliare del Comune

Obiettivo operativo n° 2.1		Contabilità - Gestione Entrate Patrimoniali		Peso		1	
Responsabile/i		Dirigente U.O. Entrate Patrimoniali					
Indicatori							
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'UPI	
	Implementazione nuovo sistema informatizzato per la gestione delle entrate patrimoniali	a) acquisizione base software e hardware previa valutazioni tecniche e funzionali b) collegamento in rete e organizzazione funzionale per gli utenti interni c) trascodifica dei dati d) verifiche di prima istanza e bonifica dei dati e) elaborazione liste di carico e verifica funzionamento f) inserimento versamento annualità 2017 e rettifica errori g) perfezionamento finale propedeutico al giro anno	U.O.C. Programmazione e Controllo-Entrate	a) b) c) d) e) f) Nel 2017 g) nel 2018	Espletate nell'anno 2017 tutte le attività di cui alle lettere a) - b) - c) - d) - e) e f)		
	Nuovo regolamento di contabilità	Approvazione	Dirigente, le 3 PO del Settore	Nel 2017	Regolamento approvato con delibera C.S. n. 140 del 18/05/2017		
	Regolamento definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzione di pagamento	Nuovo regolamento redatto ed approvato	Dirigente, U.O.C. Patrimonio	Nel 2017	Regolamento approvato con delibera C.S. n. 8 del 19/01/2017		

Obiettivo operativo n° 3.1		Attività di completamento innovazione		Peso		1	
Responsabile/i		Dirigente		indicatori			
Settore	Unità operativa	Codice	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore costitutivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'CIY
			Recupero evasione tributi	U.O. Entrate Tributarie, U.O. Entrate Patrimoniali	N. avvisi emessi = N. irregolarità rilevate	N. 1571 avvisi accertamento di cui: 793 IMU - 754 TARI - 24 Canoni di Concessioni	
			Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi	U.O.C. Fiscalità Locale, U.O.C. Patrimonio	Mediamente n. 26.000 all'anno	n. 28.006 avvisi di pagamento	
			Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, M. Labombarda, R. Tria	Nel 2017, 2018 e 2019	anno 2017 - effettuato	
			Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari	U.O. Contenzioso tributario e Concessionari, Michele Labombarda, Maria Rosaria Tria	Nel 2017	n. 30 ricorsi	
			Aggiornamento linee guida tecniche per la concessione dei dehors	U.O. Autorizzazione e concessione spazi e aree pubbliche	Nel 2017	Non eseguito	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4:
Società partecipate

Obiettivo operativo n° 4.1		Implementazione del supporto per la gestione delle partecipate e esercizio controllo analogo			Peso	
Responsabile/i		Gianluca De Bari				
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>da non compilare -sezione a cura dell'UIT</small>
Settore	Adempimenti di legge e Esercizio controllo analogo sulle società partecipate	a) Revisione straordinaria società partecipate b) Indirizzi art. 15 D. Lgs. N. 175/2016 c) Governance società partecipate d) controllo analogo	U.O. Società Partecipate	a) b) c) d) anno 2017 d) anni 2018/2019	Nell'anno 2017 sono state eseguite le attività di cui ai punti a) b e c	
Unità operativa						
Obiettivo						

Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2017

Struttura	Settore Territorio
Dirigente/i	Alessandro Binetti

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	1
Responsabile/i	Alessandro Binetti		

indicatori

Codice		Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - sezione a cura dell'OIV</i>
Settore		Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione trasmessa con prot. 62297 del 26 ottobre 2017	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Sviluppo della pianificazione urbanistica

Obiettivo operativo n° 2.1		Adegumento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa		Peso		1	
Responsabile/i		Alessandro Binetti					
Indicatori							
Settore	Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'ODP-</i>
		Adegumento della strumentazione urbanistica e prosiegua attuazione PRG	Approvazione definitiva piani attuativi	Dirigente	Nel 2017: approvazione comparto n.17 e zona CA via Terlizzi	Piano Lottizzazione Comparto n. 17 approvato con D.C.S. n. 13 del 25/01/2017. Piano Attuativo Maglia B Zona Ca di Via Terlizzi approvato con D.G.C. 76 del 31/10/2017.	
		Adegumento del PRG al PPTR	Completamento dell'adeguamento	Dirigente	Nel 2017/18	Prosecuzione fase di studio.	
		Adegumento del Regolamento Edilizio al R.E.T.	Redazione del Regolamento finalizzato all'approvazione da parte del C.C.	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2017	Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. n. 34 del 13/11/2017	

