



CITTA' DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI



PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 20/07/2018

INDICE

SEZIONE 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

SEZIONE 2. IDENTITA'

- 2.1 Chi siamo
- 2.2 Cosa facciamo
- 2.3 Come operiamo

SEZIONE 3. ANALISI DEL CONTESTO

- 3.1 Analisi del contesto esterno
 - 3.1.1 Analisi del contesto esterno a livello generale
 - 3.1.2 Analisi del contesto esterno a livello specifico
- 3.2 Analisi del contesto interno
 - 3.2.1 Organizzazione e risorse umane
 - 3.2.2 Risorse strumentali
 - 3.2.3 Risorse economiche

SEZIONE 4. OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI

SEZIONE 5. OBIETTIVI GESTIONALI

SEZIONE 6. QUALITA' DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI

SEZIONE 7: BENESSERE ORGANIZZATIVO ED AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

SEZIONE 8: PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

SEZIONE 9: CONCLUSIONI

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il *Piano della Performance* è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*, sia a livello organizzativo che a livello individuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance". Il Piano ha dunque tre finalità:

- assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi. Il Piano consente la verifica dell'effettivo rispetto di tali requisiti metodologici dal momento che, oltre a definire gli obiettivi, esplicita il metodo ed il processo attraverso i quali si è arrivati ad individuarli ed a misurarli.
- assicurare la comprensibilità della rappresentazione della *performance*. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la *performance* attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso, nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare, attraverso la propria azione, alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- assicurare l'attendibilità della rappresentazione della *performance*. La rappresentazione della *performance* è attendibile solo se è verificabile *ex post* la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

Il Piano è dunque uno strumento di fondamentale importanza per la corretta attuazione del ciclo di gestione della *performance*.

La struttura e modalità di redazione del presente Piano seguono, per quanto possibile, le indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 112 del 28/10/2010 che, pur non trovando applicazione immediata per gli Enti Locali, costituisce linea guida per gli stessi.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, all'interno del Piano vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al segretario comunale, ai responsabili di settore ed i relativi indicatori.

Oltre ai contenuti esplicitamente richiamati dall'articolo 10, comma 1 del decreto, nel Piano viene data evidenza di ulteriori contenuti che sono funzionali sia ad una piena realizzazione delle finalità sopra descritte, sia ad una piena attuazione del principio di trasparenza di cui all'abrogato articolo 11, comma 3, del decreto, ora previsto dal D.Lgs 14/03/2013, n. 33, che richiede alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della *performance*.

In particolare nel Piano sono presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a. la descrizione della "identità" dell'Amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (mandato istituzionale e missione) e "cosa fa" (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l'Amministrazione;
- b. l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'Amministrazione;
- c. l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle *performance*. In particolare i contenuti specifici inseriti sono:
 - la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano. Ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del ciclo di gestione della *performance*;
 - le modalità con cui l'amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della *performance* con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

SEZIONE 2: IDENTITA'

Contenuto della sezione

Ogni amministrazione opera in settori con caratteristiche operative peculiari, all'interno di schemi regolatori fra loro molto differenti. Un'organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza.

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l'identità dell'organizzazione del Comune di Molfetta, ossia "chi è", "che cosa deve fare" e "come intende operare".

2.1 – CHI SIAMO

Il Comune di Molfetta è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, si trova, a 25 chilometri (distanza ferroviaria tra le stazioni centrali) a nord ovest di Bari, stretta tra Bisceglie a nord-ovest e Giovinazzo a sud-est, in posizione praticamente baricentrica rispetto all'andamento della costa adriatica della Puglia.

Ha una popolazione al 31/12/2017 di 59.470 abitanti ed una superficie territoriale di 58,32 kmq. Il territorio del comune è costituito dai terreni circoscritti alle mappe catastali dal foglio n° 1 al foglio n° 55.

Sorta anticamente sull'isoletta di *Sant'Andrea*, l'area urbanizzata ha un fronte mare di circa 3,5 chilometri a levante e altrettanti a ponente rispetto al nucleo antico e al porto.

Gli organi di governo attualmente in carica del Comune di Molfetta sono il Sindaco e il Consiglio Comunale, eletti con le elezioni amministrative dell'11 giugno 2017 e successivo ballottaggio per il Sindaco del 25 giugno 2017, e la Giunta Comunale.

IL SINDACO

Il Sindaco Tommaso MINERVINI ha trattenuto a se le materie non espressamente delegate al Vice Sindaco e agli Assessori.

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da n. 7 Assessori a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

| NOME | DELEGHE ASSESSORILI |
|------------------------|---|
| ALLEGRETTA Serafina | Affari Generali ed Istituzionali, Cultura, Turismo |
| AZZOLLINI Gabriella | Politiche del lavoro, Politiche e Finanziamenti regionali ed europei |
| BALDUCCI Ottavio | Socialità, Istruzione, Ambiente |
| CAPUTO Mariano | Lavori Pubblici, Struttura cimiteriale |
| PANUNZIO Angela | Politiche giovanili, Pari opportunità, Vivibilità e tempi della città, Benessere animali, Comunità estere |
| MANCINI Pasquale Maria | Marketing territoriale, Commercio Economia del mare e dell'agro, Sicurezza e Protezione civile |
| MASTROPASQUA Pietro | Urbanistica, Innovazioni tecnologiche |

IL CONSIGLIO COMUNALE è composto da 24 membri oltre il Sindaco.

A seguito dell'insediamento in data 10/08/2017 i consiglieri comunali sono:

| CARICA | NOMINATIVO | LISTA |
|---------------------|-----------------------|------------------------|
| Presidente | Nicola PIERGIOVANNI | PD Partito Democratico |
| Consiglieri | Maddalena DE GIOIA | Insieme per la città |
| | Giovanni FACCHINI | PD Partito Democratico |
| | Giuseppe DE NICOLÒ | PD Partito Democratico |
| | Nicola LA FORGIA | Insieme per la città |
| | Paolo RAGNO | Insieme per la città |
| | Vincenzo SPADAVECCHIA | Molfetta per la Puglia |
| | Sergio DE CANDIA | Molfetta per la Puglia |
| | Dario DE ROBERTIS | La Molfetta in più |
| | Giuseppe BALESTRA | La Molfetta in più |
| Rosalba Anna SECCHI | Molfetta Futura | |

| | | |
|--|--|---|
| | Pantaleo BINETTI Giacomo SALVEMINI Antonio ANCONA Luigi TRIDENTE Isabella M.R. DE BARI Anna Sara CASTRIOTTA Antonio PISANI Fulvio O. SPADAVECCHIA Giuseppe AMATO Anna Carmela MINUTO Giovanni PORTA Antonello ZAZA Paola NATALICCHIO | Molfetta Futura Progetto Molfetta Officine Molfetta Si può fare Molfetta per Tommaso Minervini Sindaco Candidato Sindaco Con de Bari Forza Italia Berlusconi Con de Bari Forza Italia Berlusconi Con de Bari Forza Italia Berlusconi Italia Unione di Centro Patto Comune Direzione Italia Candidato Sindaco Compagni di strada Sinistra Europea Rifondazione Partito Comunista SI Sinistra Italiana |
|--|--|---|

LE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Come previsto dall'art. 23 dello Statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio comunale con deliberazione n. 10 del 30/08/2017 ha istituito nel suo ambito le Commissioni Consiliari Permanenti per materia, con funzione consultiva e di controllo su tutta l'attività dell'Amministrazione. Nell'ambito dei settori di competenza, svolgono funzione propositiva in ordine a tutta l'attività dell'Amministrazione e dello stesso Consiglio.

Nel comune di Molfetta attualmente sono istituite le seguenti Commissioni Consiliari:

- 1^a commissione: urbanistica, arredo urbano, lavori pubblici, casa e politica del territorio
- 2^a commissione: attività economiche e produttive, ecologia, ambiente e igiene pubblica.
- 3^a commissione: Personale, affari generali, pari opportunità, trasparenza, protezione civile e automazione
- 4^a commissione: Tributi, finanze, bilancio, patrimonio e municipalizzate
- 5^a commissione: Politiche sociali, solidarietà, volontariato e politiche giovanili
- 6^a commissione: cultura, pubblica istruzione, sport, spettacolo e turismo.

2.2 – COSA FACCIAMO

In base al sistema delineato dall'art. 117 della Costituzione e dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al Comune spetta la generalità dei compiti e delle funzioni amministrative esercitate sul territorio comunale. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di funzioni ad esso trasferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

In base allo Statuto Comunale, il Comune di Molfetta svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi nazionali e regionali, nonché quelle che ritenga di interesse della propria comunità, al fine di valorizzare la persona, secondo i principi della solidarietà sociale dettati dalla Costituzione. Ispira la propria azione ai principi di efficienza, economicità, trasparenza, partecipazione e responsabilità, volta all'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Comune di Molfetta si propone, in particolare, di valorizzare i seguenti aspetti peculiari e di perseguire le seguenti finalità:

- il recupero, la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali;
- la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile;
- la tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- lo sviluppo delle attività economiche dell'agricoltura, dell'economia del mare, e del settore artigianale, industriale, e commerciale;
- la promozione e prevenzione del benessere giovanile, dell'istruzione e la tutela degli anziani e dei diversamente abili.

2.3 – COME OPERIAMO

L'operato del Comune di Molfetta è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo (segretario generale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

Il Comune per Statuto concorre a realizzare lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale, operando per:

- tutelare e sviluppare le risorse ambientali, culturali, territoriali, naturali e turistiche nell'interesse della collettività ed in funzione di una sempre più alta qualità della vita;
- favorire la piena occupazione dei lavoratori, la tutela dei loro diritti e lo sviluppo delle loro attitudini e capacità professionali;
- contenere il fenomeno della emigrazione per bisogno, garantire i collegamenti con le comunità molfettesi all'estero ed assicurare le migliori condizioni a quanti, cittadini stranieri, intendono integrarsi nella città;
- promuovere le condizioni e le azioni positive atte a favorire la piena parità di fatto tra uomini e donne;
- assicurare la funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche promuovendo lo sviluppo delle forme di associazionismo economico e della cooperazione;
- curare l'attuazione di un efficiente e valido sistema di politiche sociali verso i soggetti più deboli della comunità;
- realizzare un sistema integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della salute, volto ad eliminare ogni forma di disagio sociale e personale, anche con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e degli organismi non lucrativi di utilità sociale,
- promuovendo l'istituzione di strutture decentrate per l'assistenza alla famiglia, alla maternità, all'infanzia, agli anziani, agli invalidi e disabili e per la prevenzione, l'assistenza ed il recupero della tossicodipendenza e della devianza minorile, nonché per il reinserimento sociale degli ex detenuti;
- assicurare il diritto allo studio ed alla cultura fino ai livelli più alti;
- tutelare i beni culturali e sostenere le tradizioni popolari;
- curare e valorizzare la tradizione autentica del dialetto molfettese;
- promuovere e sostenere iniziative adeguate per l'organizzazione del tempo libero con particolare riguardo alle attività culturali, turistiche, sociali, e sportive dilettantistiche;
- favorire l'associazionismo giovanile e promuovere l'istituzione di servizi per la gioventù;
- promuovere interventi per la pace e la solidarietà internazionale, con particolare riferimento al bacino mediterraneo.

I principi, quindi, cui si ispira la visione del Comune di Molfetta fanno riferimento ad una attenzione continua verso il miglioramento dei servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

SEZIONE 3: ANALISI DEL CONTESTO

Contenuto della sezione

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto interno ed esterno del Comune di Molfetta. L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che l'Amministrazione ha compiuto nel momento in cui si è accinta a definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

3.1 – ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

3.1.1 – Analisi del contesto esterno a livello generale

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Molfetta è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Molfetta è un centro commerciale attivo con un mercato ittico ed ortofrutticolo tra i più fiorenti della Puglia.

Tuttavia in questo momento storico, vi sono criticità dovute alla crisi economica internazionale che colpisce anche l'Italia e di conseguenza il territorio Molfettese. Si assiste, infatti, da un lato ad un aumento della domanda di assistenza e supporto da parte di cittadini in difficoltà e dall'altro ad una diminuzione delle risorse disponibili da parte dell'Ente a causa dei continui tagli dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e della Regione ; inoltre si ricorda come dal 1997 a fronte di una continua delega di funzioni dallo Stato agli enti locali non ha mai fatto seguito una eguale delega di risorse umane, strumentali e finanziarie.

IL TERRITORIO

Molfetta, che si affaccia sul Mar Adriatico, si trova, a 25 chilometri (distanza *ferroviaria* tra le stazioni centrali) a nord ovest di Bari, stretta tra Bisceglie a nord-ovest e Giovinazzo a sud-est, in posizione praticamente baricentrica rispetto all'andamento della costa adriatica della Puglia. Sorta anticamente sull'isoletta di *Sant'Andrea*, l'area urbanizzata ha un fronte mare di circa 3,5 chilometri a levante e altrettanti a ponente rispetto al nucleo antico e al porto.

Il territorio si estende verso l'entroterra murgiano, confina anche con il comune di Terlizzi, a sud. Dal punto di vista geomorfologico, esso è costituito dalle bancate calcaree del Cretaceo inferiore, piuttosto profondamente carsificate come dimostrato dal sito naturalistico-archeologico del Pulo e dalle profonde voragini carsiche in cui ci si imbatte molto spesso durante gli scavi per la realizzazione dei piani di fondazione dei nuovi edifici, concentrate in particolare lungo i margini delle *lame* che lo solcano in direzione mediamente perpendicolare alla costa. Le lame stesse costituiscono di per sé una delle forme macroscopiche di *carsismo epigeo* e rappresentano un forte indizio di presenza di forme carsificate ipogee.

CENNI STORICI

Certamente il territorio fu abitato sin dal neolitico, come attestano i reperti archeologici rinvenuti nella dolina denominata "Pulo" a 2 km dalla città, grande sprofondamento di origine carsica.

Le origini di Molfetta risultano incerte. Infatti alcuni storici affermano sia stata fondata dai Greci, altri dai Romani e altri ancora dai Dalmati, anche se molti concordano che si tratti dell'antica Respa. Probabilmente, all'epoca romana, Molfetta sarà stato il luogo di sbocco al mare dell'importante città di Ruvo, comunque notizie certe risalgono al X secolo quando su atti notarili compare il nome di Melphi. Da questo periodo la vivacità commerciale dei molfettesi fa aumentare il prestigio della città, come dimostra la stipula di un patto politico-commerciale nel 1148 con Ragusa (attuale Dubrovnik) e nello stesso secolo inizia la costruzione della grande chiesa "Duomo Vecchio".

Nel periodo normanno fu feudo dei Bassaville, ma avendo una certa autonomia sviluppò rapporti commerciali con Veneziani, Amalfitani, Greci, Slavi e Dalmati.

Nel 1522 Molfetta fu ceduta in feudo al duca di Termoli, poi passò sotto i Gonzaga, agli Spinola e ai Gallarati Scotti fino al 1806, quindi seguì le vicissitudini del regno di Napoli sino all'annessione al regno d'Italia nel 1860.

Le scarse fonti documentate non ci fanno ripercorrere le tappe più antiche. Si possono vedere sparsi per il territorio insediamenti neolitici (VI-V millennio a.C.), reperti di sepoltura di epoca ellenistica (IV-III sec. a.C.), e monete di epoca Magnogreca e Romana. Alcuni reperti ritrovati nella contrada di Agliano, risalenti al 300 circa a.C., attestano la presenza greca nell'attuale territorio di Molfetta. Probabilmente si trattava dell'ultimo avamposto tarantino verso il Salento meridionale, popolato dai Messapi. Il primo documento rintracciato dagli storici attraverso cui si può risalire alle origini del borgo di Molfetta, e nel quale si fa menzione dell'esistenza di questo paese, risale al 1417. Si tratta, nello specifico, di un assenso prestato dalla Regina Giovanna II al milite Ciccarello Montefusco, per comprare la Baronìa di Uggiano con il suo Castello, con il Casale di Erchie, e i feudi di S. Vito e di S. Stefano e altri tenimenti. Nel 1417 esisteva dunque per certo il Casale di Molfetta ed era abitato. Risulterà poi disabitato nel 1454 a causa di incursioni e riabitato verso la seconda metà del secolo XV.

Le ipotesi sull'origine del toponimo "Molfetta" sono diverse, e talune anche assai disparate. Alcuni lo fanno risalire alle origini del borgo nato tra la fine del XIV e gli inizi del XV secolo sulle rovine del diruto Casale Castelli. Altri rintracciano una origine molto più antica e indicante il perpetrarsi di un nome legato alle vicende dei luoghi e perciò coesistente con "Castelli". Tra i sostenitori della prima ipotesi, l'Arditi fa derivare "Molfetta" dal termine *Soave* riferito alle qualità della terra e al clima (Arditi, *Corografia fisica e storica della Provincia di Terra d' Otranto*, 1879, pag. 549). Il Colella lo riferisce a "*Molfetta, plurale di Sabuum, che ha il significato di detrito arenoso*" (Colella, *Giovanni "Toponomastica Pugliese"*, Trani, 1941 p. 460). Il Coco

contesta e rigetta diverse ipotesi dopo averle illustrate, e propende per la derivazione dal cognome di una nobile famiglia salernitana di origini romane, la famiglia *Molfetta* (Coco P. in "Cenni Storici di Molfetta", pag. 67). Tra i sostenitori delle origini molto più antiche del toponimo, il Pacelli, in un manoscritto rintracciato e citato dallo stesso Coco, riferisce le origini al termine "*sapa*" riferita ad una varietà di mosto cotto e ad un popolo tracio-illirico, i *Sapei*, che secondo il Pacelli (il quale riprende a sua volta dei passi di Plinio) si sarebbe portato da queste parti in antichità e sarebbe legato anche alla produzione di quella bevanda. Il Pichierra riprende e fa anche sua l'ipotesi del Pacelli, correggendo alcune critiche del Coco che a sua volta ha contestato il Pacelli (cfr. Pichierra Gaetano, in "Omaggio a Molfetta", Del Grifo, LE, pp.234-235). Orazio Desantis riferisce l'origine del nome Molfetta all'antico suffisso *Sabh-Saf* matrice di una pluralità di termini e di nomi di popolazioni italiche, riprendendo anche alcuni studi del Devoto. Cita poi il Parlangei che nei suoi studi rintraccia i termini messapici *Saba* e *Sabaziaro* (Parlangei, O. Studi messapici Mi, 1990). Il Desantis ipotizza anche una connessione con la divinità traco-illirica *Sabazios* riproponendo così una delle ipotesi citate dal Coco e ritenute plausibili dall'erudito francescano ma poi scartate a favore di quella della derivazione dalla famiglia salernitana. A sostegno di queste ipotesi il Desantis cita invece, lo stanziamento di popolazioni tracio-illiriche nel territorio pugliese e ancora, la connessione *Sabazios - Sapa - Sapei* riallacciandosi così alle ipotesi del Pacelli e del Pichierra (Desantis, O. "Nuove congetture sul toponimo salentino Molfetta", in Molfetta nella storia a cura di Lomartire G., Cressati, Ta, 1975, pp. 94-97).

Particolare cenno merito il Pulo. A seguito del terremoto in Irpinia, del 23 novembre del 1980, la cavità carsica del Pulo appena fuori l'abitato, e che da diversi anni veniva utilizzato nel periodo natalizio come cornice scenografica per la messa in scena del locale "presepio vivente", fu dichiarata inagibile e chiusa alla pubblica fruizione per motivi di sicurezza. Finalmente nel 1995 si sono potuti iniziare i lavori di recupero culminati con la restituzione al pubblico delle fabbriche della nitriera borbonica. Con il termine Pulo si indicano generalmente doline carsiche di grandi dimensioni, generalmente munite di almeno un inghiottitoio, che può essere palese o occulto.

In particolare il Pulo di Molfetta si differenzia dagli altri per essere una dolina a pozzo a causa delle pareti strapiombanti su praticamente tutto il contorno, e di crollo, in relazione al fatto di essersi originata dal collasso o della volta di un'unica grande grotta sotterranea o, come più probabile, di più cunicoli e cavità facenti parte di più pozzi carsici contigui (detti polje), con crolli che si sono succeduti scaglionandosi nel tempo.

Le pareti del Pulo sono costellate da numerose grotte, che si sviluppano anche su più livelli (fino a quattro come nella "grotta del Pilastro"), e cunicoli spesso intercomunicanti che denotano l'intensa attività carsica di cui sono state protagoniste insieme al potente acquifero di cui verosimilmente facevano parte.

In tutte le cavità, però, essendo assente lo stillicidio delle acque, non si rinvengono formazioni di stalattiti e stalagmiti.

Il salnitro che si rinviene nelle grotte sotto forma di incrostazioni ed efflorescenze biancastre, che rivestono vaste superfici all'interno delle stesse, ne fece per pochi decenni, tra il 1785 e i primi del XIX secolo, una miniera di questo materiale che le contemporanee ricerche nel mondo della Chimica degli Elementi avevano individuato come componente essenziale della polvere da sparo. Pertanto, su Regio decreto del sovrano Borbone dell'epoca, fu autorizzata la costruzione "in loco" di una nitriera, cioè di una fabbrica di polvere da sparo, proprio a pochi passi dal luogo di estrazione, poiché era particolarmente idoneo sia per motivi di sicurezza delle lavorazioni (lontano dal centro abitato), sia per motivi militari, essendo il sito sufficientemente occultato alla vista dei più.

A causa dell'interesse militare del sito, al suo ingresso fu costruito un "Corpo di Guardia" dove alloggiava il personale posto a sentinella delle attività estrattive che vi si svolgevano.

Il Pulo inoltre è caratterizzato da vegetazione spontanea comune nel territorio accanto a specie esclusive di questo habitat, secondo classificazioni avvenute in tempi diversi a opera di vari studiosi, tra cui il botanico molfettese G. Muscati e in tempi più recenti dalla dott.ssa Lucia Camporeale che nel suo lavoro di tesi (1953) individuò nel Pulo 136 diverse specie vegetali spontanee, tra cui la rara *Micromeria nervosa*. Tra queste, si trovano piante introdotte dall'uomo nel corso dei millenni, sia alberi (fichi, fichi d'India, nespole, azzeroi, ecc.) che specie erbacee aromatiche (melissa, camedrio bianco, mente varie) accanto ad alberi e cespugli tipici della macchia mediterranea (lentisco, biancospino, alloro, melograno, viburno, carrubo, ecc.).

ARCHITETTURE RELIGIOSE

- **Il Duomo di San Corrado**, originariamente dedicato a Maria SS. Assunta in Cielo, è situato ai margini dell'antico borgo di Molfetta, di fronte al porto. Costruito fra il 1150 e la fine del Duecento, costituisce un singolare esempio dell'architettura romanico-pugliese. In origine il Duomo fu dedicato a Maria SS. Assunta e fu l'unica parrocchia esistente a Molfetta fino al 1671. Nel 1785 la sede della Cattedrale fu trasferita all'attuale Cattedrale di Maria SS. Assunta in Cielo e da allora il Duomo Vecchio prese il nome del patrono San Corrado.
- **La Cattedrale di Maria SS. Assunta**, la cui maestosa facciata, ultimata nel 1744 dopo anni di lavori avviati nel periodo compreso tra aprile del 1610 e luglio del 1611 e proseguiti nel XVIII secolo, fu edificata unitamente al collegio dei Gesuiti.

Sulla facciata, in alto, è collocata una grande statua marmorea di Sant'Ignazio di Loyola, fondatore della Compagnia di Gesù. Responsabili della costruzione dell'edificio furono i padri Gesuiti fino al 1773; successivamente fu sottoposta a lunghi restauri durante i quali fu ampliata l'abside, furono rifatti la pavimentazione, la sagrestia e il battistero e fu eretto il campanile.

Divenuta Cattedrale nel 1785, essendo ormai il Duomo di San Corrado divenuto insufficiente alle esigenze di culto dell'aumentata popolazione, in essa si conservano, in un'urna d'argento, le spoglie del patrono san Corrado di Baviera. Fra le altre opere custodite nella Cattedrale ricordiamo la Dormitio Mariae attribuita allo Scacco (XVI secolo), il monumento sepolcrale del naturalista e storico molfettese Giuseppe Maria Giovane, posto a sinistra dell'altare dedicato a San Corrado e su questo la magnifica tela del Giaquinto raffigurante l'Assunzione della Madonna in cielo. In uno degli Altari laterali della Cattedrale, si conservano, alla venerazione dei fedeli, la Mitria e il Pastorale appartenuti al Servo di Dio don Tonino Bello, in odore di Santità.

