



Comune di Giovinazzo
Ass. alla Solidarietà Sociale

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Città metropolitana di Bari

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA EMPULIA

procedura: aperta, art. 60 di decreto legislativo n. 50 del 2016
criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del D.Lgs. n.50/2016

AFFIDAMENTO SERVIZIO

1 - Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI)

2 - Assistenza Domiciliare non integrata (SAD)

CUP SAD C39D16000560001 CUP ADI C39D16000550001

CIG: 7540081FAA

Codice CPV 85312400-3

ECONOMIE PAC Anziani I Riparto – DECRETO PROT. N. 2329/PAC del 25.05.2018
Servizi di assistenza alle persone anziane e/o disabili

QUADRO RIEPILOGATIVO

IMPORTO A BASE DI GARA:	€ 22.916,62 oltre IVA
VALORE COMPLESSIVO DELLA GARA	pari a euro 879.164,70 (iva esclusa) presunti; - euro 439.582,35 quale ammontare presunto del costo del servizio per il primo anno; - euro 439.582,35 quale ammontare presunto del costo del servizio per l'opzione di rinnovo.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	offerta economicamente più vantaggiosa
DURATA DEL CONTRATTO:	per un anno dalla data di avvio dei servizi più eventuale: - opzione di rinnovo per un anno.
TERMINE INVIO OFFERTE:	Entro le ore 12:00 del 03.08.2018
SEDUTA DI GARA:	Alle ore 10:00 del 08.08.2018 (presso l'ufficio gare e appalti del Comune di Giovinazzo).

Premessa

L'Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona A.S.L. BA, comune capofila Molfetta con sede in Via Cifariello n. 29 tel. 080.3374611, PEC: servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it (sito internet: www.comune.molfetta.ba.it) ha indetto, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del settore n.133, RG n.656 del 25.06.2018, una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) ed Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI), nel territorio dell'Ambito Territoriale n.1 (Comuni di Molfetta e Giovinazzo) rivolto alle persone, residenti nei Comuni predetti, ultrasessantacinquenni non autosufficienti, come disciplinati dagli artt. 87 e 88 del R.R. 4/2007 e s. m. e i. e programmati nelle apposite schede di riprogrammazione delle economie PAC Anziani-I Riparto.

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Bando viene altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati;
2. Capitolato tecnico prestazionale;
3. Schema di contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la **dott.ssa Marta Marina ANDRIANI (tel. 080/3374640 e mail: marina.andriani@comune.molfetta.ba.it)**.

Il referente tecnico è la **dott.ssa Maria Domenica CATANZARO (tel. 0803374628 e mail: marilinda.catanzaro@comune.molfetta.ba.it)**.

1 – Prestazioni oggetto dell'affidamento, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI) e Assistenza Domiciliare non integrata (SAD) a favore delle persone anziane disabili e/o non autosufficienti di età superiore ai 65 anni, richiedenti ed aventi titolo, nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Molfetta e Giovinazzo, così come specificato nelle apposite schede di intervento.

1.2 L'affidamento ha la durata di un anno, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, più opzione di rinnovo per un ulteriore anno (art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali è pari a zero.

1.3 Il valore stimato dell'appalto è pari a Euro **879.164,70** ed è così determinato:

- euro 439.582,35 quale ammontare presunto del costo del servizio per il primo anno;
- euro 439.582,35 quale ammontare presunto del costo del servizio per l'opzione di rinnovo;
Esso è stato determinato tenendo conto dell'incidenza del costo medio del personale da impiegare calcolato sulla base del costo orario del lavoro desunto dalla contrattazione collettiva nazionale di categoria, della stima delle spese generali e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo complessivo del servizio.

I dati soprariportati sono puramente indicativi, in quanto l'affidatario verrà remunerato in relazione al numero di utenti e alle ore di servizio effettivamente prestate nel mese di riferimento.

1.4 Ai sensi dell'art. 50 e 100 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'appaltatore deve assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente; in sede di offerta gli operatori economici dichiarano di accettare tale requisito fermo restando che numero e qualifica degli addetti siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa; si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale.

A tal fine, a titolo meramente informativo, si riporta di seguito l'indicazione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente:

SERVIZIO SAD:

numero	RISORSE	LIVELLO	ORE A SETTIMANA
7 part time	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	C2	76
5 part time	ASSISTENTE DOMICILIARE	B1	66
1 part time	ASSISTENTE SOCIALE	D3	16,5

SERVIZIO ADI:

numero	RISORSE	LIVELLO	ORE A SETTIMANA
7 part time	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	C2	188
1 part time	ASSISTENTE SOCIALE	D3	24

1.6 La fonte di finanziamento è costituita dalle economie del PAC I Riparto come da DECRETO prot. n. 2329/PAC del 25.05.2018 per complessivi € 428.122,88, secondo quanto previsto nelle apposite schede di programmazione a valere sulle risorse del II[^] Riparto.

2. - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'*articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 aprile 2009, n. 33*;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*;

3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (*se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia*) con fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;

b) Iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

a) fatturato minimo globale annuo non inferiore ad euro **879.164,70** (pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto), conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, complessivamente pari ad euro 2.637.494,10 per l'intero triennio;

b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'affidamento non inferiore ad euro 439.582,35 (pari al valore stimato annuo dell'appalto), conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, complessivamente pari ad euro 1.318.747,05 per l'intero triennio, così ripartito:

- 1) € 227.616,58 relativo al fatturato minimo annuo specifico per il settore SAD, complessivamente pari ad € 682.849,74 per l'intero triennio;
- 2) € 211.965,77 relativo al fatturato minimo annuo specifico per il settore ADI, complessivamente pari ad € 635.897,31 per l'intero triennio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'articolazione del servizio.

3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016):

a) Dichiarazione attestante lo svolgimento, con regolarità ed efficienza, del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), a seguito di affidamento pubblico, per almeno due anni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara in almeno due Comuni, per un numero minimo di 38 utenti per ciascun Ente, con indicazione degli importi, delle date e del numero dei destinatari del servizio;

b) Dichiarazione attestante lo svolgimento, con regolarità ed efficienza, del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), a seguito di affidamento pubblico, per almeno due anni nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara in almeno due Comuni, per un numero minimo di 34 utenti per ciascun Ente, con indicazione degli importi, delle date e del numero dei destinatari del servizio.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

4. Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

4.3 E' vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

4.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6. Presa visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è consultabile e può essere scaricata con accesso libero e diretto, dal sito internet www.comune.molfetta.ba.it del Comune di Molfetta "Sezione bandi gara". Tutta la documentazione di gara sarà inoltre consultabile sul portale EmpULIA raggiungibile tramite l'indirizzo: www.empulia.it.

7. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura di gara potranno essere trasmesse al RUP direttamente attraverso il portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **23.07.2018 alle ore 12:00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, capitolato) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema rifiuterà le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

I chiarimenti saranno pubblicati entro 10 giorni dalla richiesta, nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul portale, indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmpULIA.

Parimenti qualsiasi modifica e/o precisazione agli atti della gara apportata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, verrà tempestivamente pubblicata sui siti internet come sopra indicati, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti.

8 . Avvalimento dei requisiti:

Ai sensi degli artt. 89 e 172 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

9. Subappalto e cessione del contratto:

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione contraente si intenderà il soggetto aggiudicatario.

10. Garanzie:

10.1 – cauzione provvisoria:

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di € 17.583,29 a favore del Comune di Molfetta, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del valore dell'appalto.

La garanzia può essere eventualmente ridotta nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016, nel caso in cui sussistano le condizioni ivi previste.

La cauzione provvisoria deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolati dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale.

N.B: A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha rilasciato la

garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

10.2 – cauzione definitiva:

L'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta tra cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ad essa si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7. La garanzia definitiva deve godere delle stesse condizioni espresse per la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, ad essa si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 103 del medesimo decreto.

11. SOPRALLUOGO (non è richiesto alcun sopralluogo).

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'affidamento.

12.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione della stesa offerta.

12.4 L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

12.5 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

12.7 L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

12.8 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

12.9 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 03.08.2018** la propria offerta **telematica, tramite il Portale EmpULIA**, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta tecnica**" ed "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nel paragrafo successivo;
14. **Genera PDF** della "Busta tecnica" ed "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica ed economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica ed economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA "Documentazione"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione *in formato elettronico*, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma (nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 - bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.):

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, **secondo lo schema allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma digitale, con la quale viene dichiarato ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; la domanda

può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato A) dovrà contenere oltre che il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche le seguenti dichiarazioni:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel Capitolato d'Oneri;
- di ritenere che l'offerta economica presentata è remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri.

Si precisa che

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In particolare, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c.;

- procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta.

