



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

UFFICIO COMUNE

PROCEDURA NEGOZIATA

PROCEDURA NEGOZIATA SENZAPREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI N. 36 C. 2 LETT. C) E N. 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA A MINOR PREZZO DI CUI ALL'ART. 95 DEL D. LGS. n.50/2016 E S.M.I., PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ INTERNA AL CIMITERO COMUNALE.

CIG:75599013A9

La centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Molfetta Ruvo di Puglia e Molfetta per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, secondo quanto previsto dall'art. 33, c. 3 bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con ufficio Comune istituito presso il Comune di Bitonto, **INDICE** per il **Comune di MOLFETTA** (Amministrazione aggiudicatrice) la procedura in oggetto (in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 19.12.2017, esecutiva ai sensi di legge), ad oggetto "Progetto di adeguamento alle norme igienico sanitarie riqualificazione della viabilità interna e delle aree a verde del Cimitero Comunale", di approvazione del progetto esecutivo, suddiviso in n. 3 lotti funzionali, autonomi ed indipendenti fra loro, fra cui il lotto 2 "Viabilità interna al Cimitero Comunale" dell'importo complessivo di € 272.622,77, giusta Determinazione Dirigenziale - Settore Lavori Pubblici del Comune di Molfetta Nr. Generale 618 del 18.06.2018 (NR. Settoriale 75) e giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza n. ___ RDG (n. ___ R.S.) del _____, invitando gli operatori economici (non meno di quindici) individuati dal predetto Comune di Molfetta, dall'elenco tenuto da EmPULIA, per la categoria di lavoro richiesta, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, purchè in possesso al momento della presentazione dell'offerta dei requisiti di qualificazione come sotto indicati.

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera-invito e relativi allegati.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE (art. 48 co. 11 del Codice).

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione per mancanza dei requisiti come di seguito riportati.

Per quanto non previsto dal presente invito, la disciplina della gara è dettata dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

La presente lettera – invito contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura negoziata, in modalità telematica, con criterio dell'offerta a minor prezzo ai sensi dell'art. 95 – c.4 del d.lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i..

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno _____** tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

- Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di P. – Molfetta – **Centro di costo Comune di Molfetta** Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA) - Settore Lavori Pubblici;
- Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it;
- PEC: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it;
- R.U.P.: Geom. Michele de Gennaro – mail: michele.degennaro@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.995.6326.

2. Oggetto, durata ed importo e luogo di esecuzione dell'appalto

Lavori di **riqualificazione della viabilità interna al Cimitero Comunale**, per un importo dei lavori pari ad € 237.833,04, oltre oneri per la sicurezza per € 2.055,84 ed oltre IVA come per Legge.

Le caratteristiche dell'opera sono evidenziate nel progetto esecutivo predisposto dall'Ente Appaltante.

La durata prevista per gli interventi di manutenzione di cui al presente appalto è pari a 180 giorni (diconsi centoottanta), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'**importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri della sicurezza ammonta ad € **239.888,88** (euro duecentotrentanovemilaottocentoottantotto/88), di cui €2.055,84 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

| declaratoria | Categoria | Classifica | Importo in euro | Incidenza % |
|--------------|-----------|------------|-----------------|-------------|
|--------------|-----------|------------|-----------------|-------------|

| | | | | |
|--|-----|---|------------|-----|
| Lavori di riqualificazione della viabilità interna al Cimitero comunale. | OG3 | I | 239.888,88 | 100 |
|--|-----|---|------------|-----|

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nella presente Lettera Invito.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

4. Requisiti di qualificazione

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art.84 del d.lgs. n.50/2016 e smi, in quanto l'importo dell'appalto è superiore a 150.000,00 Euro.