- **La Basilica della Madonna dei Martiri.** La costruzione del nucleo primitivo della chiesa (corrispondente, nell'assetto odierno, alla sola area occupata dall'altare maggiore) ebbe inizio nel 1162. Tuttavia la chiesa attuale non coincide con quella originaria perché intorno al 1830 l'edificio sacro subì rilevanti modifiche. La Chiesa, proclamata Basilica Pontificia Minore nel 1987, accoglie al suo interno pregevoli dipinti tra i quali encomiabile un'immagine della Madonna dei Martiri, trasportata dai Crociati nel 1188, particolarmente cara ai molfettesi, in special modo ai marinai.
- **La Chiesa del Purgatorio,** dedicata a Santa Maria Consolatrice degli Afflitti, fu edificata a partire dal 15 agosto 1643 per volontà del sacerdote Vespasiano Vulpicella, su un terreno comunale denominato "delli Torrij", acquistato l'anno prima (22 agosto 1642). Costruita in pietra locale fino al 1655 e consacrata il 6 dicembre del 1667, presenta una magnifica facciata in stile tardo-rinascimentale, su cui si apre un unico portale di ingresso, fiancheggiato da quattro statue collocate in nicchie dei Santi: Pietro, Stefano, Paolo e Lorenzo. All'interno del tempio sono custodite tele di Bernardo Cavallino (XVII secolo) e di Corrado Giaquinto oltre che la statua dell'Addolorata (che viene recata in processione il venerdì di Passione) e le sei statue in cartapesta, tutte opere dello scultore cittadino Giulio Cozzoli, culminanti nello struggente gruppo della cosiddetta Pietà, che vanno in processione il Sabato Santo. Questa chiesa, che esercita un fascino indiscutibile su gran parte della popolazione molfettese, è fatta oggetto di un culto intenso da devoti provenienti anche dagli stati esteri verso i quali sono emigrate molte famiglie nei tempi passati e la devozione si è tramandata di padre in figlio. Ciò è dovuto sicuramente al culto particolarmente partecipato che ispira la presenza delle statue dell'Addolorata e soprattutto della Pietà (ispirata da quella più famosa del Michelangelo) che è il fulcro della processione in cui culminano, il Sabato Santo, le celebrazioni della Settimana Santa, prima della Veglia Pasquale. Questa chiesa ha la particolarità, non essendo una "parrocchia", che è l'unica nella quale possono essere celebrate le esequie di domenica, poiché nelle altre non si possono interrompere le funzioni domenicali.
- **La Chiesa della SS. Trinità** è formata da un'unica navata ed è completata da un piccolo campanile a vela. Situata lungo il Corso Dante, accanto a quella dedicata a Santo Stefano, è meglio conosciuta come chiesa di Sant'Anna. Le prime notizie risalgono al 1154, epoca in cui apparteneva ai Padri Benedettini della Santissima Trinità di Venosa.
- **La Chiesa del Sacro Cuore di Gesù** fu edificata dall'architetto piemontese Giuseppe Momo sul suolo del vescovo molfettese Pasquale Gioia, il quale pose la prima pietra della chiesa nel 1926. Nell'anno successivo la chiesa fu aperta al culto e consacrata. Il robusto complesso ecclesiale, a tre navate, è accompagnato dal maestoso campanile in pietra con cuspide terminale, alto 41 m.
- **La Chiesa di San Domenico.** La costruzione della chiesa fu iniziata nel 1636 e ultimata dopo circa mezzo secolo. La consacrazione risale al 1699. La facciata principale, in stile barocco, è preceduta da un pronao con tre archi a tutto sesto; nelle nicchie laterali sono collocate le statue di Santa Caterina d'Alessandria e di Santa Maria Maddalena, protettrici dell'Ordine Domenicano. Nella chiesa sono conservati due pregevoli esempi di arte barocca locale tra cui una tela di Corrado Giaquinto (XVIII secolo) raffigurante la Madonna del Rosario.
- **La Chiesa dell'Immacolata.** La costruzione della Chiesa dell'Immacolata fu iniziata nel 1874 e successivamente i lavori, sospesi per mancanza di fondi, furono portati a termine grazie ai finanziamenti di munifici benefattori. La chiesa fu aperta al culto nel 1892 ed elevata a parrocchia nel 1895. L'interno, in stile neoclassico come la facciata, è diviso in tre navate da imponenti colonne di granito scuro sormontate da capitelli ionici. Il campanile, che si eleva maestoso alle spalle della chiesa, è alto 34 m ed è caratterizzato nella parte terminale da elementi ornamentali che ricordano lo stile barocco.
- **La Chiesa di San Gennaro.** La costruzione della chiesa, iniziata nel 1788, fu ultimata nel 1820 e la sua consacrazione avvenne il 17 giugno del successivo anno (1821). Fu la prima chiesa eretta extra moenia, cioè fuori della cinta muraria della città vecchia. Essa porta il nome del suo fondatore, Monsignor Gennaro Antonucci, che nel 1785 la elevò a parrocchia. Presenta una pianta a croce latina ed è comunemente denominata "la Parrocchia".
- **La Chiesa di Santo Stefano,** le cui prime notizie risalgono al XIII secolo, fu ricostruita nel 1586. All'interno della chiesa sono conservati il dipinto raffigurante la Madonna con l'Arcangelo, il Tobio di

Corrado Giaquinto, una statua lignea di San Liborio alta 1,60 m di autore sconosciuto del XVII secolo e la statua di Santo Stefano protomartire, in cartapesta, opera di Giulio Cozzoli. Nella chiesa inoltre sono custoditi i 5 Misteri che vengono portati in processione il Venerdì Santo.

- **La Chiesa di San Bernardino** è tra le più antiche di Molfetta. Essa fu edificata nel 1451 e restaurata e ampliata nel 1585 in seguito ai danni riportati durante il sacco di Molfetta del 1529. Fra le rilevanti testimonianze artistiche conservate nel suo interno si ricordano le tele "l'Adorazione dei pastori" e il "San Michele Arcangelo", realizzate nel periodo 1596-97, dal pittore fiammingo Gaspar Hovic e un Polittico della Visitazione realizzato, forse, da un anonimo maestro dei Santi Severino e Sossio (1483). All'interno della Chiesa, si può ammirare la Cappella Passari, in pietra bianca leccese detta "pietra di seta" per la sua grande duttilità e fragilità. Recentemente restaurata, la Cappella Passari si sviluppa in altezza ed ha una struttura prospettica di grande impatto. Al suo interno, sono collocati due dipinti di Francesco Cozza: la Madonna del Cucito e la Fuga in Egitto.
- **La Chiesa di Sant'Andrea Apostolo**, collocata in Via Piazza, nell'antico borgo, esisteva già nel 1126. Rifatta nel XVI secolo, come si deduce dalle iscrizioni poste sul cornicione esterno della facciata, nella chiesa si venera Sant'Antonio di Padova.
- **La Chiesa di San Pietro Apostolo** risale a epoca anteriore al 1174. Situata nella città vecchia, nel 1571, fu riedificata e ampliata con l'edificazione dell'annesso monastero di monache. Subì un primo restauro nel 1731, per riparare i danni subiti dal terremoto del 20 marzo del medesimo anno. Nel periodo 1750-56 fu ricostruita dalle fondamenta con una facciata barocca. Nell'interno della chiesa si custodisce la statua lignea di Maria SS. del Carmelo, opera dello scultore napoletano Giuseppe Verzella.
- **La Chiesa del SS. Crocifisso o dei Padri Cappuccini**, situata nell'attuale Piazza Margherita di Savoia, è attigua al monastero eretto a opera dei Padri Cappuccini. Il convento fu edificato nel periodo che va dal 1571 al 1575, seppur i lavori proseguirono sino al 1617. La chiesa alla data del 27 dicembre 1586(85) non era ancora stata completata. All'interno, sull'altare maggiore, si può ammirare un crocifisso in legno di scuola veneziana donato nel 1682 dal sacerdote don Francesco Antonio Cucumazzo (o Cucomazzo). Il Crocifisso ha per sfondo una pala d'altare rappresentante il Calvario. Alla base della tela, realizzata nel medesimo anno 1682 dal chierico-pittore bitontino Nicola Gliri (1634-1687), si trovano due stemmi gentilizi. Uno appartiene alla famiglia del committente/donatario. L'arma, infatti, rappresenta uno scudo diviso in due parti uguali: a destra è dipinto il blasone del padre, Giovanni Leonardo Cucumazzo di Ruvo; a sinistra quello della madre, C(hi) ara Donata di Simone Esperti.
- **Il Palazzo del Seminario**. Lo scoppio del primo conflitto mondiale obbligò nel 1915 lo spostamento della sede del Seminario Regionale, fondato nel 1908 da Papa Pio X, da Lecce a Molfetta. Dopo un ulteriore e breve spostamento di sede a Terlizzi, il Seminario Regionale fece ritorno a Molfetta nel 1918 nei locali del Seminario Vescovile, dove rimase fino al 1925. Tuttavia esigenze di spazi più ampi costrinsero a pensare a un edificio totalmente nuovo, per la cui progettazione ci si rivolse all'architetto Giuseppe Momo, da anni impegnato in quello specifico genere di costruzioni. I lavori, iniziati nel 1925, si protrassero per un anno e mezzo; l'inaugurazione del nuovo Seminario Regionale, intitolato a Pio XI avvenne il 4 novembre 1926. Dotato di una facciata sobria e dignitosa, il Palazzo del Seminario Regionale presenta un interno molto spazioso, da cui si diparte un massiccio scalone centrale, lateralmente al quale si accede a un porticato che introduce in un chiostro delimitato da colonne di stile romanico. Al centro di questo è collocata una fontana in ferro fuso costituita da due vasche sovrapposte. Il Seminario, in cui i giovani di tutta la Puglia vengono formati in vista dell'Ordine sacro del presbiterato, ospita al suo interno, dal 1957, anche una biblioteca e una ricca raccolta museale.

ARCHITETTURE CIVILI

- **Palazzo Giovene**, cinquecentesco edificio oggi sede dell'amministrazione comunale. Edificato dalla famiglia "de Luca" passò poi al casato degli "Esperti" che nel 1772 lo cedette ai "Giovene". La facciata rinascimentale è caratterizzata da un importante portale costituito da una struttura in bassorilievo, munita di architrave, con effetto di "*trompe l'oeil*", terminante alla quota del marcadavanzale del piano superiore, con il portone inserito in un arco a tutto sesto; questo è incorniciato, lateralmente, da due piedistalli che reggono due colonne ioniche, sopra i quali si distinguono la statua di un guerriero e quella di un musicista, rispettivamente alla destra e alla sinistra di chi entra. Nel XIX secolo era stato dotato di un terzo piano fuori terra che costituì una delle principali cause del dissesto strutturale che lo rese inutilizzabile per buona parte del XX secolo. Tale inutile, anzi dannosa, sopraelevazione fu demolita nel 1965, quindi il palazzo ha subito profondi interventi di restauro tra il 1976 e il 1981. Il palazzo ospita, oltre la sede del Consiglio Comunale, anche, nel piano interrato, una Galleria di Arte Contemporanea dove sono conservate opere di importanti artisti locali, e al piano terra la *sala stampa* annessa alla "sala Giunta", nonché una collezione di modelli in scala medio-grande dei più caratteristici mezzi da trasporto trainati da cavalli che erano tipici del territorio prima della diffusione dell'automobile e dei mezzi consimili, oltre all'Ufficio per le Relazioni col Pubblico. Nella sala del Consiglio hanno trovato posto, lungo le pareti, i ritratti della Galleria degli Uomini illustri Molfettesi che prima del restauro di questo edificio erano esposti, stretti uno accanto all'altro, alla quota di

imposta della volta a padiglione nella *sala degli specchi* del vecchio palazzo del Municipio, all'isolato accanto a questa ultima sede.

- **Palazzo Cavalletti** sorge a Molfetta, in piazza Vittorio Emanuele II, intitolata al Re alla fine del secolo scorso, in seguito all'avvenuta Unità d'Italia, e dove tuttora fa mostra di sé il monumento dell'antico sovrano. Oggi la zona è centrale nell'insediamento molfettese, mentre alla fine del '700, epoca a cui risale il palazzo, costituiva la zona di nuova espansione della città, tanto che nel 1790 venne sistemata la strada nuova che andava dal Pozzo dei Cani al palazzo Cavalletti. Quest'opera si rese necessaria perché nel 1789 erano stati completati i lavori di costruzione della Strada Consolare di Puglia (poi S.S. 16), da Bisceglie a Molfetta.
- **Palazzo Dogana** sorge ai margini del borgo antico, di fronte al porto. Nel corso del tempo è stato sede del Seminario Vescovile, poi trasferitosi nella sede attuale, e della dogana. Dopo diversi anni di abbandono è stato avviato, nel 2017, il cantiere che trasformerà l'edificio in un hotel di lusso.
- **Sala dei Templari** – Situata in Piazza Municipio, prende il suo nome dalla presenza in città dell'ordine cavalleresco medievale. In questa zona infatti si trovava una chiesa dedicata a San Nicola e una Casa del Tempio, utili ad amministrare gli altri possedimenti dell'Ordine, tra cui spiccano grandi uliveti. Esisteva già nel 1216 ed è stata domus dei Templari, i quali tra la fine del XII e l'inizio del XIII sec. si erano stanziati permanentemente in città con l'apertura di una propria casa, sia per usufruire del porto per imbarcare scorte, provviste e persone per la Terra Santa e probabilmente anche per meglio amministrare le proprietà che possedevano nel territorio molfettese. La chiesa di S. Nicola rimase ai Templari sino alla soppressione dell'Ordine (1312). Oggi all'interno della sala è evidente il palinsesto delle strutture precedenti, lasciate a vista, che disegnano una diversa situazione strutturale inglobata da quella attuale. Qui sono ospitate mostre di artisti contemporanei, conferenze e incontri culturali.
- **Ospedale dei Crociati** – La Puglia durante il Medioevo è stata costantemente percorsa dai pellegrini che si recavano a San Michele del Gargano, a San Nicola di Bari e si imbarcavano per Gerusalemme. Certamente luogo di sosta e cura di pellegrini era a Molfetta l'Ospedale detto "dei Crociati" vicinissimo agli antichi approdi di Cala San Giacomo e Cala dei Pali e risalente al secolo XI. Posto a Nord della Basilica della Madonna dei Martiri, edificato su una struttura preesistente, è caratterizzato da forme essenziali, con arcate regolari in pietra, sorrette da massicci pilastri che lo dividono in tre navate. Lungo i muri perimetrali interni si notano mensole per lucerne e nicchie.
- **Torri di avvistamento.** Di grande rilevanza storica, culturale ed economica dell'hinterland molfettese, sono state nel Medioevo e all'incirca fino al XVIII secolo le torri disseminate nel territorio rurale di Molfetta e raggruppate lungo tre immaginarie direttrici che sono Molfetta-Bitonto, Molfetta-Terlizzi e Molfetta-Ruvo-Corato. Verso Bisceglie e in prossimità del confine con il suo territorio, si erge a picco sul mare (su uno spuntone di costa rocciosa oggi in erosione) l'unica torre di avvistamento chiamata, sin dal 1569, "Torre Calderina" o "Torre del Porto di San Giacomo", torre costiera del XVI secolo, particolarmente importante in quanto posizionata in un luogo strategico poiché da essa era possibile il collegamento visivo con il Castel del Monte e quindi comunicare per tempo anche agli abitati non rivieraschi più interni (verso Andria e oltre ancora, sino all'altopiano murgiano) il sopraggiungere di eventuali incursioni dal mare. Essa faceva parte del complesso sistema di torri di avvistamento del Regno di Napoli. La sua posizione permetteva la difesa del porto di San Giacomo, approdo medievale di Molfetta. Oggi, questa torre si trova al centro dell'omonima area protetta, proposta come *SIC* (cioè Sito di Importanza Comunitaria) dalla Unione europea. Sulla SS. 16 è collocata la struttura conosciuta con il nome di "Torre della Cera", realizzata nel 1770 per conto del nobile Pietro Gadaleta *alias* "della Cera" (nonno materno di Pietro Colletti, poi Colletta). Altre strutture adibite a posti di osservazione (avvistamento), inserite nel tessuto urbano, erano: una delle due torri del Duomo (Vecchia Cattedrale) e il Torrione detto "del mare che passa", noto come Torrione Passari. Il Torrione Passari, in realtà, era un elemento della cintura difensiva della città. Le torri dell'agro rurale, utilizzate per villeggiatura o per supporto delle attività agricole, erano caratterizzate da arredo di tipo difensivo (es.: la presenza di caditoie). Delle oltre venticinque strutture ricordiamo Torre Gavetone, situata presso il confine con Giovinazzo, di essa resta solo il toponimo che indica una delle più apprezzate spiagge libere superstiti lungo la costa molfettese. Sulla stessa direttrice, ma in posizione arretrata verso l'interno si trova Torre Rotonda della Molinara (1538) il cui nome deriva da Antonio e Bartolomeo, padre e figlio de Molinario, che possedevano un fondo rurale in contrada Venere (prossima al confine con Giovinazzo). Sulla via per Bitonto incontriamo la torre dell'antica chiesa della Madonna della Rosa. Lungo l'asse viario del Mino abbiamo: Torre Cicaloria, il cui nome deriva dal nome e cognome di uno dei suoi proprietari Francesco (Cicco) Loria di Ruvo; Torre Panunzio che coincide con l'antica struttura chiamata Torre di don Marcello Passari (1556); Torre Cascione, nome derivato da quello di un proprietario di un fondo rurale prossimo alla torre, tale Joan Francesco de Urbano *alias* de mastro Leonardo Pappagallo soprannominato Cascione; Torre del Mino, edificata verosimilmente nel periodo 1561-72; Villafranca (in territorio di Terlizzi), risalente al 1631 e il cui nome indica il riscatto dalla tassa catastale detta "bonatenenza". Per ultima l'ormai diroccata Torre dell'Alfiere, nome derivato dal titolo militare di uno dei suoi proprietari ovvero l'alfiere Francesco Paolo Tottola.

Leggermente più spostate a ovest verso la direttrice per Terlizzi della strada Santa Lucia s'incontrano: Torre del Gallo, nome derivato dal soprannome della famiglia "de la Sparatella" che la fece edificare, forse, connesso o alla nazione di provenienza (Francia) della famiglia o a un semplice agnome; Torre Villotta, struttura già esistente agli inizi del Quattrocento; Torre Falcone, nome derivato dalla famiglia de Falconibus, originaria di Andria; Cappavecchia registrata sin dal 1526, epoca in cui apparteneva alla famiglia de Vulpicellis; Torre Sgammirra, quest'ultima cosiddetta dal soprannome del suo primo proprietario, Antonio di Nicola de Tamburro alias Scambirro (= asino). Di essa non rimane che il rudere costituito da un'intera parete rimasta in piedi e sostenuta lateralmente dai soli monconi angolari.

A ponente, lungo l'asse della *strada comunale Coppe* (antica strada per Corato), troviamo i resti di Chiuso della Torre, che dà il nome alla omonima contrada, inglobati tra i capannoni industriali della zona ASI (Area Sviluppo Industriale); il Casale, ristrutturato nel 1719 dalla famiglia Passari sul sito dove sorgeva l'antico Casale di San Primo (ottobre 1135); Torre di Claps, con annessa chiesa di San Martino (1083), donata nel 1731 alla famiglia Claps (originaria di Potenza). In prossimità della direttrice della vicinale di Fondo Favale, si ergono: Torre del Capitano, nome derivato dal titolo militare del proprietario (nel periodo 1781-84) ossia dal capitano Vincenzo Brayda. Questa torre è collocata in prossimità del tracciato autostradale della A14. Altre strutture di questo versante sono: Torre di Pettine, nome derivato dal soprannome di Giuseppe Fontana alias Pettine, figlio del maestro sartore Tommaso Fontana; la masseria fortificata denominata Casale Navarrino o Torre di Navarino, nei pressi del confine sud-occidentale dell'agro, alla confluenza con i territori dei comuni di Terlizzi e Bisceglie. Questa torre, il cui primo nucleo risale alla metà del XVI secolo e che fu ampliata nel 1598 da Cesare Gadaleta, prende il nome della contrada in cui è collocata. Il toponimo "Navarino", quasi certamente, ricorda la regione Navarra della Spagna della quale, forse, doveva essere oriundo don Ferrando Briones Yspanus, marito di Costanza Gadaleta, proprietario di un fondo rurale ubicato in questa zona.

MUSEI

- **Civica Siloteca del Centro Studi Molfettesi.** Intitolata in onore di Raffaele Cormio, si tratta di un museo dedicato al legno, ai suoi pregi e ai suoi difetti, unico in Italia del sud. Conserva oggetti in legno, tra i quali la bacchetta di direzione d'orchestra del Maestro Riccardo Muti, insetti del legno e altro materiale come pennini, blocchi in legno, la poesia dell'albero all'uomo dello xilologo di Raffaele Cormio.
- **Raccolta d'arte contemporanea sala "Leonardo Minervini"**, allestita nel 1996 nel Palazzo Comunale, la raccolta comprende circa 60 opere di artisti, molti provenienti da Molfetta. Accanto a Maestri di fama internazionale, come Renato Guttuso, l'esposizione comprende opere di artisti molfettesi a cominciare da Michele e Liborio Romano, Franco d'Ingeo, Natale Addamiano, Franco Valente, Michele Paloscia e Anna Rita Spezzacatena. Un'intera sala è dedicata a *Leonardo Minervini* dove sono esposti 11 dipinti tra cui il "*Ritratto di Minervini*" realizzato dal suo maestro Carlo Siviero nel 1936.
- **Mostra Etnografica Permanente del Mare.** Nei locali sotterranei della Fabbrica di San Domenico, la suggestiva "Neviera", si può visitare la Mostra Etnografica Permanente del Mare, inaugurata nel 2005, curata e gestita dalla sede locale dell'Archeoclub d'Italia. La mostra ricostruisce l'antico rapporto di Molfetta con il mare tra Medioevo ed età contemporanea. Una relazione che si fece particolarmente vitale nell'Ottocento, quando la cantieristica navale locale acquistò importanza con lo sviluppo del porto mercantile e con l'amplificarsi dell'attività peschereccia. L'abilità dei maestri d'ascia molfettesi, che producevano trabaccoli e bilancelle, era riconosciuta anche fuori regione. La collezione mette in mostra numerosissimi utensili da lavoro dei maestri d'ascia, disegni e modelli delle imbarcazioni antiche e attuali, strumenti di segnalazione, documenti per la navigazione, reti di piccolo e grosso cabotaggio e oggetti di uso quotidiano a bordo delle navi.
- **Museo della basilica di Santa Maria dei Martiri,** Include una notevole raccolta di ex voto e di molteplici altri oggetti derivanti da donazioni di privati cittadini. Presenti statue e quadri, presepi provenienti da ogni parte del mondo. Vi sono anche i paramenti e i messali delle celebrazioni per la elevazione a Basilica pontificia dal Cardinale Mayer e dal Servo di Dio don Tonino Bello.
- **Museo civico archeologico del Pulo.** Il Museo Civico Archeologico del Pulo è ospitato nella pregevole *Casina Cappellutti*, edificio cinquecentesco oggetto di un laborioso intervento di restauro sulla struttura e sui giardini, con una operazione volta a *comunicare*, secondo criteri moderni, *contenitore* e *contenuto*. L'edificio deve la sua denominazione al cognome della famiglia che ne fu proprietaria dagli inizi dell'Ottocento; nei primi anni del Novecento entra a far parte del patrimonio immobiliare del Comune e diviene ricovero per la quarantena di malattie infettive, pertanto conosciuto sul territorio come "*Lazzaretto*".
- **Museo Diocesano di Molfetta.** Il Museo della Diocesi di Molfetta-Ruvo-Giovinazzo-Terlizzi è la testimonianza del vissuto ecclesiale diocesano, documenta visibilmente il percorso fatto lungo i secoli dalla Chiesa nella liturgia, nella catechesi, nella cultura e nella carità. Nasce agli inizi dell'ottocento con una chiara funzione didattica, sull'impulso dell'arc. Giuseppe Maria Giovane, eclettica figura di ecclesiastico e scienziato locale. Acquista l'impegno di valorizzare il patrimonio storico-artistico degli enti ecclesiastici

diocesani per una maggiore custodia, promozione e fruizione, dopo i lavori del 2009, voluti da Mons. Luigi Martella, assolvendo ad una funzione pastorale perché comunica il sacro, il bello, l'antico, il nuovo. Nelle sue molteplici sezioni è possibile percorrere quel senso di divino che accompagna l'uomo dall'antichità sino alla contemporaneità, attraverso eccellenze quali la monumentale biblioteca ed artisti di assoluto pregio quali Giaquinto ed altri della "scuola napoletana".

L'ECONOMIA

Uno dei motori dell'economia molfettese è, fin dalle origini, l'attività peschereccia, oggi in declino per le mutate condizioni socio-economiche. Per quanto attiene al settore primario, la città inoltre contava su un'industria attivamente sviluppata nei settori: agricolo, ortofrutticolo, oleario, della floricoltura, dei derivati degli olii al solfuro (olio di sansa), delle tegole in cotto. In via di trasformazione e sviluppo, sono, poi, i settori informatico e commerciale soprattutto verso i Paesi emergenti, mentre le industrie cantieristica, enologica, e delle paste alimentari, un tempo fiorenti, ora segnano il passo, vinte dalla concorrenza a livello nazionale. Divengono sempre meno, tuttavia, le produzioni di olio extravergine di oliva, retaggio di un passato ben più ricco, dato l'altissimo numero di antichi frantoi oleari presenti nel tessuto cittadino, anche in zone molto centrali della città, almeno fino a tutto il primo dopoguerra. Degna di nota è, poi, la produzione di olio biologico di altissima qualità (premiato a più riprese nelle manifestazioni a esso dedicato). Sempre maggiore importanza assume la floricoltura e la ripresa nel 2018 delle esportazioni estere del nostro olio.

Tra la metà del XIX secolo e l'ultimo decennio del XX secolo la città è stata uno dei più importanti centri industriali e portuali della Puglia. L'attività del porto il cui sviluppo non si è limitato al settore ittico, bensì anche in quelli: cantieristico, commerciale e nautico da diporto. La pesca, polo storicamente trainante, nonostante le note difficoltà che ne hanno frenato negli ultimi anni la tenuta, ha sempre rappresentato uno degli assi primari dell'economia cittadina. La prospettiva di ripresa dell'economia del mare è forte, con la realizzazione del nuovo porto commerciale, l'approdo turistico, la ristrutturazione del mercato ittico e la funzionalizzazione del porto peschereccio e la messa in sicurezza dei vecchi cantieri e la costruzione di nuovi cantieri navali.

Oggi, le fonti di reddito della popolazione sono legate, oltre che all'agricoltura (oggi in fortissimo calo), anche al settore marittimo e industriale, nonché edile. La zona industriale ha sviluppato i settori dell'abbigliamento, delle scarpe, metalmeccanico, alimentare, caseario, oltre a grandi aziende commerciali e ad una grande azienda molfettese a livello internazionale, nel campo delle innovazioni tecnologiche e servizi alle imprese.

Altro settore sviluppato dell'economia molfettese è quello dell'edilizia. Pur in drammatico calo demografico (la città contava meno di 60.000 abitanti nel 2001) il centro pugliese ha dato slancio a un importante piano edile teso all'edificazione di numerosi alloggi e aree residenziali sufficienti a ospitare una popolazione di gran lunga superiore secondo le antiche previsioni del piano regolatore.