Obiettivo operativo n° 3.1		Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile			Peso	
Responsabile/i		Alessandro Binetti				
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumativo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare -azione a cura dell'UNI)
060	Elaborazione del Piano delle Coste	Completamento del piano	Dirigente, U.O. Demanio	Nel 2017-18	prosecuzione fase di studio.	
	Mitigazione del rischio idraulico	Completamento fasi approvazione progettazione opere mitigazione	Dirigente, U.O. Pianificazione	Nel 2017-18	Presa d'atto finanziamento regionale ed avvio fase approvativa con D.G.C. n. 104 del 29/11/2017.	
	Interventi finalizzati al risparmio energetico	a) approvazione da parte della Comunità Europea del PAES b) attuazione politiche di risparmio energetico	Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia	a) nel 2017 b) nel 2018/2019	Trasmissione PAES alla CE con nota prot. 3376 del 20/01/2017. Effettuate modifiche richieste dalla CE sul portale con delega UNING nota prot. 58841 del 13/10/2017.	
	Proseguo iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS)	Completamento fasi propedeutiche all'approvazione	Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana	Nel 2017-18	prosecuzione fase di studio.	

Obiettivo operativo n° 3.1

Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile

Peso

1

Responsabile/i

Alessandro Binetti

indicatori

Codice

Risultati attesi

Descrizione indicatore

Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo

Target

Valore consumativo (dato ex post)

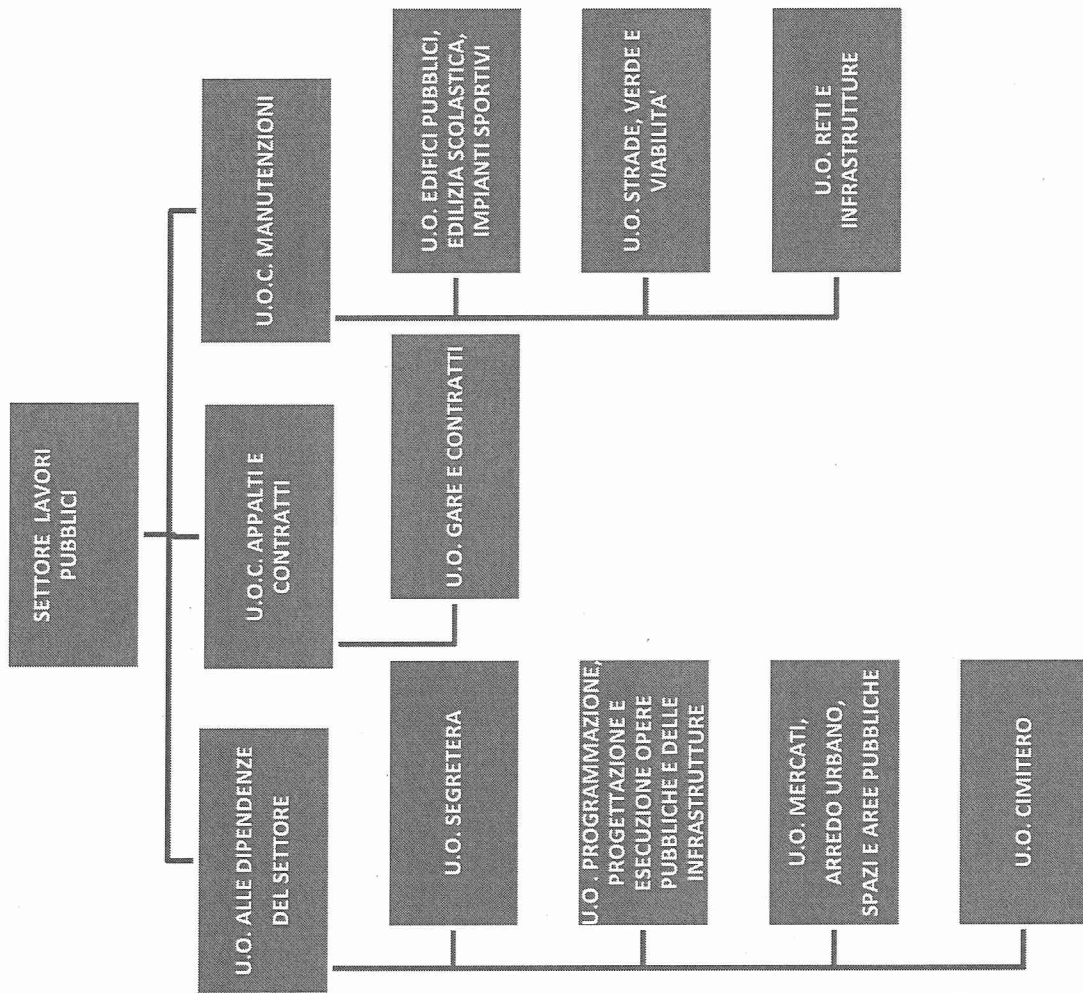
Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) (da non compilare -azione a cura dell'UNI)

