



COMUNE DI MOLFETTA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 229

del 20/07/2018

O G G E T T O: Approvazione schema di convenzione con la Fondazione ITS Agroalimentare Puglia per lo svolgimento di stage curriculari per corso di specializzazione post diploma.

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti del mese di luglio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Tommaso Minervini e con l'assistenza del Segretario Generale Irene Di Mauro, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI Tommaso	SINDACO	PRESENTE
ALLEGRETTA Serafina	VICE SINDACO	PRESENTE
AZZOLLINI Gabriella	ASSESSORE	PRESENTE
BALDUCCI Ottavio	ASSESSORE	PRESENTE
CAPUTO Mariano	ASSESSORE	PRESENTE
MANCINI Pasquale Maria	ASSESSORE	PRESENTE
MASTROPASQUA Pietro	ASSESSORE	PRESENTE
PANUNZIO Angela	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione:

- dal Dirigente del Settore Territorio in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Segretario Generale, Dirigente a.i. del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, in ordine alla non rilevanza contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto.

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE

Tommaso MINERVINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Irene DI MAURO

A cura dell'Assessore al Commercio e Marketing Territoriale è stata formulata la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: Approvazione schema di convenzione con la Fondazione ITS Agroalimentare Puglia per lo svolgimento di stage curricolari percorso di specializzazione post diploma.

che viene sottoposta all'esame della Giunta:

Premesso che:

- l'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n.196, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ha promosso la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e ne ha fissato i principi e criteri generali;
- Il decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 ha dettato le disposizioni attuative, di seguito sommariamente riepilogate:
 - i tirocini di formazione ed orientamento possono essere svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, secondo il modello allegato al medesimo Decreto;
 - i datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di cui all'art. 1 comma 3 - del citato D.M. n. 142/98; - i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro;
 - i soggetti promotori sono tenuti ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi, anche per le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo è di orientamento;
 - l'esperienza di tirocinio può svolgersi in più settori operativi della medesima organizzazione lavorativa.

Preso atto che la Fondazione Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare Puglia con nota assunta al protocollo comunale n. 38330 del 19 giugno 2018 ha chiesto a questa Amministrazione la disponibilità ad ospitare due allievi per uno stage formativo della durata di 200 ore nel periodo Luglio/Ottobre 2018 inviando altresì, schema di convenzione depositato agli atti degli uffici comunali;

Dato atto che lo stage è finalizzato all'acquisizione di esperienze utili all'integrazione tra il sapere scolastico e l'operatività richiesta dal mondo del lavoro, nell'ambito di un corso formativo di specializzazione post diploma;

Considerato che la convenzione da stipularsi, secondo lo schema allegato al D.M. 25 marzo 1998, n. 142, "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*" :

- non comporta oneri specifici a carico del Comune di Molfetta;
- non configura un rapporto di lavoro subordinato o autonomo da parte degli studenti interessati;
- prevede, per i tirocinanti, la copertura assicurativa INAIL e per Responsabilità Civile da parte della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare Puglia.

Per tutto quanto sopra riportato, si propone di stipulare apposita convenzione tra il Comune di Molfetta e la Fondazione ITS - S.C. 138 C.da Marangi n. 26 - 70010 Locorotondo (BA), secondo l'allegato schema, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ed incaricare il Dirigente del Settore Territorio, Ing. Alessandro BINETTI, alla relativa sottoscrizione in nome e nell'interesse del Comune di Molfetta.

Stante la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente atto ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n. 267/2000.

Vista la legge 24 giugno 1997 n.196;

Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;

Visto lo Statuto Comunale.

PROPONE DI DELIBERARE

per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. ACCOGLIERE l'istanza protocollo comunale n. 38330 del 19 giugno 2018 con la quale la Fondazione Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare Puglia ha chiesto a questa Amministrazione la disponibilità ad ospitare due allievi per uno stage formativo della durata di 200 ore nel periodo Luglio/Ottobre 2018.
2. APPROVARE lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento a farne parte integrale e sostanziale, redatto secondo il modello allegato al D.M. 25 marzo 1998, n. 142, "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*".
3. INCARICARE il Dirigente del Settore Territorio, Ing. Alessandro BINETTI, alla sottoscrizione della convenzione de qua in nome e nell'interesse del Comune di Molfetta.
4. INDIVIDUARE l'unità operativa Marketing Territoriale, incardinata nel Settore Territorio, l'area nella quale sviluppare il programma didattico presentato dalla Fondazione Istituto Tecnico

Superiore Agroalimentare Puglia oggetto della stipulanda convenzione, nominando il dott. Salvatore Vincenzo La Forgia quale Tutor di progetto.