N.B.1: Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2: Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. modello F23 attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo;

3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., secondo lo schema **allegato B)** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**.
4. **"PASSE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza rilasciato dal sistema AVCPass (documento che attesta che l'O.E. — Operatore Economico — può essere verificato tramite AVCPass), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.
5. **DIMOSTRAZIONE** dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., per un importo pari ad € 80,00, (euro ottanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alle indicazioni della stessa ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento risulti effettuato entro il termine di presentazione delle offerte. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.
6. **DOCUMENTO** attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al precedente punto 10.1 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
7. **in caso di AVVALIMENTO** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:
 - a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE (documento di gara unico europeo);
 - b) dichiarazione firmata digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- c) dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) il contratto di avvalimento, il quale deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria per tutta la durata dell'affidamento. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) e 3) devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato A e B).

- Le dichiarazioni di cui al precedente punto 1), relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

8. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (DGUE) secondo il Modello allegato, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016;

9. INFORMAZIONE ANTIMAFIA — DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI, da redigere a cura di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 utilizzando lo schema **allegato C** al presente Disciplinare di gara. Si precisa che per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, purché maggiorenni.

Busta "tecnica"

La Busta tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta tecnica/conformità".

A tal fine occorre inserire, a pena di esclusione, nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nell'apposito campo denominato "Relazione tecnica" la seguente documentazione:

- Una relazione tecnica completa e dettagliata relativa al criterio A1: Qualità organizzativa dell'Impresa, e A2 Qualità del servizio; tale relazione, dovrà includere un testo di cui al criterio A2, punto 2, "progettualità" composta da un numero di pagine complessivamente non superiore a 10 facciate (scritto con carattere 12) escluse tabelle, schemi e grafici;

la relazione dovrà essere conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel rispetto delle indicazioni disposte all'art. 2, punti A.1 (all'interno delle singole lettere devono essere trattati sempre in maniera distinta e separata in appositi paragrafi gli argomenti relativi ai singoli sub-criteri 1, 2, 3) e A.2 (all'interno delle singole lettere devono essere trattati sempre in maniera distinta e separata in appositi paragrafi gli argomenti relativi ai singoli sub-criteri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione.

Al fine di caricare correttamente la documentazione tecnica è possibile utilizzare una delle seguenti modalità:

- Unire più documenti in un unico file, ovvero in una cartella compressa, e caricarli in un'unica sezione del foglio prodotti denominata "Relazione di conformità";
- Inserire ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica all'interno del campo denominato "Ulteriore Documentazione".

Nella busta "economica":

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto inserendolo nell'apposito campo "ribasso percentuale". Il sistema genererà il "Valore offerto" come risultato matematico del ribasso percentuale offerto applicato sull'importo relativo al costo di gestione, di materiale e di consumo, pari ad € **22.916,62** oltre IVA;
- b) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- c) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO: COMUNICAZIONE INTEGRATIVA TRAMITE PIATTAFORMA.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere

comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

15. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A) OFFERTA TECNICA max punti 80:

A1. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max punti 20 così articolati:

1. Capacità di contenimento del turn-over degli operatori: fino a 5 punti

Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2015-2016-2017):

punti 5 per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio;

punti 4 per cessazioni superiori al 11% e sino al 20% nell'ultimo triennio;

punti 3 per cessazioni superiori al 21% e sino al 30% nell'ultimo triennio;

punti 2 per cessazioni superiori al 31% e sino al 40% nell'ultimo triennio;

punti 1 per cessazioni Dal 41% superiori al 50% nell'ultimo triennio;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante la percentuale delle cessazioni nel triennio 2015-2016-2017.

2. Formazione, qualificazione, esperienza prof.le del personale: fino a 10 punti

Con riferimento al numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività.

punti 0,5 per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata)

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale in via ordinaria e continuativa, con precisazione delle relative qualifiche e curriculum professionale.

3. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO: fino a 5 punti

punti 3 per certificazione di qualità rilasciata per il servizio specifico oggetto della gara;

punti 2 per certificazione di qualità rilasciata non per il servizio specifico oggetto della gara;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre copia della/e Certificazione/i di qualità posseduta/e.

A2. QUALITÀ DEL SERVIZIO: Max punti 60, così articolati:

1 Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto di assistenza fino a 10 punti

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici con precisazione delle eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

nessuna indicazione	punti 0
indicazione generica	punti 4
buona indicazione	punti 8
ottimamente dettagliata	punti 10

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere dettagliatamente il progetto;

2 Progettualità: fino a 20 punti

Descrizione del progetto di non oltre 10 facciate (scritto con carattere 12) contenente:

- analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più

- acuti ed emergenti nel campo dell'anzianità/disabilità **fino a punti 8**
- strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone anziani/disabili e per favorirne una sempre maggiore integrazione **fino a punti 7**

Modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento **fino a punti 5**
Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori di riferimento:

Punti 8/7/5 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come eccellente;

Punti 6/5/3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono;

Punti 4/3/1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente;

Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente.