Per i raggruppamenti i temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale i requisiti dovranno essere posseduti secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

I concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento (D.P.R. n.207/10' per dove ancora in vigore) accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti economico-finanziari:

a) almeno una referenza bancaria;

- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data della lettera invito alla gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento quale D.P.R. n.207/10' per dove ancora in vigore;
 - c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;
- 2) requisiti tecnico-organizzativi:
- d) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art.87 del D.P.R. n.207/10' e smiper dove ancora applicabile;
 - e) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data della lettera invito alla gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
 - f) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data della lettera invito alla gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;
- 3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del D.P.R. n.207/10' e smi per dove ancora in vigore, relativo al quinquennio antecedente alla data della lettera invito alla gara;
- 4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento quale D.P.R. n.207/10' per dove ancora applicabile, relativo al quinquennio antecedente alla data della lettera invito alla gara;

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione articolo 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:

- Determinazione Dirigenziale a contrattare del Settore Lavori Pubblici Nr. Generale 618 del 18.06.2018 (NR. Settoriale 75);
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo, Ruvo di Puglia e Molfetta n. _____ Reg. generale (n. _____ Registro Settoriale) del _____
- Lettera invito
- DGUE editabile – Istanza di Partecipazione – Dichiarazione di offerta;
- Capitolato (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia);
- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati grafici (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia);
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);
- Codice etico delle imprese aggiudicatrici e partecipanti agli appalti comunali (scaricabile dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabile dalla piattaforma di EmPulia);

7. Sopralluogo

E' previsto l'obbligo del **sopralluogo** sulle aree interessate dai lavori di manutenzione.

I concorrenti pertanto, devono inoltrare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo tramite posta elettronica PEC all'indirizzo lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificato (PEC), cui indirizzare le convocazioni.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante comunque entro 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

8. Chiarimenti sulla procedura di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmpULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmpULIA e visibili da tutti i partecipanti.

9. Subappalto

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e smi(cfr. DGUE Parte II Sezione D, non è necessaria l'indicazione della terna dei subappaltatori). In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite nei casi previsti dall'art. 105 – c.10 e 13 e dell'art. 30 c. 5 e 6 del D.L.vo n.50/16' e smi.

10. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio Comunale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura".

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 d.lgs 50/2016 e smi, pari ad € € 4.797,78 e costituita, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;
- c. **dafideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n.58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per *almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- d) **prevedere espressamente:**
 - **larinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - **larinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

- la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dall'art. 103 d. lg.vo n. 50/2016 e smi**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del 2,0% dell'importo complessivo di appalto, pari ad € 4.797,78Euro e la cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € 2.398,89(*euro duemilatrecentonovantotto/89*) [1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata *entro trenta giorni* dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d. lgsn.50/2016 e smi,
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103 comma 7 del Codice .

12. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 20,00 (*euro venti/00*) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (**al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara**) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. Modalità di partecipazione alla procedura di gara

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta entro le ore 12,00 _ del giorno _____, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. cliccare sulla sezione INVITI;

3. cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. creare la propria offerta telematica cliccando sul link PARTECIPA (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. compilare la sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 11;
7. compilare la sezione BUSTA ECONOMICA redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 14.2;
8. denominare la propria offerta attribuendogli il nome della propria Ragione Sociale;
9. cliccare su INVIA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.
10. E’ sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
11. inserire i propri codici di accesso;
12. cliccare sul link INVITI;
13. cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC.COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
14. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE”;
15. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alla presente gara telematica; l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

L’utente che presenta l’offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde 800 900 121 o via email helpdesk@empulia.it entro 48 ore dal termine stabilito per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale Empulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono

quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- o per Portale si intende il Portale EmpPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpPULIA;
- o per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).

14. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'apposito registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività attinenti all'oggetto della gara, da cui risulti che la ditta è abilitata all'esecuzione delle opere di cui al presente appalto;
- 2) possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, di qualificazione nella categoria e classifica adeguata alla categoria e all'importo dei lavori da appaltare ed in corso di validità.

