



Città di Molfetta

Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 COLLABORATORI A TEMPO PARZIALE (18/36 ORE) DI CAT.C) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON COMPITI DI "ADDETTO STAMPA" PER LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE N. 150/2000.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e smi.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi.;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 19/01/2018, di approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente che prevede, tra gli Uffici di Staff del Sindaco, l'Ufficio Stampa, ai sensi e per gli effetti della legge n. 150/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, che all'art. 9, comma 2, sancisce che "nell'Ente è previsto, altresì, ai sensi della legge n. 150 del 7/6/2000, un Ufficio Stampa finalizzato alle attività di informazione e comunicazione, con a capo la figura del giornalista alle dirette dipendenze del Sindaco";

Visto l'art. 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150 che disciplina il funzionamento degli Uffici Stampa presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la direttiva Sindacale n. 31341 del 21/05/2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 6 del 29/08/2017, con la quale è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 155 del 6/06/2018, relativa alla 1^ variazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, tramite procedura pubblica comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all'individuazione di n. 2 collaboratori di Categoria Giuridica C) – Cat. econ. C1), a tempo determinato e parziale (18/36 ore settimanali), da assegnare all'ufficio di diretta collaborazione del Sindaco, con compiti di "Addetto Stampa" per le attività di cui alla legge n. 150/2000, rivolto agli iscritti all'Albo professionale dei giornalisti (elenchi giornalisti o pubblicisti) da almeno due anni.

L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 90 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18/36 ore settimanali), con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali ed avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Le figure professionali da reperire sono n. 2 unità da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, quali incarichi a carattere fiduciario che siano di supporto allo stesso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.;

L'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Molfetta (www.comune.molfetta.ba.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 1 OGGETTO

I giornalisti/pubblicisti dovranno fornire, a mente dell' art. 65 dello Statuto comunale, "*... oltre la informazione sugli atti, ogni ulteriore informativa relativa all'attività da essa svolta o posta in essere da enti, aziende od organismi che esercitano funzioni di competenza del Comune, da rendersi con completezza, esattezza e tempestività*" e precisamente:

- 1) supporto in materia di comunicazione all'Ufficio di Staff in relazione alle sue finalità complessive e in relazione ai singoli progetti attivati;
- 2) attività di cura dei rapporti diretti con i media e gli operatori dell'informazione, in particolare locali e regionali;
- 3) redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli di interesse per il Comune, anche mediante rassegne stampa periodiche, interviste, testi redazionali in termini fotogiornalistici;
- 4) organizzazione di Conferenze Stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali, come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, nonché supporto alle campagne comunicative ed alla promozione dell'Ente;
- 5) altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale per 18/36 ore settimanali, di cui al presente avviso avranno la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potranno comunque eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il Sindaco potrà, comunque, revocare gli stessi in qualsiasi momento senza alcuna formalità, in quanto trattasi di incarichi strettamente fiduciari.

I contratti di lavoro subordinato in argomento sono sciolti di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva in oggetto i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- h) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità di durata quinquennale;
- j) iscrizione da almeno due anni negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti (art.3 DPR 422/2001) e che non sono in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione dall'Albo;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Requisiti specifici:

- a) comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico nella gestione dei rapporti con stampa e media (desumibile dal c.v.);
- b) capacità di stesura di comunicati stampa, redazionali e testi editoriali;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae sottoscritto;
- copia iscrizione all'Albo dei giornalisti/pubblicisti o fotocopia tesserino dell'Ordine.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura secondo il modello allegato ed il curriculum in un unico plico entro le ore 12.00 del giorno 17 LUG. 2018 ;

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Molfetta, anche l'indicazione: **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'individuazione di n. 2 collaboratori di Cat. C) con compiti di “Addetto Stampa”.**

Il plico potrà essere consegnato secondo una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio sopra specificato. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data indicata;
- b) presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Molfetta, alla Via Martiri di Via Fani e la data di presentazione è attestata dal timbro datario ivi apposto;
- c) mediante posta elettronica certificata proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, indirizzato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Molfetta: **gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it**, improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro tale termine.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ipotesi sub c) la domanda ed il curriculum entrambi sottoscritti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Eventuali irregolarità delle domande non potranno essere regolarizzate.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, avvalendosi dell'Ufficio Personale, valuterà l'ammissione dei candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

La comparazione dei curricula avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle pregresse esperienze professionali e/o lavorative del candidato.

In particolare costituiranno elementi di valutazione:

- 1) esperienza nella cronaca locale, nella realizzazione di servizi riguardanti gli Enti Locali, nella promozione di loro progetti, attività, eventi etc. nell'ambito della comunicazione e informazione;
- 2) esperienze di responsabilità in uffici stampa;
- 3) esperienze di fotoreporter e/o realizzazione servizi televisivi; conduzione di dirette radiofoniche, eventi e manifestazioni;
- 4) esperienza sulla creazione e aggiornamento, con inserimento di notizie su siti web e comunque online;
- 5) pregressa esperienza di Community manager.

La valutazione finale delle candidature sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.

All'esito della selezione, il Sindaco individuerà, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, con propria disposizione, i candidati ritenuti maggiormente idonei all'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso pubblico.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento degli incarichi di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

ART. 8
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati individuati dal Sindaco all'esito della procedura selettiva verranno assunti a tempo determinato e a tempo parziale per 18/36 ore settimanali, con inquadramento nella Categoria Giuridica C), posizione economica C1) e per la durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; la durata dei contratti non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco.

I rapporti di lavoro saranno a tempo determinato e a tempo parziale (18/36 ore settimanali) e saranno costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.

Si applicherà il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo per la Categoria C1).

ART. 9
MODALITA' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Molfetta: www.comune.molfetta.ba.it

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Molfetta per quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza del 17 LUG. 2018.

Il presente Avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.molfetta.ba.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 10
DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché il possesso dei requisiti prescritti per la figura professionale di "Addetto Stampa".

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Molfetta nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 18,30 - Sede comunale di Via Martiri di Via Fani – Molfetta – indirizzo pec: gestione.personale@cert.comune.molfetta.ba.it o chiamando i numeri 080/9956354 e 080/9956352.

ART. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente selezione saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della selezione medesima e del procedimento di assunzione in servizio e saranno conservati presso l'Amministrazione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Molfetta, che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Molfetta, li 02 LUG. 2018

Il Dirigente a.i. del Settore
Servizi Finanziari e Istituzionali
Irene dott.ssa DI MAURO