Obiettivo operativo n° 4.1		Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti		Peso	1
Responsabile/i		Alessandro Binetti			
indicatori					
	Sistema informativo del SUET	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	nel 2017-18	Utilizzo a regime del software per la gestione informatica.
	Modulistica unificata e standardizzata per presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze	Attuazione a regime	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Sportello Unico Attività Produttive	nel 2017	Adempimenti relativi alla pubblicità ed implementazione della modulistica. Avviso pubblico 19/10/2017. Utilizzo a regime.
Obiettivo operativo n° 4.2		Alienazione immobili di proprietà comunale		Peso	1
Responsabile/i		Alessandro Binetti			
	Alienazione immobili di proprietà comunale	a) Alienazione n. 3 immobili b) alienazione immobili inseriti nel Piano Alienazioni	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio	a) nel 2017 b) nel 2018/2019	a) espletamento procedure di evidenza pubblica ed alienazione di n.4 immobili
	Trasformazione da diritto di superficie in proprietà	Compeltamento di n. 150 procedure all'anno	U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria	nel 2017/2018/2019	nell'anno 2017 sono stati completati n. 102 procedimenti

Obiettivo operativo n° 5.1		Diffusione della cultura del benessere psicofisico, ambientale, economico e sociale dei cittadini			Peso			
Responsabile/i		Alessandro Binetti						
indicatori								
Settore	Unità operativa	Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - sezione a cura dell'OTI</i>
			Progetto "Risalendo l'Adriatico" con l'Istituto Nautico A. Vespucci	Programmazione ed attuazione	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2017	Effettuato progetto. D.G.C. n. 15 del 13/09/2017 e D.Dir. N. 1065 del 18/12/2017	
			Partecipazione al meeting nazionale "Città Sane"	Partecipazione	U.O. Città Sane O.M.S.	Nel 2017	Partecipazione Assessore Ambiente con dott. Cocozza il 26 e 27 ottobre 2017.	
			Progetto "Orto Urbano terapeutico"	a) affidamento area comunale; b) attuazione progetto;	U.O. Città Sane O.M.S.	a) Nel 2017 b) nel 2017/2018	a) assegnata area con D.G.C. n. 48 del 03/10/2017. Effettuata consegna il 11/11/2017.	

Obiettivo operativo n° 6.1		Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali			Peso		
Responsabile/i		Alessandro Binetti					
indicatori							
Settore	Unità operativa	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'UOIV</i>
		Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini	Attuazione del regolamento approvato nel 2015	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2017/18 previo input dell'organo di governo	Affidamento rotatoria zona PIP con D.G.C. n. 88 del 10/11/2017.	
		Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni	Piantumazione di circa 200 alberi all'anno	U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2017/18/19	Piantumate n. 457 piante forestali	
		Regolamento benessere animali	Completamento del regolamento finalizzato all'approvazione in Consiglio Comunale	Corpo di Polizia locale, U.O. Ambiente ed Ecologia	Nel 2017/18	Completata fase di studio e preparazione del Regolamento	