3 Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: **fino a 5 punti**

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione;

Punti 5 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo;

Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono;

Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente;

Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente tale aspetto nell'offerta tecnica.

4 Modulo organizzativo gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il progetto): **fino a 6 punti**

Punti 6 in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale ritenuto dalla Commissione come ottimo;

Punti 4 in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale valutato dalla Commissione come buono;

Punti 2 in caso di articolato modulo organizzativo valutato dalla Commissione come sufficiente;

Punti 0 in caso di modulo organizzativo non articolato e valutato dalla Commissione come insufficiente;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui si intende espletare il servizio.

5 Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari. **Fino a punti 9 di cui:**

Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto	fino a punti 3
Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica	fino a punti 3
Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio	fino a punti 3

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare tale aspetto nell'offerta tecnica.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:
Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo;

Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono;

Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente;

Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente.

6 Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore degli utenti (es. corsi specifici/particolari attività sostenendo tutte le spese necessarie, ore e figure professionali aggiuntive) : fino a 6 punti

• 0,50 punti per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata; **fino a 2 punti;**

• **Ore aggiuntive di servizio SAD** rispetto al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto, **fino a 1,5 punti:**

sino a 100 ore: punti 0,5;
da 101 a 200 ore: punti 1;
da 201 a 300 ore: punti 1,5;

Ore aggiuntive di servizio ADI rispetto al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto, **fino a 1,5 punti:**

sino a 100 ore: punti 0,5;
da 101 a 200 ore: punti 1;
da 201 a 300 ore: punti 1,5;

Personale in più rispetto a quello previsto dal capitolato di appalto che si intende mettere a disposizione: max punti 1

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica.

NOTE: Le migliorie possono riguardare l'organizzazione e le metodologie di gestione delle attività assistenziali prevedendo anche, a titolo di esempio, migliore articolazione dell'orario, ottimizzazione delle prestazioni e dei compiti assegnati agli operatori, tempi di attivazione migliorativi degli interventi e. come già detto, risorse strumentali operative e professionali messe a disposizione dell'attuazione del progetto per incrementarne l'efficacia e l'efficienza.

7 Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio: fino a 4 punti

Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali;

Punteggio da attribuirsi come di seguito indicato:

Punti 0,25 per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare e presentare protocolli, accordi, intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

N.B.:

➤ La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti criteri, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del

corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'affidamento, salvi i maggiori danni e/o spese.
- Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "TECNICA" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

B) OFFERTA ECONOMICA: Max punti 20

OFFERTA ECONOMICA: Max punti 20

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che presenta il massimo ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (escluso IVA).

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$P_i = 20 \times (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto costituito dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto tecnico ed all'offerta economica.

Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta particolarmente vantaggiosa, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico.

16. Procedura di aggiudicazione

16.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

16.1.1 La seduta pubblica si terrà presso il **Comune di Giovinazzo** Piazza Vittorio Emanuele II n.64 presso l'ufficio gare e appalti, il giorno 08.08.2018, alle ore 10:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

16.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo portale EmpULIA almeno cinque giorni prima della data fissata.

16.1.3 La stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

16.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**tecnica**", a suo insindacabile giudizio, procederà alla assegnazione dei seguenti coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai suddetti criteri:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque

		relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti la Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa sono determinati effettuando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

La migliore offerta è quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il peso o punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene, sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione del punteggio tecnico totale di cui sopra, sia inferiore a 48 punti.

16.2. Apertura della busta "economica" e valutazione delle offerte

16.2.1 Nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal presente disciplinare.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

16.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra si redigerà la graduatoria provvisoria.

16.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

16.2.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16.2.5 Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'affidamento non potrà avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo la possibilità di applicare quanto disciplinato all'art. 32, comma 10 del D. Lgs.50/2016.

17. Offerte anormalmente basse:

17.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato (cfr.Linee guida ANAC n.3/2016).

17.2. La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati prima di aver effettuato le operazioni di riparametrazione di cui sopra.

18. Diritto di accesso agli atti

il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento e della relativa esecuzione del contratto, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della *legge 7 agosto 1990, n. 241*, fatto salvo quanto previsto dal codice dei contratti, D. Lgs. 50/2016.

19.Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Il Dirigente UdR
Avv. Roberta Lorusso

Allegati:

- Capitolato d'Oneri;
- DGUE con Linee Guida per la compilazione del DGUE;
- Allegato A): domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B): dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti;
- Allegato C): Modello di dichiarazione ai fini dell'informazione antimafia;
- Allegato D): dichiarazione d'offerta.