5. DARE ATTO il presente provvedimento non ha rilevanza contabile e pertanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
6. Trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali e Settore Territorio per quanto di rispettiva competenza.

Si propone, altresì, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

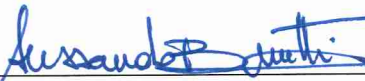
L'Assessore al Commercio e Marketing Territoriale
Pasquale Maria MANCINI



Il Dirigente del Settore Territorio sottoscrive la presente a valere quale parere tecnico favorevole reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.lgs. n. 267/2000.

Molfetta, 13.07.2018

Il Dirigente del Settore Territorio
Ing. Alessandro BINETTI



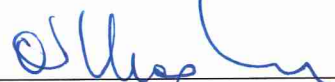
Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Istituzionali, vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147- bis del D.Lgs n. 267/2000,

di regolarità contabile

di non rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Molfetta, 20/7/2018

Il Dirigente del I Settore ad interim
Servizi Finanziari e Istituzionali
dott.sa Irene DI MAURO





Città di **MOLFETTA**



CONVENZIONE

tra

La Fondazione ITS – Istituto Tecnico Superiore “Area Nuove tecnologie per il Made in Italy – Sistema Alimentare – Settore Produzioni agroalimentari” con sede legale in Locorotondo alla S.C. 138 C.da Marangi n. 26 Codice Fiscale e Partita IVA 07105100726 nella persona del suo legale rappresentante Prof. Vito Nicola Savino nato a Gioia del Colle il 12.04.1949 C.F. SVNVC49D12E038Y, in seguito denominata Fondazione ITS

e

Il Comune di Molfetta con sede legale in Molfetta (BA), in Via Martiri di Via Fani snc, Partita IVA 00306180720, legalmente rappresentato da _____ nato a _____ (____) il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale

Premesso che:

- l’art. 18 della legge 24 giugno 1997 n.196, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi, ha promosso la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano già assolto l’obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e ne ha fissato i principi e criteri generali;
- Il decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 ha dettato le disposizioni attuative, di seguito sommariamente riepilogate:
 - i tirocini di formazione ed orientamento possono essere svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati, secondo il modello allegato al medesimo Decreto;
 - i datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all’attività dell’azienda, nei limiti di cui all’art. 1 comma 3 - del citato D.M. n. 142/98; – i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro;



Città di **MOLFETTA**



- i soggetti promotori sono tenuti ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi, anche per le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo è di orientamento;
 - l'esperienza di tirocinio può svolgersi in più settori operativi della medesima organizzazione lavorativa.
- la Regione Puglia con DD n. 1278 del 26/10/2017 (BURP n. 124 del 2 novembre 2017) ha approvato la graduatoria dei Corsi ITS ammessi a finanziamento in riferimento all'Avviso Pubblico N. 6/FSE/2017 "Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) finalizzati al conseguimento del diploma di Tecnico Superiore", DGR n. 1417 del 05/09/2017 (BURP n. 107 del 15/09/2017) con fondi di cui al P.O. PUGLIA 2014 – 2020 approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015 e Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016, ASSE X "Investire nell'istruzione, nella formazione, e nell'apprendimento permanente", e che risulta finanziato il Corso ITS "Tecnico superiore per la Gestione e Promozione dei Beni Enogastronomici" (Acronimo: BE ENOFOODER), annualità 2017-2019, con sede a Molfetta c/o l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera in Corso Fornari, 1.

Dato atto che con Deliberazione di Giunta n. _____ del _____ l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha accolto l'istanza della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare Puglia, protocollo comunale n. 38330 del 19 giugno 2018, finalizzata all'ospitalità di un allievo per uno stage formativo della durata di 200 ore nel periodo Luglio/Ottobre 2018.

Dato atto altresì, che con la medesima Deliberazione Giuntale, è stata individuata l'unità operativa Marketing Territoriale, incardinata nel Settore Territorio, l'area nella quale sviluppare il programma didattico presentato dalla Fondazione Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare Puglia, nominando il dott. Salvatore Vincenzo La Forgia quale Tutor del progetto de quo.



Città di **MOLFETTA**



Precisato che la presente convenzione, redatta secondo lo schema allegato al D.M. 25 marzo 1998, n. 142, "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento" :

- non comporta oneri specifici a carico del Comune di Molfetta;
- non configura un rapporto di lavoro subordinato o autonomo da parte degli studenti interessati;
- prevede, per i tirocinanti, la copertura assicurativa INAIL e per Responsabilità Civile da parte della Fondazione Istituto Tecnico Superiore Agroalimentare Puglia.