Obiettivo operativo n° 7.1		Interventi per settori di sviluppo		Peso		1
Responsabile/i		Alessandro Binetti				
indicatori						
Codice		Descrizione indicatore		Target		Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>da non compilare -sezione a cura dell'UIP-</small>
Settore	Unità operativa	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Descrizione indicatore	Target	Valore consumativo <small>(dato ex post)</small>	
	Elaborazione del Piano Strategico del Commercio	U.O. Commercio	a) elaborazione Piani finalizzati all'approvazione da parte del Consiglio Comunale; b) attuazione P.S.C.;	a) nel 2017-18 b) nel 2018-2019	nel 2017 attuata la fase di studio	
	Promozione del Distretto Urbano del Commercio	U.O. Commercio	a) sottoscrizione Protocollo d'Intesa; b) predisposizione atti finalizzati alla costituzione dell'Associazione DUC; c) attuazione DUC;	a) nel 2017 b) nel 2017 c) nel 2017/2018	a) Costituzione Associazione DUC e sottoscrizione protocollo. D.C.C. n. 43 del 13/12/2017 b) Avvio Attività costituzione DUC D.G.C. n. 35 del	



Piano della Performance Organizzativa
consuntivo 2017

Struttura	Settore Lavori Pubblici
Dirigente	Lazzaro Pappagallo

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1:
Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale	Peso	1
Responsabile/i			

indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OTIV
Ob0	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Ogni ottobre dell'anno in corso	Relazione trasmessa con prot. n. 62906 del 31 ottobre 2017	
	aggiornamento regolamento degli incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.L.vo 50/2016	da approvare in sede di delegazione trattante e da parte della G.C.	Dirigente, U.O. Segreteria	Nel 2017	approvazione con deliberazione G.C. n. 85 del 08/11/2017	

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2:
Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale

Obiettivo operativo n° 2.1	Completa dematerializzazione delle procedure di gara d'appalto di beni, servizi e forniture	Peso	1
Responsabile/i	Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile		

indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OTIV
Ob0						

	Sistema informatico per l'indicazione, l'istruttoria e l'aggiudicazione delle gare d'appalto con relativi adempimenti	Perfezionamento e integrazione del sistema Empulia, Mepa, Consip e Unimol	U.O. Gare e Contratti	Nel 2017/18/2019	aggiornamento automatico dei sistemi da parte degli enti coinvolti in accordo con l'U.O.	
--	---	---	-----------------------	------------------	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3: **Rivitalizzazione delle aree di interesse culturale**

Obiettivo operativo n° 3.1		Interventi sui contenitori culturali		Peso		1
Responsabile/i		Lazzaro Pappagallo, Orazio Lisena e Unità Operativa responsabile				

Codice		Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consumivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <small>da non compilare - sezione a cura dell'OLP</small>
Settore	Unità operativa					
		a) indizione gara, contrattualizzaz. e inizio lavori b) ultimaz. Lavori collaudo e fruizione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 b) Nel 2018	contratto rep. n. 8226 del 22.09.2016 e inizio lavori il 24/11/2016; nel 2017 liquidata anticipazione del 20%, 1° e 2° SAL	
		a) Messa in sicurezza b) redazione progetto esecutivo e gara di appalto c) esecuzione lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Nel 2017 sono stati effettuati ulteriori nuovi lavori di somma urgenza e messa in sicurezza	
		a) Rilievi e indagini preliminari b) redazione Progetto esecutivo e gara c) esecuzione lavori	Settore Lavori Pubblici (dirigente e U.O. progetti complessi)	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Nel 2017 sono stati conclusi i rilievi e le indagini preliminari	
		a) progettazione b) bando di gara c) realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) nel 2017 b) Nel 2018 previa ammissione a finanziamento c) Nel 2019	Nel 2017 è stato approvato il progetto esecutivo con delibera G.C. n. 82 del 2/11/2017	