La ridotta estensione dell'agro di Molfetta e la sua bassa coltivabilità hanno molto limitato e penalizzato l'espansione agricola, che si sta specializzando in prodotti di nicchia, con alcune produzioni mirate come quella olivicola (a tutt'oggi ancora la sussistenza di numerose famiglie è affidata alla stagionalità della raccolta delle olive da olio) e a colture orticole di nicchia, come quella dei cosiddetti *cas(e) ridde*, anche questa, ormai "esportata" nel Leccese. Infine, ma non ultimo, favorito da un lacerante abusivismo diffuso e dai ripetuti condoni, negli ultimi anni si assiste al fenomeno che sta rendendo la campagna sempre di più simile a una "città diffusa".

Le sorti dell'economia molfettese sono oggi affidate all'incremento industriale sia per la possibilità di produrre nuova occupazione, sia per l'occasione di impiegare risorse umane e finanziarie presenti a diversi gradi sul territorio.

Dal 2009 Molfetta è sede di uno dei Parco divertimenti più importanti del sud Italia, Miragica.

IL SISTEMA INFRASTRUTTURALE



Molfetta è raggiungibile:

- a mezzo automobilistico, attraverso l'autostrada A 14 Bologna-Taranto, l'autostrada A 16 Bari-Napoli, la strada statale 16 Adriatica Padova-Lecce, la strada provinciale 112 (da Terlizzi) e da tutti i paesi limitrofi: Giovinazzo e Bisceglie attraverso il tracciato della vecchia Statale 16, Ruvo mediante la relativa strada provinciale, Corato dalla *strada vicinale Coppe*, e Bitonto da un'ulteriore strada provinciale.
- a mezzo ferroviario, con fermata presso la stazione di Molfetta.

LA POPOLAZIONE

L'andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Molfetta** dal 2001 al 2017 è quello riportato nei grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno come di seguito:



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MOLFETTA (BA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

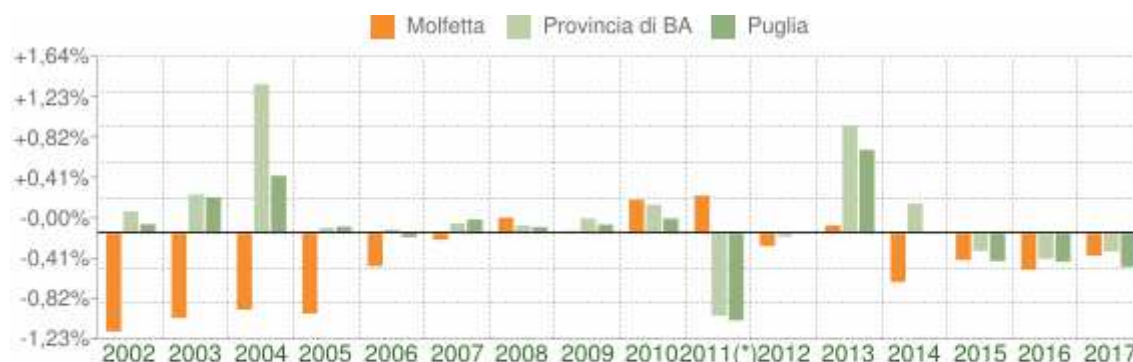
(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno e per il periodo temporale 2001 – 2017 risultante dall'anagrafe:

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2001 | 31 dicembre | 62.478 | - | - | - | - |
| 2002 | 31 dicembre | 61.768 | -710 | -1,14% | - | - |
| 2003 | 31 dicembre | 61.163 | -605 | -0,98% | 22.747 | 2,68 |
| 2004 | 31 dicembre | 60.624 | -539 | -0,88% | 23.225 | 2,60 |
| 2005 | 31 dicembre | 60.062 | -562 | -0,93% | 23.342 | 2,57 |
| 2006 | 31 dicembre | 59.835 | -227 | -0,38% | 23.371 | 2,55 |
| 2007 | 31 dicembre | 59.793 | -42 | -0,07% | 23.445 | 2,55 |
| 2008 | 31 dicembre | 59.905 | +112 | +0,19% | 23.636 | 2,53 |
| 2009 | 31 dicembre | 59.923 | +18 | +0,03% | 23.791 | 2,51 |
| 2010 | 31 dicembre | 60.159 | +236 | +0,39% | 23.963 | 2,50 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 8 ottobre | 60.232 | +73 | +0,12% | 24.122 | 2,49 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ottobre | 60.433 | +201 | +0,33% | - | - |
| 2011 ⁽³⁾ | 31 dicembre | 60.425 | +266 | +0,44% | 24.179 | 2,49 |
| 2012 | 31 dicembre | 60.338 | -87 | -0,14% | 24.240 | 2,48 |
| 2013 | 31 dicembre | 60.397 | +59 | +0,10% | 24.375 | 2,47 |
| 2014 | 31 dicembre | 60.058 | -339 | -0,56% | 23.577 | 2,54 |
| 2015 | 31 dicembre | 59.874 | -184 | -0,31% | 24.560 | 2,43 |
| 2016 | 31 dicembre | 59.623 | -251 | -0,42% | 24.678 | 2,41 |
| 2017 | 31 dicembre | 59.470 | -153 | 0,26% | 24.836 | 2,39 |

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Molfetta espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della Città Metropolitana di Bari e della regione Puglia.



Variazione percentuale della popolazione

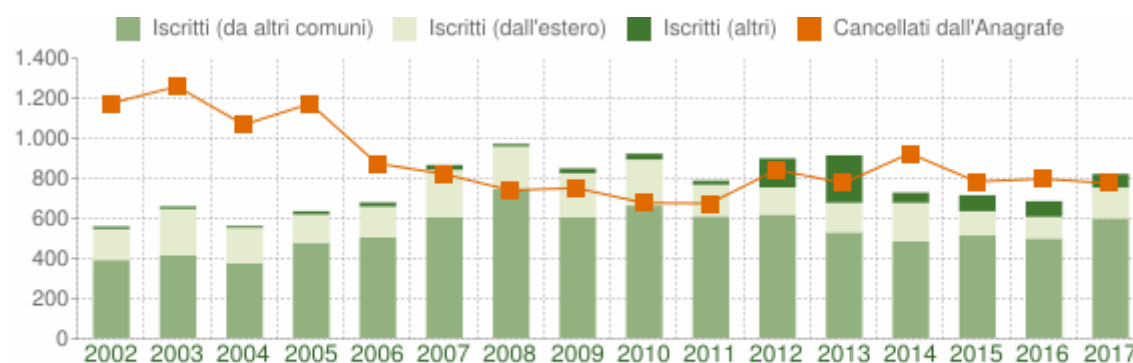
COMUNE DI MOLFETTA (BA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Molfetta negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MOLFETTA (BA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

| Anno | Iscritti | | | Cancellati | | | Saldo Migratorio con l'estero | Saldo Migratorio totale |
|------|-----------------|-----------|----------------------|------------------|------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | DA altri comuni | DA estero | per altri motivi (*) | PER altri comuni | PER estero | per motivi (*) altri | | |
| 2002 | 388 | 155 | 12 | 938 | 150 | 85 | +5 | -618 |
| 2003 | 410 | 233 | 12 | 1.000 | 250 | 8 | -17 | -603 |
| 2004 | 372 | 176 | 9 | 912 | 131 | 24 | +45 | -510 |
| 2005 | 475 | 140 | 16 | 953 | 155 | 64 | -15 | -541 |
| 2006 | 501 | 154 | 20 | 744 | 72 | 59 | +82 | -200 |

| | | | | | | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| 2007 | 600 | 238 | 24 | 739 | 49 | 34 | +189 | +40 |
| 2008 | 744 | 211 | 12 | 671 | 44 | 26 | +167 | +226 |
| 2009 | 600 | 221 | 24 | 634 | 60 | 57 | +161 | +94 |
| 2010 | 659 | 230 | 29 | 585 | 35 | 57 | +195 | +241 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 461 | 127 | 14 | 447 | 30 | 30 | +97 | +95 |
| 2011 ⁽²⁾ | 145 | 30 | 7 | 121 | 12 | 35 | +18 | +14 |
| 2011 ⁽³⁾ | 606 | 157 | 21 | 568 | 42 | 65 | +115 | +109 |
| 2012 | 615 | 135 | 145 | 662 | 50 | 131 | +85 | +52 |
| 2013 | 526 | 147 | 237 | 628 | 67 | 81 | +80 | +134 |
| 2014 | 480 | 193 | 51 | 712 | 68 | 144 | +125 | -200 |
| 2015 | 510 | 121 | 80 | 586 | 87 | 111 | +34 | -73 |
| 2016 | 496 | 107 | 78 | 542 | 111 | 145 | -4 | -117 |
| 2017 | 596 | 153 | 68 | 541 | 85 | 149 | +68 | +42 |

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

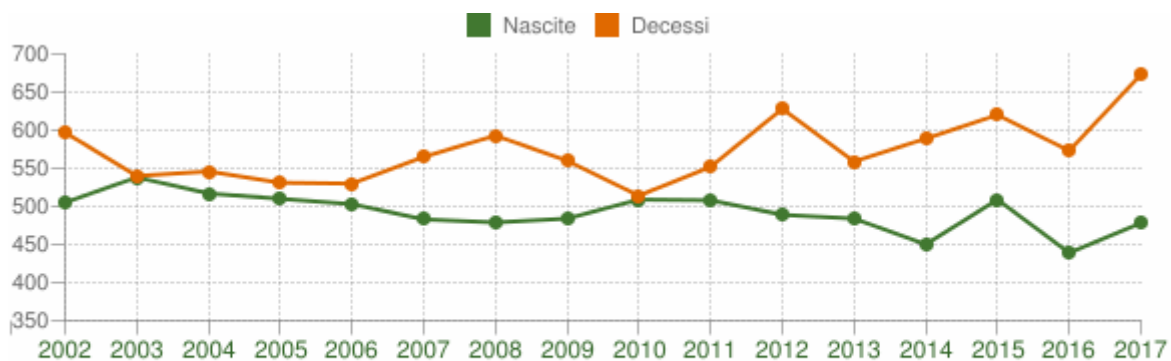
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MOLFETTA (BA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

| Anno | Bilancio demografico | Nascite | Decessi | Saldo Naturale |
|------|-----------------------|---------|---------|----------------|
| 2002 | 1 gennaio-31 dicembre | 505 | 597 | -92 |
| 2003 | 1 gennaio-31 dicembre | 538 | 540 | -2 |
| 2004 | 1 gennaio-31 dicembre | 517 | 546 | -29 |
| 2005 | 1 gennaio-31 dicembre | 510 | 531 | -21 |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-----|-----|------|
| 2006 | 1 gennaio-31 dicembre | 503 | 530 | -27 |
| 2007 | 1 gennaio-31 dicembre | 483 | 565 | -82 |
| 2008 | 1 gennaio-31 dicembre | 479 | 593 | -114 |
| 2009 | 1 gennaio-31 dicembre | 484 | 560 | -76 |
| 2010 | 1 gennaio-31 dicembre | 509 | 514 | -5 |
| 2011 (¹) | 1 gennaio-8 ottobre | 395 | 417 | -22 |
| 2011 (²) | 9 ottobre-31 dicembre | 113 | 135 | -22 |
| 2011 (³) | 1 gennaio-31 dicembre | 508 | 552 | -44 |
| 2012 | 1 gennaio-31 dicembre | 489 | 628 | -139 |
| 2013 | 1 gennaio-31 dicembre | 484 | 559 | -75 |
| 2014 | 1 gennaio-31 dicembre | 450 | 589 | -139 |
| 2015 | 1 gennaio-31 dicembre | 509 | 620 | -111 |
| 2016 | 1 gennaio-31 dicembre | 439 | 573 | -134 |
| 2017 | 1 gennaio-31 dicembre | 478 | 673 | -195 |

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

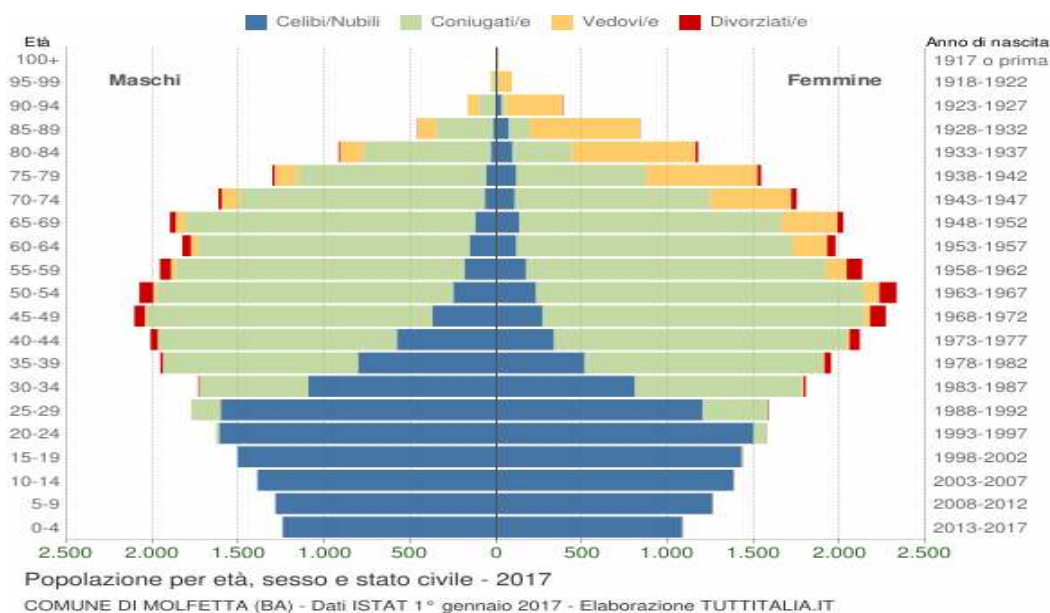
(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

La Popolazione per età, sesso e stato civile nell'anno 2017 è sotto riportata

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Molfetta per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2017.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e e divorziati/e.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione 2017 - Molfetta

| Età | Celibi/Nubili | Coniugati/e | Vedovi/e | Divorziati/e | Maschi | Femmine | Totale | |
|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|---------------|--------|
| | | | | | | | | % |
| 0-4 | 2.328 | 0 | 0 | 0 | 1.246 53,5% | 1.082 46,5% | 2.328 | 3,9% |
| 5-9 | 2.546 | 0 | 0 | 0 | 1.288 50,6% | 1.258 49,4% | 2.546 | 4,3% |
| 10-14 | 2.773 | 0 | 0 | 0 | 1.393 50,2% | 1.380 49,8% | 2.773 | 4,7% |
| 15-19 | 2.935 | 6 | 0 | 0 | 1.507 51,2% | 1.434 48,8% | 2.941 | 4,9% |
| 20-24 | 3.112 | 95 | 0 | 0 | 1.634 51,0% | 1.573 49,0% | 3.207 | 5,4% |
| 25-29 | 2.806 | 550 | 0 | 4 | 1.777 52,9% | 1.583 47,1% | 3.360 | 5,6% |
| 30-34 | 1.902 | 1.613 | 4 | 18 | 1.737 49,1% | 1.800 50,9% | 3.537 | 5,9% |
| 35-39 | 1.321 | 2.526 | 7 | 53 | 1.958 50,1% | 1.949 49,9% | 3.907 | 6,6% |
| 40-44 | 914 | 3.094 | 19 | 102 | 2.014 48,8% | 2.115 51,2% | 4.129 | 6,9% |
| 45-49 | 639 | 3.537 | 47 | 153 | 2.109 48,2% | 2.267 51,8% | 4.376 | 7,3% |
| 50-54 | 482 | 3.642 | 107 | 180 | 2.080 47,2% | 2.331 52,8% | 4.411 | 7,4% |
| 55-59 | 357 | 3.425 | 152 | 154 | 1.959 47,9% | 2.129 52,1% | 4.088 | 6,9% |
| 60-64 | 272 | 3.189 | 245 | 99 | 1.831 48,1% | 1.974 51,9% | 3.805 | 6,4% |
| 65-69 | 257 | 3.212 | 385 | 67 | 1.900 48,5% | 2.021 51,5% | 3.921 | 6,6% |
| 70-74 | 173 | 2.573 | 569 | 51 | 1.618 48,1% | 1.748 51,9% | 3.366 | 5,6% |
| 75-79 | 175 | 1.854 | 783 | 34 | 1.305 45,9% | 1.541 54,1% | 2.846 | 4,8% |
| 80-84 | 125 | 1.090 | 854 | 23 | 919 43,9% | 1.173 56,1% | 2.092 | 3,5% |
| 85-89 | 92 | 450 | 750 | 5 | 459 35,4% | 838 64,6% | 1.297 | 2,2% |
| 90-94 | 35 | 123 | 395 | 3 | 168 30,2% | 388 69,8% | 556 | 0,9% |
| 95-99 | 11 | 22 | 87 | 1 | 32 26,4% | 89 73,6% | 121 | 0,2% |
| 100+ | 3 | 1 | 12 | 0 | 6 37,5% | 10 62,5% | 16 | 0,0% |
| Totale | 23.258 | 31.002 | 4.416 | 947 | 28.940 48,5% | 30.683 51,5% | 59.623 | 100,0% |

CONTRIBUENTI, REDDITI E IMPOSTE ANNO 2016 A MOLFETTA

Il **reddito medio** dei cittadini del Comune di MOLFETTA per l'anno 2016 è stato di: 16.021 euro/contribuente. Il numero dei contribuenti per l'anno 2016 è stato di 39.594 per un imponibile totale pari a 634.321.655 euro. Il reddito medio è stato calcolato come totale imponibile / numero contribuenti.

Panoramica generale

Di seguito una panoramica generale su redditi e imposte del Comune di MOLFETTA (BA, Puglia) per l'anno 2016

| | Freq. | ammontare |
|--------------------------------|--------|-------------|
| reddito imponibile | 36.833 | 634.321.655 |
| imposta netta | 25.981 | 110.037.209 |
| reddito imponibile addizionale | 25.225 | 574.543.312 |
| addizionale regionale dovuta | 24.908 | 8.137.682 |
| addizionale comunale dovuta | 21.485 | 3.535.067 |

Tipi di reddito

La tabella seguente la suddivisione per tipi di reddito dei cittadini del Comune di MOLFETTA per l'anno 2016

| | Freq. | Ammontare |
|---|--------|-------------|
| reddito da fabbricati | 21.229 | 29.534.331 |
| reddito da lavoro dipendente e assimilati | 18.643 | 344.086.029 |
| reddito da pensione | 13.241 | 219.172.769 |
| reddito da lavoro autonomo compresi nulli | 535 | 18.202.208 |
| reddito di spettanza dell'imprenditore in contab. Ordinaria compresi nulli | 114 | 4.096.361 |
| Reddito di spettanza dell'imprenditore in contab. Semplificata compresi nulli | 1.204 | 21.845.246 |
| Reddito da partecipazione | 973 | 14.266.378 |

Dichiarazioni per classe di reddito (anno 2016)

La tabella seguente la suddivisione per classe di reddito dei cittadini del Comune di MOLFETTA per l'anno 2016

| | < 0 | 0-10.000 | 10-15.000 | 15-26.000 | 26-55.000 | 55-75.000 | 75-120.000 | > 120.000 |
|------------------------------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|
| numero dichiaraz. [tot: 38'946] | 139 | 15.286 | 5.621 | 9.444 | 7.364 | 615 | 357 | 120 |
| frequenza (%) | 0.4 | 39.2 | 14.4 | 24.2 | 18.9 | 1.6 | 0.9 | 0.3 |
| ammontare € [tot: 668'219'584] | 1.736.284 | 61.293.941 | 69.655.704 | 191.834.759 | 251.258.529 | 38.970.670 | 32.759.952 | 24.182.313 |
| ammontare (%) | 0.3 | 9.1 | 10.4 | 28.6 | 37.4 | 5.8 | 4.9 | 3.6 |

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Molfetta gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

| Tipologia | Numero strutture |
|----------------------------------|------------------|
| Biblioteca | 1 |
| Museo | 2 |
| Pinacoteca | 1 |
| Siloteca | 1 |
| Cittadella degli Artisti | 1 |
| Asili nido | 1 |
| Scuole materne | 8 |
| Scuole elementari | 8 |
| Scuole medie | 4 |
| Scuole secondarie di primo grado | 5 |
| Impianti Sportivi | 4 |
| Campo sportivo | 2 |
| Campo da Tennis | 2 |

| | |
|-------------------|---|
| Campo da calcetto | 3 |
| Cimiteri | 1 |

3.1.2 – Analisi del contesto esterno a livello specifico

L'analisi del contesto specifico dell'amministrazione può realizzarsi attraverso l'esame dei principali *stakeholder* dell'amministrazione, nonché delle loro attese. Gli *stakeholder* sono coloro che:

- a) contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Gli *stakeholder* principali del Comune di Molfetta sono:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Puglia e suoi enti strumentali, Città Metropolitana di Bari e suoi uffici territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Bari;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti della Puglia (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Puglia, Tribunale Civile e Penale, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, ex Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda ASL BA, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Organismo Indipendente di Valutazione, ANAC;
- ORGANISMI PARTECIPATI: ASM srl - Azienda Servizi Municipalizzati, MOLFETTA MULTISERVIZI spa, MTM spa (ora srl) - Mobilità e Trasporti Molfetta, SANB spa - Servizi Ambientali per il Nord Barese, Consorzio ASI - Area Sviluppo Industriale di Bari, Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese scarl, GAC Terre di Mare scarl - Gruppo di Azione Costiera, GAL Ponte Lama scarl - Gruppo di Azione Locale;
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil, CSA, DICCAP-SULPM;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, ANUTEL, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc...;
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Parrocchie di Molfetta e Diocesi di Molfetta-Ruvo-Giovinazzo-Terlizzi;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Istituto Credito Sportivo, Banca Popolare di Bari;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- UTENTI dei servizi pubblici a domanda individuale (es. asilo nido, mensa scolastica, trasporto scolastico, impianti sportivi, ecc.);
- UTENTI dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA.

3.2 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sviluppare l'analisi del contesto interno significa individuare i punti di forza e i punti di debolezza dell'organizzazione del Comune di Molfetta.

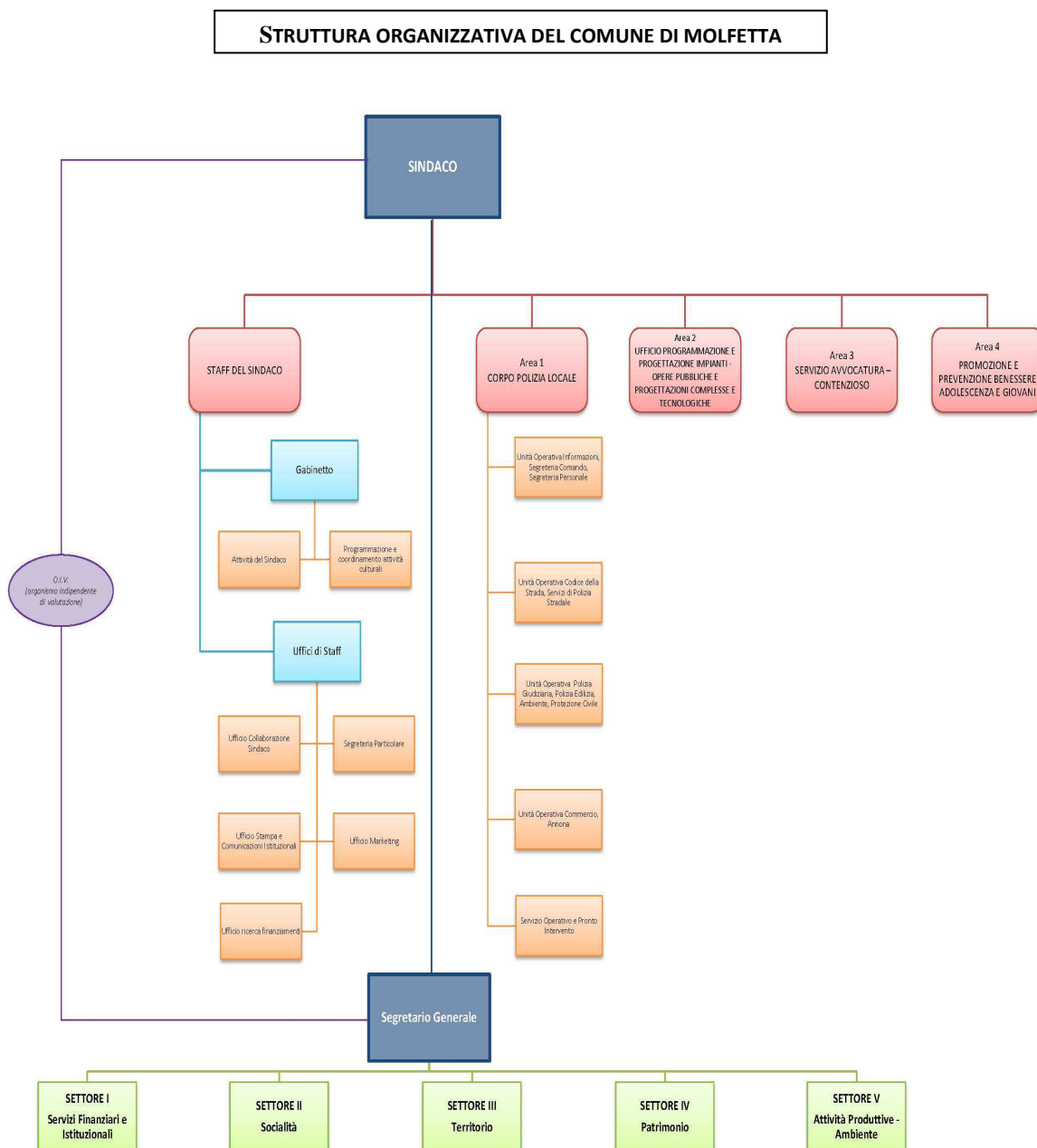
L'analisi del contesto interno riguarda le seguenti quattro dimensioni:

- 1) organizzazione e risorse umane;
- 2) risorse strumentali;
- 3) risorse economiche.

