



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 209

del 05/07/2018

O G G E T T O: Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Modugno per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di Assistente Sociale (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta.

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di luglio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla regolarità tecnica e alla non rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE
Irene DI MAURO

A cura del Segretario Generale nella sua qualità di Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, sulla scorta dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane è stata redatta la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
avente ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Modugno per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di “Assistente Sociale” (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta”.

che viene sottoposta alla Giunta Comunale

PREMESSO che il Comune di Molfetta ha in corso di validità una graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di “Assistente Sociale” (Cat. D1), approvata con determinazione dirigenziale del Settore AA.GG. n. 317 del 30/12/2010;

VISTO che con nota pec n. 27826 del 22/05/2018, il Comune di Modugno richiedeva a questo Ente la disponibilità di graduatoria vigente dalla quale poter attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 2 unità di “Assistente Sociale” Cat, D), previa stipula di apposita convenzione ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003;

VISTO che con successiva nota pec di riscontro prot. n. 33082 del 25/05/2018 il Comune di Molfetta inviava al Comune richiedente la graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo di "Assistente Sociale", comunicando al contempo l'assenso all'utilizzo della medesima graduatoria, fatta salva l'eventuale convenzione da adottare;

RILEVATO che il Comune di Modugno con nota pec in data 15/06/2018 ha trasmesso copia della deliberazione assunta dalla Giunta Comunale del Comune di Modugno n. 53 del 14/06/2018, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Molfetta e il Comune di Modugno per l'utilizzo della graduatoria in argomento, invitando quindi il nostro Ente alla sottoscrizione del predetto accordo convenzionale;

VISTA la bozza di convenzione trasmessa in allegato alla surriportata nota pec del 15/06/2018 dal Responsabile del Servizio 6 Finanziario-Personale del Comune di Modugno, approvata con delibera della Giunta Comunale del medesimo Ente n. 53 del 14/06/2018;

VISTO l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3 il quale prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

VISTO l'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che, in base al parere espresso dall'A.N.C.I. in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

OSSERVATO altresì che in tale direzione è l'orientamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una amministrazione comunale in data 13 marzo 2004;

VISTA la sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864, con la quale viene riconosciuta la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale di un altro Ente anche in mancanza del "previo accordo" di cui all'art. 3 comma 61 della legge 350/200 e 9 della legge 3/2003, che prevedono e consentono *"l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni pubbliche previo accordo o nulla osta da ottenersi prima dell'utilizzo della graduatoria e purché la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti inerenti l'analoga categoria"*;

VISTA la Sentenza del TAR Lazio 3 agosto 2012, n. 7221, con la quale si afferma che lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico " .. *deve necessariamente consistere nella utilizzazione della graduatoria ancora valida. Solo tale opzione infatti soddisfa gli interessi pubblici ed il legislatore ha reiteratamente scelto di prorogare la validità delle graduatorie concorsuali a mezzo di continui interventi normativi al fine evidente di consentirne la utilizzazione, evitando in tal modo inutile dispersione di tempo e denaro e favorendo la immediata provvista di personale già utilmente selezionato*";

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata dall'Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CONSIDERATO che le graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003 sono state prorogate tempo per tempo da diverse disposizioni di legge, ovvero da:

- D.L. n. 216/2001 convertito in Legge n.14/2012 - art. 1, comma 4, sino al 31/12/2012;
- L. n. 388/2012 - art. 1 comma 1 lett. c), sino al 31/12/2013;
- D.L. n.101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 - art. 4 comma 4, sino al 31/12/2016;
- D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017 - art. 1 comma 12/bis, sino al 31/12/2017;
- Art. 1 – comma 1148, lett. a) della legge 27/12/2017, n. 205 (legge di stabilità anno 2018) sino al 31/12/2018;

VISTI l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in base ai quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità e la convenienza della utilizzazione, da parte del Comune di Modugno richiedente, della graduatoria di che trattasi, previa sottoscrizione di un accordo specifico con il Comune di Molfetta;

RITENUTO pertanto di poter approvare lo schema di accordo ex art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e art. 9 legge n. 3/2003 con il Comune di Modugno per l'utilizzo della graduatoria in parola, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO del parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali in ordine alla regolarità tecnica, dando atto che non necessita il parere contabile;