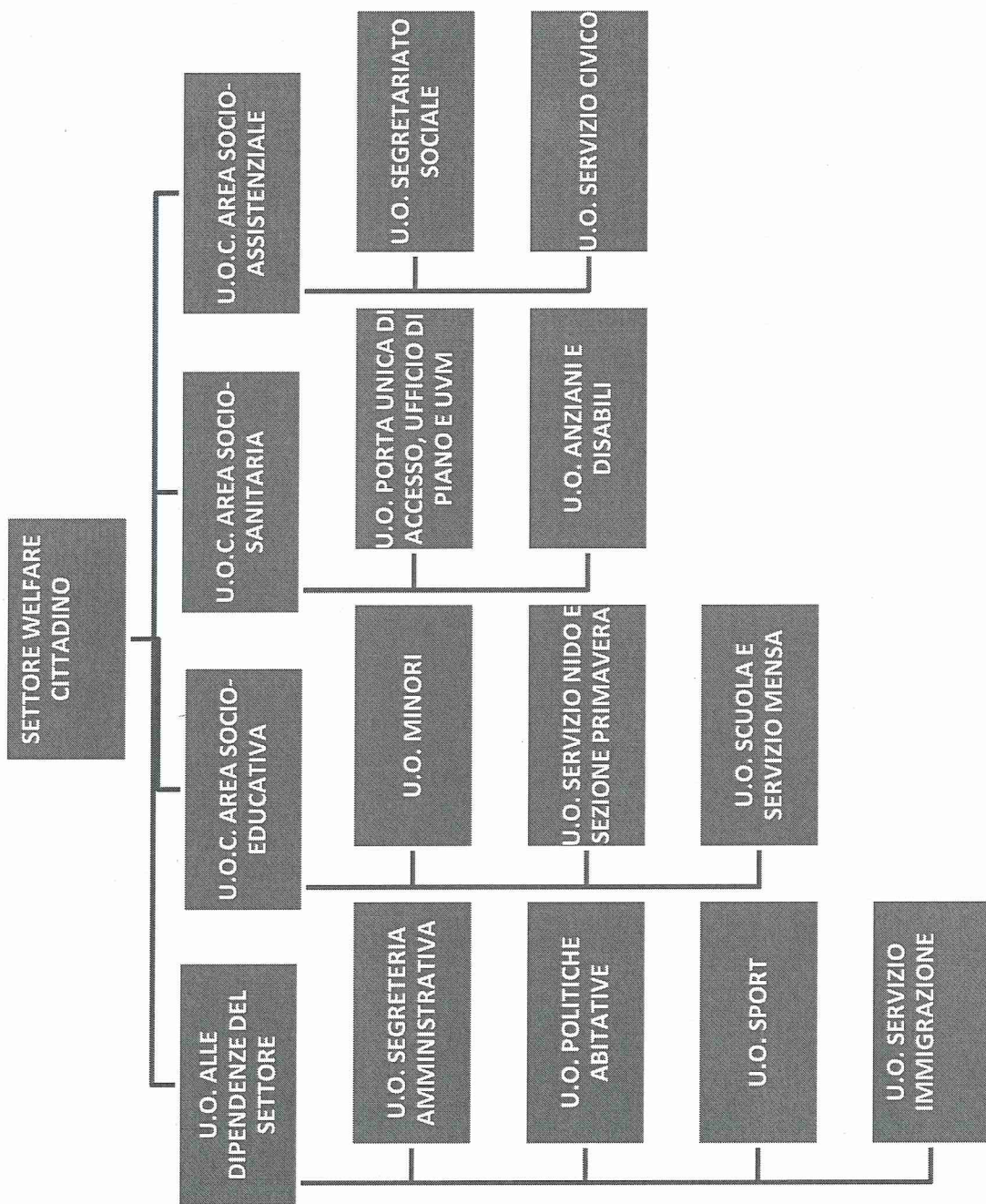
OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4: **Miglioramento dell'edilizia scolastica**

Obiettivo operativo n° 4.1			Interventi sugli istituti scolastici e comunali			Peso			1			
Responsabile/i			Orazio Lisena, Luca Lucanie, Damiano Binetti									
			indicatori									
Codice	Settore	Unità operativa	Obò	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) <i>da non compilare - sezione a cura dell'OTF</i>			
				intervento di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia E. De Amicis - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Progetto Esecutivo approvato con Determina Dirigenziale LLPP n. 818 del 20/10/2017; Progetto Definitivo approvato con Delibera Giunta Comunale n. 56 del 12/10/2017.				
				intervento di efficientamento energetico della scuola media PASCOLI - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020	a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Progetto Esecutivo approvato con Determina Dirigenziale LLPP n. 820 del 20/10/2017; Progetto Definitivo approvato con Delibera Giunta Comunale n. 55 del 12/10/2017.				
				intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale via Carnicella - Bando Regionale POR Puglia	a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Progetto Definitivo approvato con Delibera Giunta Comunale n. 57 del 12/10/2017				
				intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale scuola Media S.D. Savio Bando Piano Triennale ed. scol. 2015/2017	a) elaborazione progetto esecutivo b) convenzione con Regione e Bando di gara c) Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Progetto Esecutivo approvato con Delibera Giunta Comunale n. 37 del 26/09/2017				