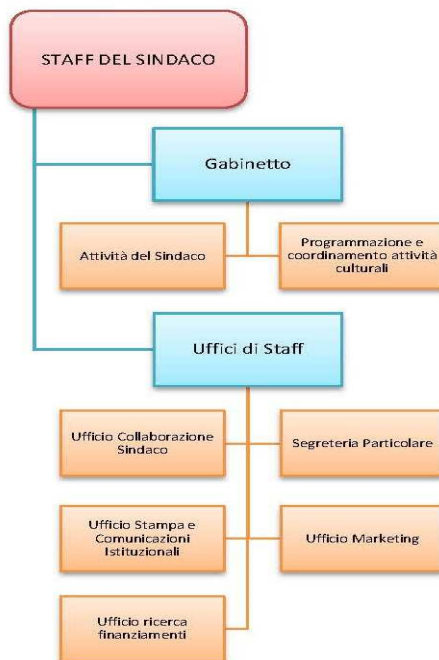
3.2.1 – Organizzazione e risorse umane

La dimensione “organizzazione” comprende l’organigramma, l’individuazione delle responsabilità (centri di responsabilità) e, ove presenti delle “corresponsabilità”, l’analisi delle risorse umane disponibili.

La nuova struttura organizzativa, approvata con deliberazione G.C. n. 29 del 19/01/2018, entrata in vigore dal 1 marzo 2018, e stata successivamente integrata e modificata con deliberazioni G.C. n. 155 del 16/06/2018 e G.C. n. 221 del 5/07/2018, ed attualmente è così articolata:

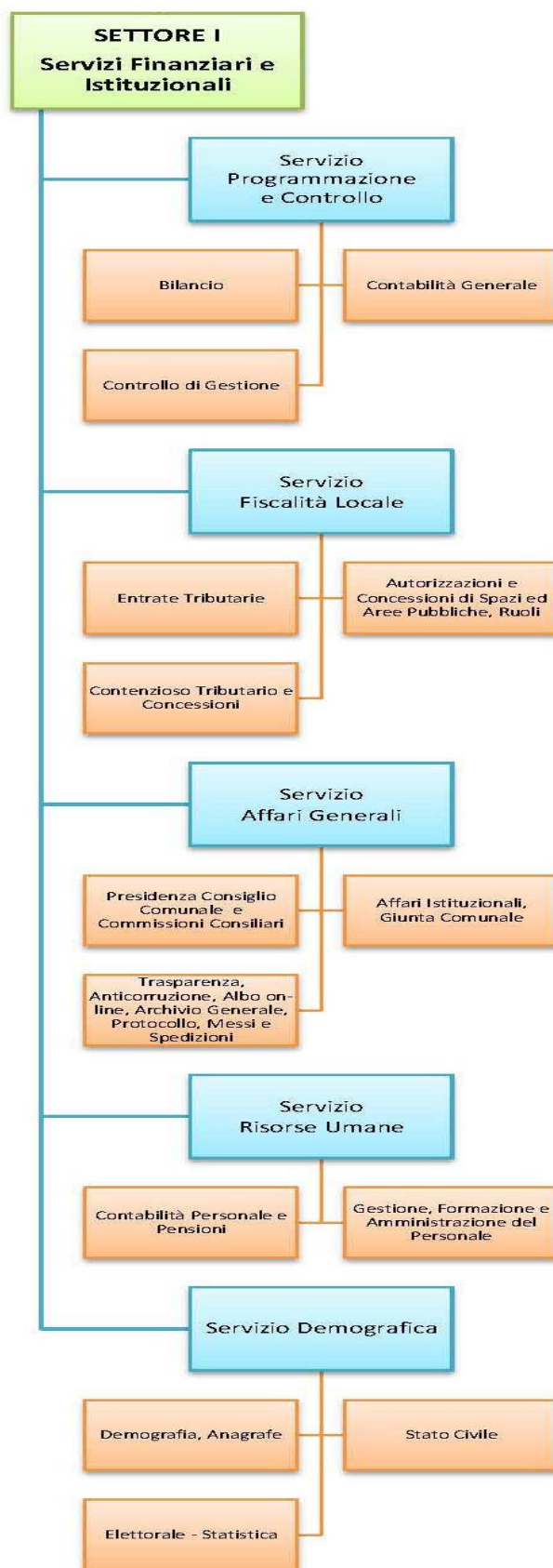


Attualmente, quindi, la nuova struttura organizzativa prevede gli Uffici di Staff e n. 4 Aree Autonome alle dirette dipendenze e n. 5 settori come sotto rappresentati, e al vertice vi sono 1 Dirigente per la 1^ Area – Corpo di Polizia Locale e 4 Dirigenti per i Settori II – III – IV e V e il Segretario generale con incarico ad interim del 1^ Settore. Per le altre Aree autonome l'attività gestionale è stata assegnata ai Dirigenti degli altri settori.

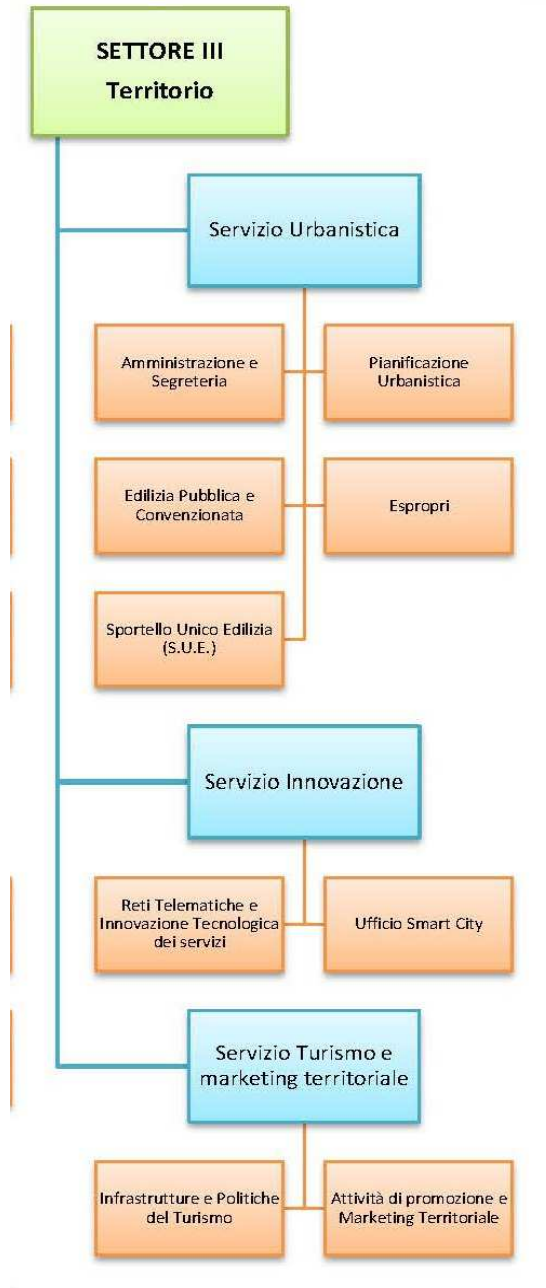


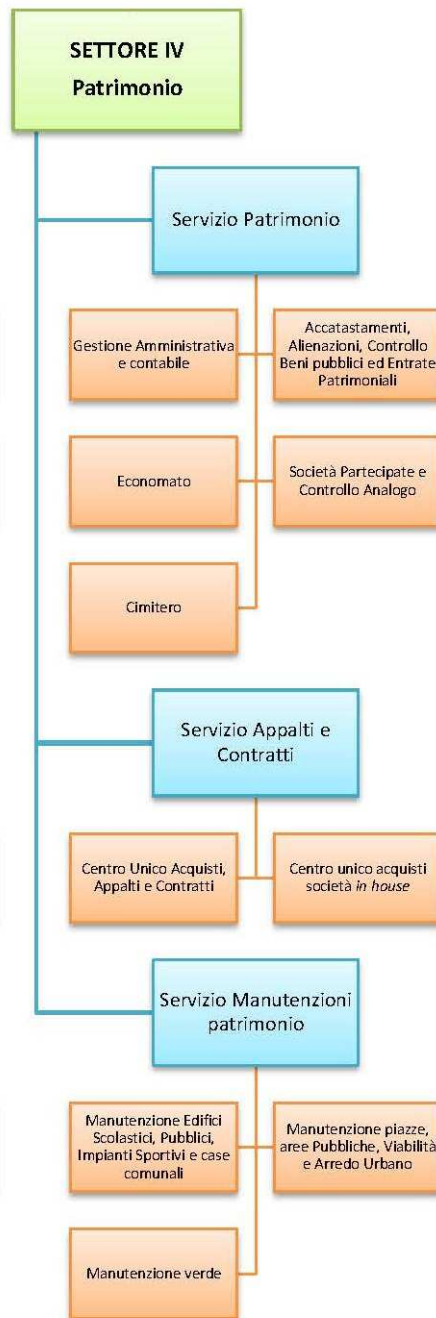
Area 1 – DIRIGENTE: COMANDANTE dott. DI CAPUA Giovanni

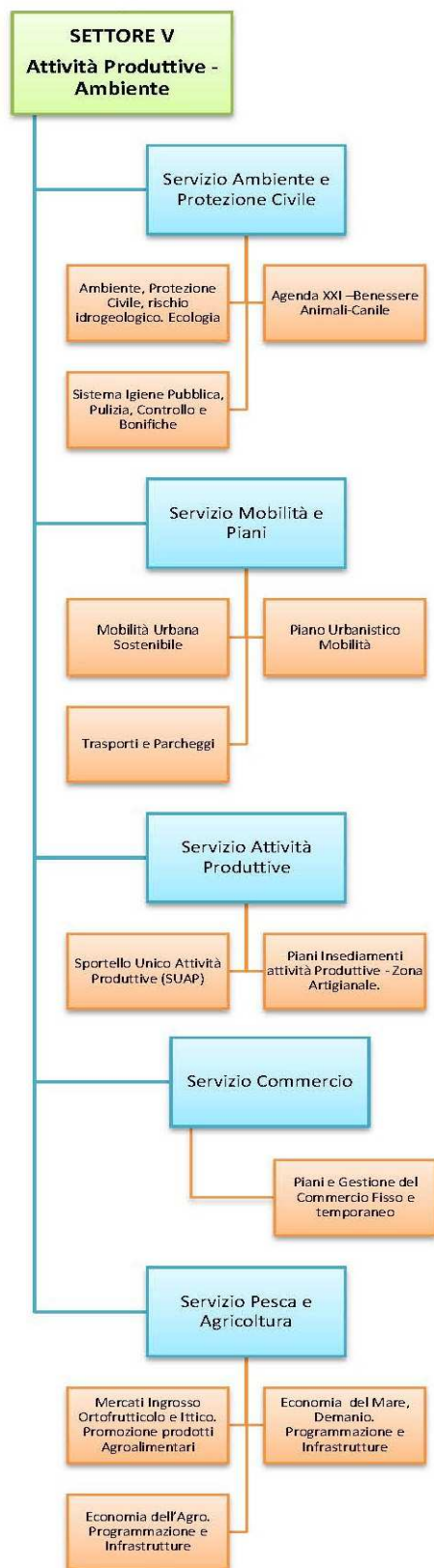












RISORSE UMANE al 1 giugno 2018:

| CATEGORIA DI INQUADRAMENTO | PROFILO PROFESSIONALE | Personale in servizio al 01/01/2018 |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | Dirigenti | 4 |
| | | |
| D3 | Funzionario Tecnico | 1 |
| | Funzionario Amministrativo | 2 |
| | Funzionario Area Sociale | |
| | Funzionario Pedagogo | 1 |
| | | |
| D1 | Istruttore Direttivo Amministrativo | 12 |
| | Istruttore Direttivo (Biologa) | 1 |
| | Istruttore Direttivo Culturale | 1 |
| | Istruttore Direttivo Contabile | 3 |
| | Istruttore Direttivo Tecnico | 3 |
| | Istruttore Direttivo Vigilanza | 2 |
| | Assistente Sociale | 6 |
| | | |
| C1 | Istruttore di Vigilanza | 47 |
| | Istruttore Amministrativo | 35 |
| | Istruttore Tecnico | 11 |
| | Istruttore contabile | 1 |
| | Insegnante | 1 |
| | Educatore Asilo Nido | 9 |
| | | |
| B3 | Collaboratore Amministrativo | 12 |
| | Collaboratore Tecnico | 5 |
| B1 | Esecutore Amministrativo | 46 |
| | Esecutore Tecnico | 1 |
| A1 | Operatore | 20 |
| | | 224 |

La spesa sostenuta nell'anno 2017 per il personale dipendente è la seguente:

| | Media 2011/2013 | Rendiconto 2017 |
|--|-----------------|-----------------|
| Spese macroaggregato 101 | 10.420.943,67 | 8.797.219,26 |
| Spese macroaggregato 103 | 34.087,67 | 24.859,67 |
| Irap macroaggregato 102 | 685.815,33 | 591.172,36 |
| Altre spese reiscrizione imputate all'esercizio successivo | 323.322,00 | 296.308,54 |
| Totale spese di personale (A) | 11.464.168,67 | 9.709.559,83 |
| Componenti escluse (B) | 1.549.421,17 | 1.312.132,55 |
| Componenti assoggettate al limite di spesa A-B | 9.914.747,50 | 8.397.427,28 |

3.2.2 – Risorse strumentali

L'ambito di analisi interna riconducibile alle risorse strumentali è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. Nella tecnologia sono ricompresi non solo il fattore materiale di supporto ai processi e ai sistemi informatici, ma anche i "fattori immateriali".

INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

Le postazioni informatiche in dotazione a ciascun servizio: pc, monitor, scanner, fotocopiatori, stampanti.

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE

Il grado di informatizzazione dell'attività degli uffici comunali è adeguato. Ogni dipendente dispone di una postazione di lavoro autonoma con dotazione completa della strumentazione necessaria.

L'attività dei seguenti uffici è interamente gestita tramite appositi software gestionali:

| UFFICI | SOFTWARE GESTIONALE |
|-----------------------------|---|
| Ufficio protocollo | Protocollo informatico |
| Uffici demografici | Anagrafe Stato civile Elettorale Giudici popolari Leva |
| Ufficio segreteria | Albo Pretorio Amministrazione Trasparente Atti Amministrativi |
| Ufficio ragioneria | Contabilità finanziaria Contabilità IVA Inventario beni Mutui Economato Fatturazione elettronica |
| Ufficio personale | Gestione presenze Gestione economica personale |
| Ufficio tributi | Gestione IUC Imu-Tasi-Tari Tributi minori |
| Ufficio Lavori Pubblici | Gestione Opere Pubbliche |
| Ufficio Territorio | SIT - SUE |
| Ufficio Attività Produttive | SUAP |

3.2.3 – Risorse economiche

Al 31/12/2017 la situazione contabile e il saldo di cassa sono i seguenti:

| | | GESTIONE | | |
|---|------------|---------------|---------------|----------------------|
| | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | | 35.799.799,35 |
| RISCOSSIONI | (+) | 8.399.829,30 | 69.157.241,31 | 77.557.070,61 |
| PAGAMENTI | (-) | 8.407.745,55 | 68.700.630,98 | 77.108.376,53 |
| | | | | |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 36.248.493,43 |
| | | | | |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | (-) | | | 0,00 |
| | | | | |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | (=) | | | 36.248.493,43 |
| | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 62.024.761,68 | 13.774.918,87 | 75.799.680,55 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | | 0,00 |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 13.362.654,02 | 8.759.079,02 | 22.121.733,04 |
| | | | | |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | (-) | | | 6.919.035,47 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | (-) | | | 44.391.740,69 |
| | | | | |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE AL 31/12/2017 | (=) | | | 38.615.664,78 |

SEZIONE 4: OBIETTIVI STRATEGICI e OBIETTIVI OPERATIVI

Contenuto della sezione

L'Amministrazione Comunale di Molfetta, nella responsabile continuità istituzionale e mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno effettuata nella sezione precedente, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale nell'ambito delle risorse disponibili.

Gli obiettivi declinano l'orizzonte strategico nel triennio di riferimento e sono contenuti all'interno delle aree strategiche del piano.

Questa Amministrazione con atto C.C. n. 7 del 10 agosto 2017 ha preso atto delle proprie linee programmatiche di mandato per il periodo 2017-2022.

Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Questo documento esplicita tutto quello che questa Amministrazione ha scelto per Molfetta e gli obiettivi ai quali l'apparato amministrativo deve tendere negli anni di mandato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30 gennaio 2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018-2020 e che, in considerazione dell'avvenuta approvazione del DUP e del bilancio finanziario 2018-2020 e sue variazioni, nonché dell'entrata in vigore dal 1^a marzo 2018 della nuova macrostruttura come sopra riportata, il presente Piano delle Performance rivisita e adegua/modifica il Piano delle Performance 2018-2020 già approvato con atto G.C. n. 50/2018.

Le linee programmatiche costituiscono le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che l'Amministrazione intende perseguire nel triennio 2018-2020 e che sono stati già presentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 22/03/2018 e che possono sintetizzarsi nelle seguenti aree strategiche:

| Le aree strategiche e gli outcome attesi | |
|---|---|
| Area strategica | Outcome atteso |
| 1 - Integrità – trasparenza – efficienza dell'azione amministrativa | <ul style="list-style-type: none"> - Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione con agire amministrativo finalizzato a garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. - Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa, elevando il livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza - Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati con azioni di controllo delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati |
| 2 - Politiche di bilancio | <ul style="list-style-type: none"> - Gestire i vincoli di finanza pubblica come opportunità per il perseguimento di un duraturo equilibrio economico finanziario, razionalizzando la spesa e valorizzando ogni possibile entrata - Raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia in materia di entrate comunali per tutti i tributi, tasse ed entrate comunali di qualsiasi natura. |
| 3 - Città per tutti e inclusione sociale | <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. - Prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno. - Eliminazione delle barriere architettoniche e di relazioni umane e civili. - Promozione delle politiche giovanili, dello sport e del tempo libero. |
| 4 - Città da promuovere e valorizzare | <ul style="list-style-type: none"> - Consentire alla città di tornare ai livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia, impostando nuove politiche di sviluppo economico territoriale. - Valorizzare il mare, la campagna, il sistema costiero, il porto commerciale, i cantieri turistici e rimessaggi nautici, il commercio e le attività produttive. - Adeguamento funzionale del mercato ortofrutticolo e completamento e entrata in operatività del capannone inutilizzato |

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione dell'agro finalizzato alla promozione e sviluppo dell'imprenditoria agricola - Consentire lo sviluppo del territorio, come quello culturale e turistico, rendendo il territorio maggiormente attrattivo, recuperando i contenitori culturali e turistici e promuovendo una nuova immagine della città. - Completamento della pianificazione esistente |
| 5 - Vivibilità della città | <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città - Eliminare il degrado e la sporcizia lasciando spazio alla cura e al decoro del territorio comunale |
| 6 - Sicurezza e legalità | <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale con nuova sede - Percezione di sicurezza sociale e tutela della legalità come punti di forza e fattori di opportunità con intensificazione dei controlli anche con sistema di videosorveglianza - Percezione di sicurezza ambientale a tutela del territorio |
| 7 - Smart City | <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento delle infrastrutture tecnologiche - Controllo in particolare dell'ambiente, della qualità dell'aria, della terra e del mare |

All'interno di ogni area strategica sono stati individuati gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2018-2020 come di seguito:

| Le aree strategiche e gli obiettivi strategici | |
|---|--|
| Area strategica | Obiettivi strategici |
| 1 - Integrità – trasparenza – efficienza dell'azione amministrativa | 1.1 – Promozione della cultura e dei valori della legalità 1.2 - Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini 1.3 - Amministrazione Trasparente 1.4 - Efficientamento servizi ai cittadini 1.5 - Controllo analogo Società Partecipate |
| 2 - Politiche di bilancio e federalismo | 2.1 – Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali 2.2- Controllo gestione del bilancio e Pagamenti SIOPE+ e PAGO PA |
| 3- Città per tutti e inclusione sociale | 3.1 – Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali 3.2 - Migliorare le modalità di fruizione dei servizi scolastici 3.3 – Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani |
| 4 - Città da promuovere e valorizzare | 4.1 – Pianificazione urbanistica 4.2 – Miglioramento entrate da alienazioni e diritti di superficie e di proprietà 4.3- Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale 4.4- Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale 4.5-Attuazione pianificazione portuale 4.6 – Espletamento gare appalto 4.7 - Aggiornamento conto del Patrimonio 4.8 – Miglioramento delle Strutture Pubbliche 4.9 - Promozione della cultura e turismo |
| 5 - Vivibilità della città | 5.1 – Decorosità del territorio comunale |
| 6 - Sicurezza e legalità | 6.1 – Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale 6.2 - Sicurezza sociale e stradale |
| 7 - Smart City | 7.1 – Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente 7.2 – Gestione partecipata del verde urbano e benessere animali 7.3 – Impulso allo sviluppo economico e alla competitività 7.4-Attuazione infrastrutture Smart City |

All'interno degli obiettivi strategici sono stati individuati gli obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi hanno le seguenti caratteristiche:

- rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;

- idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente Piano della Performance verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Dirigenti di Settore e del personale dipendente, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Ente.

SEZIONE 5: OBIETTIVI GESTIONALI

Gli obiettivi gestionali sono assegnati al personale dipendente dell'area di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Dirigente del Settore. Il loro conseguimento costituisce, per il dirigente e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area di diretta responsabilità.

Gli obiettivi gestionali assegnati per l'anno 2018 per ciascun dirigente sono quelli descritti nei PEG con le corrispondenti risorse finanziarie assegnate nelle previsioni del bilancio finanziario 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 22/03/2018, e alle successive variazioni approvate con deliberazioni G.C. n. 104 del 9/04/2018 e n. 184 del 18/06/2018, debitamente ratificate, nonché quelli di competenza di ciascun settore descritti nell'organigramma e assegnati.

SEZIONE 6: QUALITÀ DEI SERVIZI E TEMPI DEI PROCEDIMENTI

Nel presente piano delle performance si intende individuare i meccanismi di misurazione della qualità dei servizi, anche con la rilevazione dei tempi del procedimento amministrativo, articolandola secondo le quattro dimensioni di:

- “accessibilità”. “Si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio può essere richiesto, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile.
- “tempestività”. Si misura il “tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio. Una prestazione è di qualità se il periodo di tempo necessario all'erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito.
- “trasparenza”. Si intende fare riferimento alla “disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consente, a colui che richiede il servizio, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere, in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere.
- “efficacia”. Si misura la “rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto, è coerente con le aspettative fornite all'interessato al momento del contatto con l'ufficio, al quale è stata presentata la richiesta, e quindi rispetta compiutamente l'esigenza espressa dal richiedente medesimo.

Per il monitoraggio dei tempi del procedimento si è proceduto con la strutturazione del flusso, l'analisi dei passaggi intermedi e la quantificazione dei tempi, la determinazione del tempo complessivo.

Con il Piano 2018/2020 la qualità dei servizi ed i tempi dei procedimenti sono assunti a fattori qualificanti l'azione amministrativa e ricevono una rinnovata attenzione mediante la strutturazione di specifici obiettivi gestionali trasversali, finalizzati a:

| OBIETTIVI | LINEE DI ATTIVITÀ | INDICATORE | TARGET | RESPONSABILE |
|--|--|---|-------------------|--------------------------|
| Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati | Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio | Percentuale standards soddisfatti | >75% | Trasversale ai dirigenti |
| | Rilevazione gradimento presso gli utenti | Rilevazioni condotte | Almeno 1 nel 2018 | Trasversale ai dirigenti |
| | Elaborazione di carte di qualità | Numero carte | Almeno 3 nel 2018 | Trasversale ai dirigenti |
| Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti | Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio | Rapporto tempo medio effettivo con previsto | =< 1 | Trasversale ai dirigenti |

| | | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| amministrativi | Elaborazione piani di semplificazione per riduzione tempi procedimento | Numero piani elaborato | Almeno 3 nel 2018 | Trasversale ai dirigenti |
| | Estensione del numero dei procedimenti monitorati | Numero nuovi procedimenti monitorati | Almeno 2 nel 2018 | Trasversale ai dirigenti |

Il set di servizi con carte di qualità e di procedimento con monitoraggio dei tempi di conclusione è quello di seguito riportato.