SI PROPONE DI DELIBERARE

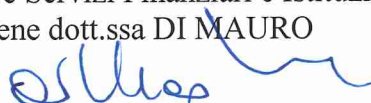
Per quanto in narrativa premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **APPROVARE** lo schema di accordo tra il Comune di Modugno ed il Comune di Molfetta per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di "Assistente Sociale" (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 317 del 30/12/2010, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. **DARE ATTO** che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Modugno rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che i candidati utilmente collocati nella graduatoria in argomento non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.
3. **DEMANDARE** al Dirigente a. i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali l'adozione di tutti gli atti conseguenti, necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.
4. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Comune di Modugno, nonché al Segretario Generale, al Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti connessi e consequenziali, ed al Presidente RSU.
5. **DICHIARARE**, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Il Dirigente, redattore della presente proposta di deliberazione, la sottopone al Sindaco e la sottoscrive a valere anche quale parere tecnico favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

Data 28/6/2018

Il Dirigente a.i.
del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
Irene dott.ssa DI MAURO



Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto:

“Approvazione accordo tra il Comune di Molfetta e il Comune di Modugno per utilizzo di graduatoria a tempo indeterminato per il profilo di “Assistente Sociale” (Cat. D1), approvata dal Comune di Molfetta”.

- Di regolarità contabile

○ Si esprime parere POSITIVO

Il provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data, 28/6/2018

Il Dirigente a.i.
Settore Servizi Finanziari e Istituzionali
(Irene dott.ssa Di Mauro)





CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

ACCORDO TRA IL COMUNE DI MODUGNO E IL COMUNE DI MOLFETTA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL COMUNE DI MOLFETTA, DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 4 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 APPROVATA CON D.D. N. 317 DEL 30/12/2010;

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Comune di _____ n° sede in _____ n° _____

(Codice Fiscale _____), nella persona del Responsabile Servizio 6 Finanziario - Personale _____, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di _____;

E

Comune di _____, con sede in _____ (Codice Fiscale _____), nella persona del Responsabile Settore Risorse umane _____ domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di _____;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il “*previo accordo*” previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che “*sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*”.
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale “*lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità*”; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: “*Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della*

graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)”;

- la Circolare n. 5/2013 del ‘Dipartimento della Funzione Pubblica’ sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;
- il Comune di MODUGNO, nella persona del Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale P.O. Donato Martino, con nota PEC prot. n. 27826 del 22/05/2018 chiedeva al Comune di Molfetta di conoscere se fosse in possesso di una graduatoria vigente del profilo professionale di “Assistente Sociale” cat. D1 e che, in caso di esito positivo di procedere all'utilizzo della stessa, previa stipulazione dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;
- in data 25/05/2018 il Comune di Molfetta comunicava la disponibilità della graduatoria in corso di validità degli idonei del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, Cat. D1” approvata con approvata con D.D. n. 317 del 30/12/2010”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____ il Comune di Modugno ha approvato lo schema del presente accordo da sottoporre al Comune di Molfetta ai fini della sua sottoscrizione, e dell'utilizzo della graduatoria di che trattasi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____ il Comune di Molfetta nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di Modugno la graduatoria del “Concorso pubblico, per titoli ed

esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, Cat. D1” approvata con approvata con D.D. n. 317 del 30/12/2010, affinché il medesimo Comune di MODUGNO possa utilizzarla per la copertura di n. 1 unità del medesimo profilo e categoria professionale risultanti vacanti, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;

- Richiamato l’art.14 del CCNL del 6.7.1995 per il comparto “Regioni ed Enti Locali” ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di MODUGNO, della graduatoria approvata dal Comune di MOLFETTA con Determinazione Dirigenziale n. 317 del 30/12/2010, relativa al “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, Cat. D1” approvata con approvata con D.D. n. 317 del 30/12/2010” per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità;

Art. 2 FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del “rischio contenzioso”;
- g) attuazione dei principi di cui all’art. 97 Costituzione e di cui all’art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, Cat. D1” approvata con D.D. n. 317 del 30/12/2010”, potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di MODUGNO per la copertura di n. 1 unità di Assistente Sociale cat. D1.

Gli uffici di ciascun ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art. 4 DURATA E RECESSO

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modugno

Il Responsabile del Servizio 6

Finanziario – Personale

P.O. Donato Martino

Per il Comune di Molfetta

Il Responsabile Settore Risorse Umane

Dott.ssa Irene di Mauro

Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 05/07/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 12 LUG, 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____