Settore	Unità operativa	Oggetto	Indicatore	e/o modalità di calcolo	(dati ex post)	da non compilare - sezione di cura dell'OPV
		Riqualificazione corso Umberto	Realizzazione Il lotto a) bando di gara e contrattualizzaz. b) inizio lavori c) ultimazione lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) nel 2019	Nel 2017 è stato stipulato il contratto di appalto dei lavori
		Urbanizzazioni zona di espansione	a) inizio lavori b) ultimazione lavori	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture	a) Nel 2017 b) Nel 2018	Nel 2017 sono stati effettuati interventi sparsi su richieste di imprese e residenti
		Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe	a) Progetto esecutivo b) affidamento e inizio lavori c) ultimazione	Settore Lavori Pubblici (dirigente), U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) nel 2019	Nell'anno 2017 il progetto esecutivo approvato nell'anno 2016 è stato oggetto di rimodulazione a seguito di richiesta da parte dell'A.C. ed approvato nel mese di marzo 2018
		Realizzazione pista ciclabile Molfetta Giovinazzo	a) Progetto definitivo b) progettaz. esecutiva e bando di gara c) realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 b) nel 2018 c) nel 2019	Nel 2017 è stato approvato il progetto definitivo con determinazione LL.PP. N. 532 del 18/7/2017
		rondò vari previsti dal PUMS nella viabilità urbana	a) studio di fattibilità b) progetto esecutivo e bando di Gara c) realizzazione	U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) nel 2017 b) Nel 2018 c) nel 2019	nel 2017 approvato con delibera C.S. n. 3 del 10/1/2017 il progetto di mobilità sostenibile denominato "Terra Maris" ai fini della partecipazione al Bando emanato dal Ministero dell'Ambiente
		Manutenzione strade, segnaletica e semafori	Gestione e supervisione appalti in essere	U.O. Strade, Verde e Viabilità	Nel 2017, 2018 e 2019	Eseguite manutenzioni stradali come da PEG del settore

	Realizzazione piste ciclabile I e II stralcio	a) Progetto esecutivo b) affidamento lavori c) Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria U.O. Reti e Infrastrutture	a) Nel 2017 nel 2018 previa ammissione a finanziamento CONI c) 2019	b) Nel 2017 a) Nel 2017 c) nel 2018	Nel 2017 è stato approvato il progetto esecutivo con Delibera GC n. 23 del 13.09.2017 Progetto esecutivo approvato con delibera G.C. n. 121 del 19/12/2017	
	Adeguamento alle norme igienico-sanitarie dei corpi di fabbrica destinati a servizi necroscopici e uffici all'interno del cimitero comunale.	a) Progetto esecutivo b) bando di gara e affidamento lavori c) Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria U.O. Reti e Infrastrutture	a) Nel 2017 nel 2018 c) nel 2018	b) Nel 2017 a) Nel 2017 c) nel 2018	Progetto esecutivo approvato con delibera G.C. n. 121 del 19/12/2017	
	Obiettivo operativo n° 5.2	Interventi organici sull'impiantistica sportiva		Peso			2
	Responsabile/i	Vedi Unità Operativa responsabile					
indicatori							
<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consumitivo (dato ex post)</i>	<i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a entri dell'OIV</i>	
060	Impianto Petrone: spogliatoi	a) gara di appalto realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 Nel 2018	b) Aggiudicazione provvisoria in data 3/11/2017 e aggiudicazione definitiva con determina n. 270 del 2/2/2018		
	Campo di calcetto via Salvemini: riqualificazione	a) gara di appalto b) aggiudicazione e realizzazione	U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria	a) nel 2017 b) Nel 2018	Nel 2017 a causa di atti vandalici è stato chiesto l'adeguamento progettuale da candidare a finanziamento		