SERVIZI CON RILEVAZIONE STANDARD QUALITA'

| PROCEDIMENTI CON MONITORAGGIO TEMPO DI CONCLUSIONE | SERVIZI CON RILEVAZIONE STANDARD QUALITA' |
|--|---|
| Esercizio potere sostitutivo art. 2 comma 9 bis L.241/90 | Gestione sito web, sezione Amministrazione Trasparente Divulgazione lavori consiliari Accesso Civico generalizzato Notifiche atti e provvedimenti Protocollo Gestione segnalazione illeciti, wistleblower Gestione procedure di Accesso all'impiego Gestione giuridico-amministrativo-contabile del personale dipendente Biblioteca Contributo canone di locazione (L. 431/98) Erogazione prestazioni a sostegno del reddito Rilascio carte di identità, certificazioni ed autenticazioni Gestione adempimenti elettorali Iscrizione A.I.R.E Accertamento e riscossione TARI Servizi manutenzioni immobili S.U.A.P. Rilascio libretto utenti motori agricoli Rilascio concessioni demaniali marittime Contravvenzioni Igiene urbana |
| Gestione richieste accesso civico | |
| Organizzazione seduta Consiglio Comunale | |
| Contrattualizzazione appalti di lavori, servizi e forniture | |
| Notifica atti e provvedimenti | |
| Gestione del rapporto di lavoro | |
| Gestione procedure di Accesso all'impiego | |
| Gestione segnalazione illeciti, wistleblower | |
| Protocollo | |
| Gestione giuridico-amministrativo-contabile del personale dipendente | |
| Esame rendicontazione ed erogazione contributo a sostegno manifestazioni ed eventi | |
| Biblioteca | |
| Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio assistenziali | |
| Erogazione prestazioni a sostegno del reddito | |
| Iscrizione albo regionale associazioni di volontariato | |
| Contributi ordinari e straordinari di sostegno al reddito per nuclei familiari disagiati | |
| Cambio residenza | |
| Cambio abitazione | |
| Rilascio certificazioni storiche anagrafiche separazioni e divorzi consensuali | |
| Trascrizione di atti di stato civile all'estero | |
| Rilascio carte di identità, certificazioni ed autenticazioni | |
| Gestione adempimenti elettorali | |
| Rimpatrio cittadini residenti all'estero | |
| Iscrizione A.I.R.E | |
| Accertamento e riscossione TARI | |
| Istanza di rateizzazione Tributi | |
| Istanza di autotutela Tributi | |
| rilascio titoli abilitativi espressi (Permessi di costruire) | |
| rilascio titoli abilitativi espressi (Permessi minori ex autorizzazioni) | |
| rilascio titoli abilitativi espressi (concessioni) | |
| rilascio certificazioni (certificati urbanistici, d'uso, idoneità alloggiativa) | |
| rilascio certificazioni (certificati di agibilità) | |
| rilascio autorizzazioni paesaggistiche | |
| riscatto suoli in diritto di superficie | |
| Concessioni suolo pubblico | |
| Partecipazione a fiere e mercati: esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione di ricorrenze, eventi o festività | |

SEZIONE 7: BENESSERE ORGANIZZATIVO ED AZIONI POSITIVE PER LA PARI OPPORTUNITA' E LA PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

Un ulteriore ambito di misurazione della performance dell'ente riguarda le pari opportunità. Al riguardo l'ente si è dotato di piano triennale di azioni positive, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 150 del 1/06/2017. Tale piano assunto per il triennio 2017-2019 prevede i seguenti obiettivi e azioni:

PROGETTI E AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

| N. Azione | 1 |
|-------------------------------------|---|
| Titolo | Conciliazione fra vita lavorativa e privata |
| Destinatari | Tutti i lavoratori e le lavoratrici |
| Finanziamenti | Risorse dell'Ente eventuali |
| Obiettivo | Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze di organizzazione con quelle dei lavoratori |
| Descrizione intervento | Sperimentazione di tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio |
| Strutture coinvolte nell'intervento | Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate |
| Tipologia azione | Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente |
| Periodo di realizzazione | Ogni qualvolta se ne presenti la necessità/opportunità |

| N. Azione | 2 |
|-------------------------------------|--|
| Titolo | Diffusione di una cultura di genere |
| Destinatari | Tutti i lavoratori e le lavoratrici |
| Finanziamenti | Risorse dell'Ente eventuali |
| Obiettivo | Sensibilizzare i/le lavoratori/trici sul tema delle pari opportunità, partendo dal principio che la diversità tra uomini e donne rappresentano un fattore di qualità e di miglioramento della struttura organizzativa e che è necessario rimuovere ogni ostacolo, anche linguistico che impedisca di fatto la realizzazione delle pari opportunità |
| Descrizione intervento | Utilizzo di un linguaggio di genere negli atti e documenti amministrativi che privilegi il ricorso a locuzioni prive di connotazioni riferite ad un solo genere qualora si intende far riferimento a collettività miste (ad es. "persone" al posto di "uomini", "lavoratori e lavoratrici" al posto di "lavoratori") |
| Strutture coinvolte nell'intervento | Strutture dell'Ente direttamente interessate |
| Tipologia azione | Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente |
| Periodo di realizzazione | Anni 2017 - 2019 |

| N. Azione | 3 |
|-------------------------------------|---|
| Titolo | Formazione di Commissioni di concorso/selezione |
| Destinatari | Tutti i lavoratori e le lavoratrici |
| Finanziamenti | Risorse dell'Ente eventuali |
| Obiettivo | Garantire la presenza di donne nei ruoli e nelle posizioni in cui storicamente sono state sottorappresentate |
| Descrizione intervento | Nelle Commissioni dei concorsi e delle selezioni, salvi i casi di motivata impossibilità, dovrà essere riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad 1/3 |
| Strutture coinvolte nell'intervento | Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate |
| Tipologia azione | Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente |
| Periodo di realizzazione | Anni 2017 - 2019 |

| N. Azione | 4 |
|-------------------------------------|--|
| Titolo | Formazione lavoratori/trici sulle pari opportunità |
| Destinatari | Tutti i lavoratori e le lavoratrici |
| Finanziamenti | Risorse dell'Ente eventuali |
| Obiettivo | Promuovere la cultura di genere a tutti i livelli e garantire una formazione mirata agli organi di vertice gestionale |
| Descrizione intervento | Nell'organizzazione degli incontri formativi da parte dell'Ente, potranno essere adottate le seguenti misure: - articolare l'orario degli incontri formativi residenziali in modo da privilegiare i corsi di mezza giornata al fine di consentire la più ampia partecipazione |
| Strutture coinvolte nell'intervento | Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate |
| Tipologia azione | Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente |
| Periodo di realizzazione | Anni 2017 - 2019 |

| N. Azione | 5 |
|------------------|---|
| Titolo | Rientro dai congedi parentali o da lunghi periodi di assenza |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Destinatari | Tutti i lavoratori e le lavoratrici |
| Finanziamenti | Risorse dell'Ente eventuali |
| Obiettivo | Favorire la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente lavorativo nei periodi di lunghe assenze dal lavoro per motivi vari (maternità, congedi parentali, aspettative) e facilitare il reinserimento e l'aggiornamento al momento del rientro del personale in servizio |
| Descrizione intervento | Individuazione di piani formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i lavoratori e le lavoratrici nella fase di rientro al lavoro |
| Strutture coinvolte nell'intervento | Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate |
| Tipologia azione | Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente |
| Periodo di realizzazione | Anni 2017 - 2019 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| N. Azione | 6 |
| Titolo | Info pari opportunità sul sito istituzionale dell'Ente |
| Destinatari | Tutti i lavoratori e le lavoratrici |
| Finanziamenti | Risorse dell'Ente eventuali |
| Obiettivo | Promuovere la comunicazione e la diffusione di informazioni sul tema della pari opportunità |
| Descrizione intervento | Istituzione nel sito istituzionale dell'Ente di apposita sezione informativa sulla normativa e sulle iniziative in tema di pari opportunità |
| Strutture coinvolte nell'intervento | Amministrazione del Personale e strutture direttamente interessate |
| Tipologia azione | Rivolta prevalentemente all'interno dell'Ente |
| Periodo di realizzazione | A partire dal 2017 |

SEZIONE 8: PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Il regime delle partecipazioni societarie degli enti locali è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n. 175, costituente testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. Nell'esercizio della delega scaturente dall'articolo 18 della legge 124/2015, il citato testo unico, entrato in vigore il 23 settembre 2016, costituisce ora il riferimento unitario per le partecipazioni societarie degli enti pubblici, assumendo come criteri guida quelli della riduzione del numero delle partecipazioni e della limitazione delle stesse a fattispecie nelle quali ciò corrisponda a canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali dell'ente, adeguatezza con i servizi da gestire, economicità nell'utilizzo di risorse pubbliche.

In tale prospettiva il testo unico non si limita a dettare norme in tema di costituzione di nuove società o di nuove partecipazioni, ma impone un continuo monitoraggio delle partecipazioni esistenti per verificarne la rispondenza ai citati canoni e, se del caso, l'attivazione di misure di razionalizzazione e/o dismissione.

L'art. 20, nell'imporre l'attività di verifica con cadenza annuale, individua esplicitamente le situazioni nelle quali scatta l'obbligo di razionalizzazione, fusione o cessione delle partecipazioni, con obbligo di verifica annuale sullo stato di attuazione.

Pur in pendenza di un percorso legislativo finalizzato alla revisione di tale decreto legislativo, in coerenza con pronunciamento della Corte costituzionale, il Comune di Molfetta con deliberazione consiliare n. 16 del 28/09/2017 ha approvato il piano di razionalizzazione.

Le Società Partecipate dal Comune di Molfetta sono come di seguito riportate:

| Denominazione | Forma giuridica | Quota % di partecipazione |
|--|---|---------------------------|
| ASM srl - AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI | società a responsabilità limitata | 100% |
| MOLFETTA MULTISERVIZI spa | società per azioni | 100% |
| MTM spa (ora srl) - MOBILITA' E TRASPORTI MOLFETTA | società per azioni (da ottobre 2016 trasformata in srl) | 100% |
| SANB spa - SERVIZI AMBIENTALI PER IL NORD BARESE | società per azioni | 27,8% |
| CONSORZIO ASI - AREA SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI | Ente pubblico economico - Consorzio | 15% |
| CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE scarl | società consortile a responsabilità limitata | 7,5% |
| GAC TERRE DI MARE scarl - GRUPPO DI AZIONE COSTIERA | società consortile a responsabilità limitata | 13,5% |
| GAL PONTE LAMA scarl - GRUPPO DI AZIONE LOCALE | società consortile a responsabilità limitata | 6% |

e che non vanno incluse nella revisione le partecipazioni diverse da quelle societarie o cooperative ai sensi della definizione civilistica quale la partecipazione nel Consorzio ASI, in quanto ente pubblico.

In ordine alle Società interamente Partecipate dal Comune si riporta quanto di seguito.

PARTECIPAZIONI TOTALITARIE

Azienda Servizi Municipalizzati (ASM) Srl

La ASM Molfetta nasce nel 1996 dalla trasformazione dell'azienda municipalizzata AMNU, dedicata ai servizi di nettezza urbana, ed è una società in-house a totale partecipazione del Comune di Molfetta che ha come oggetto sociale la raccolta dei rifiuti e l'igiene urbana in generale.

Nell'esercizio 2016 e nella prima metà dell'esercizio 2017, i principali temi su cui era impegnata l'attività dell'ASM, anche a sostegno dei programmi di sviluppo dell'Ente locale, erano tre:

- la trasformazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, con introduzione del sistema "domiciliare", detto anche "porta a porta";
- la conclusione della procedura concernente lo stato di potenziale contaminazione dell'impianto di compostaggio comunale e, conseguentemente, la riapertura della procedura per l'acquisizione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);
- l'approvazione ed avvio a validazione del progetto di ammodernamento/ potenziamento dell'impianto di selezione dei rifiuti secchi provenienti da raccolta differenziata.

Alla prima metà del 2016, la raccolta "domiciliare" era stata già avviata in tre "zone" del centro urbano, per un totale di circa 9.300 utenze domestiche, su un totale di quasi 28.600. L'indice di raccolta differenziata, che a dicembre del 2015 era del 27,00 %, a partire dal mese di gennaio era gradualmente salito al 40,16%. Tra l'agosto del 2016 ed il marzo del 2017, il nuovo sistema di raccolta è stato esteso a tutto il centro abitato ed alle aree PIP ed ASI, determinando un incremento dell'indice di raccolta che ha premiato gli sforzi profusi:

- a dicembre 2016, dopo l'avvio delle "zone" 4 e 5: 47,73%;
- a gennaio 2017, dopo l'avvio della "zona 6": 51,17%;
- a marzo 2017, dopo l'avvio delle "zone" 7 ed ASI: 63,53%;
- ad aprile e maggio, con l'avvio delle "zone" 8 e PIP, e quindi la completa "copertura" del territorio, il 72,63 ed il 74,41%.

Gli sforzi di rinnovamento della società sono particolarmente incentrati sulla buona riuscita del cambiamento del metodo di raccolta dei rifiuti con l'introduzione, ormai al 100% del territorio comunale, del c.d. "porta a porta". Tale nuovo sistema necessita di notevoli quantità di ore-uomo: l'utilizzo del sistema più efficiente di ottenimento di forza lavoro temporanea valutando la forma più economica fra lavoro somministrato e assunzioni a tempo determinato può far risparmiare all'azienda e quindi alla collettività somme importanti.

Inoltre, investire in un'efficiente comunicazione si auspica possa far migliorare la differenziazione dei rifiuti e quindi incrementare i ricavi.

Molfetta Multiservizi Spa

La Molfetta Multiservizi Spa nasce nel 1997 come società mista, col 51% del capitale detenuto dal Comune di Molfetta, per lo svolgimento di servizi strumentali dell'Ente come la manutenzione del verde pubblico, degli impianti elettrici degli immobili comunali e della pubblica illuminazione, delle strade e dei marciapiedi, della segnaletica stradale, della pulizia degli immobili comunali, oltre ad altri servizi minori.

Alla fine del 2015 si è rescisso il rapporto con l'ultimo partner privato mediante acquisizione da parte del Comune del relativo 49% di capitale, giungendo così a detenere la totalità del capitale, e con l'intenzione di procedere al più presto ad una nuova gara a "doppio oggetto" (quelle con cui il partner privato selezionato acquisisce sia una partecipazione azionaria di minoranza, in questo caso il 49%, apportando così liquidità nell'azienda, sia acquisisce l'incarico di svolgere in proprio e con i propri mezzi un determinato appalto come ad es. l'asfalto e la bitumazione delle strade). Nelle more della definizione di questa gara, l'Ente ha provveduto a prorogare i contratti di affidamento dei servizi, in scadenza al 31.12.2015, fino al 30 giugno 2016.

Nei primi mesi del 2016, l'Amministrazione in carica ha tuttavia rivisitato le scelte aziendali fino ad allora adottate e, anche alla luce del riordino legislativo in corso in materia di partecipate pubbliche, ha adottato (del. G.C. n. 112 del 11/05/2016) una revisione del modello organizzativo e gestionale della società passando dalla forma di società mista al modello dell'*in-house providing* mantenendo il 100% del capitale e rendendo possibili, permanendo determinate condizioni, gli affidamenti diretti dei servizi. Condizioni pregiudiziali al compimento di questo processo di trasformazione sono state la verifica della congruità dei corrispettivi dei servizi affidati, mediante confronto con altre realtà analoghe, e la verifica della capacità dell'azienda di proseguire il proprio percorso con le sole proprie forze senza cioè l'apporto di capitali esterni, che fino ad allora non erano mai mancati: per questa verifica è stata necessaria la redazione da parte dell'amministrazione aziendale di un Piano industriale pluriennale ed il suo relativo esame ed approvazione da parte dell'Ente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 19.05.2016, sulla scorta degli atti prodotti dai Dirigenti comunali e dagli amministratori della società, si è preso atto della congruità dei corrispettivi dei servizi affidati, della solidità patrimoniale dell'azienda e della sua capacità di proseguire come società "in-house", si è proceduto all'approvazione del relativo Piano Industriale e si è deliberato di sottoporre al Consiglio Comunale, per l'approvazione, il nuovo Statuto, conformato alla nuova veste aziendale, ed il Piano Industriale stesso.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 28/06/2016 si è proceduto, prendendo atto delle vicissitudini amministrative ed aziendali intercorse fino a pochi giorni prima, a formulare atto di indirizzo per prorogare per tre mesi i servizi affidati, da un lato per garantire continuità all'azienda, ai lavoratori di questa ed alla città, abbisognevole dell'erogazione senza interruzione dei relativi servizi; dall'altro per attuare un'ulteriore approfondita ricognizione dell'opportunità della scelta, della sussistenza degli elementi giustificativi della trasformazione in società "in-house" e della sussistenza degli elementi di solidità economico-patrimoniale conseguenti a tale scelta.

Esperita fruttuosamente tale ricognizione, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 14/07/2016 si è proceduto all'approvazione del nuovo Statuto sociale introducendo la nuova forma organizzativa societaria e le clausole necessarie allo svolgimento del rapporto di *in-house providing* (introduzione degli obblighi di controllo analogo, di una determinata percentuale di attività da dedicare all'Ente, snellimento della governance, ecc.).

E' stata avviata una considerevole politica di investimenti, resa possibile dalle politiche di autofinanziamento effettuate in questi anni. Sono stati acquistati i nuovi parcometri, tecnologicamente più avanzati di quelle già in uso nel territorio comunale, oltre ad una serie di acquisizioni volte al rinnovamento del parco automezzi e attrezzature aziendale, quali un nuovo trattore, nuove attrezzature per le pulizie, per la manutenzione del verde, ecc.

E' tutt'ora in corso la ristrutturazione della struttura aziendale, che prevede i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre alla messa in sicurezza dello stesso.

Nel 2018 si prevede una rivisitazione dei contratti Comune/Multiservizi al fine di adempiere all'obbligo legislativo di verifica della economicità dei servizi affidati in house e la trasformazione da SpA in Srl.

Mobilità e Trasporti Molfetta (MTM) Srl

La MTM è la società dedicata ai trasporti pubblici urbani e partecipata al 100% dal Comune di Molfetta. Nasce come società per azioni con gli appesantimenti amministrativi ed economici che ne conseguono e che gravano non poco su una società operante in un settore che vede la quasi totalità delle aziende similari sul territorio nazionale con bilanci in perdita. Inoltre, il fatturato non elevato la fa rientrare fra le società oggetto di razionalizzazione (fusione, assorbimento o scioglimento) dalla recente normativa in materia di partecipazioni pubbliche.

Il Comune di Molfetta ha sottoscritto con la Cassa Depositi e Prestiti, a fine dicembre 2015, un mutuo per trasferimento in conto capitale in favore della società MTM S.r.l finalizzato al rinnovo di una parte del parco autobus dell'importo di circa euro 800.000, la cui erogazione delle somme da parte della CDP avviene solo dopo la concreta esecuzione delle procedure di acquisto.

La Società, quindi, sin dai mesi estivi 2017, ha concluso l'iter di aggiudicazione della fornitura della prima trince di mezzi, e precisamente di 2 nuovi bus cortissimi, per l'importo di € 291.000 oltre Iva come per legge. Pertanto, essendosi concretizzato l'investimento per il trasferimento in conto capitale da parte del Comune di tale somma, ed iscrivendo, in ossequio dei principi contabili vigenti, tra le "Riserve per investimenti in conto capitale" del bilancio della società la somma di € 291.000, si determina l'incremento del patrimonio netto tale che, pur in presenza della perdita di esercizio, decadono i presupposti di dover procedere agli obblighi di cui all'art. 2482 ter C.C. con congenza.

Stante la centralità del servizio svolto dall'azienda, nel rispetto del disposto di cui all'art. 14, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la MTM ha formulato un Piano industriale e di risanamento della società, oggetto di successive rivisitazioni, che si propone di riportare in pareggio finanziario l'azienda nel corso di un triennio, e che, ai sensi della norma citata, dovrà seguire l'iter procedimentale previsto per la sua approvazione.

Alla luce del Piano Industriale e di risanamento citato, il risanamento economico finanziario della società può avvenire coniugando gli investimenti con maggiori risparmi in termini economici. Le linee del rilancio segnalate dall'amministrazione della società passano dai seguenti principi:

- Ricapitalizzazione ed investimenti sul core-business,
- Contrasto al fenomeno dell'evasione,
- Riconfigurazione ed efficientamento della rete locale, finalizzata a migliorare gli indicatori relativi a domanda/offerta anche con la qualificazione selettiva delle percorrenze attualmente prodotte,
- Pubblicità sui mezzi e sulle paline degli orari,
- Soluzioni innovative di info-mobilità e di e-Ticketing in ossequio al PUMS,
- Rivisitazione Manutenzione mezzi aziendali.

Per avviare il rilancio ed il risanamento economico-finanziario della società si sta procedendo all'acquisto di altri 4 nuovi bus utilizzando il mutuo ottenuto dal Comune di Molfetta dalla Cassa Depositi e Prestiti, a fine dicembre 2015, dell'importo di circa euro 800.000, con trasferimento in conto capitale dal socio unico Comune di Molfetta in favore della società MTM S.r.l finalizzato al rinnovo di una parte del parco autobus per il TPL gestito dalla MTM. Tali somme saranno riversate nelle disponibilità di MTM per adempiere all'acquisto dei nuovi automezzi.

Inoltre, si punta sul rinnovo delle linee di trasporto: i servizi di trasporto della rete comunale sono stati oggetto di modifiche per effetto delle intervenute delibere di G.M. (n. 181 del 30.9.2011 e n. 183 del 25.7.2014).

Dal congiunto operare su queste leve operative (nuovi mezzi, risparmi su manutenzioni e carburante, incremento introiti pubblicitari) sono attesi i risultati utili per il pareggio finanziario del bilancio.

Il piano di risanamento inviato all'apposita Autorità Nazionale è in attesa di definitiva approvazione.

PARTECIPAZIONI DI MINORANZA

SANB spa - Servizi ambientali per il nord barese

Si tratta della società costituita dai Comuni aderenti all'ARO BAI (Ambito di raccolta ottimale definito all'interno dell'ATO): Molfetta, Bitonto, Corato, Terlizzi e Ruvo di Puglia per l'espletamento dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il Comune di Molfetta ha sottoscritto il 27,8% del capitale sociale.

Lo svolgimento del servizio di spazzamento e raccolta rifiuti in maniera unitaria non è una scelta discrezionale ma deriva da diverse norme di legge, in particolare nel D.L. 138/2011, convertito nella L. 14/09/2011, n. 148 (artt. 3bis e 13) e nella L.R. Puglia 28/08/2012, n. 24 modificata dalla L.R. Puglia 04/08/2016, n. 20. In sintesi, per le anzidette disposizioni:

- i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti devono essere organizzati dai Comuni in forma integrata ed associata nell'ambito di aree omogenee (ARO) fissate dalla Regione;
- le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti a quelli dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo, sono esercitate unicamente dagli Enti di governo degli ambiti o bacini territoriali e omogenei istituiti dalla Regione, cui gli Enti Locali partecipano obbligatoriamente;
- gli Enti Locali facenti parte dell'area omogenea affidano l'intero servizio di spazzamento, raccolta e trasporto in forma unitaria, e i Comuni partecipano obbligatoriamente alla gestione associata dei servizi, individuando le modalità del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto relative all'area omogenea di riferimento.

Dal punto di vista gestionale la S.A.N.B. s.p.a., ha visto ritardare l'avvio della propria attività per problematiche connesse al mutevole quadro giuridico (che ha anche reso necessari adeguamenti statutari) e alla valutazione delle modalità di subentro della nuova società nella gestione dei servizi già affidati dai singoli Comuni.

Tale ritardo ha portato, da ultimo, alla obbligata fase di liquidazione ex art. 2484, co. 1 punto 4) e 2447 del codice civile, avendo alcune spese (per costi di remunerazione di organi e per una perizia) eroso il capitale sociale facendolo scendere al di sotto del minimo legale.

Sono in corso valutazioni da parte di tutti i comuni soci circa gli adempimenti necessari per la gestione unitaria del servizio.

Consorzio per lo sviluppo dell'area Conca Barese - Scarl

Il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese nasce il 30 novembre 1999 sotto forma di società consortile a responsabilità limitata mista pubblico privata, senza fini di lucro, come "Patto Territoriale" quale espressione del partenariato sociale, consistente nell'accordo tra più soggetti (enti locali, soggetti pubblici operanti a livello locale, rappresentanze locali delle categorie imprenditoriali) per l'attuazione di un programma di interventi nei settori dell'industria, agroindustria, agricoltura, pesca, servizi, turismo e del recupero e utilizzo dei beni ambientali culturali e storico artistici.

Il Consorzio per lo Sviluppo dell'Area Conca Barese, pertanto, eroga finanziamenti a fondo perduto, per il tramite della Cassa DD.PP., alle Amministrazioni Comunali socie che hanno ottenuto un decreto di attribuzione di risorse da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. Si precisa che l'art. 26 comma 7 del d.lgs n. 175 del 19/08/2016 stabilisce che: "sono fatte salve, fino al completamento dei relativi progetti, le partecipazioni pubbliche nelle società costituite per il coordinamento e l'attuazione dei patti territoriali e dei contratti d'area per lo sviluppo locale, ai sensi della delibera Cipe 21 marzo 1997".

G.A.C. "Terre di Mare" - Gruppo azione costiera

Si tratta di un Gruppo di Azione Costiera - ente giuridico composto dal raggruppamento di enti locali, partenariato pubblico e privato, ed associazioni di categoria, costituito nel 2011, e finalizzato a mantenere la prosperità economica e sociale, preservare e sostenere l'occupazione, favorire la qualità dell'ambiente costiero e favorire la cooperazione nazionale e transnazionale, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca.

Il Comune di Molfetta detiene il 13,50% delle quote. Le restanti quote di capitale sociale sono così suddivise, per quanto attiene i soggetti pubblici:

- 9,50% Comune di Bisceglie
- 9,50% Comune di Giovinazzo
- 4,50% Provincia di Bari
- 4,50% Provincia BAT
- 0,50% A.N.C.I. Puglia;

per un totale del 42%. L'ulteriore 58% è detenuto da soggetti rappresentativi della pesca e dell'acquacoltura, della realtà sociale, economica ed ambientale.

Attualmente il GAC terre di mare è in liquidazione per avvenuto conseguimento dell'oggetto sociale.

GAL (Gruppo di Azione Locale) PONTE LAMA scarl

Il GAL PANTE LAMA è una società consortile a responsabilità limitata con sede in Bisceglie già costituita con partecipazione dei Comuni di Bisceglie e Trani oltre a partner privati, operante, in coerenza con il proprio scopo sociale e con la strategia di sviluppo territoriale, in relazione al ciclo di programmazione comunitaria. Detta Società è risultata beneficiaria di finanziamento per il piano di azione locale 2007/2013 e intende partecipare e candidarsi all'attivazione e/o gestione di programmi cofinanziati dei fondi S.I.E. e/o iniziative comunitarie.

Con nota 65205 prot. del 08/10/2014 a firma del Sindaco del Comune di Molfetta erano state evidenziate le affinità territoriali e le possibili sinergie tra il territorio di Molfetta e quelli già ricompresi nel GAL PONTE LAMA, tenuto conto delle esperienze già in essere con il Gruppo di Azione Costiera GAC TERRE DI MARE e della prevista integrazione, nel nuovo ciclo di programmazione, delle politiche di sviluppo agricolo e di quelle della pesca.

L'assemblea della società GAL Ponte Lama del 7/9/2016 ha approvato un nuovo statuto societario ed ha, altresì, disposto una ricapitalizzazione della società, offrendo al Comune di Molfetta la possibilità di sottoscrizione di una quota del 6% del neo-costituito capitale sociale per un valore nominale di € 1.500,00.