Visto

- la legge 24 giugno 1997 n.196;
- il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142;
- il DPCM del 25 gennaio 2008;
- il Decreto Interministeriale del 7 febbraio 2013;
- lo Statuto Comunale;
- l'Articolazione Didattica del Corso ITS "Tecnico superiore per la Gestione e Promozione dei Beni Enogastronomici";
- l'Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto con la Regione Puglia il 28/11/2017 per la concessione di un contributo per la realizzazione del Corso ITS "Tecnico superiore per la Gestione e Promozione dei Beni Enogastronomici" (Acronimo: BE ENOFOODER) CUP B14D1700031009.

Per tutto quanto sopra riportato,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Tutto quanto è riportato in premessa fa parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 Obiettivo

Scopo della presente convenzione è quello di disciplinare la realizzazione per due studenti del Corso ITS VII ciclo "Tecnico superiore per la Gestione e Promozione dei Beni Enogastronomici" di una attività di stage che non costituisce rapporto di lavoro.



Città di **MOLFETTA**



Art. 3 **Obblighi della Fondazione**

La Fondazione si impegna a:

far sottoscrivere allo stagista, prima che abbia inizio lo stage, una dichiarazione con la quale costui: prende atto della presente convenzione nonché degli obblighi previsti a suo carico;
dichiara di accettare i termini di detta convenzione, impegnandosi pertanto a non divulgare informazioni relative all'azienda, alla sua organizzazione, alla sua situazione amministrativa e finanziaria o altre notizie di cui venga a conoscenza durante la sua permanenza in azienda;
si astiene anche da qualsiasi altra condotta che, per la natura delle sue possibili implicazioni, risulti in contrasto con le finalità o gli interessi dell'azienda;
dichiara di non pretendere nulla dall'azienda per l'attività svolta;
si assoggetta al rispetto delle regole organizzative dell'azienda, in rapporto con le attività formative che saranno tenute nel rispetto delle norme di sicurezza;
non pretendere nulla dall'attività svolta e/o dei risultati conseguiti dallo stagista;
assicurare lo stagista con le coperture assicurative previste dalla normativa vigente;
curare l'organizzazione dello stage nonché mantenere costanti rapporti con il responsabile dell'azienda tramite il Tutor Scientifico di Stage;
fornire il registro di presenza, la modulistica per la compilazione da parte dell'azienda del Rapporto di stage per ogni stagista nel quale saranno riportate le competenze acquisite, nonché tutta la complessiva documentazione relativa alla valutazione dell'allievo.

Art. 4 **Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a:

- 1) dare piena disponibilità per lo svolgimento della prima fase di stage, della durata di n. 200 ore, nel periodo luglio – ottobre 2018;
- 2) offrire allo stagista la possibilità di approfondire e mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite durante il Corso fornendo gli strumenti e le conoscenze tecniche necessarie ad acquisire il “Saper fare”, allo sviluppo dell'attività in completa autonomia con un alto livello di competenze;
- 3) definire il progetto formativo d'intesa con il Tutor Scientifico di stage e lo stagista;



Città di **MOLFETTA**



- 4) ospitare gli stagisti di cui alla tabella seguente, presso la sede del comune di Molfetta in Via Martiri di Via Fani, snc, Servizio Marketing Territoriale, al fine di realizzare l'attività di stage prevista nel progetto formativo:

N.	COGNOME e NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA
1				
2				

- 5) firmare giornalmente il Registro di Presenze Stage e ad assicurarsi lo faccia anche lo stagista;
6) rilasciare al termine dello stage, su apposito modulo predisposto dalla Fondazione, un Rapporto di Stage che riporti le competenze acquisite dallo stagista ed una valutazione che sarà considerata ai fini dell'ammissione agli esami finali.

Art. 5 Durata

La presente convenzione avrà validità fino al 31/12/2018.

Art. 6 Esclusione di responsabilità

È esclusa la responsabilità delle parti per eventuali danni e/o pregiudizi a terzi che dovessero essere arrecati dallo/gli stagista/i.

Letta, approvata e sottoscritta.

Molfetta, _____

Per il Comune di Molfetta

Il Rappresentante Legale

Per la Fondazione ITS

**Il Rappresentante legale
Prof. Vito Nicola Savino**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 20/07/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 30 LUG. 2018 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Irene Di Mauro

, li _____