Codice Settore Unità Indirizzo	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo			Target	Valore consuntivo (dato ex post)	Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OTV
	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Target			
	Riqualificazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi	a) bando pubblico per affidamento incarico progettazione progetto esecutivo, gara appalto c) realizzaz.	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Affidamento incarico con determina dirigenziale n. 764 del 10/10/2017	
	Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina	a) Progetto esecutivo b) affidamento lavori e Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture	a) Nel 2017 b) Nel 2018	progetto approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i Poteri della Giunta Comunale n. 138 del 09.05.2017 aggiudicazione definitiva gara d'appalto con determ. Dirig. LLPP 889 del 14/11/2017	
	Realizzazione dorsale tecnologica zona PIP	Realizzazione	U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture	Nel 2017	approvazione conto finale e certificato di regolare esecuzione con Determ. Dirigenz. LLPP. 324 del 04/05/2017	
	Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti	a) progetto di fattibilità tecnica ed economica b) progetto definitivo (se ammesso a finanziamento e secondo le tempistiche della convenzione) c) ottenimento pareri autorizzativi e progetto esecutivo (se ammesso a finanziamento e secondo le tempistiche della convenzione)	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera Giunta Comunale n. 94 del 20/11/2017	
	Riqualificazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi	a) bando pubblico per affidamento incarico progettazione progetto esecutivo, gara appalto c) realizzaz.	U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria	a) Nel 2017 b) Nel 2018 c) Nel 2019	Aggiudicazione definitiva dell'incarico con determina dirigenziale n. 764 del 10/10/2017	



Piano della Performance Organizzativa

consuntivo 2017

Struttura	Settore Welfare Cittadino	
Dirigente	Roberta Lorusso	

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa

Obiettivo operativo n° 1.1	Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale		Peso	1		
Responsabile/i	Roberta Lorusso					
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OTR</i>
Settore	Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione	Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione	Dirigente	Nel 2017	Relazione trasmessa con nota prot. n. 62604 del 27/10/2017	
Unità operativa	Obo					

OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2: Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali

Obiettivo operativo n° 2.1	Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione e politiche abitative		Peso	1		
Responsabile/i	Roberta Lorusso					
indicatori						
Codice	Risultati attesi	Descrizione indicatore	Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo	Target	Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i>	Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OTR</i>
Settore	Relazione sociale relativa al Piano di Zona 2016	Redazione relazione	Ufficio di Piano	Nel 2017	realizzata	
Unità operativa	Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni	a) Redazione capitolati e indizione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali	Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti	Nel 2017 a) e b)	realizzato	
Obo						

	Iniziative per la Scuola	Erogazione buoni libri	U.O. Scuola	2017 - n. 100	n. 750	
	Inserimento socio-lavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio)	Sostegno economico in favore di famiglie indigenti	U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP - Corpo di Polizia Locale	2017 n. 80 annui	n. 200	
	Assistenza Domiciliare in favore dei soggetti Diversamente abili	a) Espletamento Gara. b) Avviso per ammissione beneficiari	Ufficio di Piano	Nel 2017	realizzata	
	Servizio civico	Inserimento di cittadini in attività socialmente utili	U.O. Segretariato Sociale	Nel 2017	n. 91	
	Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi	Servizi erogati in favore di anziani non autosufficienti	U.O. Servizi Sociali	Nel 2017	Utenti SAD n. 40 utenti ADI n. 30	

Obiettivo operativo n° 2.2		Impulso allo sport per tutti		Peso		1
Responsabile/i		Ufficio Sport				
indicatori						
<i>Codice</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Unità Operativa responsabile - Fonti</i>	<i>Target</i>	<i>Valore consuntivo</i> <small>(dato ex post)</small>	<i>Grado di raggiungimento target</i> <small>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare - sezione a cura dell'OGIV</small>
040	Realizzazione evento "Giro d'Italia"	Adempimenti e procedure correlate all'evento	U.O. Sport	Nel 2017	realizzato	
	Garantire la fruizione degli impianti sportivi esistenti per il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza	Valorizzazione della pratica sportiva come momento indispensabile nel processo di crescita e di formazione dell'individuo	U.O. Sport	Nel 2017	realizzato	