



## **Comune di Molfetta**

Città Metropolitana di Bari

**SETTORE PATRIMONIO**

**Area 3 - Avvocatura - Contenzioso**

Prot. n. 51771

Lì, 23 AGO. 2018

**Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/03/1999.  
Servizio Avvocatura Comunale – Contenzioso.**

**Il Dirigente  
del Servizio Avvocatura Comunale e Contenzioso – Area 3**

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14/06/2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18/bis nel Capo II;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/09/2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 1 del 2/01/2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;

Vista, infine, la delibera di G.C. n. 238 del 27/11/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla individuazione dell'Area delle posizioni organizzative, tra cui quella relativa all'Ufficio Legale, in quanto trattasi di struttura complessa nell'ambito della struttura organizzativa del Comune;

Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria "D";

Rilevato che il dott. la Forgia Pasquale, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario", risulta inquadrato nella Categoria "D", come risulta dal contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2/09/1998;

Precisato che lo stesso svolge le attività inquadrabili nella posizione organizzativa individuata dalla Giunta Comunale;

Verificata la macrostruttura, approvata con deliberazione della G.C. n. 29 del 19/01/2018 - Contenzioso - Area 3;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con decreto sindacale prot. n. 13174 del 27/02/2018 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Avvocatura - Contenzioso - Area 3;

Vista la delibera di G.C. n. 238 del 27/11/2015 ;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 31/03/1999;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

### **C o n f e r i s c e**

al dott. la Forgia Pasquale, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D - posizione economica D6) l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'Area 3 del Servizio Avvocatura Comunale e Contenzioso, con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- rispetto della tempistica dei procedimenti sia con riferimento alla richiesta di dati da parte degli altri uffici comunali, sia con riferimento agli atti di competenza dell'Ufficio Legale;
- predisposizione di elenchi di "data base" contenenti gli elementi essenziali per l'individuazione dello stato di tutte le cause in corso e fascicoli giacenti presso l'ufficio, le somme pagate e la specializzazione dei legali incaricati, da consegnare bimestralmente all'Amministrazione;
- inserimento nelle relazioni allegate alle proposte di provvedimento per la G.C. del parere del Dirigente circa l'opportunità di costituirsi nei giudizi, corredate dalla giurisprudenza di riferimento ritenuta utile ai fini della valutazione da parte dell'organo di governo;
- gestione indipendente di inserimento di tutti i provvedimenti di competenza dell'Ufficio Legale nell'apposito programma comunale;
- riduzione di tutto il contenzioso dell'Ente attraverso azioni preventive di consulenza ed affiancamento di tutti i Settori Comunali;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:



- per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
- per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
- liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente;
- firma delle transazioni in luogo del Dirigente;
- componente staff controlli interni;
- titolare trattamento dati personali.

L'incarico suddetto, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del C.C.N.L. 31/03/1999, decorre dal 01/07/2018 fino al 31/12/2018, fatte salve le possibilità di successive modifiche di riorganizzazione dei servizi comunali.

Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 5.651,61 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico dal 1° luglio al 31 dicembre 2018.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti da parte dell'O.I.V. e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dinanzi all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

L'incarico di cui al presente contratto potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine annuale, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività del dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – del C.C.N.L. 31/03/1999.

La spesa complessiva è a carico del "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004 e trova copertura al Cap. 10994 del Bilancio pluriennale 2018 - 2020.



Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato per l'esecuzione e comunicato al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, nonché Servizio Risorse Umane.

**Il Dirigente**  
**del Servizio Avvocatura Comunale e**  
**Contenzioso - Area 3**  
**(dott. Mauro de Gennaro)**

**Per accettazione:**  
**Il Dipendente**  
**(dott. la Forgia Pasquale)**

*De la Forgia Pasquale*

Molfetta, li 23 AGO. 2018