Con nota del Commissario Straordinario prot. n. 47330 del 7/9/2016, indirizzata al GAL PONTE LAMA scarl, si è espressa la volontà di formalizzare la sottoscrizione della suddetta quota del capitale sociale. Con successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 14/9/2016 si stabiliva l'adesione del Comune di Molfetta al partenariato proponente il Nuovo Piano di Azione Locale a valere sulla programmazione 2014-2020- PSR Regione Puglia, la partecipazione alla compagine societaria del GAL Ponte Lama scarl mediante sottoscrizione di una quota del capitale sociale pari a € 1.500,00 e se ne approvava lo Statuto Societario ivi allegato: tutto ciò a condizione che non ricadano in capo al Comune di Molfetta debiti e/o oneri riferiti o riferibili a data antecedente alla presente sottoscrizione, come è stato esplicitato nel deliberato dell'atto stesso. Dal punto di vista contabile con lo stesso atto si disponeva l'istituzione del Capitolo PEG n. 55526, Missione 16 Programma 02 Macroaggregato 301, denominato "Acquisizione quota Società Consortile GAL" dell'importo di € 1.500,00, mediante prelevamento dal fondo di riserva costituito ai sensi dell'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000.

Con successiva determinazione dirigenziale n. 832 del settore Programmazione Economico-finanziaria e fiscalità, in data 30/09/2016, n. settoriale 76, si è proceduto all'impegno di spesa ed a disporre il materiale versamento della quota sociale completando così l'iter procedimentale.

Tutte le partecipazioni di minoranza rientrano in enti che sono strumenti di intercettazione di fondi nazionali ed europei e provvedono ad assegnare finanziamenti importanti. Trattasi di partecipazioni che favoriscono erogazioni di servizi necessari e politiche di area vasta fra comuni vicini.

I relativi costi di partecipazione e di governance sono molto esigui: i benefici derivanti dal mantenimento della partecipazione sono di gran lunga superiori ai costi che si sopportano.

Pertanto non sono previsti interventi di razionalizzazione per dette partecipazioni.

SEZIONE 9: CONCLUSIONI

L'intento del Piano della Performance vuole essere quello di garantire affinché la macchina comunale attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e operativi possa erogare in termini sia di efficacia, efficienza ed economicità che di trasparenza ed integrità, servizi interni ed esterni che, in un momento così difficile dal punto di vista economico, risulta sempre più complesso sostenere.

Il piano è parte integrante e concorre, unitamente ai controlli interni ed alla trasparenza, alla formazione e applicazione del Piano Anticorruzione Comunale.

Il piano è stato strutturato e declinato in obiettivi a cascata che permettono ai cittadini di verificare l'attuazione, ma anche di valutare l'impatto che ne deriva rispetto al complesso dei bisogni e delle aspettative, ed è stato realizzato in un'ottica di miglioramento continuo e quindi, suscettibile di modifiche, correzioni e ritocchi.

Il piano vuole indicare un percorso sul quale misurarsi costantemente per verificarne la rispondenza alle esigenze della Comunità e la coerenza con le traiettorie di sviluppo e crescita economica, ma anche sociale e culturale. Gli obiettivi ed i target posti sono strumenti di controllo sull'andamento della complessa macchina amministrativa e burocratica; la rappresentazione alla Comunità vuole rappresentare un fattore di coinvolgimento positivo nella ricerca di soluzioni e nella condivisione di scelte spesso difficili.



Piano della *Performance* Organizzativa preventivo triennio 2018-2020

OBIETTIVI STRATEGICI

E

OBIETTIVI OPERATIVI

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

| Struttura | | | Segretario Generale | | | | | | |
|---|------------------------|------------|---|--|---|------------------|---|-------------|--|
| Dirigente/i | | | Irene dott.ssa Di Mauro - Segretario Generale | | | | | | |
| AREA STRATEGICA N. 1 | | | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1: | | | Promozione della cultura e dei valori della legalità | | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.1.1 | | | Prevenzione dei casi di corruzione, controllo e miglioramento dei processi amministrativi | | | peso | | | |
| Responsabile/i | | | Irene Di Mauro - Segretario Generale | | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Annualità</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | | |
| | | | Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piani aggiornati | Segretario/Dirigenti | 2018/2020 | termini di legge | | |
| | | | Formazione Personale | Corso di formazione | Segretario/Dirigenti | 2018/2020 | almeno un corso di formazione per anno | | |
| | | | Miglioramento organizzativo del sistema dei controlli interni | a) Nuove disposizioni organizzative b) controlli a campione | Segretario/Dirigenti | 2018/2020 | a) e b) entro il 31/12/2018 b) nel 2019 e nel 2020 | | |
| | | | verifica attuazione presidi sicurezza sul lavoro | verbali discussione conferenza dirigenti | Segretario/Dirigenti | 2018/2020 | due volte l'anno | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3: | | | Amministrazione Trasparente | | | | | | |
|---|------------------------|------------|--|--|---|------------------|---|-------------|--|
| Responsabile/i | | | Irene Di Mauro - Segretario Generale | | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.3.1 | | | Trasparenza dell'attività amministrativa | | | peso | | | |
| Responsabile/i | | | Irene Di Mauro | | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Annualità</i> | <i>Target</i> | <i>Peso</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>O/O</i> | | | | | | | |
| | | | Garantire trasparenza dell'attività amministrativa | Controllo trimestrale sezione "Amministrazione Trasparente" | Segretario Generale | 2018/2019/2020 | 4 controlli trimestrali | | |
| | | | Rispetto normativa Privacy | a) nomina DPO b) approvazione regolamento Reg. UE 679/2016 c) adempimenti Reg. UE 679/2016 | Segretario Generale | 2018 | a) 25/05/2018 b) ottobre 2018 c) 31/12/2018 | | |
| | | | Monitoraggio Piano Performance | Verifica trimestrale del grado di raggiungimento degli obiettivi in conformità al piano di governo | Segretario Generale | 2018/2019/2020 | 4 controlli trimestrali | | |
| RISORSE UMANE | | | Lioce Maria Antonia | | | | | | |

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

| Struttura | | | Corpo di Polizia Locale | | | | | |
|---|-----------------|-----|--|--|--|---|----------------------------------|---|
| Dirigente/i | | | Dirigente Comandante Giovanni Di Capua | | | | | |
| AREA STRATEGICA N. 1 | | | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1: | | | Promozione della cultura e dei valori della legalità | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.1.1 | | | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Dirigente Comandante Giovanni Di Capua | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione | Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione | Dirigente | Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 Report 30/5 - 30/09- 31/01 | | |
| | | | Rispetto normativa anticorruzione e PTCT | Rotazione personale attività di servizio | Dirigente | 5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura | | |
| Obiettivo operativo n° 1.1.2 | | | Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Dirigente Comandante Giovanni Di Capua | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | | Adempimenti in attuazione norme privacy | verifica rispetto normativa | Dirigente | report di controllo entro il: il 31/12/2018 - 30/07 e 31/01 di ogni anno | | |

| AREA STRATEGICA N. 5 | | | Vivibilità della città | | | | | |
|---|-----------------|-----|---|-------------------------|--|---------------------------|----------------------------------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 5.1: | | | Decorosità del territorio comunale | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 5.1.1 | | | Eliminare il degrado lasciando spazio alla cura e al decoro della città | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Dirigente Comandante Giovanni Di Capua | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | Controllo del territorio in ordine alla igiene strade e piazze | N. controlli effettuati | Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri | n.3 controlli a settimana | | |
| MISSIONE: | | | 3 - 8 - 14 - 16 - | | PROGRAMMI: 1/2 | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | | PEG ASSEGNATO | | | |
| RISORSE UMANE: | | | ELENCO RIPORTATO | | | | | |

| AREA STRATEGICA N. 6 | | | Sicurezza e legalità | | | | | |
|---|-----------------|-----|---|---|---|------------------------------|----------------------------------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.1: | | | Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 6.1.1 | | | Riorganizzazione ed innovazione della Polizia Locale | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Dirigente Comandante Giovanni Di Capua | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | approvazione programma formazione specifico polizia locale | a) Piano aggiornato b) numero partecipanti corsi aggiornamento per almeno 60% del personale operativo | Dirigente/Comandante determina approvazione piano formativo b) fogli presenza corsi | a) nel 2018 b) 2019, 2020 | | |
| | | | piena operatività sala comando | a) visione e monitoraggio del territorio per mezzo di TUTTE le telecamere installate in Città entro il 31/12/2018 | insediamento operativo U.O.C con piena funzionalità | entro il 31/12/2018 | | |
| | | | piena operatività sala comando | b) report numero e qualità interventi effettuati dalla sala comando nel 2019; 2020 incremento del 30% degli interventi effettuati nel 2019; | Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Invio atti al Sindaco | 2019, 2020 | | |
| | | | piena operatività sala comando | formazione specifica personale adibito sala operativa su due turni | Dirigente/Comandante e UOC dedicata. Documenti di partecipazione corso formativo | entro il 31/1/2019 | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|-----------------------|---------------------|--|--|
| | | Regolamento delle attribuzioni e compiti di appartenenti al Corpo di Polizia Locale | Redazione nuovo Regolamento di Polizia Locale in adeguamento alla normativa Reionale vigente | Dirigente | entro il 31/08/2018 | | |
| | | Regolamento per l'erogazioni di servizi essenziali resi a pagamento dalla Polizia locale in favore di terzi | Redazione nuovo Regolamento in adeguamento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli enti locali sottoscritto il 21/05/2018 | Dirigente | entro il 31/08/2018 | | |
| MISSIONE: | | | 3 - 8 - 14 - 16 - | PROGRAMMI: 1/2 | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | PEG ASSEGNATO | | | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2: | Sicurezza sociale e stradale |
|---|-------------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|--|
| Obiettivo operativo n° 6.2.1 | Controlli e Sicurezza sociale e stradale | Peso | |
|-------------------------------------|---|-------------|--|

| | | | |
|-----------------------|---|--|--|
| Responsabile/i | Dirigente Comandante Giovanni Di Capua | | |
|-----------------------|---|--|--|

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
|----------------|------------------------|------------|---|--|--|--|---|--|
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>OIO</i> | | | | | | |
| | | | Incremento controlli relativi all'abusivismo commerciale, al rispetto delle ordinanze sindacali | N. controlli e sanzioni effettuati | Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri | N. 1000 controlli annui da effettuare nel 2018, 2019, 2020 . Incremento degli avvisi per violazione norme su porta a porta +20% nel 2019 e 2020 rispetto al dato consuntivo 2018 | | |
| | | | Attività e controllo viabilità e sicurezza stradale | Numero controlli | Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC, verifica da bollettari e report specifici giornalieri | 2018 - n. 13000 controlli 2019 - n. 14000 controlli 2020 - n. 15000 controlli | | |
| | | | Aggiornamento del Piano di Protezione Civile | Piano aggiornato | Dirigente/Comandante Polizia e competente UOC. Trasmissione atti per l'approvazione | Nel 2019 | | |
| | | | Regolamento videosorveglianza | Redazione nuovo Regolamento per la disciplina dell'esercizio del sistema di videosorveglianza installato nel territorio comunale | Dirigente | entro il 31/08/2018 | | |
| | | | Regolamento per la raccolta porta a porta dei rifiuti | Redazione nuovo Regolamento a modificazione e integrazione di quello esistente | Dirigente in collaborazione con il Dirigente del Settore Attività Produttive-Ambiente | entro il 31/08/2018 | | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|-------------------|-----------------------|--|--|--|
| MISSIONE: | | | 3 - 8 - 14 - 16 - | PROGRAMMI: 1/2 | | | |
|------------------|--|--|-------------------|-----------------------|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | PEG ASSEGNATO | | | |
|-----------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|--|--|--|
| RISORSE UMANE: | | | Di Capua Giovanni - Gadaleta Mauro Giuseppe - Allegretta Maria - Angona Luigi - Annese Sabino - Azzolini Sergio - Bellifemmine Vito - Binetti Silvia - Cagnetta Luigi - Camporeale Gaetano - Chiapperini Gioacchino - Ciccolella Damiano - De Bari Domenico - De Robertis Cosimo - De Rosa Sergio - Farinola Biagio - Farinola Cosimo - Ferrante Michele - Ficco Mario - Fumarola Giovanna - Gagliardi Angelo Donato - Giancaspro Tommaso - Introna Michele - Ivone Maria Luigia - Lacirola Maria Rosaria Tiziana - La Forgia Angela - La Forgia Giuseppe - La martire Marilena - Loisi Vito - Madeddu Maria - Mastrocristino Gianni Vito - Messina Leonardo - Mezzina Pasquale - Mincuzzi Ilaria - Mitoli Pasquale - Palombella Dario Lazzaro - Paradiso Lorenzo - Petrelli Santa Samanta - Petruzzella Nicola - Picca Anna Palma - Picca Antonella - Piccolantonio Gianfranco - Rosati Cosimo - Rosati Enrico - Sancineti Danilo - Sasso Cosimo Scardigno Salvatore - Scialpi Emanuela - Solimini Ignazio - Spadavecchia Gianfranco - Spagnoletta Giacomo - Toscano Michele - Vivacqua Patrizia | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|--|--|--|

| Struttura: AREA 2 | | | Servizio Autonomo Avvocatura-Contenzioso | | | | | |
|---|------------------------|------------|---|---|--|---|---|--|
| Dirigente/i | | | dirigente settore patrimonio dott. Mauro de Gennaro | | | | | |
| AREA STRATEGICA N. 1 | | | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2: | | | Efficienza dell'azione amministrativa | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.2.1 | | | Innovazione della gestione del servizio avvocatura | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>OIO</i> | | | | | | |
| | | | Competenze professionali legali | Liquidazione parcelle professionali avvocati difensori legali | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Invio determine liquidazioni. | Entro il 31/12/2018 sulla base della capienza PEG | | |
| | | | Automazione servizio | attivazione procedure di informatizzazione dell'ufficio | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale.Verifica piena operatività sistema informatico | Entro il 31/12/2018 selezione ditta per software gestione pratiche legali | | |
| | | | Avvio azioni per costituzione Ufficio di mediazione civile e ricerca Compagnia di Assicurazione | a)predisposizione atti deliberativi ; b) avvisi pubblici per selezione | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale | a), b) entro 31/12/2018 | | |
| | | | Verifica stato contenziosi in atto per richieste risarcimenti danni | a)Valutazione contenzioso pendente; b)verifica tramite broker assicurativo copertura microcontenzioso | Servizio Autonomo Avvocatura Comunale. Attivazione del servizio | a) entro il 31/12/2018 b) entro 30.06.2019 | | |
| MISSIONE: | | | 1 - 2 | | PROGRAMMI: 1/11 | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | | PEG ASSEGNATO | | | |
| RISORSE UMANE: | | | | | De Gennaro Mauro - La Forgia Pasquale - Carnicella Vincenzo | | | |

Piano della *Performance* Organizzativa
preventivo del triennio 2018-2020

| Struttura | | | | Settore SERVIZI FINANZIARI E ISTITUZIONALI | | | | |
|---|-----------------|-----|--|--|---|---|-------------------------------------|---|
| Dirigente | | | | Interim del Segretario Generale Irene Di Mauro | | | | |
| AREA STRATEGICA N. 1 | | | | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1: | | | | Promozione della cultura e dei valori della legalità | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.1 | | | | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | Di Mauro Irene | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | Obo | | | | | | |
| | | | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione | Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione | Dirigente | Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01 | | |
| | | | Rispetto normativa anticorruzione e PTCT | Rotazione personale attività di servizio | Dirigente | 5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2: | | | | Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.2.1 | | | | Integrazione della dotazione organica e gestione delle relazioni sindacali | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | dirigente ad interim Irene Di Mauro, P.O. Teresa Morgese | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | Obo | | | | | | |
| | | | Assunzioni del personale | Attuazione piano programmatico del personale triennio INDETERMINATO E FLESSIBILE | Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale | entro il 31/12/2018-2019-2020 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | Ricognizione risorse e NUOVA programmazione triennale del fabbisogno di personale | Nuova programmazione del fabbisogno di personale | Dirigente, Morgese | entro il 15 settembre 2018 | | |
| | | Procedura Progressione economica | 3° trance | Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale | nel 2018 | | |
| | | Applicazione contratto nazionale di lavoro dipendenti enti locali sottoscritto 21/05/2018 | Applicazione contratto con erogazione arretrati e aggiornamento competenze economiche | Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale | giugno 2018 | | |
| | | Costituzione fondo anno 2018 e Contratto decentrato integrativo Dipendenti | Costituzione fondo 2018 e CDI 2018-2020 | | ottobre 2018 | | |
| | | Costituzione fondo anno 2018 dei Dirigenti | a) Costituzione fondo dirigenza | Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale | entro settembre di ciascun anno | | |
| | | Formazione personale procedure amministrative | a) redazione di un piano formativo per tutti i Settori b) attuazione piano formativo un corso per ogni settore per ogni anno, con almeno il 60% del personale partecipante | Dirigente AAGG, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale | a) entro il 31/12/2018 b) entro 31/12/2019 e 2020 | | |
| | | Procedura Progressione economica | concorsi interni programmati | Dirigente, U.O. Gestione e Amministrazione del Personale. Sottoscrizione nuovi contratti. | 31/12/2018 | | |

| | | |
|----------------------|-------|--|
| MISSIONE: | 1 - 5 | PROGRAMMA: 1/2/7/11 |
| RISORSE FINANZIARIE: | | PEG ASSEGNATO |
| RISORSE UMANE: | | Morgese Teresa - Montano Filomena - Introna Domenico - Amato Michele - Mastropasqua Consilia |

| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.3: | | | | Amministrazione Trasparente | | | | |
|--|-----------------|-----|--|--|--|--|----------------------------------|---|
| Obiettivo operativo n° 1.3.1 | | | Amministrazione trasparente e innovazione tecnologica | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Vedi Unità Operativa responsabile | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | Obo | | | | | | |
| | | | Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale | Informazioni elaborate, pubblicate e trasmesse su: a) Organi politici; b) incarichi amministr.; c) dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato; d) dati su altro personale; e) bandi di concorso; f) valutazione delle performance; g) contrattazione collettiva | U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte | entro i termini di legge | | |
| | | | Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale | N. documenti pubblicati (delibere, determine, regolamenti, ordinanze, decreti, gare appalto e contratti, concorsi e selezioni, avvisi elettorali e di vendite immobiliari, atti urbanistici, collaborazioni esterne, società partecipate, patrimonio) | U.O. Affari Istituzionali con la collaborazione di tutte le U.O. del Comune coinvolte | azzeramento documenti da pubblicare ogni anno 2018/2019/2020 | | |
| | | | Attività istituzionale della Giunta e del Consiglio comunale | Attività propeudetica e successiva n. 300 atti di Giunta e n. 50 atti di Consiglio | U.O. Affari Istituzionali La Forgia Isabella - Pisani Domenico - De Robertis Lucia - Rotondella Rosalba | 100% | | |
| | | | Procedimenti relativi all'accesso agli atti | N. Istanze di accesso evase entro i termini di legge | U.O. Affari Istituzionali | 100% | | |
| | | | Accertamenti relativi al pagamento dei tributi | N. avvisi di pagamento consegnati | Ufficio Messi: Giancaspro Carlo - De Liddo Pietro - De Gennaro Girolamo - La Grasta Giovanni - Minuto Paolo | 100% | | |
| | | | Registrazione Giornaliera di protocollo informatico e gestione pec | Protocollazioni e consegna atti depositati | U.O. Archivio corrente e protocollo: Bellapianta Dorotea - Ciannamea Chiara - Rosito Nunziata - Picca Anna Palma - Squeo Gaetana - De Candia Mauro | 100% | | |
| | | | Gestione del sito istituzionale del Comune | a) Inserimento comunicati di tutti i settori b) eliminazione notizia anacronistiche | Marco Spadavecchia - Rosalba Rotondella | azzeramento documenti da pubblicare ogni anno ed azzeramento eliminazione notizie anacronistiche | | |
| | | | Ottimizzazione della rete telematica | Ricognizione server e gestione rete locale | Collia Sara - Magarelli Giovanni | 100% anni 2018/2019/2020 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|----------|--|--|
| | | Adozione del manuale di gestione informatica dei documenti | Predisposizione del manuale | Collia Sara - Magarelli Giovanni | nel 2018 | | |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|----------|--|--|

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.4: | Efficientamento servizi al cittadino |
|---|---|

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|
| Obiettivo operativo n° 1.4.1 | Efficientamento servizi ai cittadini | Peso | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Responsabile/i | Angela M. A. D'Abramo |
|-----------------------|-----------------------|

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
|----------------|------------------------|------------|--|--|---|--|---|--|
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Carta di identità elettronica e certificati on line | a) Accreditamento sul sito ministeriale b) Attivazione postazioni c) formazione operatori d) Campagna di informazione e) accorciamento tempi di attesa rispetto al primo semestre f) piena funzionalità POS | U.O.C. Demografica P.O Marilina D'Abramo. U.O. Anagrafe e U.O. Stato Civile. Verifica pratica | al 31/12/2018; 31/12/2019 azzeramento tempi attesa; 31/12/2020 certificati on line | | |
| | | | ANPR - anagrafe nazionale della popolazione residente | a) primo popolamento, b) bonifica dei dati anagrafici e integrazione con dati di stato civile c) completamento bonifica | U.O. Stato Civile e Stato civile | nel 2018 | | |
| | | | Unioni civili | a) Introduzione del nuovo registro di stato civile dedicato alle unioni b) gestione e conservazione | U.O. Stato Civile e matrimoni | nel 2018 | | |
| | | | Statistiche demografiche | a) Sistema unico di raccolta ed elaborazione dei dati statistici b) coordinamento unitario delle attività relative all'allestimento del servizio | U.O. Stato Civile e Statistica | Nel 2018 | | |
| | | | Implementazione della sezione "Accesso alle novità" dei servizi demografici all'interno del sito istituzionale | Ristrutturazione del sito con aggiornamento delle notizie servizi demografici | U.O. Stato Civile, Anagrafe e Statistica, CED | Nel 2018 | | |
| | | | Consultazioni elettorale - | a) Predisposizione pagina web riportante tutte le notizie e documenti rilevanti per il procedimento elettorale b) attività di assistenza, autentica e certificazione candidature c) tutti gli adempimenti inerenti l'aggiornamento delle liste | U.O. Elettorale | nei termini di legge | | |
| | | | Redazione/Aggiornamento carta dei servizi | Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi | U.O. demografici | nel 2018 | | |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE: | 1 | PROGRAMMA: 8/7 |
| RISORSE FINANZIARIE: | | PEG ASSEGNATO |
| RISORSE UMANE: | | D'Abramo Angela - ALTOMARE Maddalena - Camporeale Caterina - Camporeale Sabina - Caradonna Maria - Centrone Paltaleo - Ciannamea Chiara - De Bari Anna Maria - Della Valle Di Pompei Vitantonio - Falca Giovanni - Gagliardi Elisa - Iannino Rita - La Martire Maria Zelinda - Leone Dorotea - Matascone Pasquale - Nappi Angelo - Romano Maria Nicola - Rutigliano Vincenza - Visentini Giacomo |

| Struttura | | | 1^ Settore Servizi Finanziari e Istituzionali | | | | | |
|---|-----------------|-----|---|---|--|---|----------------------------------|---|
| Dirigente | | | Irene di Mauro | | | | | |
| AREA STRATEGICA N. 2 | | | Politiche di bilancio | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.1: | | | Ottimizzazione della gestione delle entrate tributarie e tasse comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 2.1.1 | | | Contabilità - Gestione Entrate Tributarie | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Dirigente UOC Tributi dotta Luciano Drago | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | accertamenti definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzione di pagamento | andamento in aumento di tali definizioni | UOC Entrate Tributarie | incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 30% nel 2020 | | |
| | | | recupero accertamenti annualità pregresse | aumenti riscossioni | UOC Entrate Tributarie | incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 30% nel 2020 | | |
| | | | incremento recupero evasione tutti tributi e tasse | aumento accertamenti | UOC Entrate Tributarie | incremento del 10% 2018 rispetto al valore 2017; 20% nel 2019; 20% nel 2020 | | |
| | | | Recupero evasione tributi | N. avvisi di accertamento e ingiunzioni di pagamento emesse | UOC Entrate Tributarie | Incremento dell'incasso anno del 10% a seguito di ingiunzione di pagamento rispetto all'ultima serie storica utile. | | |
| | | | Miglioramento del processo di internalizzazione della riscossione dei tributi | N. avvisi di pagamento emessi | UOC Entrate Tributarie | Mediamente n. 20.000 all'anno | | |
| | | | Monitoraggio della legittimità e controllo dell'attività di accertamento relativa a ICP e TOSAP | Riscossione volontaria e coattiva a seguito di censimento | UOC Entrate Tributarie | Nel 2018 e 2019, 2020 con report | | |
| | | | Attività gestionale per la difesa dell'ente nei contenziosi tributari | costituzione nei ricorsi prodotti/ricevuti | UOC Entrate Tributarie | 100% | | |
| | | | Costituzione data base e procedure on line per la concessione dei de hors e passi carrabili | informatizzazione procedimento sul sito comunale | UOC Entrate Tributarie | nel 2019 | | |
| MISSIONE: | | | 1 | | PROGRAMMI: 1/3/4/5 | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | | PEG ASSEGNATO | | | |

RISORSE UMANE:

Drago Luciano - Cappelluti Giuseppe - De Gennaro Corrado - Labombarda Michele - Lamparelli Silvio - Leone Lucia - Minervini Antonia - Pansini Damiano - Salvemini Antonia - Tria Rosaria -