14.1. Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Nella sezione “**Busta Documentazione**” devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I. DGUE(Documento di Gara Unico Europeo) il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione, unitamente alle linee guida per la compilazione, sul sito del Comune di Bitonto, sul sito del Comune di Molfetta e sulla piattaforma di EmpULIA (cfr. art. 6 della presente lettera invito) secondo quanto di seguito indicato.

[N.B. La Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore è compilata a cura di questa Stazione Appaltante, il concorrente renderà tutte le informazioni richieste, se pertinenti, nelle Parti successive].

Il DGUE (All.1), a pena di esclusione reso ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e accompagnato da unacopia di validi documenti di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I. consorzi ordinarie G.E.I.E., qualora sia stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico e che costituirà il R.T.I. il consorzio per il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano indicate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I. consorzi ordinarie G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito o non è madell'art. 48, comma 12 del D.LGS. 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico e che costituirà il R.T.I. il consorzio o il G.E.I.E. indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio edelle mandanti.

All'interno del DGUE, l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti.

Ogni D.G.U.E. dovrà essere accompagnato da unacopia di unvalido documento di identità del sottoscrittore/i.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa:

- in caso di R.T.I., consorzi ordinario G.E.I.E. costituiti, copia dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinario G.E.I.E. costituiti, copia del relativo atto costitutivo, dichiarate conformi all'originale e norme degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di consorzi ex art. 45, co. 2, lett. b) ec) del D. Lgs. 50/2016 e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, copia dell'atto costitutivo e statutario vigente, corredato dal verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale e norme degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- nel caso in cui intervenissero nel procedimento di gara un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

[Le dichiarazioni riferite al possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, per categoria/e e classifica richieste dalla presente Lettera invito, al possesso della certificazione di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e con indicazione della data di rilascio e della data di scadenza), all'Avvalimento, al Subappalto, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 sono ricomprese nel DGUE, compilando la Parte II (Sez. A – B – C – D), la Parte III (Sez. A – B – C – D)].

II. Istanza di partecipazione/dichiarazione in bollo (All. A) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara:

- il Registro delle Imprese a cui è iscritto - il numero Repertorio Economico Amministrativo - la Denominazione - la Forma giuridica - la Sede - il Codice Fiscale/Partita IVA - la data di costituzione - l'oggetto Sociale - eventuale Consiglio di amministrazione con il numero dei componenti - eventuale Collegio Sindacale con il numero sindaci effettivi e dei sindaci supplenti - titolari di cariche o qualifiche - responsabili/direttori tecnici - soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari **[tutti i soggetti indicati all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.]:** il direttore tecnico di un'impresa individuale, qualora diverso dal rappresentante legale/titolare – il socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **sono tenuti a compilare dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente della inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 80, c.1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero compilare il DGUE Parte III Sezione A e Sezione D (nella sezione D cfr. art. 80, c.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).**

Analoghe dichiarazioni/DGUE dovranno essere rese, firmate digitalmente anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito alla gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero

dichiarazione/DGUE Parte III Sezione A e Sezione D resa dal rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, in nome e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, compresi i cessati, per quanto di sua conoscenza;

dichiara, altresì:

- ☐ di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M. 04/05/1999 e nel D.M. 21/11/2001;
(ovvero)
- ☐ di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
- ☐ che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- ☐ che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- ☐ che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
- ☐ di non aver fornito false documentazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Codice civile [cfr. all'art. 80, c. 1, lett. b-bis) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – trattasi di dichiarazione al momento non ricompresa nel DGUE];
- ☐ di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti [cfr. all'art. 80, c. 5, lett. f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – trattasi di dichiarazione al momento non ricompresa nel DGUE];
- ☐ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)
- ☐ di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
- ☐ di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute lettera invito alla gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- ☐ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- ☐ di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- ☐ di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Molfetta, allegato alla lettera invito alla gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. (N.B. Il Codice di comportamento del comune di Molfetta è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 6 del 14/01/2014, è liberamente scaricabile dal sito del Comune di Molfetta, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali);
- di voler subappaltare, come dichiarato nel DGUE che, ai sensi dell'art. 105, c. 4, lettera d), del Codice dei Contratti, subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo.
- di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

III. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- a. indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i

procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

IV. In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

1. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (cfr. DGUE Parte II sez. C);

2. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- **attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ovvero l'Impresa ausiliaria provvederà a compilare DGUE sottoscritto digitalmente compilando le sezioni A e B della Parte II, nonché la parte III e la parte VI**
- **si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;**
- **attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;**

2. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente

V. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, indica le prestazioni che intende affidare in subappalto.

