



Città di Molfetta
Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Prot. n. 42699

Li, 06/07/2018

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/03/1999.

Unità Operativa Complessa: Servizio Demografia

Il Segretario Generale
Dirigente "ad interim"
del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

Visto il decreto sindacale prot. n. 40935 del 29/06/2018 con il quale il Sindaco, al fine di dare formale responsabilizzazione a quelle figure che di fatto già esplicano attività di coordinamento di più degli Uffici cui sono di fatto preposti, ha disposto il conferimento della posizione organizzativa, a decorrere dal 1° luglio e sino al 31 dicembre 2018, per ulteriori n. 3 Aree di Posizione Organizzativa, tra cui quella relativa all'Unità Operativa Complessa "Servizi Demografici" all'interno del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, che ricomprende le Unità Operative Demografia, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e CED, dando mandato ai dirigenti dei rispettivi Settori di provvedere all'adozione degli atti di conferimento di che trattasi con poteri di firma e di adozione degli atti di rispettiva competenza, anche a rilevanza esterna, come per le altre posizioni organizzative già in essere;

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14/06/2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18/bis nel Capo II;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/09/2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 2/01/2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;



Rilevato che la dott.ssa D'Abramo Angela Maria Anna, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario amministrativo", risulta inquadrata nella Categoria "D3" (ex 8^a q.f.), come risulta dal contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 1/09/1998;

Precisato che la stessa svolge effettivamente le attività inquadrabili nella posizione organizzativa, come individuata dal provvedimento sindacale surriportato;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con decreto sindacale prot. n. 13176 del 27/02/2018 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente "ad interim" del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali di cui alla delibera di G.C. n. 29 del 19/01/2018 relativa alla approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente;

Visto il verbale della Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 2 luglio 2018;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Conferisce

alla dott.ssa D'Abramo Angela Maria Anna, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (Cat. D3 – posizione economica D6), l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa Complessa: Servizio Demografia, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- coordinamento dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Unità Operativa Complessa in argomento, indirizzato a realizzare le finalità istituzionali di carattere generale, previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia e, di carattere particolare, rientranti negli specifici obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale;
- attività di ricerca, studio, aggiornamento ed applicazione a casi concreti delle normative riguardanti gli Enti Locali;
- collaborazione con il Dirigente del Settore ed il Segretario Generale per l'espletamento dei compiti istituzionali dagli stessi espressamente delegati;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente del Settore servizi Finanziari e Istituzionali;
 - sottoscrizioni delle liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente;
 - gestione ferie del personale assegnato all' U.O.C. Servizio Demografia;
 - autorizzazioni al lavoro straordinario con il coordinamento periodico con il Dirigente del Settore per la U.O.C. su riportata;
 - componente staff controlli interni;
 - titolare trattamento dati personali.

L'incarico suddetto, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del C.C.N.L. 31/03/1999, viene conferito dal 1° luglio 2018 e sino al 31 dicembre 2018, fatte salve le possibilità di successive modifiche in relazione alla eventuale riorganizzazione dei servizi comunali;

Alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti da parte dell' O.I.V. e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, la dipendente avrà diritto ad essere ascoltata in contraddittorio dinanzi all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche assistita dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

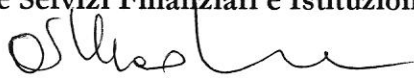
L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – del C.C.N.L. 31/03/1999.

La spesa complessiva di € 6.499,36 su base annua, comprensiva della retribuzione di risultato, è a carico del "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 67 del C.C.N.L. 21/05/2018 e trova copertura al Cap. 10994 del Bilancio pluriennale 2018 – 2020, con esigibilità anno 2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata per l'esecuzione e comunicato al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, nonché al Servizio Risorse Umane.

Il Segretario Generale
dott.ssa Irene Di Mauro
Dirigente a.i.
del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali



Per accettazione:
La Dipendente
(dott.ssa D'Abramo Angela Maria Anna)

D'Abramo Angela
Molfetta, li 23/07/2018