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|-------------|
| AREA STRATEGICA N. 2 | | Politiche di bilancio | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 2.2: | | | Controllo gestione bilancio e pagamenti SIOPE+ e PAGO P.A. | | | |
| Obiettivo operativo n° 2.2.1 | | Attivazione Sistema Siope+ ed attivazione PAGO P.A. | | | | Peso |
| Responsabile/i | | Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci | | | | |

| indicatori | | | | | | | | |
|------------|-----------------|-----|--|---|--|--|----------------------------------|---|
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | Obo | | | | | | |
| | | | Attivazione procedure adeguamento SIOPE+ per elevare la tempestività dei pagamenti dell'ente | Report trimestrale e annuale; definizione misure organizzative per adeguarsi a SIOPE+ | Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale | entro 30/9/2018 | | |
| | | | Attivazione procedure PAGO P.A. | Numero di entrate migrati verso PAGO P.A. | Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale | 100% delle entrate dell'Ente entro il termine ultimo di legge. | | |
| | | | Bonifica conti correnti attivi | a) Controllo conti dormienti; b) riduzione numero conti attivi | Dirigente, 2 PO, U.O. Contabilità Generale | a) 100% controlli anno 2018; b) riduzione del 20 % dei conti anno 2019. | | |

| Obiettivo operativo n° 2.2.2 | | controllo gestione bilancio informatizzato e verifiche trimestrale sul conto consuntivo | | | | Peso | | |
|-------------------------------------|-----------------|---|---|------------------------|--|-------------|----------------------------------|---|
| Responsabile/i | | Diirigente e P.O. Ottavia Antonucci | | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | Obo | | | | | | |
| | | | andamento saldi tra accertamenti e spesa corrente | Verifica trimestrale | P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci | 4 all'anno | | |

| Obiettivo operativo n° 2.2.3 | | | verifica andamento Leggi di Finanziamento Porto e opere pubbliche connesse | | | | Peso | |
|-------------------------------------|------------------------|------------|---|--|--|--------------------------------------|---|--|
| Responsabile/i | | | P.O. Ottavia Antonucci | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>Obo</i> | | | | | | |
| | | | andamento corretto impiego fondi delle leggi di finanziamento statale e report di rendontazione semestrali al Ministero Interni e MEF | 2 verifiche annuali con redazione report | P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci e dott. Mario Morea | 2 Report al 30/7 e 28/2 di ogni anno | | |

| Obiettivo operativo n° 2.2.4 | | | adempimenti contabili ex dlvo 267/2000 | | | | Peso | |
|-------------------------------------|------------------------|------------|--|-------------------------------|--|---|---|--|
| Responsabile/i | | | P.O. Ottavia Antonucci e Mario Morea | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>Obo</i> | | | | | | |
| | | | attuazione adempimenti e scadenze contabili ordinari dlvo 267/2000 | scadenze di legge | P.O. UOC Servizio Programmazione e controllo dossa Ottavia Antonucci | miglioramento nei termini e scadenze di legge | | |
| MISSIONE: | | | 1 - 20 - 50 | | | PROGRAMMI: 1/2/3/4/99 | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | PEG assegnato | | | | | |
| RISORSE | | | Antonucci Ottavia - Abbatiscianni Fausta - Annese Ignazio - Campaniello Rosanna - Cirillo Eleonora - Giancaspro Maria - Guarino Pasquale - Pansini Domenico - Spadavecchia Antonia - Morea Mario | | | | | |

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

| Struttura | | | 2^ Settore Socialità | | | | | |
|---|------------------------|------------|--|--|---|---|--------------------------|--|
| Dirigente | | | Roberta Lorusso | | | | | |
| AREA STRATEGICA 1 | | | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1: | | | Promozione della cultura e dei valori della legalità e della trasparenza amministrativa | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.1 | | | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Roberta Lorusso | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione | Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione | Dirigente | Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01 | | |
| | | | Rispetto normativa anticorruzione e PTCT | Rotazione personale attività di servizio | Dirigente | 5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura | | |
| | | | Redazione/Aggiornamento carta dei servizi | Redazione e/o aggiornamento Carta dei servizi | Dirigente | nel 2018 | | |

| AREA STRATEGICA 3 | | | | Città per tutti e inclusione sociale | | | | |
|--|-----------------|-----|---|--|--|---|-------------------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 3.1: | | | | Migliorare le modalità di fruizione dei servizi sociali | | | | |
| Obiettivo operativo n° 3.1.1 | | | | Innovare l'erogazione dei servizi sociali, pubblica istruzione | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | Roberta Lorusso | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | Obo | | | | | | |
| | | | Verifica con gli stakeholders dell'appropriatezza del Piano di Zona | numero di incontri pubblici annuali | Ufficio di Piano. Approvazione report | n.2 2018, n. 2 2019, n. 2 2020 | | |
| | | | Razionalizzazione dei Servizi Sociali ridefinizione dei servizi secondo analisi dei bisogni | a) Redazione capitolati e indizione gare appalto; b) Nuovi affidamenti dei Servizi Sociali c) riduzione delle proroghe | Dirigente, Ufficio di Piano in coordinamento con UOC Appalti e Contratti | a) un mese prima della scadenza b) riduzione delle proroghe nel 2019 rispetto a quelle del 2018 c) riduzione delle proroghe nel 2020 rispetto al 2019 | | |
| | | | Iniziative per la Scuola | Erogazione buoni libri | U.O. Scuola | N 50 2018/2019/2020 | | |
| | | | Progetti "Alternanza Scuola Lavoro" | Tutoraggio studenti | UOC Beni culturali e musei | nel 2018- n. 10 nel 2019- n. 10 nel 2020 - n. 10 | | |
| | | | Inserimento sociolavorativo dei soggetti fragili (Cantieri di Servizio) | Sostegno economico in favore di famiglie indigenti | U.O. Segretariato Sociale, U.O. Manutenzione LLPP | N 50 2018/2019/2020 | | |
| | | | Assistenza Domiciliare in favore dei soggetti Diversamente abili | a) Espletamento Gara ammissione beneficiari b) | Ufficio di Piano | Aggiudicazione nel 2018; Ammissione n 10 nel 2019 | | |
| | | | Servizio civico | Inserimento di cittadini in attività socialmente utili | U.O. Segretariato Sociale | N 50 nel 2018; n 60 nel 2019; n 70 nel 2020 | | |
| | | | Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) - Il riparto Fondi PAC | Servizi erogati in favore di anziani non autosufficienti | U.O. Servizi Sociali | N 50 nel 2018/2019/2020 | | |
| | | | appalto mensa | affidamento servizio di rievanzo comunitaria | U.O. Mensa | nel 2018 | | |
| | | | Predisposizione per l'affidamento del Centro Antiviolenza (CAV) | predisposizione atti di gara per la gestione | U.O. Servizi Sociali | nel 2018 | | |

| Obiettivo operativo n° 3.1.2 | | | Impulso alla prevenzione adolescenti e anziani | | | | Peso | |
|-------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|---|--------------------------|--|
| Responsabile/i | | | UOC Servizio Socio sanitario | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | UNIVERSITA di Bari Dipartimento Psicologia | a) attivazione della convenzione ed inizio operatività con le scuole b) Report incontri formativi effettuati e mappa dei bisogni emersi c) Reclutamento psicologi formati | UOC Servizio Socio sanitario. | a) e b) con 1 report nel 2018; c) 2019 | | |
| | | | ANCI SANITA' per prevenzione per il benessere della popolazione anziana | a) sottoscrizione della convenzione b) inizio attività | UOC Servizio Socio sanitario | a) nel 2018 b) nel 2019 | | |

| AREA STRATEGICA 4 | | | Città da promuovere e valorizzare | | | | | |
|---|------------------------|------------|---|---|---|---|--------------------------|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3: | | | Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 4.3.1 | | | Rivitalizzazione dei beni culturali della città | | | | Peso | |
| Responsabile/i | | | UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Promozione delle strutture culturali attraverso avviso pubblico | a) Predisposizione delibera di indirizzo per manifestazione d'interesse per gestione integrato sistema archologico pulo e museo | UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana | a) entro il 31/12/2018 | | |
| | | | Archivio storico | numero giornate a settimana di mantenimento apertura | UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana | anno 2018: almeno 1 volta anno 2019: due volte anno 2020: tre volte | | |
| | | | Gestione della Cittadella degli Artisti | Predisposizione report | UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana | Entro il 31.12.2018 | | |
| | | | trasferimento biblioteca | conservazione testi | UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana | nel 2018/2019 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|--|--|
| | | Indagine sulla customer satisfaction rispetto a servizi di front-office | Verifica e ampliamento dell'indagine | UOC Beni culturali e musei d.ssa Fontana | somministrazione questionario ad un campione significativo di un focus group di stakeholders nel 2018/2019/2020 | | |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|--|--|

| | |
|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3: | Sperimentazione di nuove politiche per il lavoro e la formazione professionale |
|---|---|

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|--|
| Obiettivo operativo n° 4.3.2 | Iniziative per informare sulle opportunità occupazionali | Peso | |
|-------------------------------------|---|-------------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| Responsabile/i | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili |
|-----------------------|---|

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| Settore | Codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
|---------|---------------|-----|---|--|--|---|----------------------------------|---|
| | Unità operati | ObO | | | | | | |
| | | | Promozione dei bandi resto al SUD | Pubblicazioni sul web, documentazione e orientamento | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | n 100 visualizzazioni per ciascuno degli anni 2018/2019/2020 | | |
| | | | Istruzione adulti | Orientamento, informazione e documentazione | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | n 100 nel 2018; n 120 colloqui nel 2019; n 130 colloqui nel 2020 | | |
| | | | Aggiornamento sito web istituzionale "Area Lavoro" | Progettazione nuove pagine | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | n 10 pagine 2018, n 15 pagine nel 2019; n 20 pagine nel 2020 | | |
| | | | News Letter istituzionale Lavoro | a) N. newsletter; b) N. iscritti alla newsletter | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | a) N. 1 newsletter nel 2018 b) N. 15 iscrizioni nel 2018 | | |
| | | | Sportello istituzionale Informa Lavoro - Social Networks | a) Promozione e sviluppo dello Sportello | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | Nel 500 accessi nel 2018/2019/2020 | | |
| | | | Aggiornamento sito web istituzionale "Comune di Molfetta" | Numero inserimento news, progettazione grafica del banner e implementazione sito web istituzionale | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | n. 50 nel 2018 n. 100 nel 2019 n. 150 nel 2020 | | |
| | | | Inserimento e reinsertimento lavorativo | numero interventi di orientamento, redazione curriculum vitae e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | N. 50 per ciascuno degli anni 2018/2019/2020 | | |
| | | | Progetto "Alternanza Scuola-lavoro" | N. studenti ospitati in comune | UOC Servizi Socio Educativi in stretta collaborazione con UOC Servizio Politiche giovanili | N. 30 annui nel 2018/2019/2020 | | |

| | | |
|------------------|---------------------------|-----------------------------|
| MISSIONE: | 1 - 4 - 5 - 8 - 12 | PROGRAMMI: 1/2/5/6/7 |
|------------------|---------------------------|-----------------------------|

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| RISORSE FINANZIARIE: | PEG ASSEGNATO |
|-----------------------------|----------------------|

RISORSE

Lorusso Roberta - Altamura Pasquale - Andriani Marta Marina - Antonelli Angelo - Binetti Capurso Lucrezia, Bonasia Filomena - Capurso Antonella - Carlucci Isabella - Catanzaro Maria - Corrieri Domenico - De Bari giuseppa - de Bari Vincenza - De Fazio Norma Carmela - De Gennaro Anna - De Palma Vincenza - De Robertis Mauro - Del Vescovo Maria - Elia Augusta - Fontana Maria Rosaria - Gadaleta Lucrezia - Ivano Luigia - La Forgia Corrado - Lazzizzera Pasqua - Lenoci Lucia - Mastropasqua Francesca - Matascone Mario - Messina Tommaso - Mezzina Maria Carmela - Mezzina Nicoletta - Millico Pasquale - Minervini Luciana - Nardone Nicoletta - Natilla Rosaria - Pansini Raffaele - Picca Vincenza - Pisani Antonio - Spadavecchia Marco - Sgherza Angela

| Struttura | | | Settore Territorio | | | | | |
|---|------------------------|------------|--|--|---|---|---|--|
| Dirigente/i | | | Alessandro Binetti | | | | | |
| AREA STRATEGICA N. 1 | | | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1: | | | Promozione della cultura e dei valori della legalità | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.1.1 | | | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Alessandro Binetti | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione | Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione | Dirigente | Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01 | | |
| | | | Rispetto normativa anticorruzione e PTCT | Rotazione personale attività di servizio | Dirigente | 5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2: | | | Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.2.1 | | | Attivazione servizio informatico di supporto agli utenti | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Alessandro Binetti | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Sistema informativo del SUET | Attuazione a regime | U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio | nel 2018 | | |
| | | | Sistema informativo del SUET | pratiche on line. Verifica dal sito di piena operatività delle pratiche edilizie on line | U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio | nel 2019 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|----------|--|--|
| | | Modulistica unificata e standardizzata per presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze on line | Attuazione a regime | U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio | nel 2019 | | |
| | | attivazione POS e ulteriori strumenti di pagamento | pagamento diritti direttamente alla sportello suet tramite POS | U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio | nel 2018 | | |

| | | |
|----------------------|-------------------------|---|
| MISSIONE: | 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 | PROGRAMMA: 1/2/3/6 |
| RISORSE FINANZIARIE: | | PEG ASSEGNATO |
| RISORSE UMANE: | | Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | |
|--------------------------|--|
| AREA STRATEGICA 4 | Città da promuovere e valorizzare |
|--------------------------|--|

| | |
|---|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1: | Sviluppo Pianificazione Urbanistica |
|---|--|

| | | |
|-------------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo operativo n° 4.1.1 | Adeguamento della strumentazione urbanistica /edilizia abitativa | Peso |
| Responsabile/i | Alessandro Binetti | |

indicatori

| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i> | Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
|---------|-----------------|-----|---|--|--|-----------------------------------|--|---|
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | Adeguamento della strumentazione urbanistica e prosieguo attuazione PRG | a) sottoscrizione convenzione Comparti 17 e 18 b) adozione progettazione comparti 10 - 11 12 - 13 | Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica | a) 31/12/2018 b) 31/12/2019 | | |
| | | | Adeguamento del PRG al PPTR | a) affidamento incarico adozione progetto b) approvazione progetto c) | Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica | a) e b) anno 2018 c) anno 2019 | | |
| | | | Adeguamento del Regolamento Edilizio e NTA al R.E.T. | a) Adozione Regolamento da parte del C.C. b) Approvazione Regolamento da parte del C.C. | Dirigente con U.O. Pianificazione urbanistica | a) e b) Nel 2018 | | |

| | | |
|----------------------|-------------------------|---|
| MISSIONE: | 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 | PROGRAMMA: 1/2*3/6 |
| RISORSE FINANZIARIE: | | ALLEGATO PEG |
| RISORSE UMANE: | | Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.2: | | | | Miglioramento entrate da alienazioni e diritti superficie proprietà | | | | |
|--|-----------------|-----|--|---|---|--|----------------------------------|---|
| Obiettivo operativo n° 4.2.1 | | | | Alienazione immobili di proprietà comunale | | | Peso | |
| Responsabile/i | | | | Alessandro Binetti, Silvana Altomare, Mauro de Gennaro | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | Alienazione immobili di proprietà comunale | a) verifica aree da alienare b) predisposizione atti per vendita c) completamento vendita terreni edificabili | U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio | a) e b) nel 2018 c) nel 2019 | | |
| | | | Trasformazione da diritto di superficie in proprietà | evasione pratiche richieste di trasformazione superficie proprietà | U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria | 100% | | |
| | | | espropriazione strada collegamento zona ASI/Bisceglie e affidamento lavori | a) attivazione procedure b) approvazione progetto esecutivo c) gara affidamento lavori d) esecuzione lavori | U.O. Sportello Unico Edilizia e Territorio U.O. Amministrazione e Segreteria | a) e b) anno 2018 c) e d) anno 2019 | | |
| MISSIONE: | | | 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 | PROGRAMMA: 1/2/3/6 | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | ALLEGATO PEG | | | | |
| RISORSE UMANE: | | | | Binetti Alessandro - Altomare Silvana - Anaclerio Cosimo - Bruno Leonardo - De Bari Gaetano - De Chirico Francesco - Giancaspro Lucrezia - Mezzina Luciano - Signorile Lorenzo - Spadavecchia Michele | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.3: | | | | Rivitalizzazione delle infrastrutture di interesse culturale | | | | |
| Obiettivo operativo n° 4.3.1 | | | | Interventi sui contenitori culturali | | | Peso | |
| Responsabile/i | | | | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | Casa della musica: recupero immobile in piazza delle Erbe | completamento lavori e collaudo lavori | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | entro il 31/12/2018 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|
| | | Palazzo Tattoli: recupero statico, igienico e funzionale | a) Messa in sicurezza b) redazione progetto esecutivo e gara di appalto c) esecuzione lavori | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con PO ing. M. De Candia | a) e b) nel 2018 c) nel 2019 | | |
|--|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|------------|---|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | Ciminiere comparto 18: recupero e ristrutturazione | a) Rilievi e indagini preliminari b) redazione Progetto esecutivo e gara c) esecuzione lavori | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) e b) nel 2018 entro febbraio 2019 | c) | | | |
| | | | interventi di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale della biblioteca comunale | a) affidamento lavori esecuzione lavori conclusione lavori | b) c) | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 in collaborazione con Ing. O de Bari | a) e b) anno 2018 c) anno 2019 | | | |
| | | | interventi di piena funzionalità ex palazzo tributi a pinacoteca | a) affidamento incarico progettazione approvazione progettazione esecutiva affidamento lavori esecuzione lavori | b) c) d) | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) - b) e c) anno 2018 d) anno 2019 | | | |
| MISSIONE: | | | | 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 | PROGRAMMA: 1/2/3/6 | | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | ALLEGATO PEG | | | | | | |
| RISORSE UMANE: | | | | Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4: | | | | Attuazione di strategie di riqualificazione urbana e di tutela ambientale | | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 4.4.1 | | | | Interventi quadro su zone di particolare interesse della città | | | | | Peso | |
| Responsabile/i | | | | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 P.O. Orazio Lisena | | | | | | |
| | | | | indicatori | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> | |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>Obo</i> | | | | | | | | |
| | | | Riqualificazione corso Umberto e Piazza Stazione | Realizzazione Il lotto a) ultimazione lavori | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | 40% lavori anno 2018 60% lavori a completamento anno 2019 | | | | |
| | | | Riqualificazione piazza Principe di Napoli e zone limitrofe | a) Progetto esecutivo b) affidamento e inizio lavori c) ultimazione | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) e b) anno 2018 c) anno 2019 | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | Realizzazione piste ciclabili e Il stralcio | a) Progetto esecutivo b) affidamento lavori c) Realizzazione | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) e b) anno 2018 c) anno 2019 | | |
| | | riqualificazione urbana e sociale area ex mercato ortofrutticolo | a) approvazione progetto esecutivo b) gara d'appalto e affidamento lavori c) esecuz. Lavori | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) - b) e c) anno 2019 ad avvenuto finanziamento | | |
| | | Riqualificazione lungomare di ponente | a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) bando di gara e affidamento lavori c) Realizzazione | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) - b) e c) anno 2018 d) 2019 | | |
| | | Riqualificazione lungomare di levante | a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) affidamento lavori d) Realizzazione | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) e b) anno 2018 c) e d) 2019 | | |
| | | completamento Riqualificazione area retrostante il duomo | a) Progetto definitivo b) progetto esecutivo c) affidamento lavori d) Realizzazione | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) - b) e c) anno 2018 d) 2019 | | |
| | | Pista atletica zona 167 | a) redazione perizia suppletiva e di variante b) Completamento lavori | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) anno 2018 b) anno 2019 | | |
| | | Riqualificazione parco di mezzogiorno con percorsi ludico sportivi | a) approvazione progetto esecutivo b) affidamento lavori c) realizzazione | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) e b) anno 2018 c) anno 2019 | | |
| | | Riqualificazione piazza Immacolata | a) approvazione progetto esecutivo b) gara appalto c) certificato di collaudo | UOC Programmazione e progettazioni opere pubbliche complesse. Area 2 | a) entro 31/12/2018 b) entro 30/4/2019 c) entro 30/3/2020 | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.5: | | | attuazione pianificazione portuale, commerciale e pescherecci, ristrutturazione mercato ittico, cantieri e approdo turistico | | | | | |
|--|-----------------|-----|--|--|--|--|----------------------------------|---|
| Obiettivo operativo n° 4.5.1 | | | Realizzazione interventi di pianificazione e adeguamento infrastrutture | | | | Peso | |
| Responsabile/i | | | Alessandro Binetti, UOC pianificazione e lavori Porto ing. Michele De Candia | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | messa in sicurezza nuovo porto Commerciale | a) operazioni video ispezioni caratterizzazione intere zone interessate c) inizio lavori di messa in sicurezza | b) UOC Pianificazione Portuale | a) entro il 31/12/2018 b) e c) entro il 31/12/2019 | | |
| | | | attivazione nuovi cantieri navali e messa in sicurezza di quelli esistenti | a) approvazione progetti esecutivi b) affidamento lavori c) inizio lavori d) conclusione lavori | UOC Pianificazione Portuale | a) entro il 31/12/2018 b) e c) entro il 30/3/2019 d) entro il 30/12/2020 | | |
| | | | realizzazione approdo turistico | a) approvazione variante non sostanziale b) approvazione progetto esecutivo c) gara d'appalto | UOC Pianificazione Portuale | a) entro il 31/12/2018 b) 30/3/2019 c) 30/6/2019 | | |
| MISSIONE: | | | 1 - 7 - 8 - 9 - 10 - 14 | PROGRAMMA: 1/2/3/6 | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | PEG ASSEGNATO | | | | | |
| RISORSE UMANE: | | | Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro | | | | | |
| | | | | | | | | |

| AREA STRATEGICA 7 | | | Smart City | | | | | |
|--|-----------------|-----|---|---|--|---|----------------------------------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4: | | | Attuazione infrastrutture SMART CITY | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 7.4.1 | | | Impulso allo sviluppo e alla tutela del territorio e dell'ambiente | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Alessandro Binetti | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | Mitigazione del rischio idraulico | a) avvio procedura Via -Regione b) affidamento incarico progettazione esecutiva c) approvazione progetto d) affidamento lavori e) esecuzione lavori | Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana | a) e b) anno 2018 c) - d) e e) anno 2019 | | |
| | | | Prosiegua iter di approvazione del piano della mobilità sostenibile (PUMS) | approvazione PUMS | Dirigente, U.O. Pianificazione, Urbanistica e Rigenerazione Urbana | nel 2018 | | |
| Obiettivo operativo n° 7.4.2 | | | Interventi infrastrutture | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | elenco e affidamento infrastrutture per affidamento tramite procedimento di project financing | a) redazione elenco inizio lavori di realizzazione infrastrutture b) | U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio | a) entro il 31/12/2018 b) entro 31/12/2019 | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | PEG ASSEGNATO | | | | | |
| RISORSE UMANE: | | | Binetti Alessandro - De Candia Michele - Lisena Orazio - Morea Mario - Pappagallo Lazzaro | | | | | |

Piano della Performance Organizzativa

2018-2020

| Struttura | | | Settore Patrimonio e UOC manutenzioni lavori pubblici | | | | | |
|---|------------------------|------------|--|--|---|---|---|--|
| Dirigente | | | Mauro De Gennaro | | | | | |
| AREA STRATEGICA N. 1 | | | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1: | | | Promozione della cultura e dei valori della legalità | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 1.1.1 | | | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione | Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione | Dirigente | Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01 | | |
| | | | Rispetto normativa anticorruzione e PTCT | Rotazione personale attività di servizio | Dirigente | 5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.2: | | | Elevare l'efficienza della struttura amministrativa e l'efficacia dei servizi resi ai cittadini | | | | | |
|--|-----------------|-----|--|--|--|---|----------------------------------|---|
| Obiettivo operativo n° 1.2.1 | | | Completa dematerializzazione delle p | Innovazione e ottimizzazione delle gare di appalto di tutti i settori della struttura comunale | | | | |
| Responsabile/i | | | Mauro De Gennaro e Unità Operativa responsabile | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | OHO | | | | | | |
| | | | Completamento del sistema telematico per lo svolgimento e la procedura di aggiudicazione di gare d'appalto, di acquisti e forniture per tutti i settori comunali | Perfezionamento e integrazione del sistema Empulia, Mepa, Consip e Unimol | U.O. Gare e Contratti | 31/12/2018 | | |
| | | | Sistema informatico per lo svolgimento di adempimenti contrattuali e di stipulazione e registrazione degli atti in via elettronica per tutti i settori comunali | Redazione atti in via elettronica e stipulazione e registrazione con sistema Unimod | U.O. Gare e Contratti | 31/12/2018 | | |
| | | | Regolamentazione comunale degli acquisti, affidamenti lavori, incarichi professionali e servizi sotto soglia sulla base degli aggiornamenti linee guida ANAC | a) pubblicazione avviso per costituzione elenco professionisti affidamento sotto € 40.000 e tra € 40.000 e 100.000 b) pubblicazione avviso pubblico per costituzione/aggiornamento albo dinamico fornitori lavori e servizi c) formazione elenchi | U.O. Gare e Contratti | a) e b) al 31/12/2018 c) al 30/06/2019 | | |
| | | | attività di supporto per appalti e acquisiti società partecipate | a) ASM aggiudicazione gara "ponte" impinato di selezione; b) appalto selezione ditta per procedura selettiva di personale; c) Multiservizi affidamento gara canile; d) affidamento gara in lotti per assicurazioni; e) gara somministrazione lavoro interinale | | a) - b) - c) d) - e) entro 31.12.2018 | | |

| OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.5: | | | Controllo analogo Società Partecipate | | | | | |
|--|------------------------|------------|---|--|---|---|---|--|
| Obiettivo operativo n° 1.5.1 | | | verifica attività Società Partecipate | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | dirigente Mauro de Gennaro P.O.Gianluca de Bari | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | verifica ordinaria ex dlvo 175/2016 di tutte le partecipate | a) analisi delle relazioni semestrali sulla gestione delle tre società con informativa al Sindaco entro il 30/10; b) predisposizione regolamento sul controllo analogo | U.O. Società partecipate e controllo analogo | a) report al 30/10/2018 sul controllo effettuato; b) entro 31.12.2018 | | |

| AREA STRATEGICA N. 4 | | | Città da promuovere e valorizzare | | | | | |
|--|------------------------|------------|---|--|---|---|---|--|
| OBBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.7: | | | approntamento conto del patrimonio | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 4.7.1 | | | censimento immobili comunali e aggiornamento elenco | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Mauro De Gennaro Patrizia Camporeale Geom De Tullio | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Aggiornamento della situazione patrimoniale e redazione del conto del patrimonio | a) verifica dei dati catastali b) aggiornamento valori patrimoniali a seguito della contabilizzazione di lavori di ristrutturazione eseguiti sugli immobili c) Predisposizione dell'aggiornamento sia dell'elenco che dei valori | U.O. Patrimonio | a) e b) al 31/12/2018 c) al 31/12/2019 | | |
| | | | definizione ed implementazione data base aggiornamento delle entrate patrimoniali sulla base degli incrementi istat 2013-2018 | a)aggiornamento valori canoni sulla base delle risultanze della ditta incaricata; b)approvazione elenco immobili con risultanze degli aggiornamenti ;c) richieste versamento canoni aggiornati | U.O.C. Entrate Patrimoniali | a) e b) nel 2018; c) entro 30.06.2019 | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.8: | | | Miglioramento delle strutture pubbliche | | | | | |
|--|-----------------|-----|--|---|---|---|----------------------------------|---|
| Obiettivo operativo n° 4.8.1 | | | Interventi sugli istituti scolastici e comunali | | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | Orazio Lisena, Ing. Onofrio De Bari, Luca Lucanie, Damiano Binetti | | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | Obo | | | | | | |
| | | | intervento di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia E. De Amicis - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 | a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b) Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020 | | |
| | | | intervento di efficientamento energetico della scuola media PASCOLI - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 | a) elaborazione progetti definitivi ed esecutivo b)Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020 | | |
| | | | intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale via Carnicella - Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 | a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020 | | |
| | | | intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale scuola Media S.D. Savio Bando Piano Triennale ed. scol. 2015/2017 | a) approvazione progetto dalla Regione b) Aggiudicazione lavori c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 c) entro 2020 | | |
| | | | intervento di efficientamento energetico dell'immobile Comunale scuola Media Giaquinto Bando Regionale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 | a) elabor. Progetto esecutivo e indizione gara d'appalto b) Aggiudicazione lavori c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 (previa conferma finanziamento) c) entro 2020 | | |
| | | | messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Pascoli, Manzoni, S.G. Bosco | a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020 | | |
| | | | messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: S.D. Savio | a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020 | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|--|
| | | | messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Agazzi, P.Pio, Filippetto, De Amicis, G. XXIII, Rodari, C. Salvemini, Capitini, Piaget | a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020 | | |
| | | | messa in sicurezza e riqualificazione ed. scolastici da candidare a PON 2014-2020: Cozzoli, Battisti, Don C. Azzollini, Giaquinto | a) elaborazione progetti definitivi b) progetto esecutivo e Bando di gara (se ammesso a finanziamento) c) Realizzazione | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) entro 2018 b) entro 2019 (se ammesso a finanziamento) c) entro 2020 | | |
| | | | piena funzionalità Torrione Passeri | a) bando gara b) fine lavori c) collaudo | Geom Pasquale De Tullio a) verbale affidamento b) certificato di fine lavori c) certificato collaudo | a) entro 30/9/2018; b) 31/12/2018; c) 31/1/2019 | | |
| | | | risanamento igienico funzionale area pubblica in via Macina | atti di liquidazione lavori | Geom Pasquale De Tullio | entro 31/12/2018 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------|---|--|
| Obiettivo operativo n° 4.8.2 | | | | manutenzione straordinaria stradale e completamento urbanizzazioni zone di espansione | Peso | | | |
| Responsabile/i | | | | Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile | | | | |
| | | | | indicatori | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Setto | re | Unità opera ObO | | | | | | |
| | | | Urbanizzazioni zona di espansione | a) inizio lavori b) ultimazione lavori | U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | a) 2019 b) 2020 | | |

| Obiettivo operativo n° 4.8.3 | | | | Interventi organici sull'impiantistica sportiva | Interventi organici sull'impiantistica sportiva | Peso | | |
|------------------------------|--------|-----|---|---|---|-------------------------------|----------------------------------|---|
| Responsabile/i | | | | Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi | Servizio manutenzioni impianti sportivi Geom diego lessi | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Setto re | Unit à | ObO | | | | | | |
| | | | Impianto Petrone: spogliatoi | a) gara di appalto e inizio lavori b) fine lavori | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) 2018 b) 2019 | | |
| | | | Campo di calcetto via Salvemini: riqualificazione | a) progetto esecutivo b) gara di appalto e inizio lavori (previa ammissione a finanziamento regionale) c) fine lavori | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Segreteria | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | | |
| | | | Campo di calcio Paolo Poli: messa in sicurezza tribuna e recinzione gradinata | a) gara di appalto e inizio lavori b) fine lavori | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) 2018 b) 2019 | | |
| | | | Palazzetto Panunzio: lavori di ristrutturazione funzionale | a) progetto esecutivo b) gara di appalto e inizio lavori c) fine lavori | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | | |
| | | | Palazzetto Fiorentini: sostituzione copertura esistente | a) Gara appalto b) inizio lavori c) conclusione lavori | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | | |
| | | | Campi calcetto rione Madonna dei Martiri: riqualificazione | a) Gara appalto e inizio lavori b) conclusione lavori | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) 2019 b) 2020 | | |
| | | | Palazzetto Palaflorentini realizzazione di campi playground | a) Gara appalto b) inizio lavori c) conclusione lavori | U.O. Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica, Impianti Sportivi, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|------------|---|--|---|------------------------------|---|--|
| Obiettivo operativo n° 4.8.4 | | | | Interventi di edilizia residenziale | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | Luca Lucanie, Diego Iessi, Damiano Binetti, Gino Cuocci | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operati</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia residenziale pubblica | Interventi su segnalazione dei residenti fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG | U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi | 2018/2019 | | |
| | | | Manutenzione impianti elevatori edifici comunali | a) manutenzione ordinaria b) indizione gara d'appalto per manutenzione ordinaria triennale | U.O. Edifici Pubblici, edilizia scolastica e Impianti Sportivi | a) nel 2018 b) entro 2018 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------|---|---|---|-------------------------------|---|--|
| Obiettivo operativo n° 4.8.5 | | | | Interventi sulla struttura cimiteriale | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | Geom Damiano Binetti | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | Realizzazione cassette in adiacenza al blocco esistente | a) adeguamento prog. Esecutivo Il lotto b) gara appalto c) realizzazione | U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | | |
| | | | assegnazioni nuovi loculi disponibili | contratti di assegnazione | U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | Nel 2018 | | |
| | | | operatività nuovo campo inumazione | realizzazione sepolture | U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | Nel 2018 | | |
| | | | Adeguamento alle norme igienico-sanitarie dei corpi di fabbrica destinati a servizi necroscopici e uffici all'interno del cimitero comunale | a) Progetto esecutivo b) bando di gara e affidamento lavori c) Realizzazione | U.O. C Manutenzione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | a) 2018 b) 2019 c) 2020 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------|---|--|---|--------------------|---|--|
| Obiettivo operativo n° 4.8.6 | | | | Interventi di carattere sociale | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | Mauro De Gennaro, Luca Lucanie, Binetti, Cuocci | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | Centro civico anti violenza | a) realizzazione b) collaudo e fruizione | Settore Lavori Pubblici (dirigente), progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria | a) 2018 b) 2019 | | |
| | | | giochi e rifunzionalizzazione Piazza Paradiso | a) progettazione b) realizzazione, collaudo e fruizione | Obiettivo intersettoriale Dirigente Settore V° ing. Balducci e UOC manutenzioni Ing. Lucanie | a) 2018 b) 2019 | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------------------|------------|---|---|--|----------------------------|---|--|
| AREA STRATEGICA N. 6 | | | Sicurezza e legalità | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2: | | | Sicurezza sociale e stradale | | | | | |
| Obiettivo operativo n° 6.2.1 | | | | Interventi di tutela ambientale e sicurezza | | Peso | | |
| Responsabile/i | | | | Mauro de Gennaro, Luca Lucanie | | | | |
| indicatori | | | | | | | | |
| Codice | | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Settore | Unità operativa | ObO | | | | | | |
| | | | Potenziamento sistema videosorveglianza cittadina | a) avvio lavori b) rendicontazione finanziamento | U.O. Programmazione, progettazione e esecuzione opere pubbliche e infrastrutture. Ing. Lucanie | a) nel 2018 b) nel 2019 | | |

| | | | | | | | | |
|---|------------------------|------------|--|--|---|---|---|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.4: | | | | Attuazione infrastrutture SMART CITY | | | | |
| Obiettivo operativo n° 7.4.1 | | | | conclusione procedimento project financing | | | Peso | |
| Responsabile/i | | | | Alessandro Binetti, Mauro de Gennaro, Luca Lucanie | | | | |
| <i>Codice</i> | | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| <i>Settore</i> | <i>Unità operativa</i> | <i>ObO</i> | | | | | | |
| | | | conclusione procedimento di project financing e sottoscrizione contratto | sottoscrizione contratto | U.O. intersettoriale tra Territorio e Patrimonio | verbale consegna inizio lavori infrastrutture entro il 31/12/2018 | | |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| MISSIONE: | 1 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 12 - 16 - 20 | PROGRAMMA: 2/3/5/6/9 |
| RISORSE FINANZIARIE: | | PEG ASSEGNATO |
| RISORSE UMANE: | | De Gennaro Muro - Agnoni Salvatore - Altomare Addolorata - Altomare Gaetano - Altomare Maria Pasqua - Amato saverio - Barile Gioacchino - Binetti Damiano - Brattoli Nicolantonio - Caldarola Francesco - Camporeale Gaetanmichele - Caporeale Patrizia - Cantatore Onofrio - Cuocci Luigi - De Bari Gianluca - De Bari Onofrio - De Candia Michele - De Fazio Ilarione - De Gennaro cecilia - De Gennaro Michele - De Stena Ignazio - De Tullio Pasquale - D'Elia Giovanni - Ferrareis Corrado - Gadaleta Elisabetta - Gagliardi Vincenzo - Guarino Anna - Iessi Diego - La Forgia Marcello - Lisena Orazio - Lopez Alessandro - Lozzi Roberto - Lacanie Luca - Montebello Vincenzo - Muti Grazia - Morea Mario - Palombella Maurizio - Pappagallo Addolorata - Picaro Elena - Rotondella Maria - Sgherza Giuseppe - Tattoli Marco Nicola - Tiganus Jonica - Turtur Crescenzo - Vittorio Michele - Zaza Giovanni |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|-------------|--|
| AREA STRATEGICA N. 4 | | | | Città da promuovere e valorizzare | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.9: | | | | Promozione della cultura e turismo | | | | |
| Obiettivo operativo n° 4.9.1 | | | | | | | Peso | |
| Responsabile/i | | | | dott. Mauro De Gennaro, Losito Rosa | | | | |
| | | | Sostegno a singoli progetti culturali | N. Progetti sostenuti | U.O. attività culturali e turistiche | n. 5 nel 2018 n. 5 nel 2019 n. 5 nel 2020 | | |
| | | | Affidamento servizio di promozione turistica | a) Predisposizione atti di gara b) affidamento servizio | U.O. attività culturali e turistiche | a) e b) anno 2018 | | |
| | | | Promozione del turismo culturale in sinergia con l'ufficio IAT | numero iniziative promosse | U.O. attività culturali e turistiche | n. 2 nel 2018 n. 2 nel 2019 n. 2 nel 2020 | | |
| MISSIONE: | | | | 1 - 4 - 5 - 7 | PROGRAMMA: 1/2/4/7 | | | |
| RISORSE FINANZIARIE: | | | | PEG ASSEGNATO | | | | |

RISORSE UMANE:

Mauro De Gennaro - Losito Rosa - Veneziano Agnese - Tatulli Lucrezia - Petroli Caterina

Piano della *Performance* Organizzativa

preventivo triennio 2018-2020

| | |
|----------------|---|
| Attività | Settore attività produttive, ambiente e commercio |
| Responsabile/i | Vincenzo Balducci |

| | | | |
|--|--|------|---|
| A STRATEGICA N. 1 | Integrità - trasparenza - efficienza dell'azione amministrativa | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 1.1: | Promozione della cultura e dei valori della legalità | | |
| Attività operativa n° 1.1 | Prevenzione dei casi di corruzione e controllo dei processi amministrativi attraverso l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione comunale | Peso | 1 |
| Responsabile/i | Vincenzo Balducci | | |

indicatori

| Codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo <i>(dato ex post)</i> | Grado di raggiungimento target <i>(valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
|-----------------|-----|--|--|--|---|--|---|
| Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | Interventi finalizzati al trattamento del rischio anticorruzione | Relazione sugli interventi effettuati in attuazione del piano anticorruzione | Dirigente | Anni 2018-2019-2020 Relazione al 30/11 report 30/09- 31/01 | | |
| | | Rispetto normativa anticorruzione e PTCT | Rotazione personale attività di servizio | Dirigente | 5% personale in servizio o adozione di un sistema di presidi che sia alternativo alla precedente misura | | |

| | |
|--------------------------|--|
| A STRATEGICA N. 4 | Città da promuovere e valorizzare |
|--------------------------|--|

| | |
|--|--|
| ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1: | Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico |
|--|--|

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|--|
| Attivo operativo n° 4.1.1 | Interventi relativi a infrastrutture materiali e immateriali per lo sviluppo economico in generale e del turismo in particolare | Peso | |
|----------------------------------|---|-------------|--|

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Responsabile/i | Ing. Balducci con la collaborazione del Geom damiano Binetti | | |
|-----------------------|--|--|--|

| | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|

| Codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
|-----------------|-----|--|--|---|--|----------------------------------|---|
| Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | Manutenzione straordinaria piazze mercatali | Interventi programmati fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | nel 2018: 1) incarico interno e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica nuova location mercato settimanale e approvazione.2) Incarico progettazione esecutiva. Nel 2019 approvazione progettazione esecutiva, bando di gara per esecuzione lavori. Nel 2020 trasferimento mercato settimanale | | |
| | | Manutenzione straordinaria copertura mercato ortofrutticolo ingrosso | Interventi programmati fino alla concorrenza di apposito budget inserito nel PEG | U.O. Programmazione, progettazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche e delle Infrastrutture | a) nel 2018 collaudo degli interventi eseguiti sulla copertura b) nel 2019 Interventi di manutenzione straordinaria all'interno della vasca di raccolta acqua piovana finalizzati al riuso | | |

| | |
|--|--|
| ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.1: | Attuazione di strategie di sostegno allo sviluppo economico |
|--|--|

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|--|
| Attivo operativo n° 4.1.2 | Interventi quadro su tutta la costa e fruizione spiagge pubbliche | Peso | |
|----------------------------------|---|-------------|--|

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Responsabile/i | Ing. Balducci con la collaborazione dell'ing. Luca Lucanie, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile - geom. G. De Bari | | |
|-----------------------|--|--|--|

| | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|

| Codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
|-----------------|-----|------------------|------------------------|--|--------|----------------------------------|---|
| Unità operativa | OIO | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|---|--|--|
| | fruibilità spiagge | incarico e realizzazione interventi di funzionalità per le spiagge pubbliche | demanio in collaborazione con Ing. De Candia e Commissario piano coste | a) entro 31/12/2018 incarico progetto esecutivo b) entro 30/3/2019 inizio lavori | | |
|--|--------------------|--|--|---|--|--|

| | |
|---|--|
| TTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 4.4: | Attuazione di strategie per migliorare la mobilità urbana e l' ambiente |
|---|--|

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------|--|
| ttivo operativo n° 4.4.1 | Interventi quadro su zone di particolare interesse della città | Peso | |
|---------------------------------|--|-------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| onsabile/i | Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile |
|-------------------|--|

| | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|

| Codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
|-----------------|-----|---|---|--|---|----------------------------------|---|
| Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | rondò vari previsti dal PUMS nella viabilità urbana | a) Progetto di fattibilità b) progetto esecutivo e bando di Gara c) realizzazione | U.O. Strade, Verde e Viabilità, U.O. Gare e Contratti, U.O. Segreteria. Verifica sulla base della tempistica indicata nel Target | Nel 2018 - 1) Progetto di fattibilità tecnica ed economica n. 6 rondò. 2) Progetto esecutivo e gara di appalto Rotatoria Via Ruvo e Via Terlizzi (previa conferma del finanziamento) nel 2019 Progetto esecutivo e gara di appalto restanti rondò | | |
| | | Manutenzione straordinaria strade asfalto, basolato, segnaletica e semafori | Gestione e supervisione appalti in essere e programmati | U.O. Strade, Verde e Viabilità. Conteggio certificati di collaudo | Nel 2018 approvazione progetto esecutivo manutenzione straordinaria piano strade cittadine e indizione gara di appalto Nel 2019 - 2020 esecuzione lavori e collaudi | | |
| | | raddoppio ponte schivazzappa | a) approvazione progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale | U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale | a) 30/3/2019; b) 30/7/2019 ; c) 31/12/2020 collaudo opera | | |
| | | area di scambio dietro stazione ferroviaria in aree comunali e private in attuazione PUMS | a) incarico progetto esecutivo b) inizio lavori c) collaudo finale | U.O. Strade, Verde e Viabilità. A) Determina approvazione esecutivo b) verbale consegna cantiere c) certificato collaudo finale | a) 30/9/2018; b) 30/3/2019 ; c) 31/12/2020 collaudo opera | | |

| A STRATEGICA N. 6 | | | Sicurezza e legalità | | | | |
|--|------------|--|---|--|---|---|--|
| ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 6.2: | | | Sicurezza sociale e stradale | | | | |
| Attivo operativo n° 6.2.1 | | monitoraggio ed interventi di prevenzione e manutenzione per la sicurezza degli edifici pubblici e privati | | | | Peso | |
| Responsabile/i | | Ing. Balducci, Damiano Binetti, Luigi Cuocci, Onofrio De Bari, Giuseppe Sgherza e Unità Operativa responsabile | | | | | |
| indicatori | | | | | | | |
| codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | a) monitoraggio statico ponti ed edifici pubblici; b) libretto manutenzione edifici privati | a) incarico interventi di monitoraggio statico. Determina incarico b) invio atti regolamentari per approvazione in Consiglio Comunale | Ing. Balducci | a) entro 31/12/2018 b) entro 30/6/2019 | | |
| A STRATEGICA N. 7 | | | Smart City | | | | |
| ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.1: | | | Impulso allo sviluppo sostenibile e alla tutela del territorio e dell'ambiente | | | | |
| Attivo operativo n° 7.1.1 | | Elaborazione della pianificazione finalizzata allo sviluppo sostenibile | | | | Peso | |
| Responsabile/i | | Vincenzo Balducci | | | | | |
| indicatori | | | | | | | |
| codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | Mitigazione del rischio idraulico | Completamento fasi approvazione progettazione esecutive opere mitigazione e controllo lavori | Dirigente | nel 2019 approvazione progetti esecutivi - Nel 2020 Inizio lavori | | |
| | | Interventi finalizzati al risparmio energetico | numero iniziative di attuazione politiche di risparmio energetico inserite nel PAES approvato dalla Commissione Europea | Dirigente, U.O. Ambiente ed Ecologia, dottssa COCOZZA. Report semestrale sull'attuazione da inviare al Sindaco | almeno uno nel 2018; il 50% nel 2019; 100% nel 2020 | | |
| | | attuazione PUMS | numero di certificati di collaudo | Dirigente | n. 50% certiifcati di collaudo entro 31/12/2019 | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.2: | | Gestione partecipata del verde urbano e benessere degli animali | | | | | |
|--|-----|---|---|--|--|----------------------------------|---|
| Attività operativa n° 7.2.1 | | Innovazioni nell'ambito della gestione del verde urbano e del benessere degli animali | | | | Peso | |
| Responsabile/i | | Vincenzo Balducci | | | | | |
| indicatori | | | | | | | |
| Codice | | Risultati attesi | Descrizione indicatore | Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo | Target | Valore consuntivo (dato ex post) | Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV |
| Unità operativa | OIO | | | | | | |
| | | Affidamento gestione aree verdi e orti urbani ai cittadini | numero di aree messe a bando in attuazione del regolamento | U.O. Ambiente ed Ecologia. Contratti di concessione | nel 2018 100% delle aree messe a bando; 100% di tutte le aree cittadine nel 2019; verifica risultati nel 2020 con report | | |
| | | Un albero per ogni nato e nuove piantumazioni | Piantumazione di circa 200 alberi all'anno | U.O. Ambiente ed Ecologia. Cretificazione dirigente. | per ciascuno degli anni 2018/2019/2020 | | |
| | | benessere animali | Certificato collaudo nuova opera - realizzazione trasferimento tartarughe nel nuovo sito individuato a valle autorizzazioni regionali | U.O. Ambiente ed Ecologia | non oltre il 2018 ed entro sei mesi dalla autorizzazione Regionale al trasferimento delle Tartarughe | | |
| | | benessere animali | realizzazione centro colonie feline | U.O. Ambiente ed Ecologia | non oltre il 2018 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| ATTIVO STRATEGICO TRIENNALE N° 7.3: | Impulso allo sviluppo economico e alla competitività | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-------------|--|
| Attivo operativo n° 7.3.1 | Interventi per commercio | Peso | |
|----------------------------------|--------------------------|-------------|--|

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| Responsabile/i | Dirigente Balducci, con la collaborazione dell'Alta professionalità Enzo La Forgia, Sofia Andreaula, Brigida de Candia | | |
|-----------------------|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| codice | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
|------------------------|------------|---|--|--|-------------------------------------|---|--|
| <i>Unità operativa</i> | <i>OIO</i> | | | | | | |
| | | verifica Piano Strategico del Commercio | a) elaborazione report per approvazione da parte della Giunta Comunale sullo stato di attuazione del piano commercio | U.O. Commercio. Approvazione atti dell'iter procedimentale da parte della Giunta Comunale. | entro 31/12/2018 | | |
| | | Azzeramento pratiche ammissibili SUAP | misurazione tempi di definizione in progressiva diminuzione rispetto all'anno precedente pratiche suap | U.O. SUAP. Dichiarazione Alta Professionalità SUAP | nel 2018/2019/2020 | | |
| | | attivazione POS | pagamento diritti direttamente alla sportello SUAP tramite POS | U.O. Sportello SUAP. Verifica diretta | nel 2018 | | |
| | | Individuazione mercati Sperimentali | a) Localizzazione b) attuazione | U.O. Commercio. Report Alta Professionalità UOC | a) e b) per gli anni 2018/2019/2020 | | |

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-------------|--|
| Attivo operativo n° 7.3.2 | Interventi per le aziende | Peso | |
|----------------------------------|---------------------------|-------------|--|

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--|--|
| Responsabile/i | dirigente Vincenzo Balducci | | |
|-----------------------|-----------------------------|--|--|

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| indicatori | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| codice | | <i>Risultati attesi</i> | <i>Descrizione indicatore</i> | <i>Unità Operativa responsabile - Fonti e/o modalità di calcolo</i> | <i>Target</i> | <i>Valore consuntivo (dato ex post)</i> | <i>Grado di raggiungimento target (valore compreso tra 0 e 100%) da non compilare -sezione a cura dell'OIV</i> |
|------------------------|------------|---------------------------------------|--|---|---|---|--|
| <i>Unità operativa</i> | <i>OIO</i> | | | | | | |
| | | verifica standard pip | concentrazione degli standard nelle aree a rischio idrogeologico | U.O attività produttive. Approvazione iter atti Giunta Comunale | entro 31/12/2018 | | |
| | | assegnazioni relitti PIP alle imprese | verifica richieste ed assegnazioni | U.O attività produttive. Numero concessioni | nel 2018/2019/2020 | | |
| | | conclusioni procedimenti SUAP | diminuzione tempi conclusioni istanze | A.P. SUAP. Numero procedimenti conclusi | incremento del 10, 20 30% nel triennio 2018,2019, 2020, rispetto al dato 2017 | | |

| | | | | | | |
|------------------|---------------------------------|--|---|---|--|--|
| | spostamento mercato settimanale | lavori di funzionalizzazione delle nuove aree ed assegnazione nuovi posteggi | U.O. Commercio. Certificato collaudo opere | entro il 30/3/2019 | | |
| | Mercato Ingrosso Ortofrutta | approntamento atti per creazione consorzio gestione mercato ingrosso ortofrutta | U.O. Commercio. Sottoscrizione accordo Comune Privati | 2018 - realizzato/non realizzato | | |
| | Mercato Ingrosso Ortofrutta | affidamento 2 lotto trasformazione e lavorazione prodotti | U.O. Commercio. Sottoscrizione convenzione con l'affidatario | 2018 - realizzato/non realizzato | | |
| | 2° lotto Lama Scotella | affidamento incarico progetto esecutivo | U.O attività produttive. Determina di approvazione progetto esecutivo. | 2018 - realizzato/non realizzato | | |
| | compostaggio | inizio lavori | U.O ambiente. Certificato di ripresa lavori sottoscritto tra il Comune e la ditta affidataria. Verifica incremento produzione al 50% nel 2019, al 100% nel 2020 | a) ripresa lavori nel 2018; b) inizio operatività gennaio 2019 c) 2020 controllo operativo dell'impianto inerente l'incremento produttivo | | |
| | revamping plastica | a) progetto esecutivo per lotti funzionali b) inizio lavori | U.O ambiente. Approvazione esecutivo per lotti funzionali | a) nel 2018 b) realizzazione 50% del progetto al 30/6/2019 c) realizzazione intero progetto al 30/6/2020 | | |
| ONE: | | 1 - 3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 16 | PROGRAMMI: 1/2/4/5/6 | | | |
| RSE FINANZIARIE: | | PEG ASSEGNATO | | | | |
| RSE | | Balducci Vincenzo - Allegretta Anna Antonia - Andreula Sofia - Amato Pietro Giovanni - Cocozza Vincenza - De Candia Brigida - Dell'Olio Giuseppina - Derossi Carmine - La Forgia Salvatore Enzo - Porta Angela - Ricciardi Calderaro Rosaria | | | | |