VI. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice;

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice e art. 11 della presente lettera invito alla gara] dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

VII. **dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi (sopralluogo obbligatorio) dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante;

VIII. attestazione di pagamento di € 20,00 (euro venti,00) a favore dell'Autorità secondo quanto specificato nella presente lettera invito alla gara;

IX. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

X. Codice etico degli appalti e clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presenti nella documentazione di gara - debitamente controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;

XI. Modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per istanza telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati alla presente lettera invito alla gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle

società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci, secondo gli stessi modelli di cui sopra;

- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo utilizzando anche il DGUE : socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

14.2. Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione “Busta Economica” il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione “**Busta Economica**”, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l’offerta economica espressa come percentuale di ribasso unica sull’importo posto a base di gara compilando l’apposito campo “Ribasso Percentuale Offerto”. Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) la dichiarazione d’offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione degli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale da intendersi inclusi nell’importo dei lavori al netto del ribasso offerto e della valutazione della manodopera minima aziendale. L’Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello *Allegato B*.
- c) modello F23 del versamento dell’imposta di bollo per l’offerta economica.

In caso di discordanza tra l’offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L’offerente rimarrà impegnato per 180 (centottanta giorni) dalla data di presentazione dell’offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

15. Termine per la presentazione dell’offerta telematica

L’offerta telematica e la documentazione prescritta dalla presente lettera invito alla gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno _____**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell’offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

16. Procedura e Criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione a favore dell’offerta con il criterio del minor prezzo, la soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell’art. 97 – c.2, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017.

L’Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di aggiudicare l’Appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente.

L’offerta è vincolante solamente per la Ditta concorrente.

Sono escluse offerte in aumento.

L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

17. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta di gara (apertura della "Busta Documentazione") avrà luogo presso la sede comunale di Via Martiri di Via Fani snc il **giorno_____alle ore 9:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e sulla piattaforma EmPulia.

Il seggio di gara procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara.

La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci). In detto conteggio per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In detto conteggio per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il seggio di gara procederà quindi alla individuazione delle offerte che sono pari o superiori a detta soglia ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore a detta soglia.

La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino la stessa offerta economica si procederà all'esperimento di una gara di migliororia all'offerta e, ove ciò non risulti possibile, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'art. 77 – c.2 del R.D. n.827/1924, al sorteggio tra i concorrenti.

Qualora la stazione appaltante, sulla base di univoci elementi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la stazione appaltante redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta. Delle operazioni di gara viene redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web www.empulia.it e www.comune.molfetta.ba.it.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

18. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella lettera invito alla gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto .

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.l.vo 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmpULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

| Classe di importo al netto dell'IVA | % sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA) |
|--|---|
| sino a € 40.000 | 0,0 % |
| > € 40.000 e fino a € 200.000 | 0,40 % |
| > € 200.000 e fino a € 2.000.000 | € 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000 |

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) che contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

19. Protezione dei dati personali e tutela giurisdizionale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE

Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della Privacy.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Molfetta; Il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP Geom. Michele de Gennaro – mail: michele.degennaro@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.995.6326

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali. L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;
2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;
3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il

trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

20. Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento istr. dir. Geom. Michele de Gennaro –mail: michele.degennaro@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.995.6326.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla data della presente lettera invito per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

20.1 Per l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Molfetta nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato

Bitonto,

Il Responsabile dell'Ufficio Comune
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico